



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant

RELATÓRIO DE GESTÃO INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT

EXERCÍCIO 2020



Rio de Janeiro/2020

SUMÁRIO

1. GOVERNANÇA DO INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT- IBC -----	03
1.1 – APRESENTAÇÃO -----	03
1.2 – VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO -----	06
1.2.1 – Identificação da Unidade- Missão, Visão e Valores-----	06
1.2.2 – Finalidade e Competência -----	07
1.2.3 – Normas, regulamento de criação e funcionamento da unidade -----	07
1.2.4 –Estrutura organizacional e de governança -----	08
1.2.5 – Cadeia de Valor Integrada -----	15
1.2.6 – Macroprocessos finalísticos, Processos e Produtos -----	16
1.2.7– Programas em que atua -----	23
1.2.8 – Gestão de Licitação e Contratos Firmados-----	25
1.2.9 – Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas -----	30
1.3 – RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS -----	32
1.4 – GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO -----	33
1.4.1– Planejamento Estratégico Organizacional -----	33
1.4.2 – Descrição dos Objetivos estratégicos, Programas do PPA e Ações desenvolvidas -----	33
1.4.3 – Apresentação dos indicadores de desempenho, metas e análise -----	44
1.4.4 – Projetos Estratégicos propostos e análise -----	52
1.4.5 – Desempenho da gestão -----	56
1.4.5.1 – Gestão de pessoas -----	56
1.4.5.2 – Gestão patrimonial e infraestrutura -----	73
1.4.5.3 – Gestão de tecnologia da informação -----	76
1.4.5.4 – Sustentabilidade ambiental -----	79
1.5 – INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS -----	80
1.5.1 – Demonstrativos contábeis e notas explicativas -----	80
1.5.2 – Conformidade da gestão e demandas de órgãos de controle -----	148
1.6 - CONSIDERAÇÕES FINAIS -----	148

1. GOVERNANÇA DO INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT

1.1- Apresentação

As informações para a constituição do Relatório de Gestão, exercício 2020 fornecidas aqui pelo Instituto Benjamin Constant - IBC, estão de acordo com os normativos expedidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.



Prof. Dr. João Ricardo Melo Figueiredo
Diretor-Geral do IBC

O Instituto Benjamin Constant - IBC prosseguiu no cumprimento de sua missão institucional e regimental, continuando com suas ações finalísticas tais como: educar, reabilitar, promover a prevenção da cegueira, produzir e disseminar conhecimento, criar e distribuir impressos em Braille e material didático especializado em diferentes mídias e áreas, preparar a pessoa com deficiência visual para sua inserção e/ou reinserção no mundo do trabalho, preparar atletas de alto rendimento, qualificar docentes e profissionais técnicos na área da deficiência visual, incrementar pesquisas no campo da

cegueira e da baixa visão e promover a ascensão social e humana de grupos de alunos com deficiências múltiplas, dificuldades de aprendizagem e surdocegueira.

O ano de 2020, contudo, foi marcado pela Pandemia do COVID-19. Inegável os impactos sofridos na instituição: dificuldade de entendimento de um quadro nunca antes vivenciado por todos nós, servidores e gestores, uma situação pandêmica que nos ensinou e ainda continua nos ensinando diariamente, por meio das experiências, a convivência dolorosa das perdas familiares e de servidores e membros da própria gestão e da comunidade acadêmica estiveram fortemente presentes em 2020. Impossível, ainda, não deixar registrada a capacidade dos servidores e colaboradores do IBC em buscar novos meios, e formas de continuarem atendendo ao público, garantindo os serviços institucionais e, diariamente, apresentando novas formas de produzir os fazeres institucionais: seja por estratégias de *home office* ou por retorno presencial às atividades, com todas as medidas de biossegurança, o IBC mostrou-se forte e unido para que seus usuários continuassem sendo atendidos, ouvidos e respeitados.

Iniciamos o ano de 2020 e rapidamente fomos surpreendidos pela pandemia em nossa porta. Foi instalado em março um Comitê Operativo de Emergência e em 17 de março, as atividades presenciais foram suspensas e passamos a instituição para o trabalho remoto. Foi um período de adaptação com diferentes medidas, regulamentos e vários entendimentos necessários para o enfrentamento da nova realidade. Mesmo na pandemia, continuamos firmes no propósito do desenvolvimento da instituição, o que nos levou a elaborar, em resposta ao Ministério da Educação, um plano de reorganização institucional, a partir do TRANSFORMAGOV, levando o IBC para a categoria

de uma instituição federal de ensino superior que ofertaria educação básica e profissional, como os Institutos Federais e o Colégio Pedro II.

Elaboramos também o Planejamento Estratégico da Instituição, em conformidade com os novos caminhos que o IBC está tomando e o PEI do Ministério da Educação. O Curso de Mestrado Profissional na Temática da Deficiência Visual foi homologado pelo MEC e terá sua primeira turma no segundo semestre de 2021.

Atrelados ao tripé, inerente à carreira do corpo docente do IBC, Carreira da Educação

Básica, Técnica e Tecnológica, busca-se o ensino, a pesquisa e a extensão, acrescentadas à expertise institucional na produção técnico especializada, melhores condições de vida e possibilidade real de inclusão, para a criança, o jovem, o adulto e o idoso com deficiência da visão.

Na ação Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica houve um total de 872 alunos matriculados, com um total de 23 evadidos. Os alunos não participaram de atividades externas, ficaram restritos ao atendimento remoto, que substituiu o presencial, logo no início do ano. A Coordenação de Nutrição organizou cestas básicas, com o recurso da merenda escolar, que foram distribuídas aos alunos. A Coordenação de Baixa Visão, retornou seu atendimento no segundo semestre, a partir do momento em que retornou presencialmente o Curso de Residência Médica, com 16 médicos residentes em oftalmologia. Foram atendidos 333 alunos no programa de reabilitação, de forma remota. A pandemia impactou o encaminhamento de alunos para o mundo do trabalho, contudo, eles continuaram sendo atendidos remotamente em suas necessidades pela equipe do DMR. A Residência Médica realizou 2784 atendimentos oftalmológicos (consultas e exames), com destaque para 85 atendimentos no setor de baixa visão e ainda realizou 147 procedimentos cirúrgicos.

Foi desenvolvido e distribuído para todo o território nacional 40.021 recursos didáticos especializados, tridimensionais e audiolivros. Destaca-se que 98% dos pedidos de materiais feitos ao IBC foram atendidos, durante o exercício. Foram avaliados 180 materiais didáticos especializados e foram desenvolvidos 260 novos materiais. Foram impressas 2.463.284 páginas em Braille. Ainda houve a Produção e distribuição em braille de 9 números das revistas RBC e Pontinhos (33.714 cópias). Houve ainda, o incremento das publicações em formato para baixa visão com a distribuição de 1.026 cópias de revistas, livros didáticos e paradidáticos. Iniciou-se o incremento de revisão no parque da Imprensa Braille com o uso de tecnologia assistiva, Linhas Braille, adquiridas no exercício anterior.

Cada vez mais o IBC afirma-se enquanto centro de produção científica. Foram 464 participantes em cursos de extensão sendo 51 presenciais no IBC. No formato EAD foram 365 cursistas. O IBC realizou ou apoiou eventos com um total de 2.563 participantes. No final do exercício, o IBC contava com 15 grupos de pesquisa do próprio IBC ativos, O IIBC realizou 6 publicações técnico-científicas no exercício. Foi ainda iniciada a obra para o espaço do Mestrado Profissional e adquirido mobiliário e material tecnológico para a oferta do curso.

A realidade imposta pelo COVID-19 fez com que buscássemos novas formas de trabalho e ainda outras maneiras de estarmos juntos. Assim, mesmo sem os eventos presenciais ou nossas salas de aula lotadas por profissionais de todo o país em busca do entendimento da deficiência visual, fomos levados a descobrir novas ferramentas para que a informação continuasse sendo veiculada pela instituição. Neste contexto, foram realizados, durante o exercício, diversas LIVES, PODCASTS e mesmo eventos on-line. A Revista Brasileira para Cegos ganhou o apoio de PODCASTS, assim como a Educação a Distância e o DPPE lançou as LIVES que abordaram diversos dos temas tratados no IBC e foram acompanhadas por todo o território nacional, quase que semanalmente. Pela primeira vez a festa junina dos alunos da escola foi realizada em uma belíssima LIVE, com a participação dos alunos e os 166 anos de aniversário do IBC foram comemorados em uma LIVE histórica.

A Comissão de Acessibilidade atuou junto a Coordenação de Manutenção do IBC na adequação dos espaços institucionais; mesmo com o impacto da pandemia, prestou assessoria e orientou às instituições públicas e privadas que nos procuram, totalizando 17 atendimentos.

A equipe de Tecnologia da Informação iniciou a substituição dos computadores antigos, por novos adquiridos no exercício anterior, dando continuidade aos projetos de TI. Solicitada ao máximo, durante a pandemia, aportaram com soluções tecnológicas para que a instituição continuasse funcionando de forma remota e em alguns momentos híbrida. Investiu-se na configuração do processo eletrônico, por meio do SUAP, que vai ser entregue no início de 2021, e fez-se adesão ao sistema Google for Education, permitindo que os servidores e alunos passassem a utilizar os recursos da empresa para o trabalho remoto e para as aulas pela web. Destaca-se ainda que entrou em operação a plataforma EAD do IBC, totalmente acessível, já em pleno funcionamento, assim como a emissão de certificados de cursos em formato digital.

Emendas parlamentares, liberadas no exercício, permitiram que conseguíssemos adquirir materiais de acessibilidade para o Departamento de Educação e fizéssemos a obra de reforma da cozinha, o que vai permitir um que tenhamos, junto ao refeitório dos alunos, um espaço totalmente renovado e dentro das normas previstas na legislação. Com o orçamento do IBC ainda buscamos a contratação do restauro do telhado do IBC, o que vai permitir a utilização plena do espaço do terceiro andar.

O Instituto Benjamin Constant procura sempre estar na vanguarda da educação, procurando ofertar para os alunos e para os profissionais da educação oportunidades de crescimento. Assim, conforme já apontado no Planejamento Estratégico, vamos desenvolver o projeto de uma licenciatura em Educação Especial, para que possamos, cada vez mais, apoiar os processos pedagógicos, não apenas na educação continuada, mas também na educação inicial.

É oportuno mencionar, assim, que diversas foram as dificuldades durante o exercício 2019. O quadro de pessoal ainda merece destaque neste ponto, principalmente a partir de um paradigma de desenvolvimento institucional, com a criação de novas competências regimentais. Os concursos realizados não contemplaram todos os cargos solicitados. Acrescenta-se, ainda que nos últimos anos houve um crescimento no número de matrículas de crianças que apresentam síndromes diversas, aliadas à deficiência da visão, que necessitam de atendimento altamente especializado. Recorreu-se à terceirização, que precisou ser diminuída em 2017 para reorganização das contas. São carreiras que não compõem o quadro efetivo, mas são fundamentais para o desenvolvimento dos alunos. Portanto, é urgente a criação de novos cargos para o IBC e a realização de concurso público, o que temos reiterado frequentemente em nossos pedidos para o MEC, que contemple o atendimento aos alunos, o crescimento das competências advindo da alteração regimental e servidores administrativos para darem suporte ao desenvolvimento e visível crescimento de uma UJ que atende seu público na Urca, no Rio de Janeiro, mas que irradia, como Centro de Referência do Ministério da Educação, para todas as regiões do Brasil, mitigando, muitas vezes, um processo de inclusão que nada favorece o aluno, nem o professor. A inclusão do aluno na escola só acontece quando este ser em desenvolvimento pode viver a escola e não ser apenas um rótulo estatístico. Com esta finalidade, o Instituto Benjamin Constant atua, há 165 anos, garantindo a educação para a pessoa cega e de baixa visão, e a formação para aqueles que com estes alunos trabalham.

1.2 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.2.1 - Identificação da Unidade, Missão, Visão e Valores

Poder: Órgão da Administração Direta do Poder Executivo

Órgão de Vinculação: Ministério da Educação Código SIORG: 00244

Identificação da Unidade Jurisdicionada

Denominação completa: Instituto Benjamin Constant

Denominação abreviada: IBC

Código SIORG: 00251 Código LOA 26105 Código SIAFI 152004 Natureza Jurídica: Órgão Público

Principal Atividade: Educação Básica, técnica e tecnológica/Especializada

Código CNAE: Grupo 8513 CNPJ: 00394.445/0272-12-9 /00

Telefones/Fax de contato: (021) 3478-4440 (021) 3478-4442 (021) 3478-4438 Fax :(021) 3478-

4444 Endereço eletrônico: dirgeral@ibc.gov.br Página da Internet: <http://www.ibc.gov.br>

Endereço Postal: Avenida Pasteur, N° 350/368 - Botafogo - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 22290-250

Normas relacionadas à Unidade Jurisdicionada

Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada

Decreto Imperial n° 1428 de 12 de setembro de 1854, com denominação dada pelo Decreto n° 1320 de 24 de janeiro de 1891.

Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada Portaria n° 325 de 17 de abril de 1998 - Regimento Interno do Instituto Benjamin Constant alterado pela Portaria nº 310 de 3 de abril de 2018, retificada no Diário Oficial da União de 26 de dezembro de 2018, seção I página 23.

Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada -Não houve

Referenciais Estratégicos

São referenciais estratégicos de uma organização: a missão, a visão e os valores.

Missão – Promover educação pública na área da deficiência visual, por meio do ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para a acessibilidade e a formação de cidadãos atuantes.

Visão - Ser uma instituição pública de excelência, com atuação local, nacional e internacional, nas questões relacionadas à deficiência visual

Valores -

Ética: Conduzir as atividades institucionais de forma íntegra, tendo como princípios a honestidade, o respeito e a colaboração entre os envolvidos, observando-se a legislação vigente, de forma a alcançar os objetivos propostos.

Acessibilidade: Proporcionar condições para utilização, com segurança e autonomia, de espaços, mobiliários, edificações, informação e comunicação, sistemas e tecnologias, e de outros serviços e instalações, melhorando o atendimento à sociedade.

Transparência: Aperfeiçoar a disponibilização dos dados produzidos pela instituição à sociedade, possibilitando a participação e o controle social.

Efetividade: Contribuir ativamente com ações que promovam a eficácia dos objetivos e a eficiência na gestão, atendendo às demandas e necessidades da sociedade com qualidade.

Inovação: Primar pela trajetória de aprendizagem, proporcionando um ambiente de criatividade e participação, com espaços para propostas de mudanças e readequações que favoreçam o ambiente organizacional e atendam às demandas da sociedade.

Cooperação: Ter em foco a importância da colaboração e da integração entre indivíduos e instituições com vistas à promoção do desenvolvimento da instituição e ao atendimento às demandas da sociedade.

Compromisso Social: Possuir liberdade e autonomia acadêmica, fomentando a consciência coletiva de responsabilidade com o bem-estar social.

1.2.2 - Finalidade e Competência

O Instituto Benjamin Constant tem por finalidades essenciais: a educação e a reabilitação das pessoas com deficiência visual (cegos e baixa visão), a criação e a distribuição de impressos em Braille e de Baixa visão e de material didático especializado em diferentes áreas, a capacitação de recursos humanos nas áreas: pedagógica, reabilitacional e médico-oftalmológica, o desenvolvimento de estudos e pesquisas na área da deficiência visual, a construção e a difusão do conhecimento, o apoio técnico aos sistemas de ensino em âmbito nacional, a preparação de atletas de alto rendimento, a preparação da pessoa cega ou com baixa visão para a inserção ou reinserção no mundo do trabalho, a qualificação docentes e de profissionais técnicos na área da deficiência visual em todo o país, a prevenção às causas da cegueira, a promoção e ascensão social e humana de grupos de alunos com deficiências múltiplas, dificuldades de aprendizagem e surdocegueira.

1.2.3 – Normas e regulamento de criação e funcionamento da unidade

A partir do Regimento Interno do Instituto Benjamin Constant, publicado através da Portaria nº 325 de 17 de setembro de 1998, alterado pela Portaria nº 310 de 3 de abril de 2018, retificada no DOU de 26 de dezembro de 2018 seção I página 23, o IBC passou a funcionar de acordo com as normas criadas e regulamentadas por seu Regimento Interno.

Em 12 de setembro de 1854, o Imperador D. Pedro II cria através do Decreto 1428 o Imperial Instituto dos Meninos Cegos, primeira Instituição Educacional para cegos na América Latina. Cinco dias após, em 17 de setembro, realiza-se a inauguração solene do Órgão. A partir dessa data, o cego brasileiro vê iniciada sua trajetória nas esferas educacional, social e cultural. O pioneirismo sempre foi a marca que conferiu e ainda confere a esta Instituição, seu poder de crescimento e permanência.

Em 1889, com a Proclamação da República em 15 de novembro, o Imperial Instituto passa a chamar-se Instituto Nacional dos Cegos. Em janeiro de 1891 com a morte de Benjamin Constant Botelho de Magalhães, uma das figuras mais importantes de sua história, já que por oito anos foi Professor de Matemática e por 20 anos seu Diretor-Geral, o antigo Instituto ganha seu nome: Instituto Benjamin Constant.

O velho prédio da Praia Vermelha nasce pela força do ideal de um jovem cego: José Álvares de Azevedo, primeiro cego brasileiro a estudar no Instituto dos Jovens Cegos de Paris e de lá, traz as ideias revolucionárias que forjam o primeiro núcleo de inclusão e cidadania do Brasil - A Educação Especial.

O Instituto Benjamin Constant é uma Instituição especializada na educação global da pessoa com deficiência visual (pessoas cegas ou com baixa visão). Atua num ambiente eminentemente educacional, assim, não tem como interlocutores empresas. Possui interfaces com secretarias de educação, escolas públicas e privadas no âmbito da acessibilidade, presta assessoramento a escolas, empresas de diferentes naturezas, ampliando e favorecendo o acesso da pessoa cega ou com baixa visão em ambientes educativos, bem como em ambientes ligados ao mundo do trabalho. A abrangência de atuação é única dentro do cenário da educação brasileira.

Em parceria com o Instituto Federal de Ciência e tecnologia do Rio de Janeiro oferece formação técnica em massoterapia para pessoas cegas e com baixa visão, o que passou a ofertar

com autonomia em 2019, conforme a ampliação de competência conquistada em sua alteração regimental.

Os produtos do IBC referem-se à produção e disseminação do conhecimento. Publicam-se livros e revistas; realizam-se pesquisas e são confeccionados materiais didáticos especializados que possibilitam o acesso de crianças e jovens a diferentes saberes. A capacitação de docentes e técnicos através dos cursos ofertados pelo IBC são vias de acesso para esses profissionais que, em cadeia, abrem caminhos para o acesso de crianças e jovens em todo território nacional. O IBC, através de um Programa de Residência Médica em Oftalmologia, atua nas causas da prevenção à cegueira e na formação de médicos especialistas na área oftalmológica.

A Instituição não milita no campo dos negócios, uma vez que é uma entidade pública educacional. Suas iniciativas e ações visam ao desenvolvimento intelectual social e humano do indivíduo com deficiência visual.

Avançou-nos, últimos anos, graças ao amparo dado pela Lei 13.146/2015, pela Lei 10.098/2000 pelo Decreto 5.296/2004 e as normas técnicas da ABNT. Tal aporte legal e humanístico abriu novas perspectivas embora tenha-se plena consciência de que ainda há muito a fazer.

O Instituto Benjamin Constant encontra-se no Rio de Janeiro; busca cumprir seu papel, ampliando seu raio de ação. Entretanto, o Brasil revela pontos nevrálgicos a serem atacados. A acessibilidade não pode ser vista apenas pelo ângulo da Lei, mas dentro de uma visão humanística que revele a verdadeira essência do direito.

1.2.4 - Estrutura organizacional e de Governança

Na estrutura regimental do Ministério da Educação, Decreto nº 10.195/19, Anexo I, capítulo II, art. 2º, inciso I, letra g, o Instituto Benjamin Constant é definido como órgão de assistência direta e imediata ao Ministro de Estado da Educação. O Regimento Interno do IBC, no Capítulo VI, artigos 29, 30, 31, 32 e 33 define a composição e regulamenta as atribuições do Conselho Diretor, sendo o colegiado máximo da Instituição. O Conselho Diretor tem a seguinte composição: Diretor-Geral do IBC (presidente); Diretores dos departamentos ou seus substitutos legais, 1 representante dos servidores docentes ou o seu suplente, eleitos por seus pares, 1 representante dos servidores técnico-administrativos ou o seu suplente, eleito por seus pares e 1 representante da APAR - Associação de Pais, Amigos e Reabilitandos do IBC ou seu suplente, na qualidade de pai de aluno efetivo, eleito por seus pares.

O Conselho diretor também participa da elaboração do planejamento global da Instituição, acompanhando sua execução; opina sobre a proposta orçamentária a ser encaminhada à autoridade competente; normatiza a criação da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação de Pessoal Técnico-Administrativo (CIS-IBC), aprovando seus regimentos internos e suas deliberações; e estabelece critérios para a realização de concursos públicos para o IBC, dentre outras atribuições.

O Instituto Benjamin Constant será dirigido por Diretor-Geral, os Departamentos por Diretor, as Divisões por Chefe, cujos cargos e funções serão providos na forma da legislação vigente. Cabe mencionar que segundo o Decreto nº 9.725 de 12 de março de 2019, ficaram extintos todos os cargos de chefia de divisão do IBC. As divisões, regimentalmente estabelecidas, passaram a ser de responsabilidade de ocupantes de cargos de FG1 e FG2, funções recebidas aleatoriamente nos últimos anos, que não ocupavam lugar no regimento da instituição. Com esta reorganização a DAL, Divisão de Atividades Culturais e de Lazer, ficou fora da conta das gratificações existentes, tendo suas atribuições diluídas na DEN, Divisão de Ensino, gerando um descompasso entre a estrutura regimental e o quadro de funções gratificadas disponíveis no IBC. Este fato foi devidamente relatado ao MEC, sem nenhum posicionamento até o momento, com

ações na justiça tendo sido abertas em diversos estados da federação, inclusive no Rio de Janeiro, por conta das perdas nas organizações das instituições federais de ensino.

O Diretor-Geral do Instituto Benjamin Constant será nomeado pelo Ministro de Estado da Educação, escolhido dentre os servidores do quadro do Instituto que detenham título de graduação superior e que estejam em efetivo exercício há, no mínimo, cinco anos.

Os ocupantes dos cargos e funções previstos no Regimento Interno poderão ser substituídos, em seus afastamentos e impedimentos regulamentares, por servidores por eles indicados e previamente designados, na forma da legislação específica.

Ao Diretor-Geral do Instituto Benjamin Constant incumbe: dirigir, orientar, coordenar e supervisionar a execução das atividades do Instituto, decidir, após discussão no Conselho Diretor, sobre planos, programas, projetos e atividades do Instituto, gerir, coordenar e controlar a utilização dos recursos do Instituto, assinar, em conjunto com o Diretor do Departamento de Planejamento e Administração empenhos, ordens de pagamento e outros documentos correlatos, celebrar acordos, contratos, convênios e outras formas de ajustes com entidades públicas ou privadas, tendo em vista a consecução das finalidades do Instituto, ouvido o Conselho Diretor, controlar, designar, movimentar, promover e dispensar pessoal, de acordo com a legislação vigente, baixar portarias, instruções, ordens de serviço e demais atos necessários à execução das atividades do Instituto e representar o órgão na forma da legislação em vigor.

Ao Chefe de Gabinete incumbe: substituir o Diretor-Geral nos seus impedimentos legais, assistir ao Diretor-Geral em todas as questões que envolvam tomada de decisão sobre assuntos pertinentes à área de atuação do Instituto, controlar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos do Instituto, compatibilizar e coordenar a elaboração da programação anual do Instituto, propor, com base na avaliação dos resultados, a adoção de providências relativas à reformulação ou adequação de planos, programas e projetos e desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Diretor-Geral do Instituto.

O Diretor-Geral conta ainda com os Órgãos de Assessoramento:

CPPD - A CPPD tem como função assessorar o colegiado competente e os dirigentes das instituições federais de ensino na formulação e acompanhamento da execução da política de pessoal voltada para os professores.

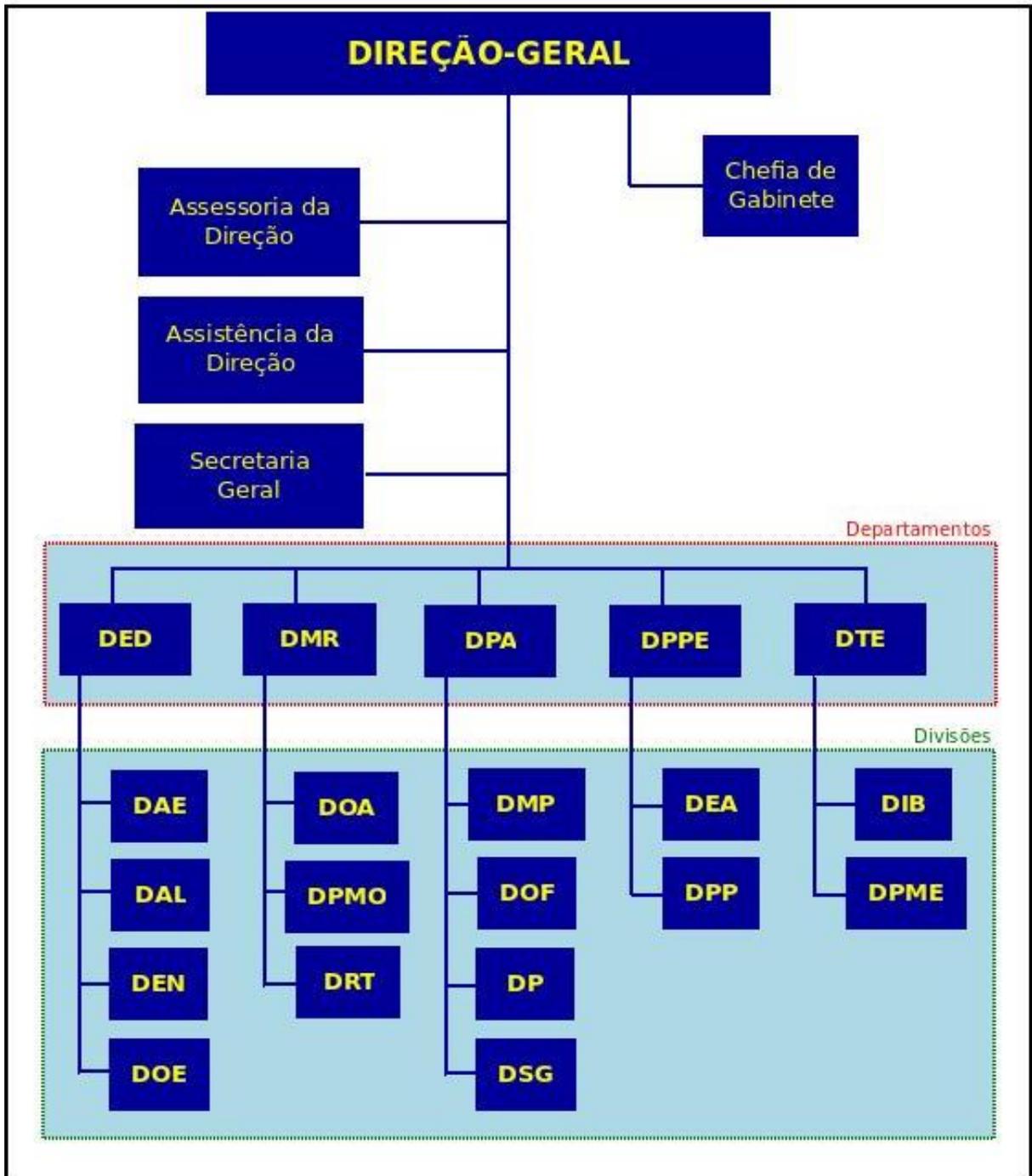
CIS - À Comissão Interna de Supervisão do Pessoal Técnico-Administrativo em Educação - CIS tem como competência acompanhar a execução e fiscalização do Plano de Carreira dos Servidores Técnico- Administrativos em todas as suas etapas, propondo alterações para aprimorá-lo e orientando a área de pessoal da Instituição. A CIS também acompanha o processo de identificação dos ambientes organizacionais da IFE proposto pela área de pessoal, bem como os cargos que os integram, dentre outras atribuições.

Comissão Técnico Científica - A Comissão Técnico Científica tem como competência: avaliar os trabalhos técnico-científicos dos profissionais do Instituto Benjamin Constant com vistas a apresentações em eventos; estabelecer critérios e elaborar instrumentos de avaliação com o objetivo de padronizar o processo de análise e classificação dos trabalhos encaminhados à Comissão, além de registrar e arquivar os pareceres emitidos sobre eles.

Comitê de TI - O Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) tem por finalidade o alinhamento das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) ao disposto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O Instituto Benjamin Constant é uma Instituição Federal de Ensino, voltada para educação da pessoa com deficiência visual, regimentalmente de autonomia limitada, ligada diretamente ao Ministro de Estado da Educação.

A seguir, pode-se ter uma visão global da instituição, por meio da observação de seu organograma.



Quem é quem na gestão

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PERÍODO
DIRETOR-GERAL TITULAR	Dirigir, orientar, coordenar e supervisionar a execução das atividades e serviços do IBC, através dos departamentos, fazendo com que haja uma unidade entre as partes para que se efetive de fato as condições de dirigibilidade; representar o IBC na forma da legislação vigente.	João Ricardo Melo Figueiredo	Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica	 01/01/2020 a 31/12/2020

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PERÍODO
DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA	Prestar assistência ao Diretor-Geral em sua representação social, política e administrativa, coordenar, supervisionar e orientar o desenvolvimento das atividades técnicas e administrativas no âmbito do Gabinete; e coordenar e promover as atividades de comunicação social do Instituto.	Érica Deslandes Magno Oliveira	Chefe de Gabinete	 01/01/2020 a 31/12/2020

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PERÍODO
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO – DED - TITULAR	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades técnico-pedagógicas promovendo a ascensão intelectual, social do educando, oferecendo-lhe a oportunidade de vivenciar a arte, a cultura, o esporte e o lazer formando assim, um indivíduo integral.	Luigi Amato Bragança Amorim	Professor de Educação Básica Técnica e Tecnológica	 01/01/2020 a 31/12/2020

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PERÍODO
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO – DED - SUBSTITUTTO	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades técnico-pedagógicas promovendo a ascensão intelectual, social do educando, oferecendo-lhe a oportunidade de vivenciar a arte, a cultura, o esporte e o lazer formando assim, um indivíduo integral.	Ivan Finamore Araújo	Professor de Educação Básica Técnica e Tecnológica	 01/01/2020 a 31/12/2020

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PERÍODO
DIRETORA DO DEPARTAMENTO TÉCNICO-ESPECIALIZADO – DTE - TITULAR	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades de produção Braille, material para baixa visão, e material didático especializado, articulando-se com os diversos Sistemas de Ensino e com o Ministério da Educação.	Jefferson Gomes de Moura	Assistente em Administração	 01/01/2020 a 31/12/2020

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PERÍODO
DIRETOR DO DEPARTAMENTO TÉCNICO-ESPECIALIZADO – DTE - SUBSTITUTA	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades de produção Braille, material para baixa visão, e material didático especializado, articulando-se com os diversos Sistemas de Ensino e com o Ministério da Educação.	Fabiana Moura Arruda	Auxiliar em Assuntos Educacionais	 01/01/2020 a 31/12/2020

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PÉRIODO
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO – DPPE TITULAR	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades de disseminação do conhecimento (estudos e pesquisas na área da deficiência visual); capacitação dos servidores técnico-administrativos e docentes do IBC, no Programa de Capacitação, bem como Professores e profissionais que atuam em todo o país no campo da deficiência da visão.	Elise de Melo Borba Ferreira	Professor de Educação Profissional Técnica e Tecnológica	 01/01/2020 a 31/12/2020

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PERÍODO
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO – DPPE SUBSTITUTTA	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades de disseminação do conhecimento (estudos e pesquisas na área da deficiência visual); capacitação dos servidores técnico-administrativos e docentes do IBC, no Programa de Capacitação, bem como Professores e profissionais que atuam em todo o país no campo da deficiência da visão.	Naiara Miranda Rust	Professor de Educação Profissional Técnica e Tecnológica	 01/01/2020 a 31/12/2020

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PERÍODO
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PESQUISAS MÉDICAS E DE REABILITAÇÃO – DMR - TITULAR	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades atinentes ao processo de reabilitação de jovens e adultos; promover ainda o atendimento ao surdocego, inserindo-o, o mais possível, na família e na sociedade oferecer atendimento oftalmológico ambulatorial e cirúrgico através de campanhas no Programa de Prevenção à cegueira; possui uma residência Médica credenciada pelo MEC formando a cada ano, 06 Especialistas em Oftalmologia; ofertar cursos de capacitação profissional, inclusive, o Curso Técnico em Massoterapia.	José Tadeu Madeira de Oliveira	Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica	 01/01/2020 a 31/12/2020

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PERÍODO
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PESQUISAS MÉDICAS E DE REABILITAÇÃO – DMR - SUBSTITUTA	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades atinentes ao processo de reabilitação de jovens e adultos; promover ainda o atendimento ao surdocego, inserindo-o, o mais possível, na família e na sociedade oferecer atendimento oftalmológico ambulatorial e cirúrgico através de campanhas no Programa de Prevenção à cegueira; possui uma residência Médica credenciada pelo MEC formando a cada ano, 06 Especialistas em Oftalmologia; ofertar cursos de capacitação profissional, inclusive, o Curso Técnico em Massoterapia.	Márcia Lins Abade	Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica	 01/01/2020 a 31/12/2020

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	TITULAR	CARGO	FOTO E PERÍODO
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO – DPA - TITULAR	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades administrativas de pessoal, financeiras, patrimônio, licitações, manutenção e obras.	Maria Odete Santos Duarte	Assistente em Administração	 01/01/2020 a 31/12/2020

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PERÍODO
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO – DPA - SUBSTITUTO	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades administrativas de pessoal, financeiras, patrimônio, licitações, manutenção e obras.	Augusto Ernesto de Mattos Baganha	Técnico em Contabilidade	 01/01/2020 a 31/12/2020

1.2.5 – Cadeia de Valor Integrada

A cadeia de valor apresentada segue definição conceitual, organizando as funções da instituição em finalísticas, governança e suporte, subdividindo-se em macroprocessos e processos.



1.2.6- Funções, macroprocessos finalísticos, processos, produtos, insumos e usuários/beneficiários

FUNÇÕES	MACROPROCESSOS	PROCESSOS	PRODUTOS	INSUMOS	USUÁRIOS BENEFICIÁRIOS
<p>FINALÍSTICAS</p> <p>(Macroprocessos associados às atividades-fim do IBC, agregando valor diretamente para os beneficiários do ensino, da pesquisa e da extensão)</p>	<p>Ensino</p>	<p>Fazer a gestão pedagógica</p> <p>Acompanhar o processo ensino-aprendizagem</p> <p>Selecionar novos alunos</p> <p>Prestar assistência ao educando</p> <p>Prover suporte pedagógico</p> <p>Ofertar cursos e programas</p>	<p>. Atendimento na Educação Precoce</p> <p>. Programa de reabilitação</p> <p>. Formação no Ensino Básico</p> <p>. Programa de reabilitação</p> <p>. Formação no Ensino Profissional</p> <p>Atendimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa de reabilitação; • PEAR; • Surdocegueira; • NUCAPE; • Programa de convivência <p>Atendimento individualizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multidisciplinar • Deficiência múltipla • Surdocegueira <p>Programa de reabilitação</p> <p>Encaminhamento de pessoas com deficiência visual ao mercado de trabalho</p> <p>Atendimento médico oftalmológico</p> <p>Capacitação na área de deficiência visual;</p> <p>Atendimento individualizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multidisciplinar • Deficiência múltipla • Surdocegueira <p>Programa de reabilitação</p> <p>Formação no Ensino Superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduação: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bacharelado; 	<p>Crianças, jovens e adultos interessados no processo de ensino;</p> <p>Estudantes e profissionais interessados em desenvolver pesquisa;</p> <p>Material didático especializado;</p> <p>Material hospitalar;</p> <p>Recursos ópticos;</p> <p>Tecnologia assistiva;</p> <p>Equipe docente;</p> <p>Equipe técnica;</p> <p>Voluntários</p>	<p>Aluno;</p> <p>Cursista;</p> <p>Estagiário;</p> <p>Instituições parceiras (públicas e privadas);</p> <p>Sociedade.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Licenciatura; ➤ Tecnologia. • Pós-graduação: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Residência médica em oftalmologia; ➤ <i>Lato sensu</i> e <i>stricto sensu</i> na área da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da Surdocegueira; 		
	Pesquisa	<p>Fomentar programas de pesquisas e inovação</p> <p>Ofertar programas de pós-graduação</p> <p>Fomentar a qualificação acadêmica</p>	<p>Pesquisas desenvolvidas;</p> <p>Publicações técnico-científicas produzidas;</p> <p>Profissionais qualificados em nível de pós-graduação;</p> <p>Profissionais e estudantes qualificados nos eventos realizados;</p> <p>Acervo técnico-científico disponibilizado</p>	<p>Equipe técnica e pedagógica;</p> <p>Estudantes e profissionais interessados em desenvolver pesquisa;</p> <p>Profissionais interessados nos cursos de pós-graduação;</p> <p>Propostas de estudo/pesquisa;</p> <p>Submissão de artigos/livros;</p> <p>Propostas de eventos;</p> <p>Recursos tecnológicos.</p>	<p>Professores;</p> <p>Pesquisadores;</p> <p>Estudantes;</p> <p>Profissionais de diversas áreas;</p> <p>Sociedade.</p>
	Extensão	<p>Fomentar ações de extensão</p> <p>Fazer acompanhamento dos egressos</p>	<p>Profissionais capacitados/qualificados na área;</p> <p>Cidadãos com conhecimentos diversos na área da deficiência visual;</p> <p>Instituições parceiras atendidas;</p> <p>Estudantes encaminhados para estágio;</p> <p>Cidadãos encaminhados para atuação como voluntário;</p> <p>Atividades extensionistas realizadas;</p> <p>Dados dos alunos egressos levantados</p>	<p>Equipe técnica e pedagógica;</p> <p>Professores e técnicos que ministrarão os cursos e as oficinas;</p> <p>Programas de oficinas e cursos elaborados;</p> <p>Estudantes, profissionais e cidadãos interessados nas oficinas e/ou nos cursos;</p> <p>Instituições parceiras interessadas;</p> <p>Atividades extensionistas apresentadas;</p> <p>Estudantes do</p>	<p>Profissionais da educação;</p> <p>Profissionais de diversas áreas;</p> <p>Estudantes;</p> <p>Sociedade;</p> <p>Instituições parceiras (públicas e privadas).</p>

				IBC; Alunos egressos; Cidadãos interessados em atuar como voluntários; Recursos tecnológicos; Materiais didáticos.	
	Produção Técnico-Especializada	<p>Produzir e distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual (livros/revistas em braile, ampliados, livros falados, materiais grafotáteis/tridimensionais, audiodescrições e livros táteis)</p> <p>Atuar na avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção</p>	<p>Livros e revistas em braile; Livros e revistas ampliados; Livros falados; Materiais grafotáteis e tridimensionais; Audiodescrições; Livros táteis.</p> <p>Materiais especializados e tecnologias avaliadas</p>	<p>Equipe técnica e docente; Funcionários terceirizados; Impressoras braille e 3D; Thermoform; Papéis; Películas de PVC; Cds; Outros.</p>	<p>Alunos do IBC; Cursistas; Estagiários; Servidores; Funcionários terceirizados; Alunos da rede pública regular de ensino com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira; Usuários do Sistema Braille de todo o Brasil; CAPs, Bibliotecas, Instituições e Associações de Apoio a pessoa com deficiência visual e demais instituições públicas.</p>
	Gestão de Registros Acadêmicos	<p>Administrar registros escolares</p> <p>Gerir informações acadêmicas</p>	<p>Atendimento ao público via protocolos e processos eficientes;</p> <p>Sistema de gestão informatizado com acesso online à comunidade acadêmica;</p> <p>Produção documental (históricos escolares, certificados, diplomas, extratos escolares,</p>	<p>Equipe técnica; Equipamentos; Sistemas informatizados de registros acadêmicos.</p>	<p>Alunos; Cursistas; Pais e/ou responsáveis legais; Servidores; Egressos;</p>

			requerimentos, declarações, dentre outros); Relatório Anual; Censo Escolar.		Ministério da Educação;
GOVERNANÇA (Macroprocesso direcionado ao desenvolvimento e à gestão institucional por meio de planejamento, gestão e controle)	Planejamento e Orçamento	Gerir o plano plurianual	Planejamento Estratégico Institucional (PEI); Plano Plurianual (PPA); Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); Relatório de Gestão; Quadro de Detalhamento da Despesa; Proposta Orçamentária Anual; Modelo de Distribuição de Recursos de Outros Custeios e Capital (OCC).	Equipe técnica; Sistemas de informação; Lei Orçamentária Anual (LOA); Planejamento Estratégico Institucional (PEI); Plano Plurianual (PPA); Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).	Alunos; Cursistas; Estagiários; Voluntários; Servidores; Funcionários terceirizados; Pacientes; Instituições parceiras (públicas e privadas); Ministério da Educação; Ministério da Economia;
		Gerir o orçamento			
	Gestão Estratégica	Elaborar o planejamento da instituição Gerir o portfólio de produtos e serviços Gerir o portfólio de projetos e processos Monitorar e avaliar a estratégia Gerir as prestações de contas Gerir o desempenho e a contratualização de resultados Gerir a transformação digital dos serviços Implementar a gestão de riscos	Plano da instituição alinhado ao Plano Plurianual, com objetivos estratégicos definidos; Desempenho e resultados (produtos e serviços) monitorados; Atividades, processos e projetos institucionais estruturados e integrados; Relatório de prestação de contas elaborado.	Equipe técnica; Sistemas de informação; Planejamento Estratégico Institucional (PEI); Plano Plurianual (PPA); Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).	Alunos; Cursistas; Estagiários; Voluntários; Servidores; Funcionários terceirizados; Pacientes; Instituições parceiras (públicas e privadas); Ministério da Educação; Ministério da Economia; Órgãos de Controle; Sociedade.
Gestão do Conhecimento	Gerir documentos Gerir dados	Desenvolvimento e estabelecimento:	Equipe técnica; Sistemas de	Alunos; Cursistas;	

		Gerir informações	<ul style="list-style-type: none"> Política de gestão de documentos e informações; Política de sistematização de processos internos; <p>Política da segurança da informação e comunicação.</p>	informação; Planejamento Estratégico Institucional (PEI).	Estagiários; Voluntários; Servidores; Funcionários terceirizados; Pacientes; Instituições parceiras (públicas e privadas); Ministério da Economia; Órgãos de Controle; Sociedade.
	Participação e Controle Social	Gerir o atendimento ao público Gerir a transparência ativa Gerir o acesso à informação Gerir os dados abertos	Partes interessadas atendidas por meio dos diversos canais de comunicação disponibilizados pela instituição; Plano de Dados Abertos elaborado e divulgado no site da instituição; Dados institucionais periodicamente divulgados e atualizados nos canais competentes	Equipe técnica; Sistemas de informação; Planejamento Estratégico Institucional (PEI); Plano de Dados Abertos (PDA); Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).	Alunos; Cursistas; Estagiários; Voluntários; Servidores; Funcionários terceirizados; Pacientes; Instituições parceiras (públicas e privadas); Ministério da Educação; Ministério da Economia; Órgãos de Controle; Sociedade.

	Comunicação e Relações Institucionais	<p>Estabelecer e fortalecer relações institucionais</p> <p>Aprimorar a articulação institucional</p> <p>Realizar articulação com a AGU (CJU/RJ) para assessoria jurídica</p> <p>Promover a comunicação institucional</p>	<p>Plano de Comunicação;</p> <p>Acordos de Cooperação;</p> <p>Convênios;</p> <p>Eventos.</p>	<p>Equipe técnica;</p> <p>Sistemas informatizados;</p> <p>Planejamento Estratégico Institucional (PEI);</p> <p>Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);</p> <p>Plano de Comunicação</p>	<p>Alunos;</p> <p>Cursistas;</p> <p>Estagiários;</p> <p>Voluntários;</p> <p>Servidores;</p> <p>Funcionários terceirizados;</p> <p>Pacientes;</p> <p>Instituições parceiras (públicas e privadas);</p> <p>Ministério da Economia;</p> <p>Órgãos de Controle;</p> <p>Sociedade.</p>
	Controles	<p>Atender demandas da CGU e do TCU</p> <p>Gerir atividades de correição</p> <p>Realizar controle interno</p>	<p>Demandas da CGU e do TCU atendidas no prazo;</p> <p>Normativas elaboradas e divulgadas;</p> <p>Controle interno realizado periodicamente.</p>	<p>Equipe técnica;</p> <p>Sistemas de informação;</p> <p>Plano Plurianual (PPA);</p> <p>Lei Orçamentária Anual (LOA);</p> <p>Planejamento Estratégico Institucional (PEI);</p> <p>Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).</p>	<p>Alunos;</p> <p>Cursistas;</p> <p>Estagiários;</p> <p>Voluntários;</p> <p>Servidores;</p> <p>Funcionários terceirizados;</p> <p>Pacientes;</p> <p>Instituições parceiras (públicas e privadas);</p> <p>Ministério da Educação;</p> <p>Ministério da Economia;</p> <p>Órgãos de Controle;</p> <p>Sociedade.</p>

DE SUPORTE (Macroprocessos associados às atividades de suporte e apoio, tais como tecnologia da informação e comunicação, recursos humanos, infraestrutura, bens e contratos, orçamento e outras)	Gestão de Logística e Infraestrutura	Manter a infraestrutura física Prover serviços de apoio operacional Fomentar práticas sustentáveis Gerir contratações e aquisições de bens e serviços Gerir patrimônio	Contratações relativas ao funcionamento do IBC, especialmente serviços de vigilância, limpeza, apoio administrativo e manutenção predial. Reestruturação do IBC considerando a necessidade de adequação dos espaços e a segurança dos alunos, servidores, funcionários e usuários atendidos pela instituição.	Equipe técnica; Tombamento por volumetria do IBC pelo Instituto Estadual do Patrimônio Cultural (INEPAC); Regimento Interno; Planejamento Estratégico Institucional (PEI); Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); Planos Operacionais/Setoriais; Editais; Sistemas informatizados.	Alunos; Cursistas; Estagiários; Voluntários; Servidores; Funcionários terceirizados; Pacientes; Instituições parceiras (público e privadas); Fornecedores; Sociedade.
	Gestão de Pessoas	Administrar cargos vagos Registrar e administrar informações de pessoal Desenvolver pessoas Promover a gestão de desempenho Promover a qualidade de vida no trabalho Atender demandas trabalhistas	Processos Administrativos; Despachos; Ofícios; Manuais;	Equipe técnica; Sistemas (Siape, Siapenet, e-siape, Extrator Siape, DW Siape, Sigep Gestor, Sigac, Siafi, Siorg, Eorg, Senha Serpro, Sefip, Conectividade Social, E-pessoal, AFD, Siass, SCDP, e-PROC, Apolo, Consultas Processuais do TJ); Processos Administrativos; Processos Judiciais; Despachos; Ofícios; Requerimentos; Solicitações.	Servidores; Aposentados; Pensionistas; Professores Substitutos; Médicos Residentes; Estagiários; Ocupantes de Cargo Comissionado; Advocacia Geral da União; Ministério da Educação; Controladoria Geral da União; Tribunal de Contas da União; Ministério da Economia; Defensoria Pública da União; Justiças Federal e Estadual; Sociedade;

	Gestão de TIC	Suportar a infraestrutura de TIC Dar suporte técnico Prover soluções informatizadas Promover a governança da TIC	Governança de TIC; Contratação de bens e serviços de TIC; Desenvolvimento de sistemas de informação e automatização de processos; Gestão de infraestruturas e redes de TIC; Suporte e atendimento ao usuário	Equipe técnica; Hardwares e Softwares; Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).	Alunos; Cursistas; Estagiários; Servidores; Funcionários terceirizados; Voluntários; Pacientes; Sociedade.
	Gestão Financeira, Contábil e de Custos	Elaborar planejamento orçamentário Fazer a gestão de recursos financeiros Elaborar demonstrativos contábeis	Sustentabilidade Financeira; Execução Orçamentária; Execução Financeira; Demonstrações Contábeis	Equipe Técnica; Planejamento Estratégico Institucional (PEI); Plano Plurianual (PPA); Lei Orçamentária Anual (LOA); Sistemas Informatizados.	Servidores; Estagiários; Funcionários Terceirizados; Fornecedores; Instituições Parceiras; Governo Federal.

1.2.7- Programas em que atua

Plano Plurianual do IBC 2020-2023

Programa Finalístico do MEC

➤ Programa 5011 - Educação Básica de Qualidade

Diretriz: Dedicção prioritária à qualidade da educação básica, especialmente a educação infantil, e à preparação para o mercado de trabalho.

Objetivo: Elevar a qualidade de Educação Básica, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade.

Ação: Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica- No Estado do Rio de Janeiro.

Produto: Aluno Matriculado

Objetivos estratégicos do PEI/IBC alinhados a esse Programa:

- ✓ Ampliar a oferta da educação básica
- ✓ Garantir a oferta de atendimentos especializados
- ✓ Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica
- ✓ Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio
- ✓ Oferecer cursos de educação superior
- ✓ Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento
- ✓ Promover e apoiar eventos
- ✓ Fomentar publicações
- ✓ Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira
- ✓ Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção
- ✓ Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos

- ✓ Oportunizar a realização de pesquisas
 - ✓ Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual
 - ✓ Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual
- Programa 5013- Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

Diretriz: Dedicção prioritária à qualidade da educação básica, especialmente a educação infantil, e à preparação para o mercado de trabalho.

Objetivo: Fomentar a formação de pessoal qualificado, fortalecendo a assistência estudantil, e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.

Ação: Apoio à Residência em Saúde - Nacional

Produto: Bolsa concedida

Objetivos estratégicos do PEI/IBC alinhados a esse Programa:

- ✓ Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica
- ✓ Oferecer cursos de educação superior

Programa de Gestão do MEC

- Programa 2109- Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação

Objetivo: Pagamento de Pessoal

Ação: Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação- No Rio de Janeiro

Produto: servidor capacitado

Objetivo estratégico do PEI/IBC alinhado a esse Programa:

- ✓ Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências

O Instituto Benjamin Constant – IBC, fundado em 1854, instituição pioneira nas Américas na educação de pessoas com deficiência visual, constitui-se em um marco histórico na luta pelos direitos da pessoa com deficiência. Foi através dele que milhares de pessoas cegas, ao longo de 165 anos de existência, tiveram garantido o direito à educação, direito social indispensável ao exercício da cidadania plena. Seu papel na sociedade brasileira hoje é fundamental para, em parceria com o Ministério da Educação, fomentar políticas públicas que possam ultrapassar as barreiras impostas pela deficiência, conforme preconiza a Lei 1.3146, de 6 de julho de 2015.

Com este raio de ação, o IBC atua efetivamente na educação especial de forma inclusiva, equitativa e ao longo da vida. Seus modelos de atendimentos, forjados em 165 anos de história, constituem muito do que temos hoje de educação para pessoas cegas e com baixa visão no Brasil. A maior missão da instituição, como órgão central do Ministério da Educação é formar, dar condições para que os profissionais da educação possam ter o conhecimento para trabalharem com alunos com deficiência visual em suas localidades, o que ainda é uma grande necessidade em nosso país.

Assim, o IBC está alinhado com o Ministério da Educação por duas vias: primeiramente está de acordo com a nova política de educação especial, inclusiva, equitativa e ao longo da vida, que será lançada pelo Ministério, provavelmente em agosto de 2020, a qual prevê uma escola especial como local de experimentação e aplicação de pesquisa e extensão, voltadas para o incremento de ações de fortalecimento do atendimento do aluno com deficiência visual.

Desta forma, a unidade busca o alinhamento com a Política Nacional de Educação Especial e o Planejamento Estratégico do Ministério da Educação, conseqüentemente, alinhando-se também ao Plano Nacional de Educação. Sua vinculação, sempre que possível, aos Programa Educacionais existentes é bem-vinda, como o Programa Nacional do Livro Didático e a Merenda na Escola.

Buscamos a entrada em outros programas com o firme propósito de desenvolvermos a instituição e alcançarmos uma educação mais justa para todos.

1.2.8 – Gestão de Licitações e Contratos firmados

Conformidade legal: Contamos com a assessoria da Consultoria Jurídica no Rio de Janeiro – CJU/RJ, da Advocacia Geral da União, para análise dos processos o que garante a conformidade das contratações, de acordo com a Lei nº 8.666/93 e a Lei nº 10.520/02 e demais Instruções Normativas do Ministério da Economia.

Durante o ano de 2020 foram executados 130 processos licitatórios, assim distribuídos:

ITEM	TIPO DE PROCESSO	QUANTIDADE
01	COTAÇÃO ELETRÔNICA	103
02	DISPENSA DE LICITAÇÃO	25
03	PREGÃO ELETRÔNICO	02

Foram autorizadas 03 adesões a Ata de Registro de Preços, conforme detalhado no quadro abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	FORMA DE CONTRATAÇÃO	EMPENHO	VALOR
01	OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO NO DPPE	ATA de Registro de preços 003/2020 IFES Cachoeiro do Itapemirim	800418	226.764,19
	QUARTZ COMERCIO E SERVICOS DE CONSTRUÇOES EIRELI CNPJ-29.253.292/0001-56		29/10/2020	
02	OBRA DE ADEQUAÇÃO ESTRUTURAL NO SETOR DE NUTRIÇÃO	ATA de Registro de preços 003/2020 IFES Cachoeiro do Itapemirim	800442	1.000.000,00
	QUARTZ COMERCIO E SERVICOS DE CONSTRUÇOES EIRELI CNPJ-29.253.292/0001-56		800443	57.659,00
03	OBRA DE RESTAURO DA COBERTURA E FORROS DO 3º PAVIMENTO DO PRÉDIO PRINCIPAL DO IBC	ATA de Registro de preços 003/2020 IFES Cachoeiro do Itapemirim	800441	3.396.320,00
	NANO BITS SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA CNPJ-27.819.676/0001-68		11/12/2020	

Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo:

Contrato	Empresa	CNPJ/CPF	Objeto	Data inicial	Valor do contrato	Vencimento
35/2014	ASA RIO SANEAMENTO AMBIENTAL LTDA - EPP	07.390.544/0001-56	Prestação de serviços de controle sanitário integrado de vetores e pragas urbanas (desratização)	04/12/2014	R\$ 48.645,12	03/12/2020
02/2015	DBS AIR REFRIGERAÇÃO LTDA ME	13.352.707/0001-09	Serviços de manutenção preventiva e corretiva do sistema de ar condicionado central na DPMO/ DMR	05/01/2015	R\$ 27.800,00	04/01/2020
03/2015	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços de mão de obra de encarregado de firma, almoxarifes, cozinheiros, auxiliar de cozinheiro, copeiros e ajudantes de cozinha (19 postos)	29/01/2015	R\$ 1.028.691,12	09/02/2020

03/2016	MÚLTIPLA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	07.710.046/ 0001-43	Manutenção preventiva e corretiva de bebedouros de pressão e garrafão e purificadores de água	18/02/ 2016	R\$ 83.384,76	17/02/ 2021
18/2016	EYENEST ASSISTÊNCIA MÉDICA ANESTESIOLÓGICA - ME	23.153.578/ 0001-83	Serviços especializados de anestesiologia	27/07/ 2016	R\$ 934.080,00	26/07/ 2021
21/2016	CLARO S/A	40.432.544/ 0001-47	Serviço de telefonia fixa comutado Local e LDN	02/08/ 2016	R\$ 70.928,53	01/08/ 2021
24/2016	SOLUÇÕES MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO LTDA - ME	12.940.566/ 0001-82	Manutenção preventiva e corretiva de 2 (duas) máquinas de guilhotina marca Melmaq	26/09/ 2016	R\$ 28.650,00	25/09/ 2021
25/2016	EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO S.A. - EBC	09.168.704/ 0001-42	Serviço de distribuição da publicidade legal impressa e/ou eletrônica	11/10/ 2016	R\$ 5.000,00	10/10/ 2021
10/2017	ANGEL'S SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELI	68.565.530/ 0001-10	Prestação de serviços de Cuidador (18 postos)	03/04/ 2017	R\$ 950.896,20	02/04/ 2021
20/2017	ECT - EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	34.028.316/ 0002-94	Serviços de envio de telegramas e postagens convencionais	25/08/ 2017	R\$ 50.000,00	25/08/ 2022
21/2017	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/ 0001-80	Prestação de serviços de Copidesque (1 posto)	18/08/ 2017	R\$ 76.798,80	17/08/ 2021
22/2017	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/ 0001-80	Prestação de serviços de Ascensorista (3 postos)	18/08/ 2017	R\$ 139.585,68	17/08/ 2021
23/2017	TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	03.506.307/ 0001-57	Serviços de gerenciamento, controle e aquisição de combustíveis	01/09/ 2017	R\$ 55.310,90	31/08/ 2021
25/2017	G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	07.094.346/ 0001-45	Prestação de serviços de Informática (12 postos)	16/10/ 2017	R\$ 795.579,12	15/10/ 2021
26/2017	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/ 0001-43	Prestação de serviços de suporte operacional às atividades desenvolvidas no setor gráfico (DIB) do Instituto Benjamin Constant – IBC (36 postos)	09/10/ 2017	R\$ 2.629.606,44	08/10/ 2021
45/2017	INT PRINT SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - ME	11.013.199/ 0001-09	Manutenção preventiva e corretiva da máquina Impressora Xerox Workcentre 5230 (DSG); Impressora Xerox Workcentre 7535 (DIB), 2 Impressora Xerox Workcentre 7835 (DIB e DPME)	01/12/ 2017	R\$ 7.296,00	30/11/ 2021
05/2018	SUPER ESTÁGIOS LTDA - EPP	11.320.576/ 0001-52	Serviços de Agente Integração para preenchimento de vagas de bolsas de estágio não obrigatório, remunerado, no IBC. (quantitativo: 20 estagiários)	06/03/ 2018	R\$ 7.396,80	05/03/ 2022
06/2018	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/ 0001-43	Prestação de serviços de Fisioterapeutas, Massoterapeutas e Terapeutas Ocupacionais (10 postos)	26/03/ 2018	R\$ 681.386,16	25/03/ 2022
30/2018	SANSIM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	73.887.424/ 0004-36	Prestação de serviços de Farmacêuticos (2 Postos)	03/12/ 2018	R\$ 157.652,64	02/12/ 2021
31/2018	CVAS REFRIGERAÇÃO LTDA	26.669.875/ 0001-74	Serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva das câmaras frigoríficas	10/12/ 2018	R\$ 18.300,00	09/12/ 2021
32/2018	COMERCIAL SOL RADIANTE LTDA	40.392.813/ 0001-99	Aquisição por encomenda e sob demanda de chapas para impressão offset digitais	17/12/ 2018	R\$ 57.996,00	16/12/ 2020
02/2019	P&P TURISMO EIRELI	06.955.770/ 0001-74	Serviços de emissão e reserva de passagens aéreas de âmbito nacional e internacional e emissão de seguro viagem	20/02/ 2019	R\$ 901.123,00	19/02/ 2022

03/2019	ANGEL'S SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA	02.339.689/0001-09	Prestação de serviços de Motoristas (2 postos)	01/03/2019	R\$ 93.806,16	28/02/2022
05/2019	DAISSER EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS LTDA	07.099.475/0001-26	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de autoclaves – DPMO	01/04/2019	R\$ 16.800,00	31/03/2020
07/2019	MSX COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA – ME	13.649.788/0001-03	Serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina Impressora Offset bicolor	12/04/2019	R\$ 16.800,00	11/04/2020
08/2019	TA-KELL SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL EIRELI	25.032.042/0001-35	Confecção de carimbos e cópias de chaves	15/04/2019	R\$ 7.890,00	14/04/2020
09/2019	NEWBUSINESS SERVIÇOS DE TELEINFORMÁTICA LTDA – ME	11.155.169/0001-37	Prestação de serviços de manutenção do PABX	02/05/2019	R\$ 7.992,00	01/05/2020
10/2019	ELEVADORES ATLAS SCHINDLER LTDA	00.028.986/0020-70	Serviços de conservação e manutenção preventiva e corretiva de elevadores	22/05/2019	R\$ 45.000,00	21/05/2020
11/2019	RESÍDUO ALL DE COPACABANA SERVIÇOS DE BIO SEGURANÇA LTDA	00.832.221/0001-26	Serviços de coleta de resíduos infectantes	17/06/2019	R\$ 9.600,00	16/06/2020
14/2019	ACP DA SILVA QUINOY COMÉRCIO E SERVIÇOS – ME	20.473.312/0001-20	Fornecimento parcelado de galões de água mineral sem gás	18/07/2019	R\$ 6.996,00	17/07/2020
15/2019 (Emergencial)	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços administrativos (49 postos)	03/09/2019	R\$ 1.422.379,74	29/02/2020
16/2019	CARDEAL GESTÃO EMPRESARIAL E SERVIÇOS LTDA	05.703.030/0001-88	Serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, jardinagem e supervisão administrativa, com fornecimento de materiais (37 postos)	11/09/2019	R\$ 2.459.514,72	10/09/2021
17/2019 (Emergencial)	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de Locutores (1 Posto) e Musicoterapeutas (2 Postos)	17/09/2019	R\$ 73.441,50	14/03/2020
18/2019	KIOTO AMBIENTAL LTDA	09.423.108/0001-61	Serviços de coleta de resíduos químicos (hospitalares)	24/09/2019	R\$ 5.520,00	23/09/2020
19/2019 (Emergencial)	OPERAÇÃO RESGATE - TRANSPORTES LTDA	03.788.266/0001-39	Serviços de coleta de resíduos sólidos	01/10/2019	R\$ 15.840,00	28/03/2020
20/2019	FOKUS INFORMÁTICA E MICROFILMAGEM EIRELI	05.399.623/0001-00	Serviços de assentamento funcional digital (AFD)	07/10/2019	R\$ 37.572,30	06/04/2022
21/2019	PRESSIGRAF COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA - EPP	01.812.762/0001-55	Serviços de afiação de facões	09/10/2019	R\$ 9.780,00	08/10/2020
22/2019 (Emergencial)	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços de Bibliotecários (2 postos)	03/10/2019	R\$ 90.286,99	30/03/2020
23/2019	PRIMASOFT INFORMÁTICA LTDA	69.112.514/0001-35	Serviço de manutenção do software Sophia	24/10/2019	R\$ 9.504,00	23/10/2020
24/2019	MSX COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA	13.649.788/0001-03	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras Heidelberg	04/12/2019	R\$ 17.370,00	03/12/2020
25/2019 (Emergencial)	MRO SERVIÇOS EIRELI	03.539.770/0001-03	Prestação de serviços de manutenção predial (19 postos)	14/12/2019	R\$ 953.995,82	10/06/2020

01/2020	KANTRO EMPREENDEIMENTOS APOIO E SERVIÇOS LTDA	40.282.584/ 0001-50	Prestação de serviços de mão de obra de encarregado de firma, almoxarifes, cozinheiros, auxiliar de cozinheiro, copeiros e ajudantes de cozinha (19 postos)	10/02/ 2020	R\$ 786.361,92	09/02/ 2022
02/2020	ATLÂNTICA SERVIÇOS GERAIS LTDA	12.104.972/ 0001-05	Prestação de serviços administrativos (44 postos)	02/03/ 2020	R\$ 1.959.999,96	01/03/ 2022
03/2020 (Emergencial)	STC DERRICK SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELI	09.640.008/ 0001-97	Serviço de vigilância por câmeras digitais - CFTV Digital	02/01/ 2020	R\$ 214.843,20	29/06/ 2020
04/2020	LAVANDERIA MILÊNIO LTDA	03.794.974/ 0001-82	Serviços de lavagem, higienização e passagem de roupas, no âmbito do DPMO/DMR e DSG/DPA	15/01/ 2020	R\$ 91.800,00	14/01/ 2022
05/2020 (Emergencial)	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/ 0001-80	Prestação de serviços administrativos (5 postos)	02/03/ 2020	R\$ 146.607,18	28/08/ 2020
06/2020	ELEVADORES ATLAS SCHINDLER LTDA	00.028.986/ 0020-70	Serviços de conservação e manutenção preventiva e corretiva de elevadores	22/05/ 2020	R\$ 45.000,00	21/05/ 2021
07/2020	CMMS CONSTRUÇÕES EIRELI	17.653.082/ 0001-76	Prestação de serviços de manutenção predial (19 postos)	15/06/ 2020	R\$ 1.652.029,70	14/06/ 2021
08/2020	LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA	00.482.840/ 0001-38	Prestação de serviços de Radialista com função de locução (1 posto)	01/07/ 2020	R\$ 53.121,84	30/06/ 2021
09/2020 (Emergencial)	OPERAÇÃO RESGATE - TRANSPORTES LTDA	03.788.266/ 0001-39	Serviços de coleta de resíduos sólidos	29/03/ 2020	R\$ 21.960,00	24/09/ 2020
10/2020 (Emergencial)	K8.COM ENGENHARIA E SERVIÇOS EIRELI	20.419.850/ 0001-36	Serviço de vigilância por câmeras digitais – CFTV Digital	30/06/ 2020	R\$ 214.843,14	26/12/ 2020
11/2020	RYANN CARLOS PEREIRA DA COSTA 14779608481	33.906.234/ 0001-51	Fornecimento parcelado de galões de água mineral sem gás	12/08/ 2020	R\$ 9.599,88	11/08/ 2021
12/2020	MISSISSIPI EMPREENDEIMENTOS LTDA	06.876.768/ 0001-00	Prestação de serviços de Bibliotecários (2 postos)	01/09/ 2020	R\$ 158.072,62	31/08/ 2021
13/2020	NEWBUSINESS SERVIÇOS DE TELEINFORMÁTICA LTDA	11.155.169/ 0001-37	Prestação de serviços de manutenção do PABX	14/09/ 2020	R\$ 7.992,00	13/09/ 2021
14/2020 (Emergencial)	GMB COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	28.834.487/ 0001-27	Serviços de fornecimento de gases medicinais e locação de cilindros, no DPMO	21/09/ 2020	R\$ 28.200,00	19/03/ 2021
15/2020 (Emergencial)	KIOTO AMBIENTAL LTDA	09.423.108/ 0001-61	Serviços de coleta de resíduos infectantes e perfurocortantes	24/09/ 2020	R\$ 2.297,52	13/11/ 2020
16/2020	TA-KELL SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL EIRELI	25.032.042/ 0001-35	Confecção de carimbos e cópias de chaves	13/10/ 2020	R\$ 9.700,00	12/10/ 2021
17/2020 (Emergencial)	OPERAÇÃO RESGATE - TRANSPORTES LTDA	03.788.266/ 0001-39	Serviços de coleta de resíduos sólidos	25/09/ 2020	R\$ 7.200,00	13/11/ 2020
18/2020	PRESSIGRAF COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	01.812.762/ 0001-55	Serviços de afiação de facas e lâminas de equipamentos na DIB e no DPME – DTE	21/10/ 2020	R\$ 10.284,00	20/10/ 2021
19/2020	SERVIOESTE RIO DE JANEIRO LTDA	14.470.588/ 0001-51	Serviço contínuo de coleta de Resíduos de Serviços de Saúde dos Grupos A (infectantes), B (químicos) e E (perfurocortante) - DMR, e Resíduos Sólidos do Grupo D (Comum)	16/11/ 2020	R\$ 13.870,80	15/11/ 2021

20/2020	QUARTZ COMÉRCIO E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO EIRELLI – ME	29.253.292/0001-56	Serviço comum de engenharia para Reforma do DPPE	16/11/2020	R\$ 226.764,19	14/04/2021
21/2020	ECOSERVICE MANUTENÇÃO E MEIO AMBIENTE EIRELI	04.610.121/0001-06	Serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina Impressora Offset bicolor - CATU	18/11/2020	R\$ 11.400,00	17/11/2021
22/2020	PRIMASOFT INFORMÁTICA LTDA	69.112.514/0001-35	Serviço de manutenção do software Sophia	04/12/2020	R\$ 9.732,00	03/12/2021
50/2020 (sub-rogado por UFRJ)	MEDPRIME, CLÍNICA GESTÃO E SAÚDE S/A	23.481.981/0001-31	Serviços médico-hospitalares (Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem – 12 postos)	16/11/2020	R\$ 214.940,40	15/05/2021
23/2020 (Emergencial)	K8.COM ENGENHARIA E SERVIÇOS EIRELI	20.419.850/0001-36	Serviço de vigilância por câmeras digitais – CFTV Digital	27/12/2020	R\$ 214.843,14	24/06/2021
24/2020	QUARTZ COMÉRCIO E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO EIRELLI – ME	29.253.292/0001-56	Serviço comum de engenharia para Reforma Cozinha	22/12/2020	R\$ 1.057.659,00	19/07/2021
01/2021	NANO BITS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA	27.819.676/0001-68	Serviço comum de engenharia para Reforma do 3º andar do prédio principal	18/02/2021	R\$ 3.396.320,00	15/10/2021

Os contratos de prestação de serviços especializados, com mão de obra exclusiva, são os que consideramos mais relevantes, já que o quadro de servidores técnico-administrativos é insuficiente para atender a demanda dos Departamentos em suas diversas atividades voltadas para a pessoa com deficiência visual. Portanto, justificam-se as contratações pela necessidade de promover a eficiência e o uso dos espaços físicos com segurança e integração tanto dos nossos alunos, servidores, funcionários como da comunidade em geral, que é atendida no IBC.

No ano de 2020, por conta da ausência dos alunos em virtude da pandemia, suspendemos em 01/08/2020 os seguintes contratos: contrato nº 10/2017 – prestação de serviços de cuidador – 18 postos; contrato nº 22/2017 – prestação de serviços de ascensoristas – 3 postos.

Suspensão parcial: o contrato nº 06/2018 - prestação de serviços de Fisioterapeutas, Massoterapeutas e Terapeutas Ocupacionais – 10 postos – foi reduzido a partir de 01/09/2020 para um posto de fisioterapeuta para atendimento dos atletas paralímpicos que treinam no IBC para as próximas paralímpiadas, passando o valor mensal para R\$6.910,42; o contrato nº 01/2020 – prestação de serviços de mão de obra de encarregado de firma, almoxarifes, cozinheiros, auxiliar de cozinheiro, copeiros e ajudantes de cozinha – 19 postos – foi reduzido em 11 postos. Os 8 postos restantes foram mantidos para atendimento aos médicos residentes, conforme determina as normas da Residência Médica, passando o valor mensal para R\$29.675,58; contrato 02/2020 – prestação de serviços administrativos – 44 postos – foi reduzido 3 postos de recepcionista, a partir de 01/08/2020, com valor mensal de R\$153.390,34. Com o retorno dos atendimentos do Serviço Médico, a partir de 01/09/2020 os 3 postos retornaram e 1 posto de recepcionista da Biblioteca Louis Braille foi suspenso a partir de 01/09/2020 e o valor mensal passou para R\$160.018,93.

Contrato	Empresa	CNPJ/CPF	Objeto	Data inicial	Valor do contrato	Vencimento
03/2015	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços de mão de obra de encarregado de firma, almoxarifes, cozinheiros, auxiliar de cozinheiro, copeiros e	29/01/2015	R\$ 1.028.691,12	09/02/2020

			ajudantes de cozinha (19 postos)			
10/2017	ANGEL'S SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELI	68.565.530/0001-10	Prestação de serviços de Cuidador (18 postos)	03/04/2017	R\$ 950.896,20	02/04/2021
21/2017	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços de Copidesque (1 posto)	18/08/2017	R\$ 76.798,80	17/08/2021
22/2017	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços de Ascensorista (3 postos)	18/08/2017	R\$ 139.585,68	17/08/2021
25/2017	G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	07.094.346/0001-45	Prestação de serviços de Informática (12 postos)	16/10/2017	R\$ 795.579,12	15/10/2021
26/2017	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de suporte operacional às atividades desenvolvidas no setor gráfico (DIB) do Instituto Benjamin Constant – IBC (36 postos)	09/10/2017	R\$ 2.629.606,44	08/10/2021
06/2018	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de Fisioterapeutas, Massoterapeutas e Terapeutas Ocupacionais (10 postos)	26/03/2018	R\$ 681.386,16	25/03/2022
30/2018	SANSIM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	73.887.424/0004-36	Prestação de serviços de Farmacêuticos (2 Postos)	03/12/2018	R\$ 157.652,64	02/12/2021
03/2019	ANGEL'S SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA	02.339.689/0001-09	Prestação de serviços de Motoristas (2 postos)	01/03/2019	R\$ 93.806,16	28/02/2022
15/2019 (Emergencial)	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços administrativos (49 postos)	03/09/2019	R\$ 1.422.379,74	29/02/2020
16/2019	CARDEAL GESTÃO EMPRESARIAL E SERVIÇOS LTDA	05.703.030/0001-88	Serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, jardinagem e supervisão administrativa, com fornecimento de materiais (37 postos)	11/09/2019	R\$ 2.459.514,72	10/09/2021
17/2019 (Emergencial)	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de Locutores (1 Posto) e Musicoterapeutas (2 Postos)	17/09/2019	R\$ 73.441,50	14/03/2020
22/2019 (Emergencial)	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços de Bibliotecários (2 postos)	03/10/2019	R\$ 90.286,99	30/03/2020
25/2019 (Emergencial)	MRO SERVIÇOS EIRELI	03.539.770/0001-03	Prestação de serviços de manutenção predial (19 postos)	14/12/2019	R\$ 953.995,82	10/06/2020
01/2020	KANTRO EMPREENDIMENTOS APOIO E SERVIÇOS LTDA	40.282.584/0001-50	Prestação de serviços de mão de obra de encarregado de firma, almoxarifes, cozinheiros, auxiliar de cozinheiro, copeiros e ajudantes de cozinha (19 postos)	10/02/2020	R\$ 786.361,92	09/02/2022
02/2020	ATLÂNTICA SERVIÇOS GERAIS LTDA	12.104.972/0001-05	Prestação de serviços administrativos (44 postos)	02/03/2020	R\$ 1.959.999,96	01/03/2022
05/2020 (Emergencial)	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços administrativos (5 postos)	02/03/2020	R\$ 146.607,18	28/08/2020
07/2020	CMMS CONSTRUÇÕES EIRELI	17.653.082/0001-76	Prestação de serviços de manutenção predial (19 postos)	15/06/2020	R\$ 1.652.029,70	14/06/2021
08/2020	LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA	00.482.840/0001-38	Prestação de serviços de Radialista com função de locução (1 posto)	01/07/2020	R\$ 53.121,84	30/06/2021
12/2020	MISSISSIPI EMPREENDIMENTOS LTDA	06.876.768/0001-00	Prestação de serviços de Bibliotecários (2 postos)	01/09/2020	R\$ 158.072,62	31/08/2021

50/2020 (sub-rogado por UFRJ)	MEDPRIME, CLÍNICA GESTÃO E SAÚDE S/A	23.481.981/0001-31	Serviços médico-hospitalares (Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem – 12 postos)	16/11/2020	R\$ 214.940,40	15/05/2021
----------------------------------	--------------------------------------	--------------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------	----------------	------------

O principal desafio continua sendo melhorar a integração do processo de licitação com os demais setores do IBC, de acordo com a especificidade de cada solicitação. A falta de pessoal qualificado, o contingenciamento dos recursos durante o ano de 2020 e as recorrentes mudanças na legislação foram as dificuldades encontradas na gestão de licitações e contratos.

1.2.9 - Principais canais de comunicação com a sociedade e entes interessados

A informação é um direito do cidadão. O Instituto Benjamin Constant, cada vez mais, estreita suas relações com a sociedade, disponibilizando canais de comunicação onde seus serviços e atendimentos podem ser acessados, dúvidas podem ser esclarecidas e questionamentos podem ser feitos.

O Instituto Benjamin Constant possui um setor responsável pela divulgação das informações e documentos de interesse dos públicos interno e externo da Instituição - a Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional (CCMI). A comunicação com a sociedade se processa da forma ativa (disponibilizando esses dados através do **site** institucional e nas mídias sociais), e da forma passiva (atendendo às demandas específicas que chegam ao setor da população em geral, de seus servidores, funcionários terceirizados, alunos e responsáveis, assim como de organizações públicas e privadas e dos veículos de comunicação de massa).

Canais de comunicação de acesso ao Cidadão

No ano de 2020, o IBC disponibilizou os seguintes canais:

1) Comunicação Ativa:

- Site Institucional: www.ibc.gov.br
- Canal no Youtube: Instituto Benjamin Constant (https://www.youtube.com/channel/UC_Hv0mKFrLdNsqKMnBoT6uQ)
- Mídias Sociais: Facebook e Twitter.

2) Comunicação passiva através do site do IBC:

- Fale Conosco
- Serviço de Informação ao Cidadão (E-sic)
- Carta de Serviços ao Cidadão

O FALA BR (SIC e Ouvidoria) obteve 30 solicitações de informações que foram todas respondidas.

Através do Fale Conosco foram 319, tendo sido respondidos 317 e-mails.

No âmbito da Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional foram executadas as seguintes ações no ano de 2020:

- 1) notícias publicadas no site institucional: 88
- 2) postagens no Instagram: 50
- 3) postagens no Facebook : 93
- 4) atendimentos a demandas internas e externas de publicação de arquivos, atualização de áreas do site, publicação de documentos etc.: 89
- 5) atendimentos a demandas externas: jornalistas e público de uma forma geral: 10
- 6) número de eventos online organizados: 4 (Live Junina, aniversário do IBC, live do diretor sobre a Nova Política de Educação Especial e I Enproesp)
- 7) apresentação de cerimoniais online: 4 (os mesmos acima)
- 8) divulgação de eventos online: 4 (os mesmos acima)

- 9) elaboração e lançamento do portal do Projeto Memória IBC
 - 10) produção, apresentação, locução e edição de cinco vídeos para os eventos online do Instituto, sendo um deles a edição do Hino Nacional Brasileiro com imagens do IBC usado no aniversário.
 - 11) editoração eletrônica do Plano de Dados Abertos do IBC 2020–2022
- Estes canais de acesso proporcionaram à sociedade um maior conhecimento da Instituição, a transparência das ações do IBC e uma análise frequente de nossas demandas, necessidades, serviços e atendimentos. Para acessos a esses, temos servidores responsáveis em acolher e dar os encaminhamentos necessários às solicitações da comunidade, funcionando em horário comercial, das 8h às 12h e das 13h às 18h.

Aferição do Grau de satisfação do Cidadão Usuário

A prática de pesquisa de satisfação dos usuários, no IBC em relação aos materiais produzidos e os serviços oferecidos. No Departamento Técnico Especializado DTE, a Divisão de Produção de Material Especializado – DPME, no DPPE, a Divisão de Extensão e Aperfeiçoamento – DEA, realizaram a referida pesquisa visando avaliar os materiais didático- especializados, os cursos de capacitação oferecidos em âmbito nacional (interno e externo) e as instalações físicas do IBC, utilizadas nos cursos. Este processo tem nos ajudado nas melhorias dos na produção e entrega de nossos serviços para a sociedade. Quanto à aferição através dos canais de comunicação, tivemos no E-sic 100% de satisfação com as respostas disponibilizadas.

Ressalta-se ainda que os e-mails respondidos pelo Fale Conosco não tiveram retorno com qualquer tipo de questionamento ou reclamação.

1.3 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

A gestão de riscos no IBC permite identificar os controles que devem ser implantados com o objetivo de mitigar os riscos que podem surgir ou até mesmo diminuir seus impactos.

O Instituto Benjamin Constant, no momento, pratica o seu controle interno através de reuniões com os Diretores dos Departamentos e mensalmente convoca o Conselho Diretor para deliberarem sobre questões ligadas ao bom desempenho da Instituição.

A Comissão Permanente de Pessoal docente assessora o Diretor-Geral nas questões ligadas ao corpo docente enquanto à Comissão Interna de Supervisão da Carreiras dos Técnicos Administrativos em Educação o faz em relação à carreira do corpo técnico-administrativo do IBC, conforme as respectivas normativas legais.

Contamos também com a Comissão de Ética que promove reuniões periódicas e ações de caráter educativo com os servidores do IBC e funcionários terceirizados. Com o objetivo de prevenir ou minimizar os riscos, contamos, ainda, com a gestão dos fiscais dos contratos de serviços e de terceirização.

O IBC, por ser um Órgão da Administração Direta do MEC, não tem Comissão de Auditoria Interna.

Um grande risco para as atividades do IBC hoje é a falta de pessoal, tanto para os cargos da área técnico-administrativa quanto para área docente. A Instituição conquistou sua ampliação em 2018 em duas grandes frentes, mas não teve ainda o suporte necessário de pessoal para dar conta destes processos, o que tem feito com que as atividades fiquem estranguladas e não tenham o desenvolvimento de atendimento nacional como o esperado pela gestão e previsto em seu planejamento estratégico. A administração tem sinalizado para o Ministério da Educação esta dificuldade, por meio de ofícios solicitando reforço na força de trabalho, contratação emergencial e mesmo o aumento, dentro dos parâmetros da legislação vigente de vagas para professores substitutos. Tal risco tem se tornado mais efetivo com a corrida para aposentadoria que sofremos por conta da reforma previdenciária aprovada pelo governo federal.

A utilização de mão-de-obra terceirizada também pode ser um dos riscos para a instituição, pois com isto, não garantimos a construção da cultura de um “fazer institucional” já que contratamos empresas para fazê-lo. Para uma instituição que se irradia para todos os estados da federação, tal perspectiva não colabora para o desenvolvimento de ações e de uma política institucional, enfraquecendo os processos de ensino, pesquisa e extensão, que necessitam ser fortalecidos para a construção da identidade institucional. A terceirização deve ser substituída por servidores de carreira da instituição.

Em tempos de pandemia, com os enormes riscos que esta realidade poderia trazer para os processos institucionais, foi criado, logo em março de 2020 o COE – Comitê Operativo de Emergência. Composto pelo grupo da alta gestão, por profissional médico e de comunicação, o COE reúne-se regularmente para avaliar todo o funcionamento do IBC, os impactos para os servidores e colaboradores e para acompanhar todos os processos institucionais. Todas as decisões de gestão, sobre os processos institucionais, durante a pandemia, passam pelo COE.

1.4- GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

1.4.1 – Planejamento Estratégico Organizacional

Com a modernização da gestão e a constituição de Planejamento Estratégico Institucional, construído a partir da prática da instituição e da realidade de desenvolvimento e crescimento de cada setor, chegou-se a constituição de uma Cadeia de Valores. Nela, a instituição é percebida e organizada a partir de suas funções finalísticas, de governança e de suporte.

Os macroprocessos finalísticos englobam: ensino, pesquisa, extensão, produção técnico-especializada e gestão de registros acadêmicos. Os macroprocessos de governança englobam: planejamento e orçamento, gestão estratégica, gestão do conhecimento, comunicação e relações institucionais e controle. Os macroprocessos de suporte, por sua vez, englobam: gestão da logística e infraestrutura, gestão de pessoas, gestão de TIC e gestão financeira, contábil e de custos.

A organização do fazer institucional fica assim apresentada, auxiliando o processo de realização das funções finalísticas, da governança e do suporte. Cada macroprocesso apresenta ações a serem desenvolvidas e metas a serem atingidas, como pode ser demonstrado no decorrer deste teto.

O Instituto Benjamin Constant guarda em si a história da Educação Especial não só do Brasil, mas da América Latina. Sua relevância não está circunscrita ao município do Rio de Janeiro, mas tem reconhecimento nacional e internacional.

1.4.2 - Descrição dos Objetivos estratégicos do IBC

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Perspectiva: Resultados	
<p>Descrição da perspectiva: o alcance desses objetivos acontece a partir da superação dos desafios traduzidos nas perspectivas anteriores, portanto são considerados consequência ou efeitos que são atingidos a partir do sucesso das ações e projetos relacionados aos objetivos de processos internos, pessoas e infraestrutura e orçamento.</p>	
Ampliar a oferta da educação básica	Aumentar o quantitativo de matrículas novas.

<p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 3, 4, 6, 7, 8</p>	
<p>Garantir a oferta de atendimentos especializados</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 3, 4, 6, 7, 8</p>	<p>Oferecer atendimentos especializados a todos os alunos com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira, de acordo com as especificidades individuais, além de realizar treinamento em diversas modalidades do paradesporto para pessoa com deficiência visual, incluindo formação esportiva e esporte de alto rendimento.</p>
<p>Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica</p> <p>Programa PPA: 5011, 5013</p> <p>Metas PNE: Não se aplica</p>	<p>Oferecer atendimento médico, ambulatorial e cirúrgico, na área de oftalmologia para a comunidade interna e externa, a fim de garantir a formação profissional dos alunos do Curso de Residência Médica.</p>
<p>Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 8, 10, 11</p>	<p>Aumentar a variedade de cursos de educação profissional técnica de nível médio, buscando oferecer diversidade de formação para o mercado de trabalho.</p>
<p>Oferecer cursos de educação superior</p> <p>Programa PPA: 5011, 5013</p> <p>Metas PNE: 12, 13, 14, 16</p>	<p>Promover a formação inicial e continuada na área da deficiência visual, por meio da oferta de cursos de graduação, de tecnologia e de pós-graduação <i>lato sensu</i> e <i>stricto sensu</i>, além de curso de residência médica em oftalmologia, estimulando a qualificação acadêmica, a produção científica e, conseqüentemente, a ampliação de conhecimentos para melhor atuação dos profissionais na área, com vistas à inclusão das pessoas com deficiência visual.</p>
<p>Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 16</p>	<p>Promover a formação continuada de profissionais nas áreas da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da surdocegueira, em especial, profissionais da área da educação, por meio da oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento, nas modalidades presencial e a distância, proporcionando melhores condições para a inclusão das pessoas com deficiência visual.</p>
<p>Promover e apoiar eventos</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 16</p>	<p>Realizar congressos, colóquios, seminários, palestras e outros eventos presenciais ou online nas áreas da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da surdocegueira, assim como apoiar a participação dos profissionais da instituição em eventos diversos na área, contribuindo com a disseminação desse conhecimento à sociedade.</p>
<p>Fomentar publicações</p> <p>Programa PPA: 5011</p> <p>Metas PNE: 16</p>	<p>Realizar ações com vistas à produção acadêmica e técnico-científica nas áreas da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da surdocegueira, promovendo a disseminação de conhecimentos na área.</p>
<p>Distribuir materiais especializados para pessoas</p>	<p>Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com</p>

com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira Programa PPA: 5011 Metas PNE: 4	surdocegueira (Livros e revistas em braille, ampliados, Livros falados, Materiais grafotáteis e tridimensionais, Audiodescrições, Livros táteis e outros), promovendo sua inclusão na sociedade, contribuindo para o processo de ensino-aprendizagem e difusão do Sistema Braille.
Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção Programa PPA: 5011 Metas PNE: 4	Avaliar novos materiais especializados e técnicas empregadas na sua produção, contribuindo para o desenvolvimento de tecnologias assistivas.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Perspectiva: Processos Internos	
Descrição da perspectiva: os objetivos estão organizados no mapa do IBC em duas linhas - na superior, os que trazem contribuição aos objetivos finalísticos (perspectiva resultados); na inferior, os objetivos relacionados à área meio (perspectivas pessoas e infraestrutura; orçamento).	
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos Programa PPA: 5011 Metas PNE: 4, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 16	Realizar ações que estimulem o ingresso e a permanência dos alunos da instituição, reduzindo o abandono e a evasão, e possibilitando a plena formação do educando.
Oportunizar a realização de pesquisas Programa PPA: 5011 Metas PNE: 12, 13, 14, 16	Viabilizar o desenvolvimento de pesquisas na instituição nas áreas da deficiência visual, da deficiência visual associada a outras deficiências e da surdocegueira.
Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual Programa PPA: 5011 Metas PNE: 4	Elaborar novos materiais especializados e aprimorar os já existentes.
Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual Programa PPA: 5011 Metas PNE: 4	Confeccionar, imprimir, encadernar e expedir materiais especializados. Incrementar a produtividade qualitativa e quantitativamente, com a aquisição de novas tecnologias, além de atualizar as já existentes.

<p>Implantar a gestão estratégica</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p>	<p>Gerir o desempenho da instituição, por meio do alinhamento entre planejamento, execução, monitoramento e avaliação, visando à efetividade dos resultados institucionais.</p>
<p>Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p>	<p>Promover a simplificação, a integração e a padronização dos processos institucionais, com vistas a maior eficiência de sua execução, assim como utilizar a Tecnologia da Informação e Comunicação, de forma sistêmica, para racionalizar, aperfeiçoar e dar celeridade e transparência aos processos de trabalho.</p>
<p>Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p>	<p>Tornar disponíveis, nos canais apropriados, dados e informações acerca da gestão pública e dos resultados da instituição, promovendo ações voltadas ao direito à informação, à transparência e ao controle social, assim como à comunicação efetiva com a sociedade.</p>
<p>Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p>	<p>Ampliar e intensificar parcerias e trabalho em rede de cooperação com outras instituições. Estabelecer, consolidar e aprimorar parcerias estratégicas, por meio de convênios, acordos e outros mecanismos, e promover um relacionamento integrado, harmônico e sincronizado com entidades e organismos que atuem em atividades afins.</p>
<p>Desenvolver a política de comunicação</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p>	<p>Promover comunicação clara, direta, objetiva, tempestiva, ágil, oportuna, consistente e acessível, que transmita as informações necessárias que sejam de interesse dos públicos interno e externo, fluindo de maneira harmônica no sentido vertical e horizontal da estrutura organizacional.</p>

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Perspectiva: Pessoas e Infraestrutura	
Descrição da perspectiva: contribuição direta das áreas de gestão de pessoas, de tecnologia da informação e comunicação e de infraestrutura.	
<p>Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências</p> <p>Programa PPA: 2109</p> <p>Metas PNE: 13, 16</p>	<p>Estruturar o quadro de pessoal para o bom desempenho de seu papel institucional, tendo presença efetiva e distribuída adequadamente em todas as áreas, segundo as características e necessidades de cada local. Gerir competências, possibilitando o contínuo e gradativo desenvolvimento técnico, gerencial e pessoal de todo o corpo funcional, capacitando-o para a utilização de novas tecnologias, ferramentas, métodos e técnicas de trabalho, fomentando o comprometimento, a cooperação e a proatividade.</p>
<p>Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores</p>	<p>Implementar gestão de pessoas com mecanismos claros e objetivos de reconhecimento, de incentivos e de valorização, conciliando as necessidades da instituição e as expectativas de todos os servidores, para promover um clima harmonioso, integrado e construtivo. Investir</p>

<p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p>	<p>no potencial humano, reconhecendo-o como o recurso estratégico mais importante para o desenvolvimento e sucesso institucional. Criar ações que oportunizem o envolvimento e o comprometimento de todos, de modo coerente e convergente com os objetivos estratégicos da instituição.</p>
<p>Redimensionar e ampliar a infraestrutura física com foco na sustentabilidade e acessibilidade</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p>	<p>Otimizar os espaços existentes e ampliar a área construída observando-se a sustentabilidade, acessibilidade, mobiliário, iluminação, instalações hidráulicas, elétricas e lógicas.</p>
<p>Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p>	<p>Disponibilizar a infraestrutura de equipamentos de informática, redes de computadores, sistemas de informação, bem como ferramentas de comunicação apropriadas às tarefas a serem desempenhadas.</p>

OBJETIVO ESTRATÉGICO	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Perspectiva: Orçamento	
Descrição da perspectiva: contribuir para a gestão orçamentária e financeira da instituição.	
<p>Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia</p> <p>Programa PPA: não se aplica</p> <p>Metas PNE: não se aplica</p>	<p>Assegurar o orçamento adequado para que o IBC possa executar os projetos e ações estratégicas da instituição, observando o interesse público. Elevar a eficiência da gestão e alocação dos recursos, buscando o alinhamento entre estratégia, orçamento e execução, com foco nas prioridades da instituição.</p>

Ações desenvolvidas para o alcance dos objetivos estratégicos em 2020

Objetivos estratégicos Gabinete

Objetivo estratégico	Setor	Ações desenvolvidas
Implantar a gestão estratégica	GAB	<ul style="list-style-type: none"> • Realizações de reuniões para o monitoramento das ações institucionais e avaliações dos resultados apresentados para possíveis incrementos antes da finalização do exercício visando melhores resultados.
Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços	GAB	<ul style="list-style-type: none"> • As ações para o cumprimento desse objetivo já estão sendo feitas com a implantação do SUAP pela CGI.

Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público	GAB	<ul style="list-style-type: none"> •Este objetivo está sendo atendido através do PDA, Fale conosco, FALA-BR (SIC e Ouvidoria)
Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas	GAB	<ul style="list-style-type: none"> •O Gabinete tem dialogado com instituições públicas e privadas com o objetivo de fortalecer as ações institucionais
Desenvolver a política de comunicação	GAB	<ul style="list-style-type: none"> •A CCMI está trabalhando no desenvolvimento da política de comunicação do IBC
Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação	GAB	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciou a substituição de 206 Estações de Trabalho, já obsoletas, nos diversos setores do IBC, por máquinas novas, já adquiridas; • Iniciou o processo de aperfeiçoamento da Rede cabeada do IBC, com a inclusão das novas Switches Gerenciáveis, já adquiridas; • Iniciou o Projeto de Ampliação da Rede Wi-Fi no IBC; • Iniciou o processo para a implantação do Processo Eletrônico do Sistema SUAP; • Iniciou o Processo de Padronização dos Softwares em uso no IBC; • Continuidade ao Projeto de Reestruturação de nosso CPD; • Suporte às atividades de ensino remoto no Instituto Benjamin Constant.

Objetivos estratégicos DED

Objetivo estratégico	Setor	Ações desenvolvidas
Ampliar a oferta da educação básica	SECRETARIA GERAL/DED	<ul style="list-style-type: none"> •Abertura de editais para a educação básica e para o ensino profissional; •Ampliação considerável da oferta de atendimentos especializados para os alunos matriculados, tanto

		na escola do IBC, como em outras redes de ensino.
Garantir a oferta de atendimentos especializados	DED/DMR	<ul style="list-style-type: none"> •Aumento da variedade de atendimentos profissionais; •disponibilização de secretaria própria; elaboração de instrumentais e procedimentos específicos para organização de agendamentos/atendimentos, bem como seus registros; •elaboração de cartilhas para pais e alunos para contribuírem com atividades durante isolamento social; •realização de oficinas; •elaboração de vídeos e materiais educativos; •abertura de matrículas para alunos externos com chamada para publicação no site do IBC; • transferência do setor de educação precoce para a DOE.
Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio	DED	<ul style="list-style-type: none"> •Elaboração do PPC do curso de Técnico em Informática (Concomitante/Subsequente)
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos	SECRETARIA GERAL/DED	<ul style="list-style-type: none"> •Criação de uma agenda de conversas com os responsáveis e alunos que, por conta das atividades de acolhimento acontecerem no formato remoto, necessário em tempos de Pandemia, decidiram trancar suas matrículas.

Objetivos estratégicos DPPE

Objetivo estratégico	Setor	Ações desenvolvidas
Oferecer cursos de educação superior	DPP/Coord. Pós	<ul style="list-style-type: none"> •Instituir comissões e elaborar manuais e normativas para regular e avaliar diversos aspectos dos cursos de pós-graduação, o que viabilizará o funcionamento deles. •Elaborar o edital do processo seletivo – turma 2021 - para o curso de Mestrado Profissional em Ensino na temática da deficiência visual.
Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento	DEA	<ul style="list-style-type: none"> •Realizar cursos e oficinas de capacitação presenciais na área da deficiência visual no IBC. •Realizar cursos e oficinas de capacitação a distância na área da deficiência visual. •Firmar parceria com outras instituições para a realização de cursos e oficinas de capacitação na área da deficiência visual nas

		modalidades presencial e a distância (Projeto Formação continuada de profissionais na área da deficiência visual).
Promover e apoiar eventos	DEA	•Atender solicitações de organizações diversas para a realização de eventos (seminários, palestras, simpósios etc.) na área da deficiência visual, mediante articulação para participação (presencial ou online) de profissionais da instituição.
	DPP	•Adaptar eventos presenciais para a modalidade remota. •Articular-se com grupos de pesquisas, com a BEJAA e com a CEaD para o planejamento e a execução de eventos.
Fomentar publicações	DPP	•Editar, organizar e publicar livros e materiais didáticos de interesse institucional. •Realizar chamadas para submissão de originais por parte da comunidade do IBC. •Editar a revista Benjamin Constant.
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos	DEA	•Divulgar por meio do site e redes sociais do IBC, além do envio de e-mails, os cursos e oficinas da programação anual. •Realizar pesquisas de satisfação com os cursistas com vistas à redução do abandono e à melhora de sua formação.
	DPP/Coord. Pós	•Não se aplica, pois os cursos de pós-graduação do IBC estão em processo de elaboração e implementação.
Oportunizar a realização de pesquisas	DPP	•Receber, analisar e encaminhar as solicitações para pesquisar de grupos de pesquisa, de pesquisadores autônomos do IBC e de pesquisadores de diferentes instituições de ensino e de pesquisa do Brasil e do exterior.

Objetivos estratégicos DTE

Objetivo estratégico	Setor	Ações desenvolvidas
Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual	DTE (DIB/DPME)	<ul style="list-style-type: none"> •Atendimento ao Tribunal Regional Eleitoral na produção de 500 cédulas em braille/tinta para a eleição municipal. •Editoração de 131 títulos em braille e 44 títulos em caracteres ampliados. •Desenvolvimento de duas pesquisas de recursos didáticos para pessoas cegas e de baixa visão; •Gravação, edição e revisão de 1.000 páginas de audiolivros, totalizando 7 títulos; •Elaboração, gravação e mixagem de 33 roteiros de audiodescrição; •Audiodescrição ao vivo de 10 eventos, dentre os quais as lives do

		<p>CEAD/IBC, aniversário dos 166 anos do IBC e I Enproesp IBC;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Parceria do Instituto Benjamin Constant com a Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz) para produção de materiais didáticos especializados, nos formatos braille, ampliado, audiolivro e tridimensional. Produção, no formato braille-tinta e ampliado do material “Principais doenças tropicais associadas com artrópodes no Brasil”
<p>Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual</p>	DTE (DIB/DPME)	<ul style="list-style-type: none"> •Impressão de 2.406.217 páginas em Braille de livros didáticos, paradidáticos, revistas e outros materiais para atendimento a escolas da rede pública, bibliotecas públicas e instituições sem fins lucrativos que atendam a pessoas com deficiência visual. •Produção de 309 recursos didáticos para pessoas cegas e de baixa visão;
<p>Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência a visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira</p>	DTE (DIB/DPME)	<ul style="list-style-type: none"> •Distribuição de 33.714 cópias de livros didáticos, paradidáticos, revistas e outros materiais para atendimento a escolas da rede pública, bibliotecas públicas e instituições sem fins lucrativos que atendam a pessoas com deficiência visual. •Produção e distribuição em braille de 9 revistas: 5 RBCs e 4 Pontinhos (27.234 cópias). •Distribuição no formato ampliado da Revista Pontinhos para os alunos do IBC. •Incremento na quantidade de títulos na listagem de livros ampliados, disponibilizada no site do IBC, para atendimento às instituições solicitantes. •Distribuição de 5.205 títulos de audiolivros, materiais grafotáteis, ampliados e tridimensionais para atendimento escolas da rede pública, bibliotecas públicas e instituições sem fins lucrativos que atendam a pessoas com deficiência visual;
<p>Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção</p>	DTE (DIB/DPME)	<ul style="list-style-type: none"> •Avaliação de 180 títulos do PNLD 2020. A avaliação foi iniciada em fevereiro (presencialmente no IBC) e, a partir do mês de maio, foi realizada em regime de trabalho remoto, com o envio dos livros a

		serem avaliados para a casa dos revisores.
Promover e apoiar eventos	DTE (DIB/DPME)	<ul style="list-style-type: none"> •Realização do I Encontro sobre Produção de Material Especializado do Instituto Benjamin Constant – I ENPROESP IBC, nos dias 10 e 11 de dezembro de 2020. O Evento foi realizado pelo youtube e organizado remotamente pelas duas divisões do DTE (DIB e DPME). •Desenvolvimento e organização do curso à distância de “Produção de Textos em Braille - adaptação e transcrição”, com carga horária de 200 horas, pela Coordenação de Adaptação, a ser disponibilizado em 2021. •Realização de 17 Podcasts pela Comissão Editorial das Revistas em Braille. O “PODfalar, RBC!” tratou de temas relacionados à educação, cultura e saúde.
Fomentar publicações	DTE (DIB/DPME)	<ul style="list-style-type: none"> •Parceria com o DPPE na revisão e editoração da edição nº 61 v.1 e v.2 da Revista Benjamin Constant, dos livros: “Conectando Conhecimentos”, “A construção da intersubjetividade no desenvolvimento da criança cega congênita” e da apostila: “Transcrição e impressão braille no programa Braille Fácil”.

Objetivos estratégicos DMR

Objetivo estratégico	Setor	Ações desenvolvidas
Garantir a oferta de atendimentos especializados	DRT	<ul style="list-style-type: none"> •Promover atividades / aulas no Programa de Reabilitação •Promover treinamento para atletas paralímpicos (PEAR) •Promover atendimento individualizado multidisciplinar (Psicologia) •Promover atendimento em Surdocegueira
	DPMO	<ul style="list-style-type: none"> •Promover atendimento: <ul style="list-style-type: none"> Fisioterapêutico Terapia ocupacional Odontológico

		Enfermagem Nutricional Massoterápico
	DOA	<ul style="list-style-type: none"> •Promover atendimento e orientação em assistência Social •Promover atividades / aulas no Programa de Convivência
Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica	DPMO	<ul style="list-style-type: none"> •Promover atendimento: Médico Oftalmológico Clínico Médico Oftalmológico Cirúrgico •Garantir a formação profissional dos alunos do Curso de Residência Médica
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos	DRT/DOA	<ul style="list-style-type: none"> •Garantir a oferta de vagas no Programa de Reabilitação, no PEAR, na Surdocegueira, no Programa de Convivência e NUCAPE •Promover novas atividades / aulas no Programa de Reabilitação •Incentivar os atletas paralímpicos (PEAR) •Garantir a oferta de atividades de forma a promover a conclusão do programa de reabilitação

Objetivos estratégicos DPA

Objetivo estratégico	Setor	Ações desenvolvidas
Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências	DP	<ul style="list-style-type: none"> •No ano de 2020 foram desenvolvidos 16 cursos de capacitação apresentando a inscrição de 171 agentes públicos com a certificação de 164 com a entrega dos respectivos certificados, isto é, houve o aproveitamento de 95,9% dos participantes. Todos os cursos foram on-line. <p>Essa ação foi desenvolvida, ainda, em parceria com a DEA/DPPE.</p>
Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores	DP	<ul style="list-style-type: none"> •Durante o ano de 2020 não foi possível desenvolver essa ação em consequência da Instituição ter se mantido sem atividade presencial a partir de 17 de março.
Redimensionar e ampliar a infraestrutura física com foco na sustentabilidade e acessibilidade	DSG	<ul style="list-style-type: none"> •A equipe de manutenção realizou diversas obras internas, a pedido dos departamentos, melhorando a infraestrutura física, a acessibilidade e a

		sustentabilidade. O fato de os prédios estarem sem a presença dos servidores colaborou para que as ações fossem realizadas com mais eficiência, tanto pela equipe de manutenção quanto pelas empresas contratadas para redimensionar setores dos departamentos.
Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação	DSG	•Essa ação deve ser desenvolvida em parceria com a Coordenação Geral de Informática. Não houve demanda durante o ano de 2020 por conta da pandemia.
Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia	DOF	•O IBC é da administração direta do MEC e o nosso orçamento está vinculado às determinações da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO. Nos últimos anos nosso orçamento foi contingenciado, mas, com o recebimento de algumas Emendas Parlamentares, conseguimos realizar a maioria das ações previstas.

1.4.3- Apresentação dos indicadores de desempenho, metas

Objetivo estratégico	Indicador	Fórmula de cálculo	Unidade de medida	Periodicidade	Unid. Adm. Resp.	Meta 2020	Meta realizada	%
PERSPECTIVA: RESULTADOS								
Ampliar a oferta da educação básica	Número de alunos matriculados	Número de alunos	Número	Anual	DED/ Secretaria Geral	213	213	100%
	Índice de alunos formados	(Número de formados do ensino fundamental / Número de alunos do último ano do ensino fundamental) X 100	Percentual	Anual	DED/ Secretaria Geral	100%	-	-
Garantir a oferta de atendimentos especializados	Número de alunos matriculados no SAEE	Número de alunos	Número	Anual	DMR/ DED	313	313 31 DED 282 DMR	100%
	Ingresso no Programa de Reabilitação	Número de matrículas novas	Número	Anual	DMR/ DRT	20	0	0%

	Atendimentos na Área Multiprofissional em Saúde	Número de Atendimentos	Número	Anual	DMR/DED	5.400	1.474	27,3%
	Participação em Competições Esportivas	Número de competições com participação de atletas	Número	Anual	DMR	10	02	20%
	Premiações Recebidas em Competições Esportivas	Número de premiações recebidas	Número	Anual	DMR	35	3	8,5%
Realizar atendimentos na Área Médica Oftalmológica	Ambulatório Oftalmológico (geral e subespecialidades)	Número de Atendimentos Oftalmológicos Ambulatoriais (50 por residente)	Número	Anual	DMR/DPMO	9.600 (16R)	2.784	29%
	Centro Cirúrgico Oftalmológico	Número de Cirurgias Oftalmológicas (50/R2, R3 e R4)	Número	Anual	DMR/DPMO	600 (12R)	147	24,5%
Ampliar a oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio	Número de cursos de educação profissional técnica de nível médio	Número de cursos	Número	Anual	DED	4	4	100%
	Índice de alunos formados	(Número de formados do ensino profissional / Número de alunos do último ano do ensino profissional) X 100	Percentual (%)	Anual	DED/Secretaria Geral	100%	-	0%
Oferecer cursos de educação superior	Vagas ofertadas em curso tecnológico e de graduação	Número de vagas ofertadas	Número	Semestral	DMR/DRT	ND	ND	0%
	Ingresso no Curso Tecnológico em Massoterapia	Número de matrículas novas	Número	Semestral	DMR/DRT	ND	ND	0%

	Ingresso no Curso de Graduação em Ciências da Acupuntura	Número de matrículas novas	Número	Semestral	DMR/ DRT	ND	ND	0%
	Número de alunos matriculados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	Número de alunos matriculados	Número	Anual	DPPE (Coord. Pós) / DMR	16	16	100%
	Número de alunos formados nos cursos de pós-graduação, incluindo a residência médica	Número de alunos formados no ano	Número	Anual	DPPE (Coord. Pós) / DMR	6	6	100%
	Grau de satisfação dos alunos dos cursos de pós-graduação	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação ≥ 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Anual	DPPE (Coord. Pós) / DMR	-	-	0%
Ampliar a oferta de cursos de extensão e de aperfeiçoamento	Número de participantes certificados nos cursos de extensão e de aperfeiçoamento	Número de participantes certificados no ano	Número	Trimestral	DPPE/DEA DEA presencial DEA parcerias institucionais CEaD -distância	893	464 51 48 365	51,9%
	Grau de satisfação dos participantes dos cursos de extensão e aperfeiçoamento	(Número de formulários de pesquisa de satisfação que indicarem pontuação ≥ 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Trimestral	DPPE/DEA DEA DEA presencial DEA parcerias CEaD -distância	85% 85% 70% 85%	97,54% 98,04% 100% 97,31%	-
Promover e apoiar	Número de	Número de participantes	Número	Trimestral	DPPE (DEA/DPP/CEaD)			

eventos	participantes em eventos				DPPE DEA DPP CEaD)	2400 750 150 1500	2563 193 312 2058	106,79% 25,73% 208% 137,2%
	Grau de satisfação dos participantes dos eventos	(Número de formulários de pesquisa de satisfação >= 7 / número de formulários de pesquisa de satisfação recebidos) x 100	Percentual	Trimestral	DPPE/DPP	80%	97,2%	-
Fomentar publicações	Número de publicações na área da deficiência visual	Número de publicações	Número	Semestral	DPPE (DPP/Coord. Pós)	7	6	85,71%
Distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira	Número de materiais especializados distribuídos	Número de materiais especializados	Número	Anual	DTE (DIB/DPME)	66.738	40.021	59,96%
	Percentual de pedidos atendidos	(Pedidos atendidos / Número de pedidos recebidos) X 100	Percentual	Anual	DTE (DIB/DPME)	95%	96,16%	-
Promover a avaliação de materiais especializados e de tecnologias empregadas na sua produção	Número de materiais especializados ou tecnologias avaliadas	Número de materiais especializados ou tecnologias	Número	Anual	DTE (DIB/DPME)	180	180	100%
PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS								
Promover o ingresso, a permanência e a formação dos alunos	Grau de satisfação de atendimento aos alunos e responsáveis	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	DED	70%	0%	0%
	Índice de abandono escolar	(Número de matrículas de alunos da educação básica que deixaram de frequentar a escola (abandono escolar) / Número de matrículas de alunos da educação básica) x100	Percentual	Anual	DED/Secretaria Geral	0%	0%	-
	Índice de alunos	(Número de alunos matriculados alfabetizados	Percentual	Anual	DED	100%	0%	-

	matriculados alfabetizados no 3º ano	no 3º ano (último ano do ciclo de alfabetização) / Número de alunos matriculados no 3º ano) X 100						
	Índice de alunos reprovados por falta	(Número de alunos matriculados reprovados por falta / Número de alunos matriculados) X 100	Percentual	Anual	DED	15%	0%	-
	Índice de alunos reprovados por rendimento	(Número de alunos matriculados reprovados por rendimento / Número de alunos matriculados a partir do 3º ano) X 100	Percentual	Anual	DED	5%	0%	-
	Taxa de abandono dos cursos de pós-graduação	(Número de matrículas de alunos que deixaram de frequentar os cursos de pós-graduação/número de matrículas nos cursos de pós-graduação) x 100	Percentual	Anual	DPPE (Coord. Pós)	-	-	-
	Taxa de abandono dos cursos de extensão e de aperfeiçoamento	(Número de participantes que deixaram de frequentar os cursos de extensão e de aperfeiçoamento/número de inscrições nos cursos de extensão e aperfeiçoamento) x 100	Percentual	Trimestral	DPPE (DEA/DEA parcerias CEaD) DEA DEA presencial CEaD -distância	25% 25% 25% 25%	28,06% 32% 14,28% 28,98%	-
Oportunizar a realização de pesquisas	Número de pesquisas na área da deficiência visual concluídas	Número de pesquisas cadastradas	Número	Anual	DPPE (DPP)	10	12	120%
Desenvolver materiais especializados para pessoas com deficiência visual	Número de materiais especializados desenvolvidos	Número de materiais especializados	Número	Anual	DTE (DIB e DPME)	308	260	84,41%
	Grau de satisfação dos materiais especializados desenvolvidos	(Avaliações com pontuação >= 7 / Número de avaliações recebidas) X 100	Percentual	Anual	DTE (DIB/ DPME)	95%	100%	-
Produzir materiais especializados para pessoas com deficiência visual	Número de páginas/unidades de materiais especializados	Número de páginas/unidades de materiais especializados	Número	Anual	DTE (DIB/ DPME)	3.562.038	2.463.284	69,15%

	produzidas							
Implantar a gestão estratégica	Número de projetos estratégicos propostos	Número de projetos estratégicos propostos para o período	Número	Anual	GAB	11	11	100%
	Taxa de projetos estratégicos iniciados	(Número de projetos iniciados / Total de projetos propostos para o período) X 100	Percentual	Trimestral	GAB	100%	81,81%	-
	Número de reuniões do CIG realizadas	Número de reuniões realizadas	Número	Trimestral	GAB	-	-	-
	Taxa de indicadores mensurados	(Número de indicadores mensurados / Número de indicadores propostos) x 100	Percentual	Trimestral	GAB	100%	62,12%	-
	Número de divulgação de resultados institucionais	Número de divulgação de resultados institucionais	Número	Trimestral	GAB	1	3	300%
Sistematizar processos institucionais e promover a transformação digital dos serviços	Taxa de processos redesenhados	(Número de processos redesenhados / Total de processos mapeados) x 100	Percentual	Trimestral	GAB	-	-	0%
	Taxa de serviços digitalizados	(Número de serviços digitalizados / Total de serviços planejados) x 100	Percentual	Trimestral	GAB	-	-	0%
	Número de funcionalidades do SUAP implantadas	Número de funcionalidades do SUAP implantadas	Número	Anual	GAB	3	0	0%
Aprimorar o acesso à informação e o atendimento ao público	Número de base de dados disponibilizada de forma aberta pelo IBC	Número de base de dados disponibilizada de forma aberta	Número	Anual	GAB	6	6	100%
	Taxa de demandas do e-sic, do fale conosco e da	(Número de demandas respondidas / número total de demandas) X 100	Percentual	Anual	GAB	100%	100%	-

	CCMI respondidas							
	Grau de satisfação de atendimento ao público	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	70%	98,57%	-
Alavancar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas	Número de instituições parceiras	Número de instituições públicas e privadas parceiras do IBC	Número	Anual	GAB	31	31	100%
	Índice de Efetividade de das Parcerias Estabelecidas	(Somatório das Parcerias estabelecidas pelo IBC com produtos ou serviços concretizados / Somatório das Parcerias estabelecidas pelo IBC) x 100	Percentual	Anual	GAB	70%	100%	-
Desenvolver a política de comunicação	Grau de satisfação quanto à comunicação interna	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	50%	-	-
	Grau de satisfação quanto à comunicação externa	(Número de formulários de pesquisa que apresentaram pontuação >= 7 / número de formulários de pesquisa recebidos) x 100	Percentual	Anual	GAB	-	-	-
PERSPECTIVA: PESSOAS E INFRAESTRUTURA								
Dimensionar o quadro de servidores, qualificar e capacitar por competências	Índice de Realização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)	(Volume de capacitações realizadas / volume de capacitações propostas) x 100	Percentual	Anual	DPA	Pauta RAE	-	-
	Índice de qualificação, capacitação, e/ou atualização na área da deficiência visual	(5 x quantidade de docentes com carga horária de 641 até 800 horas) + (4 x quantidade de docentes com carga horária de 481 até 640 horas) + (3 x quantidade de docentes com carga horária de 321 até 480	Número	Anual	DPA	Pauta RAE	-	-

		horas) + (2 x quantidade de docentes com carga horária de 161 até 320 horas) + (1 x quantidade de docentes com carga horária de 0 até 160 horas) / (Quantidade total de docentes)						
	IQCD (Índice de Qualificação do Corpo Docente)	(5 x quantidade de docentes com doutorado) + (3 x quantidade de docentes com mestrado) + (2 x quantidade de docentes com especialização) + (1 x quantidade de docentes com graduação) / (Quantidade total de docentes)	Número	Anual	DPA	3,00	-	-
	IQCTA (Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo)	(5 x quantidade de técnicos com doutorado) + (3 x quantidade de técnicos com mestrado) + (2 x quantidade de técnicos com especialização) + (1 x quantidade de técnicos com graduação) + (0,75 x quantidade de técnicos com ensino médio) + (0,5 x quantidade de técnicos com ensino fundamental) / (Quantidade total de técnicos)	Número	Anual	DPA	1,50	-	-
	Índice de adequação de competências	(Número de servidores nas competências adequadas / Total de servidores) x 100	Percentual	Anual	DPA	-	-	-
Desenvolver, valorizar e incentivar a permanência dos servidores	Índice de clima organizacional	Resultado da pesquisa de clima organizacional (trabalho em equipe, motivação, relacionamento interpessoal, infraestrutura, valorização, percepção sobre gestão participativa)	Número	Anual	DPA	-	-	-
Redimensionar e ampliar a infraestrutura física com foco na sustentabilidade e acessibilidade	Taxa da infraestrutura física implementada	(Total de demandas executadas no período / Total de demandas aprovadas no período) x 100	Percentual	Anual	DPA	Pauta RAE	-	-

Ampliar e adequar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação	Atualização tecnológica do parque de TI	Estações de trabalho substituídas	Número	Anual	GAB	87	87	100%
	Reformulação do CPD	Número de servidores instalados	Número	Anual	GAB	1	1	100%
	Adequação da rede cabeada	Número de switches gerenciáveis instalados ou substituídos	Número	Anual	GAB	2	2	100%
	Ampliação da rede sem fio	Número de roteadores wi-fi instalados	Número	Anual	GAB	2	2	100%
	Suporte ao usuário da rede	Número de atendimentos / Total de demandas) x 100	Percentual	Anual	GAB	100%	93,7%	-
PERSPECTIVA: ORÇAMENTO								
Assegurar recursos financeiros para implantação da estratégia	Variação do volume orçamentário	$[(\text{Volume orçamentário do ano atual} - \text{Volume orçamentário do ano anterior}) / \text{Volume orçamentário do ano anterior}] \times 100$	Percentual	Anual	DPA	-18,49%	0,07%	100%
	Taxa de execução orçamentária	$(\text{Volume de recursos orçamentários executados} / \text{Volume total de recursos orçamentários}) \times 100$	Percentual	Anual	DPA	100%	98,68%	-
	Índice de execução orçamentária com ações estratégicas	$(\text{Valor do orçamento executado com projetos estratégicos} / \text{Total de orçamento disponibilizado para instituição}) \times 100$	Percentual	Anual	DPA	Pauta RAE	-	-

Análise dos Indicadores

Os dados acima demonstram o impacto da pandemia no atingimento e mesmo realização de diversas das metas apresentadas. Provavelmente, a súbita entrada em trabalho remoto, em março de 2020 e as dificuldades que encontramos para lidar com a nova situação, principalmente no início, podem ter influenciado diretamente nestes resultados.

É lícito mencionar que, mesmo com as dificuldades impostas, a instituição continuou entregando seus serviços para o cidadão. Destacamos que não houve formatura para a educação básica, pois o ano de 2020 continuou em 2021, o que não aconteceu com a residência oftalmológica.

Algumas atividades conseguiram se recolocar de forma satisfatória, como o atendimento oftalmológico, que retornou presencialmente e a avaliação e produção de materiais especializados, assim como os cursos, suportes para pesquisadores e outras tantas atividades.

Os processos de comunicação e de tecnologia da informação desenvolveram-se bem, tendo sido o apoio indispensável para que a instituição conseguisse atravessar estes tempos informada e conectada, mesmo que isto tenha impactado diretamente na realização de algumas de suas metas. Hoje, trabalhando de forma híbrida, em vários setores, conseguimos movimentar a instituição e fazer a gestão da informação sem causar danos à realização dos processos.

Com necessidade urgente de contratação de pessoal, seguimos realizando processos de redistribuição, já que não somos contemplados com concurso público. Alguns setores hoje encontram-se em franco desenvolvimento, mas sem força de trabalho para manter tal crescimento.

Fechamos o exercício com o suporte de emendas parlamentares, que permitiram o incremento de algumas ações finalísticas no ensino e a reforma de nossa cozinha, permitindo que as novas instalações estejam prontas para receber os alunos quando do retorno presencial.

1.4.4- Projetos Estratégicos propostos para 2020

O portfólio de projetos estratégicos consiste em um conjunto de projetos, tendo como resultado, a entrega de produtos ou serviços, em um período de tempo determinado, visando ao alcance dos objetivos estratégicos do IBC.

Projeto		Objetivo do projeto	Principais entregas	Unidade Responsável	Início	Término
1	Formação continuada de profissionais na área da deficiência visual	Ampliar, em parceria com outras instituições, a oferta de capacitação/formação continuada a profissionais que atuam ou venham a atuar na área da deficiência visual, com abrangência nacional. O projeto busca a formação e a valorização dos profissionais da educação, atuando em regime de colaboração com os sistemas de ensino e contribuindo para a meta 16 do Plano Nacional de Educação.	- Calendário aprovado e divulgado; - Regulamento aprovado e divulgado; - Parcerias firmadas; - Cursos realizados; - Participantes certificados	DPPE	Dezembro 2019	Dezembro 2023
2	Programa de Extensão do IBC	Elaborar e implantar, em articulação com os demais setores da instituição, o Programa de Extensão do IBC.	- Programa de extensão elaborado, aprovado e divulgado.	DPPE	Setembro 2020	Dezembro 2021
3	Consolidação da Editora Instituto Benjamin Constant (EdIBC)	Ampliar e sistematizar o processo de publicação da DPP de livros e de outros formatos, periódicos e não-periódicos, de caráter técnico-científico. O projeto visa aumentar o número de títulos publicados, promover uma regularidade nos lançamentos e oportunizar que os servidores do IBC possam se tornar autores publicados pela instituição.	- Avaliação da Política de publicação da DPP; - Aumento do volume de originais publicados; - Promoção da regularidade das publicações; - Melhoria da	DPPE/DTE	Abril 2019	Dezembro 2023

		Espera-se que haja uma melhora na qualidade dos originais publicados, tanto na forma, como no conteúdo.	qualidade de originais publicados.			
4	Estágio discente	Elaborar, em articulação com os demais setores da instituição, o Programa de Estágio Discente. O programa abrange a normatização da atividade de estágio para os alunos da instituição, tendo como campo de atuação instituições/empresas conveniadas, como setores do próprio instituto.	- Programa de estágio elaborado, aprovado e divulgado.	DPPE	Dezembro 2020	Junho 2021
5	Desenvolvimento e distribuição de materiais especializados para o IBC e instituições públicas ou sem fins lucrativos	Desenvolver, produzir e distribuir materiais especializados para pessoas com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.	- Distribuição de materiais especializados para o público do IBC, escolas da rede pública, em especial os centros de apoio educacional especializado (CAEE), bibliotecas públicas e instituições sem fins lucrativos que atendam pessoas com deficiência visual.	DTE	Janeiro 2020	Dezembro 2023
6	Avaliação de materiais especializados e tecnologias empregadas na sua produção.	Auxiliar no desenvolvimento de tecnologias assistivas e a difusão do Sistema Braille, contribuindo para a inclusão da pessoa com deficiência visual, com deficiência visual associada a outras deficiências e com surdocegueira.	- Avaliação de livros do PNLD acessível (braile, tinta e livros digitais); - Avaliação de tecnologias empregadas na produção; - Avaliação de outros materiais especializados.	DTE	Janeiro 2020	Dezembro 2023
7	Aceleração e EJA	Desenvolver e aprimorar os programas de aceleração para alunos com defasagem ano/nível escolar e as classes da Educação de Jovens e Adultos articulada com a Educação Profissional.	- Mitigação da defasagem idade/ano escolar.	DED	Março 2020	Dezembro 2023

8	Educação Conectada	Fornecer acesso à internet cabeada e wi-fi de alta velocidade para todas as salas de aula; fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na Educação Básica.	- Acesso à internet em todas as salas de aulas; - Orientação e formação envolvendo tecnologias educacionais e assistivas.	DED/CGI	Agosto 2019	Dezembro 2023
9	Implantação do SIADS	Promover a sistematização dos registros contábeis, de acordo com os procedimentos do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP); Realizar o reconhecimento periódico da depreciação e amortização; Ampliar a automação do registro contábil, possibilitando que o ato e fato das ações administrativas sejam registrados no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi), de forma on-line; Sistematizar os procedimentos normatizados pelo Sistema de Serviços Gerais (Sisg); Subsidiar a geração de informações de custos; Proporcionar conteúdo informacional para apoiar as decisões de alocação mais eficiente de recursos e gerar as condições para a melhoria da qualidade do gasto público;	- Gerenciamento e controle dos acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos; - Reconhecimento, mensuração e evidênciação do acervo em consonância com as normas do Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP), e do Sistema de Serviços Gerais (Sisg)	DPA	Outubro 2020	Dezembro 2020
10	Implantação de módulos do SUAP	Realizar a implantação de diversos módulos do SUAP, que possibilitarão maior agilidade e transparência aos processos de trabalho da instituição.	- Módulos implantados; - Equipes capacitadas.	GAB	Março 2020	Dezembro 2023
11	Novo regimento interno	Elaborar novo regimento interno para a instituição, com propostas de novas atribuições tanto para as atividades meio quanto finalísticas.	- Regimento interno elaborado.	GAB	Setembro 2020	Dezembro 2021

Análise da execução dos Projetos propostos para 2020

1- Formação continuada de profissionais na área da deficiência visual- O projeto foi diretamente impactado pela pandemia de COVID-19. Das 26 turmas (553 vagas disponibilizadas)

inicialmente divulgadas na programação para o ano de 2020, até meados de março, quando foram suspensas as atividades presenciais, foram disponibilizados quatro cursos/oficinas, sendo três realizados.

Os indicadores previstos no projeto foram aplicados ao período de realização dos eventos (janeiro a 16/03/2020), levando em consideração os quatro eventos previstos.

Indicador	Fórmula	Índice realizado	Índice previsto
Índice de instituições parceiras	$(\text{número de instituições parceiras}/3) \times 100$	100%	60%
Índice de cursos/oficinas realizados	$(\text{número de cursos/oficinas realizados}/\text{número de cursos/oficinas propostos}) \times 100$	75%	50%
Índice de concluintes nos cursos e oficinas realizados	$(\text{número de concluintes}/\text{número de inscritos}) \times 100$	85,7%	70%
Índice de satisfação das instituições parceiras com os cursos/oficinas realizados	$(\text{número de instituições satisfeitas}/\text{total de instituições que responderam ao formulário}) \times 100$	100%	55%
Índice de satisfação dos concluintes dos cursos/oficinas realizados	$(\text{número de participantes satisfeitos}/\text{número de participantes que responderam ao formulário}) \times 100$	100%	70%

2- Programa de extensão do IBC - Foi instituída, em 2020, Comissão formada por representantes de todos os departamentos e do gabinete para elaboração da política de extensão do IBC. O prazo para apresentação da proposta é 30/04/2021.

3- Estágio discente - O programa abrange a normatização da atividade de estágio para os alunos da instituição, tendo como campo de atuação instituições/empresas conveniadas. Foi instituída, em 2020, Comissão formada por representantes dos departamentos envolvidos com a temática para elaboração do programa de estágio discente do IBC. O prazo para apresentação da proposta é junho de 2021.

4- Consolidação da Editora Instituto Benjamin Constant (EdIBC) - O projeto visa aumentar o número de títulos publicados, promover uma regularidade nos lançamentos e oportunizar que os servidores do IBC possam se tornar autores publicados pela instituição. Espera-se que haja uma melhora na qualidade dos originais publicados, tanto na forma, como no conteúdo. Publicado em 2020 o Manual de Estilo e Normalização das publicações da Divisão, com o objetivo de nortear o trabalho dos envolvidos na produção, na preparação e na revisão de originais publicados pelo IBC por meio da DPP. Houve um aumento no número de livros publicados de 2019 para 2020: de 2 passamos para 3, embora a meta inicial fossem 4. O maior desafio hoje para o desenvolvimento do projeto e a ampliação de números publicados é a já citada carência de certos recursos humanos, em especial de pelo menos mais um diagramador e um revisor/copidesque.

5- Desenvolvimento e distribuição de materiais especializados para o IBC e instituições públicas ou sem fins lucrativos - Esse projeto estratégico já estava em andamento antes da implantação do PEI 2020-23. No ano de 2020, conforme afirmado anteriormente, enfrentamos dificuldades no seu desenvolvimento, derivadas da pandemia, mas que foram minoradas graças ao esforço de toda a equipe do DTE. Esperamos que em 2021, seja possível a expansão desse projeto.

6- Avaliação de materiais especializados e tecnologias empregadas na sua produção - Esse projeto estratégico teve seu início no ano de 2018, com a avaliação dos livros no formato braille/tinta do PNLD 2019 (1º ao 5º ano do ensino fundamental), produzidos pelos editores. No ano de 2020, fizemos a avaliação de 180 livros do PNLD 2020. Existem tratativas com a SEMESP e FNDE para que possamos avaliar um quantitativo de livros do PNLD 2019 (atualização BNCC), a

ser realizada no ano de 2021. Acreditamos que a avaliação de materiais especializados pelo IBC, que é centro de referência nas questões da deficiência visual, seja cada vez mais necessária para a manutenção da qualidade dos materiais distribuídos aos alunos, tendo em vista a crescente participação da iniciativa privada na produção de materiais especializados.

7- Aceleração e EJA – Esse projeto estratégico não teve ações específicas em virtude da Pandemia.

8- Educação Conectada – Houve a implantação da rede de wi-fi de alta velocidade nas salas de aula.

9 - Implantação do SIADS - A implantação do SIADS foi dificultada pela falta de servidor capacitado ou que pudesse se capacitar. Diante desse quadro buscamos no IBC um servidor que pudesse assumir essa função. Como estamos em fase de implantação do sistema SUAP e ele contém os módulos de almoxarifado e patrimônio, optamos por usá-lo. Assim que o SUAP for implantado iniciaremos os procedimentos de instalação, o que deverá ocorrer no ano de 2021.

10- Implantação do modulo do SUAP- Havia a perspectiva de implantação de 03 funcionalidades do SUAP no exercício de 2020, que não foi possível. Ficou para 2021. Houve em 2020 a capacitação da equipe do gabinete da direção-geral e dos diretores de departamento da funcionalidade processo eletrônico e para a equipe da Coordenação de Informática a parte específica para a implantação do sistema.

11- Novo Regimento Interno – Através da Portaria 256, de 29/09/2020 foi instituída a comissão que tinha a competência de elaborar a proposta de reformulação do Regimento Interno do IBC. Os trabalhos foram suspensos em dezembro de 2020 e, nesse momento, aguarda nova orientação da direção-geral.

1.4.5- Desempenho da gestão

1.4.5.1 – Gestão de Pessoas

A Divisão de Pessoal - DP tem o Regimento Interno do Instituto Benjamin Constant como o seu orientador para a prática de ações que objetivam a prática de uma gestão transparente, democrática e que valoriza o envolvimento de todos, primando pela comunicação, formação profissional e humanitária, capacitação e valorização das pessoas.

A Divisão de Pessoal do IBC no exercício de 2020 teve as suas competências aumentadas devido as reestruturações internas do IBC com o fim de se antecipar as novas mudanças regimentais que serão implementadas para o crescimento da Instituição. Neste sentido, a Divisão tem como uma de suas metas promover ações que possam contribuir para o aprimoramento das competências do servidor público para atuar, promover e proporcionar aos alunos uma educação pública de qualidade.

Em 2020, a Divisão de Pessoal em ação conjunto com representantes de todos os departamentos do IBC, conseguiu elaborar o Plano Anual de Capacitação, com base em demandas levantadas: o PDP 2019 e 2020 foi entregue no tempo hábil, sendo registradas as principais demandas de capacitação para o próximo ano.

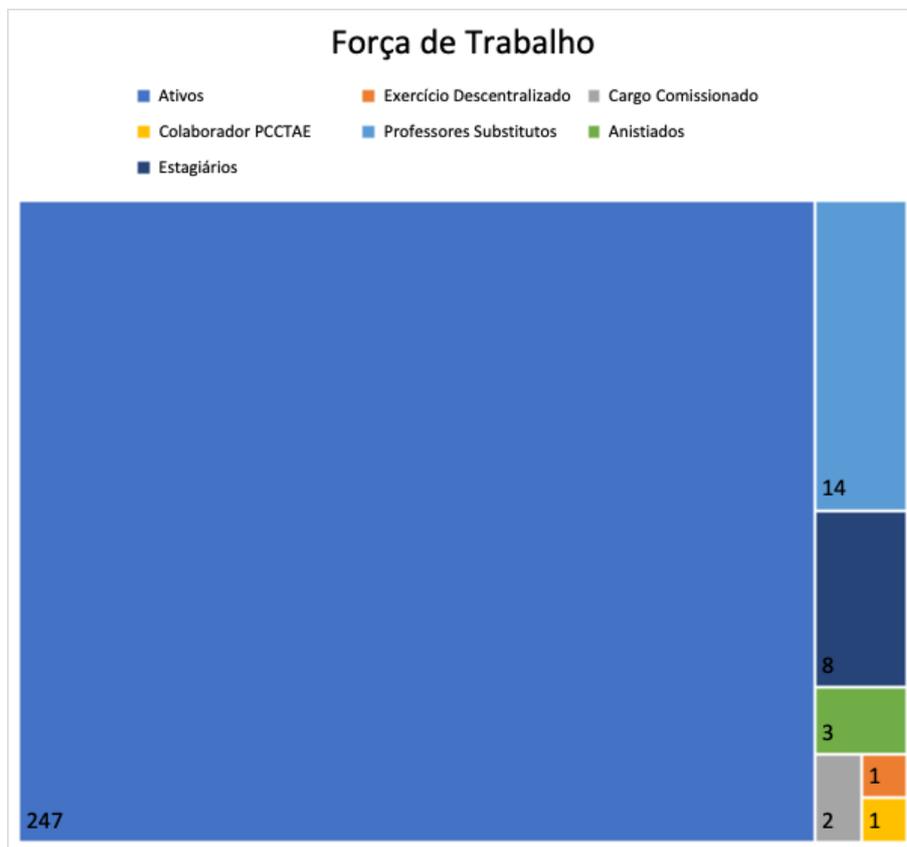
Nessa reestruturação, as ações de capacitação dos servidores foram promovidas ainda pela DEA/DPPE através da oferta de cursos de especialização.

Em meio as restrições provocadas pela pandemia de Covid-19, a DP tem promovido reuniões por videoconferência sempre que necessário, buscando otimizar os recursos e manter o diálogo constante entre os envolvidos nos mais diversos processos.

Para o próximo exercício, a Gestão de Pessoas vislumbra como desafios as seguintes ações: Elaboração das normas de Afastamentos e Licenças para Capacitação dos Docentes e Técnicos; Institucionalizar o processo de avaliação de desempenho; Digitalização das pastas funcionais físicas

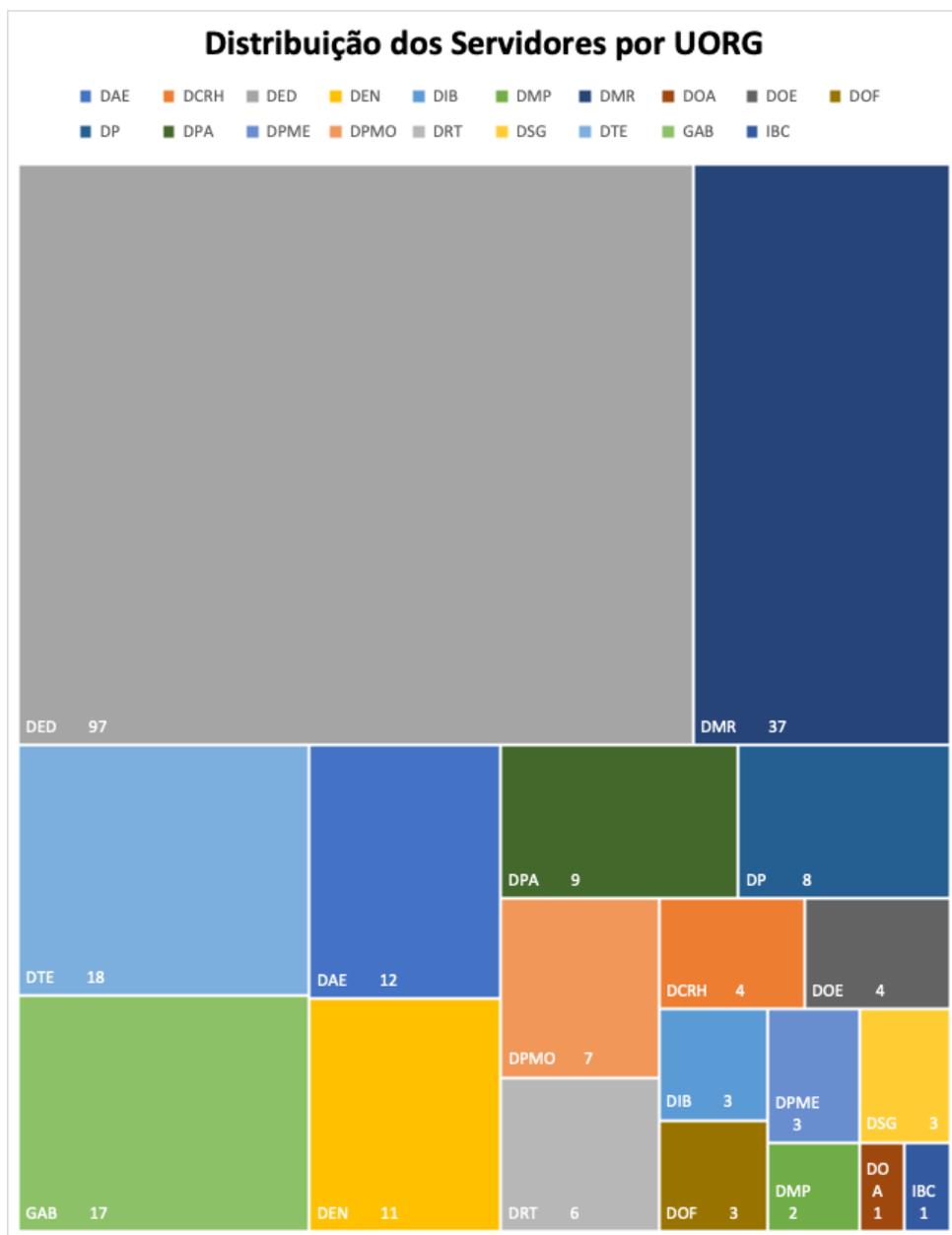
para a pasta funcional no AFD; Extinção de cargos efetivos sem previsão de reposição; aposentadoria de cargos que se encontram em extinção; suspensão de abertura de concurso público e provimentos de cargos que vierem a vagar; Implantação do SUAP como sistemas de gestão de pessoas; Contingenciamento de verbas para capacitação e desenvolvimento de pessoas; Desenvolvimento de um Programa de Promoção da Qualidade de Vida, no intuito de proporcionar aos servidores e demais trabalhadores um conjunto de ações sistematizadas e continuadas de promoção de saúde e de segurança ocupacional voltado para atender as demandas específicas da Instituição; Estabelecimento da Política de Gestão de Pessoas, melhorando os fluxos, a comunicação e desconcentração dos processos e rotinas de pessoal.

Atualmente o IBC conta com 247 servidores ativos, com 226 aposentados e com 183 instituidores de pensão. Neste contexto, conta com 01 servidor em exercício descentralizado, 01 colaborador PCCTAE, 14 professores substitutos, 08 estagiários, 03 agentes públicos em exercício pelo art. 93 da Lei 8.112/1990 e 02 agentes públicos nomeados para cargos comissionados.



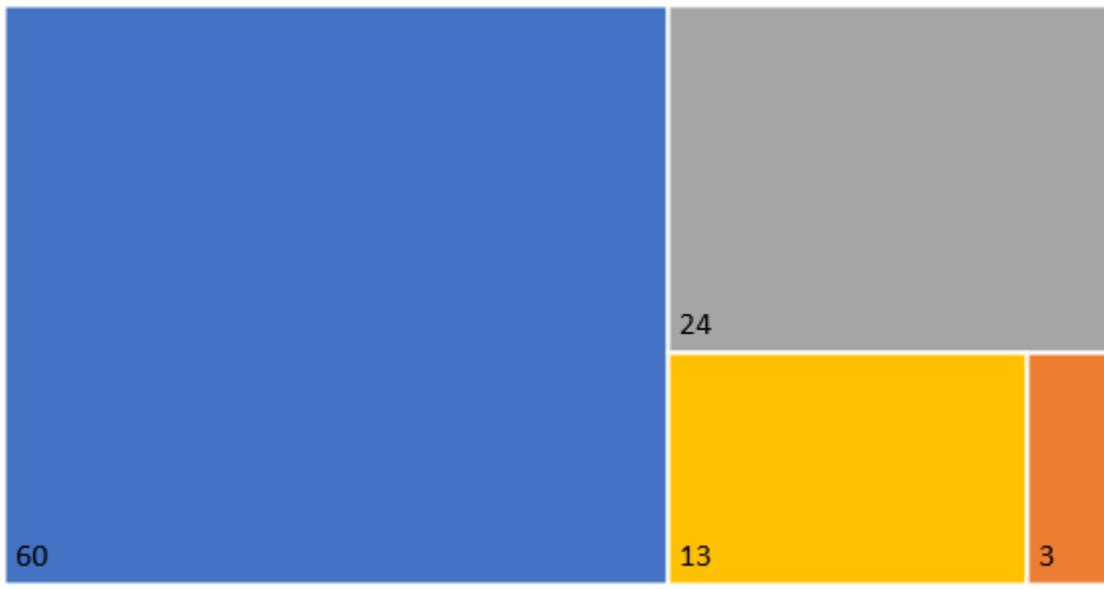
Tipologia dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetivada		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	292	256	17	3
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4 + 1.2.5 + 1.2.6 + 1.2.7)	292	256	17	3
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao órgão	283	247	16	3
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	1	1	0	0
1.2.3. Servidores de Carreira em Exercício Provisório	1	1	0	0
1.2.4. Servidores Requisitados de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.5. Servidor Cedido	4	4	1	0
1.2.6. Servidor Nomeado para Cargo Comissionado	4	2	0	0
1.2.7. Servidor em Colaboração Técnica	1	1	0	0
2. Servidores com Contrato Temporário	14	14	0	0
3. Servidores sem Vínculo	11	11	0	0
4. Servidores Estagiários	20	6	0	12
5. Total de Servidores (1 + 2 + 3 + 4)	337	287	35	15

Categorias, qualificações, faixa etária e salários são mostrados na sequência, apenas para os servidores ativos, isto é, docentes e técnicos administrativos.



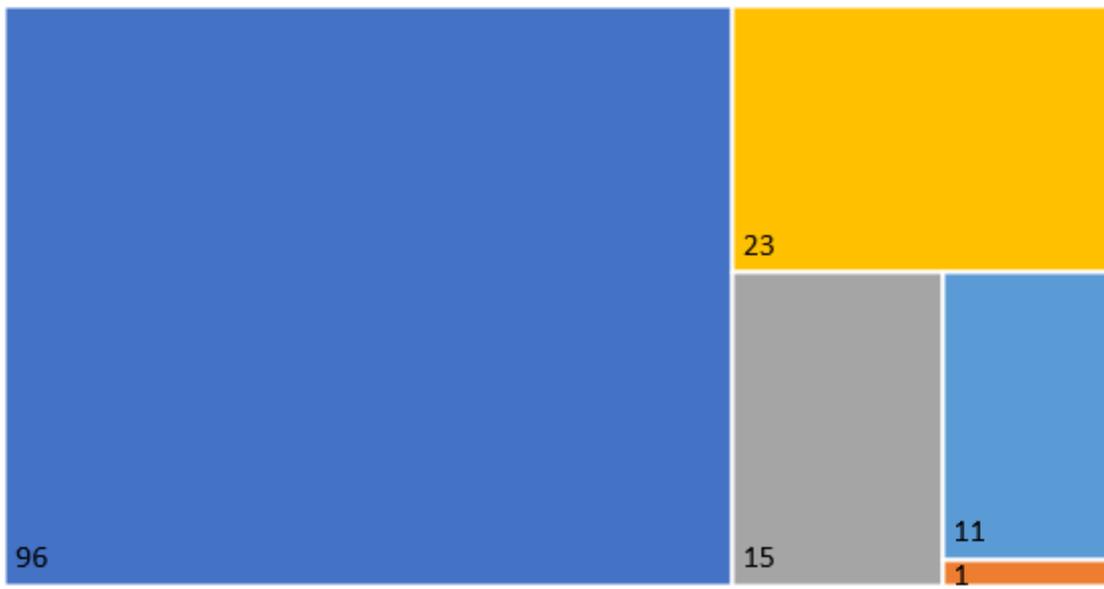
Técnicos Administrativos - Etnia

■ Branca ■ Não Informado ■ Parda ■ Preta



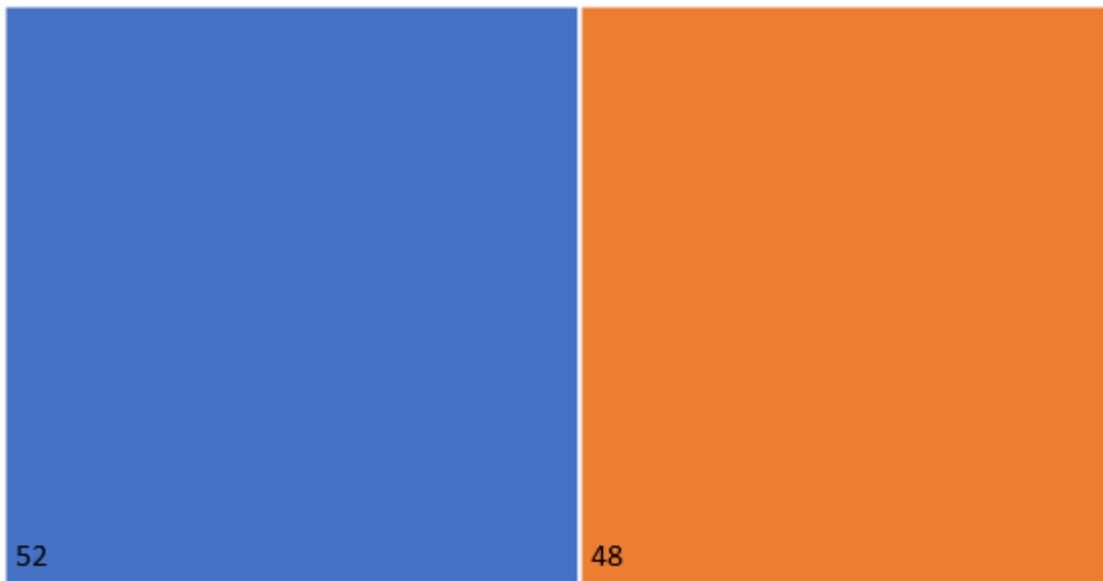
Docentes - Etnia

■ Branca ■ Indígena ■ Não Informado ■ Parda ■ Preta



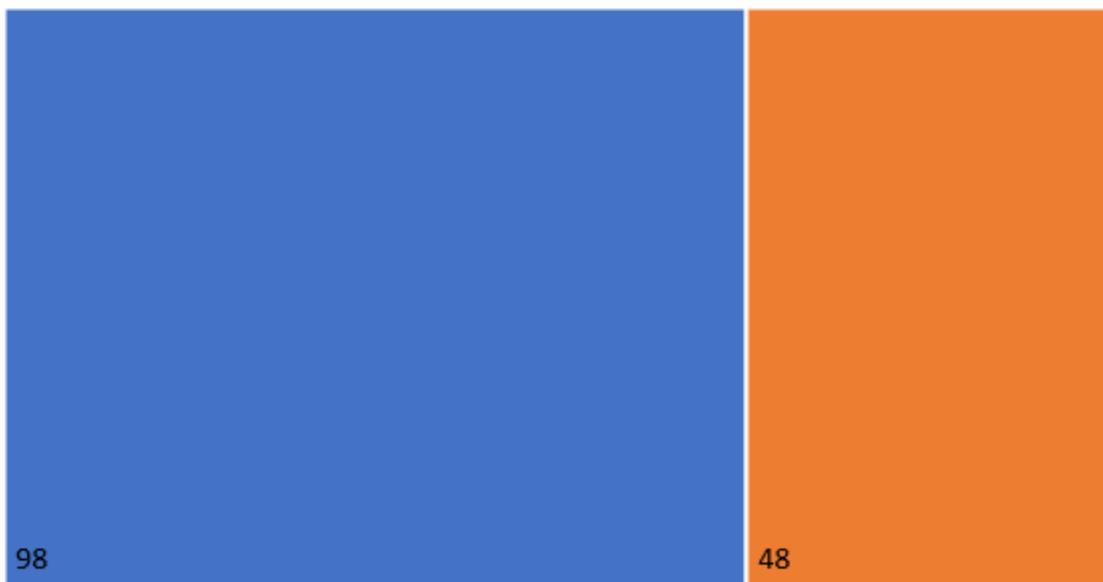
Técnicos Administrativos - Gênero

■ Feminino ■ Masculino



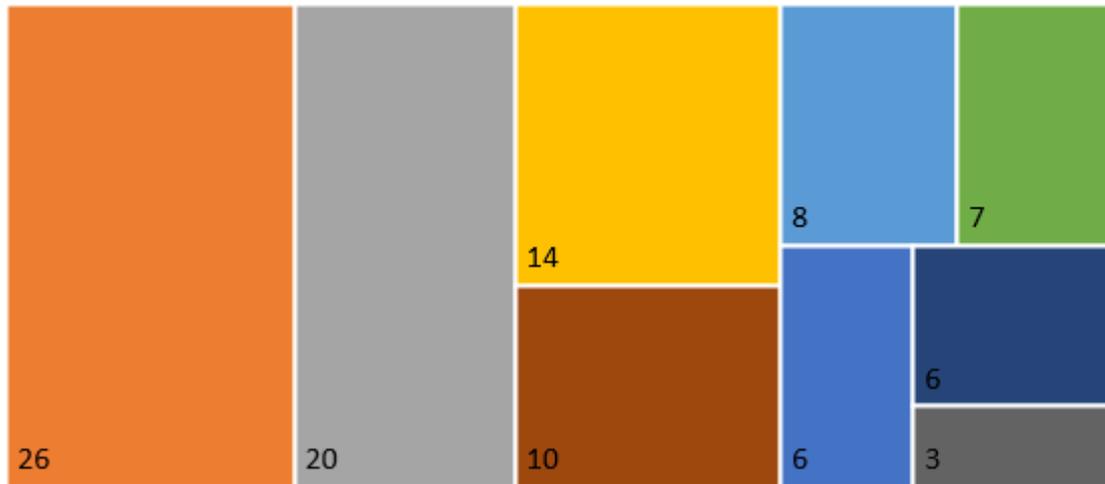
Docentes - Gênero

■ Feminino ■ Masculino



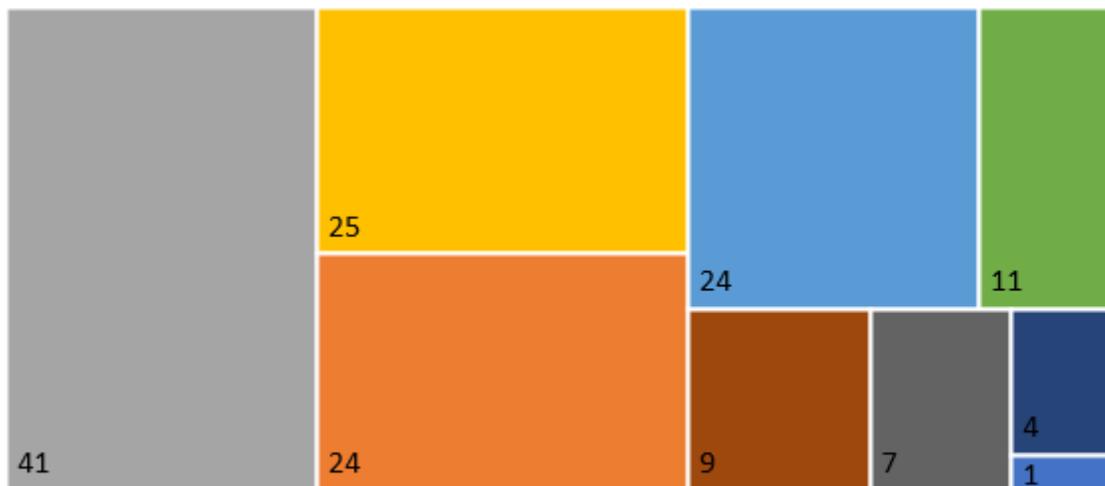
Técnicos Administrativos - Faixa Etária

- 26 a 30 anos
- 31 a 35 anos
- 36 a 40 anos
- 41 a 45 anos
- 46 a 50 anos
- 51 a 55 anos
- 56 a 60 anos
- 61 a 65 anos
- Acima de 65 anos



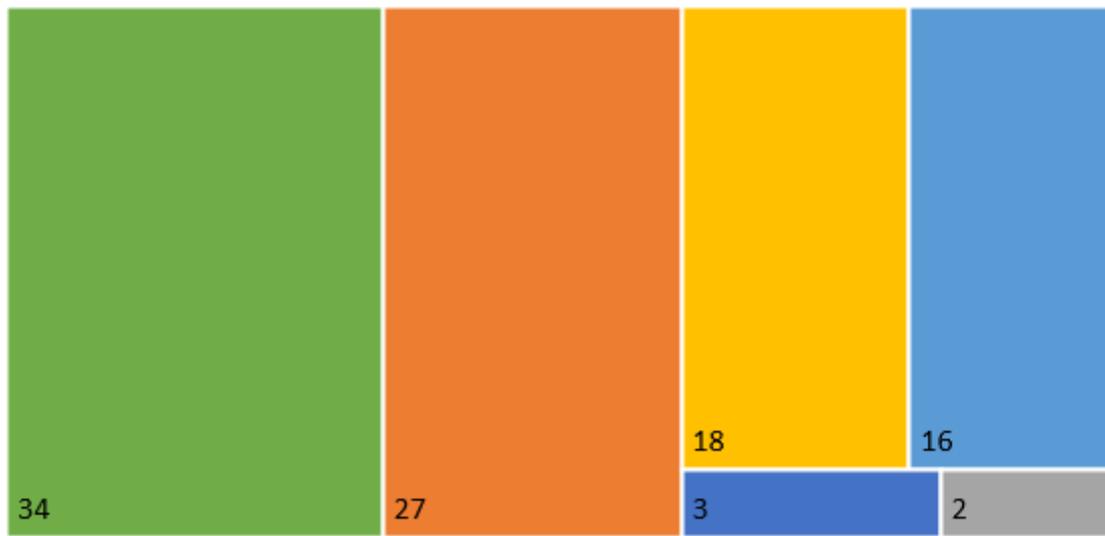
Docentes - Faixa Etária

- 26 a 30 anos
- 31 a 35 anos
- 36 a 40 anos
- 41 a 45 anos
- 46 a 50 anos
- 51 a 55 anos
- 56 a 60 anos
- 61 a 65 anos
- Acima de 65 anos



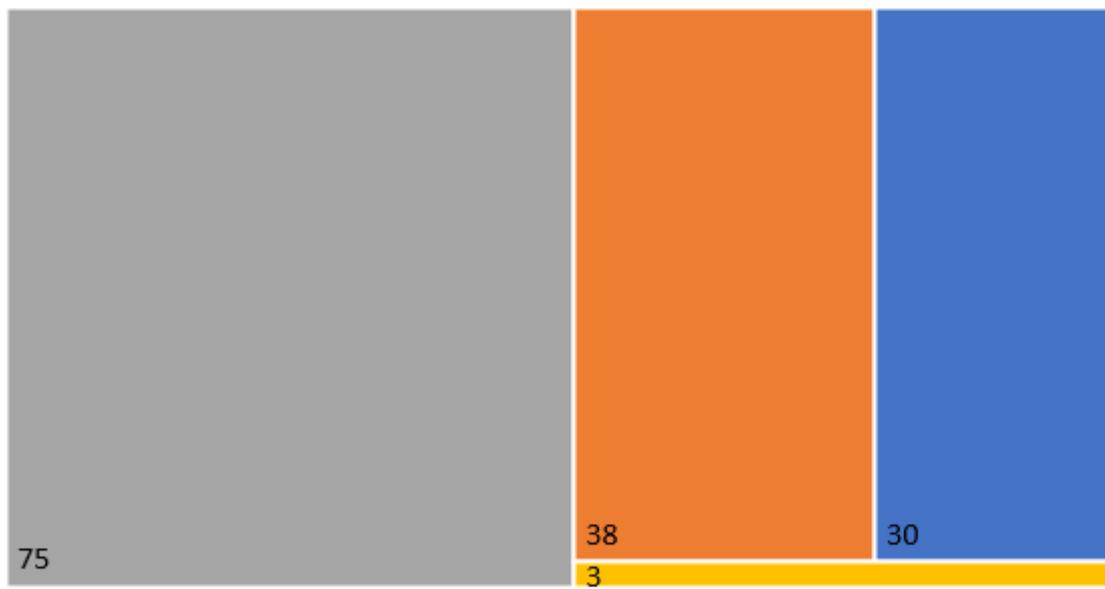
Técnico Administrativo - Escolaridade

■ Ensino Fundamental ■ Ensino Médio e ou Técnico ■ Doutorado
■ Especialização ■ Mestrado ■ Ensino Superior



Docentes - Escolaridade

■ Doutorado ■ Especialização ■ Mestrado ■ Ensino Superior



Técnico Administrativo - Deficiência

■ Amputação ■ Parcialmente Surdo ■ Portador de Baixa Visão ■ Sem Informação ■ Surdo



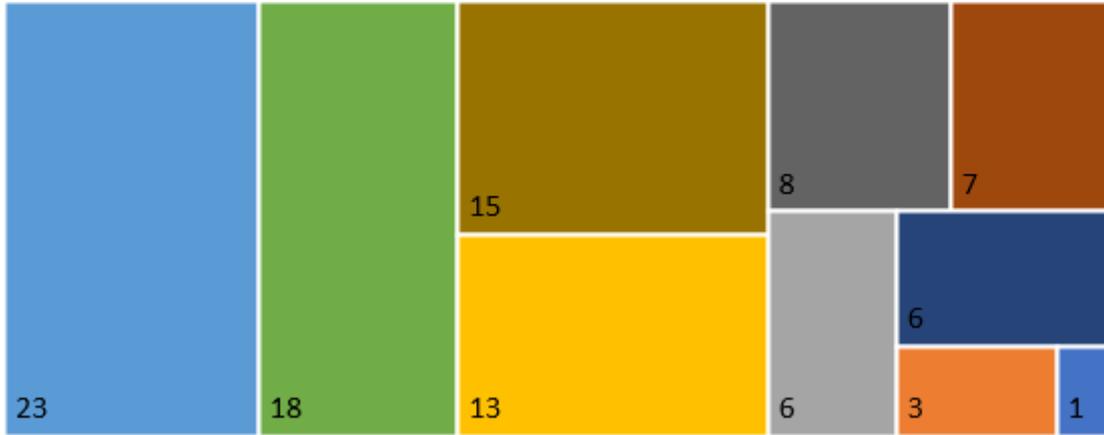
Docentes - Deficiência

■ Amputação ■ Cego ■ Paralisia Cerebral
■ Parcialmente Surdo ■ Portador de Baixa Visão ■ Sem Informação



Técnico Administrativo - Faixa Salarial

- Abaixo de R\$ 2.000,00 ■ R\$ 2.001,00 a R\$ 2.500,00 ■ R\$ 2.501,00 a R\$ 3.000,00
- R\$ 3.001,00 a R\$ 3.500,00 ■ R\$ 3.501,00 a R\$ 4.500,00 ■ R\$ 4.501,00 a R\$ 5.500,00
- R\$ 5.501,00 a R\$ 6.500,00 ■ R\$ 6.501,00 a R\$ 7.500,00 ■ R\$ 7.501,00 a R\$ 8.500,00
- acima de R\$ 8.500,00

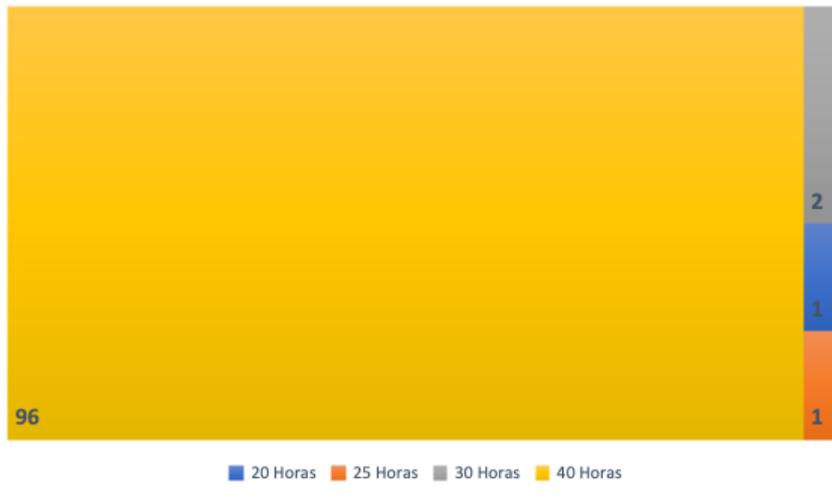


Docentes - Faixa Salarial

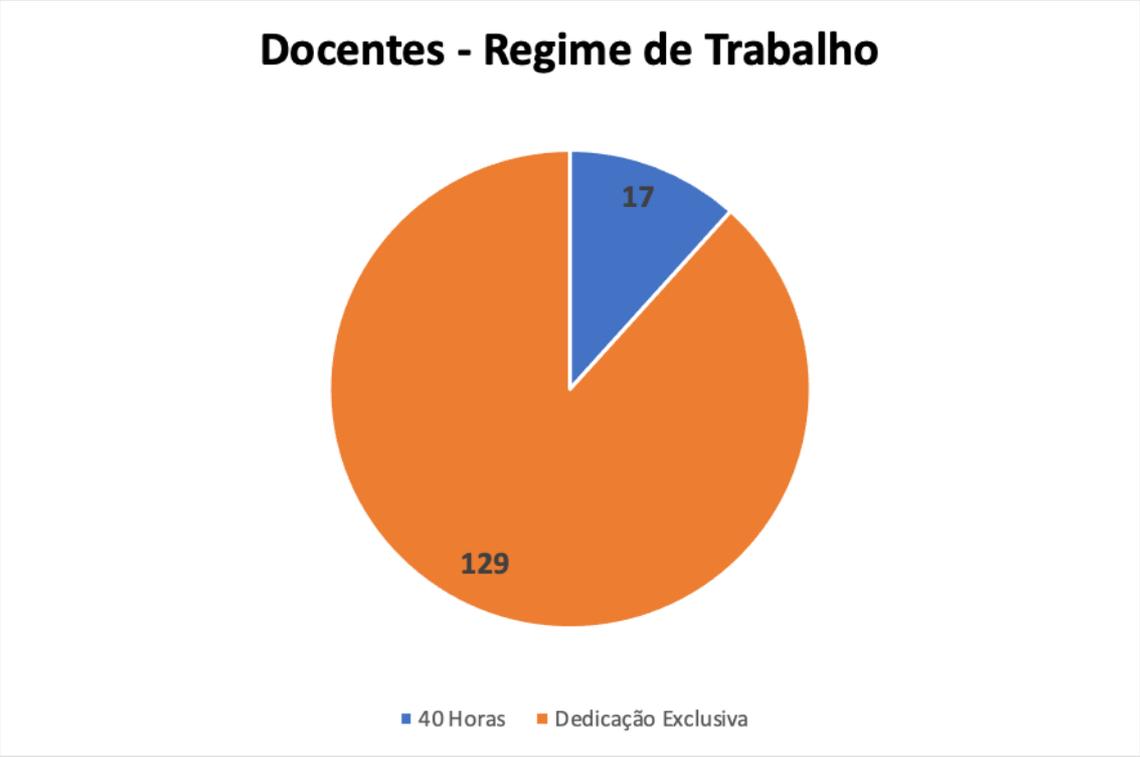
- R\$ 3.501,00 a R\$ 4.500,00 ■ R\$ 4.501,00 a R\$ 5.500,00 ■ R\$ 5.501,00 a R\$ 6.500,00
- R\$ 6.501,00 a R\$ 7.500,00 ■ R\$ 7.501,00 a R\$ 8.500,00 ■ acima de R\$ 8.500,00



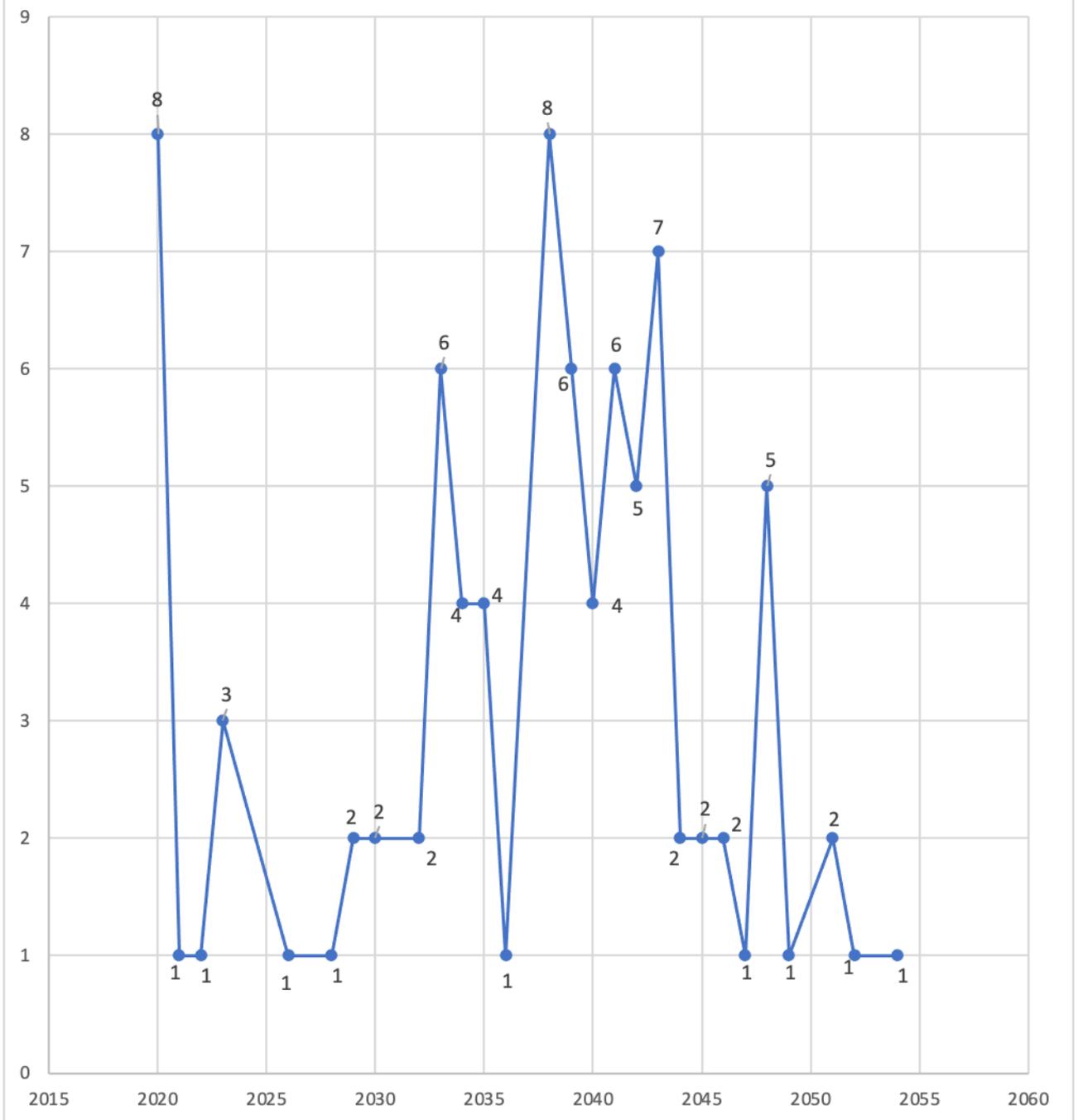
Técnicos Administrativos - Regime de Trabalho



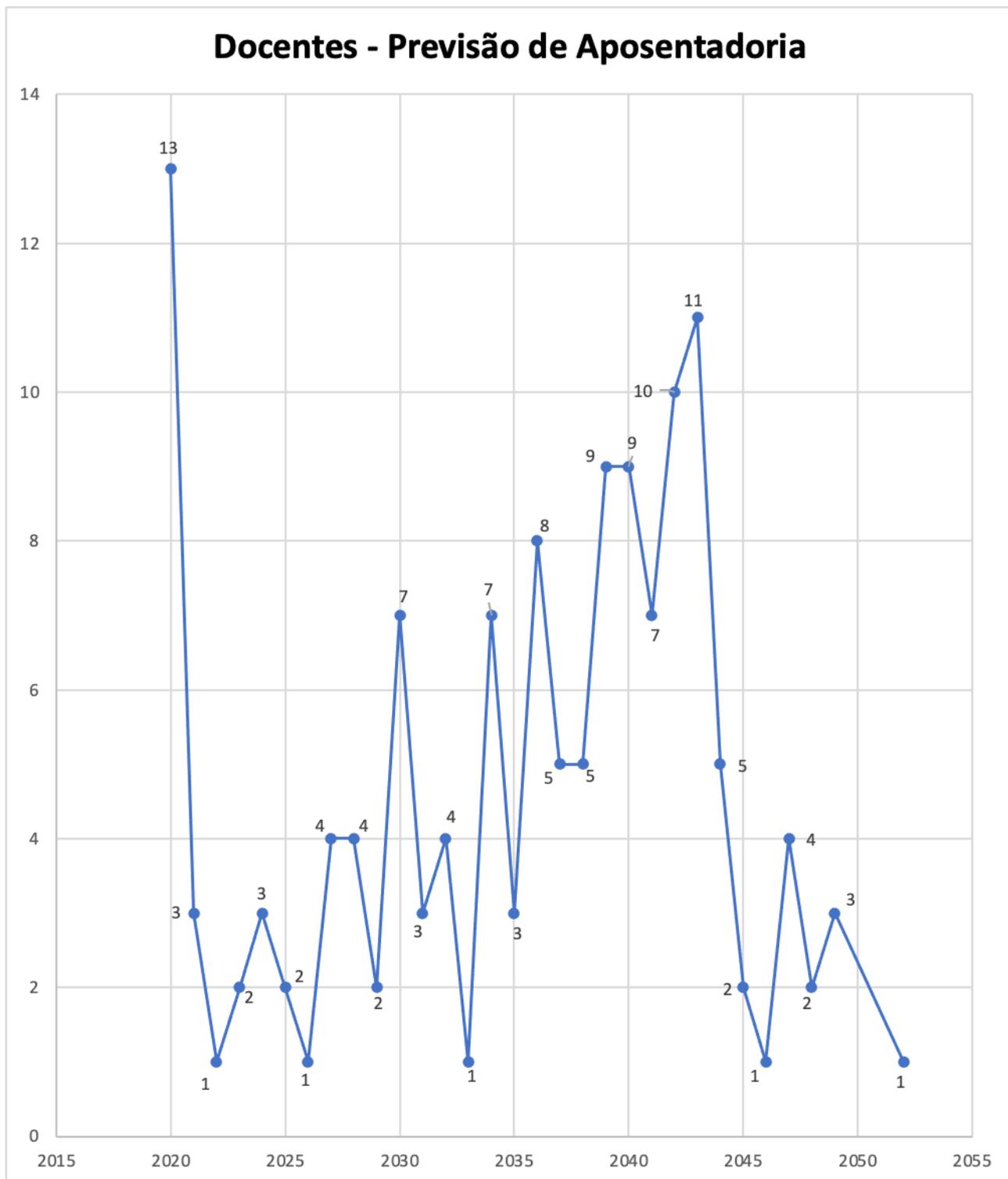
Docentes - Regime de Trabalho



Técnicos Administrativos - Previsão de Aposentadoria



Sendo 11 servidores em situação de Abono.



Sendo 4 servidores em situação de Abono.

Recrutamento e Seleção

O IBC tem sua força de trabalho estruturada nas carreiras do magistério do ensino básico, técnico e tecnológico, e dos técnico-administrativos em educação (TAEs). No ano de 2020, o IBC não realizou novas nomeações e nem seleção para contratação de docentes substitutos.

Avaliação de desempenho e remuneração dos servidores

Os servidores do IBC, em conformidade à Lei nº 8.112/1990, estão sujeitos a um período de estágio probatório durante o qual são avaliados quanto à aptidão e capacidade para o desempenho do cargo.

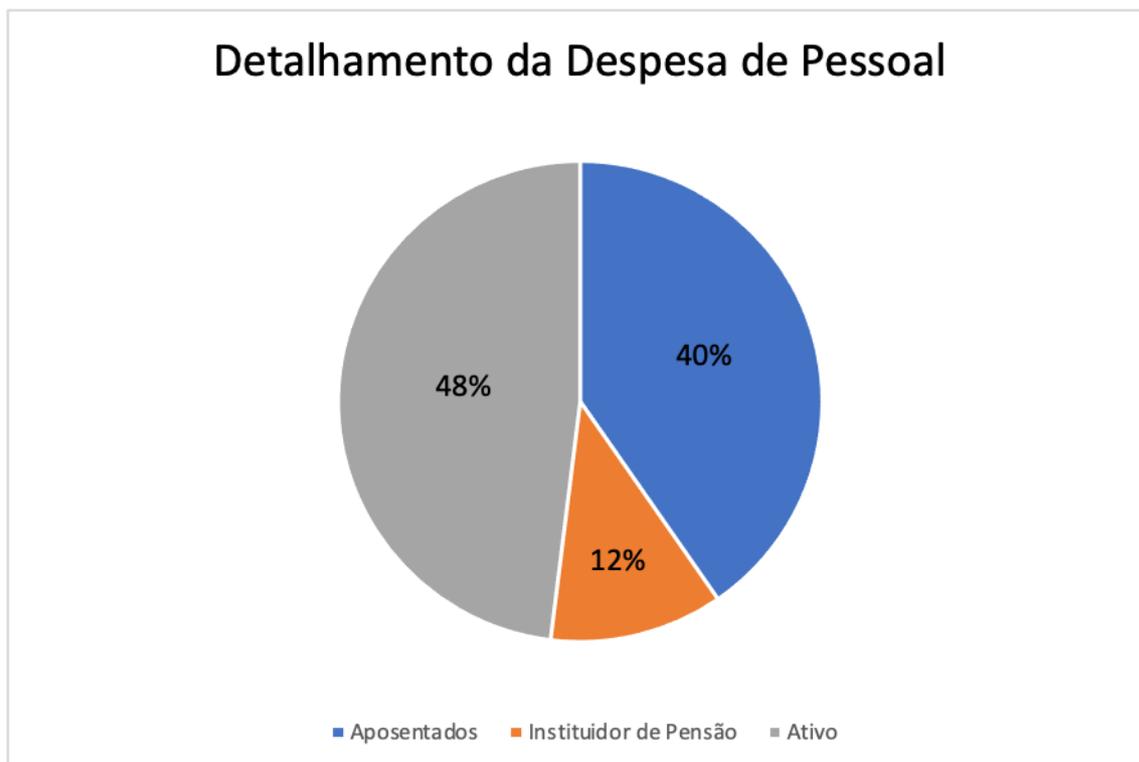
A avaliação de desempenho dos técnico-administrativos em educação (TAEs), além de ser um instrumento gerencial que subsidia a política de desenvolvimento institucional e do servidor, também fornece o indicador de desempenho necessário à efetivação da progressão por mérito profissional e a liberação para realização de cursos de mestrado e doutorado, conforme Lei Federal nº 11.091/2005.

A remuneração dos TAEs e dos docentes é definida, respectivamente, nas leis nº 11.091/2005 e nº 12.272/2012. O plano de carreira do servidor técnico-administrativo oferece um incentivo financeiro ao servidor que possui educação formal superior ao requisito do cargo de que é titular. Já os docentes recebem incentivo financeiro por meio da Retribuição por Titulação (RT).

Um total de 40 servidores do IBC (técnicos ou docentes) possuem Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG), ou Função de Cargo de Coordenação (FCC) e, portanto, exercem cargos gerenciais nesta Instituição. Sendo que 02 cargos são exercidos por servidores aposentados.

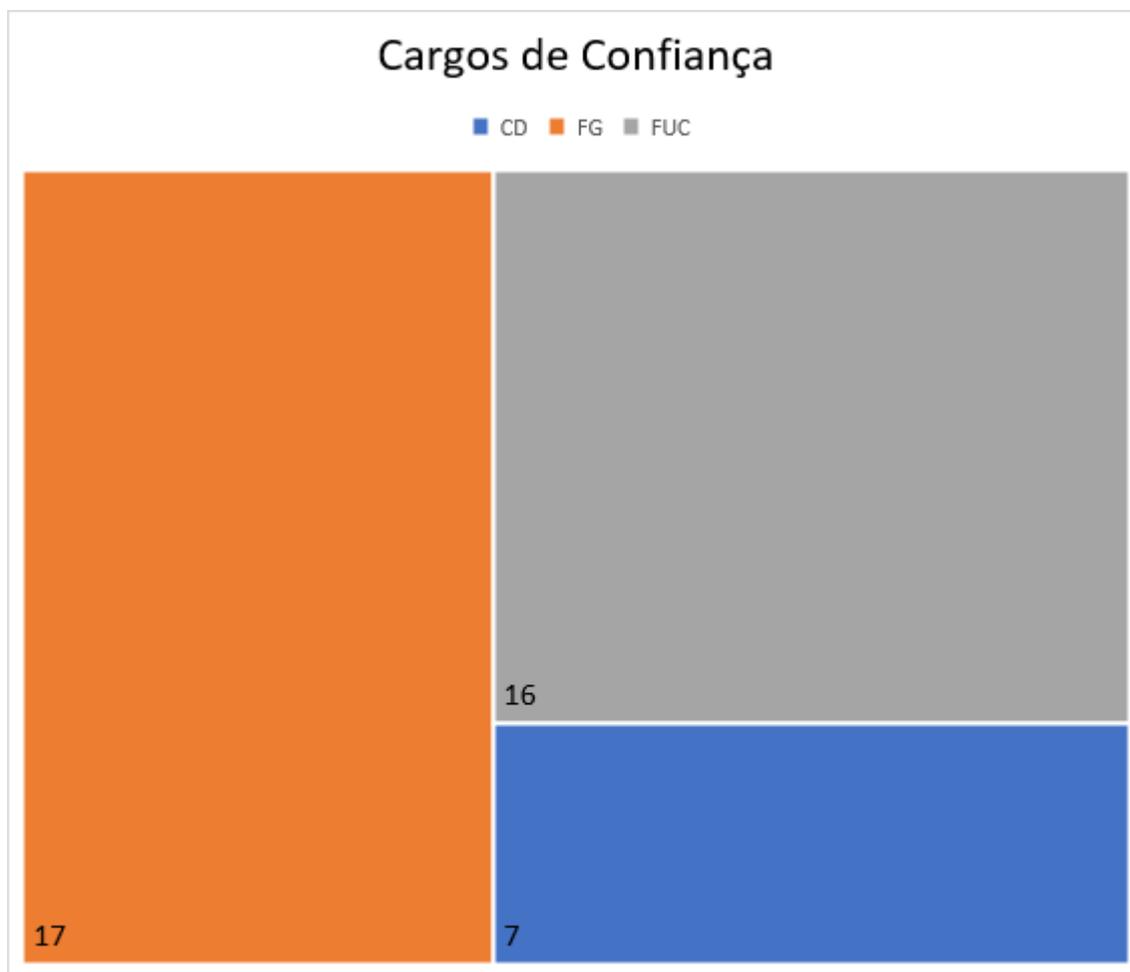
A lei nº 11.091/2005 define a remuneração (estrutura de vencimento básico) dos TAEs. Já a Lei nº 12.272/2012 refere-se à remuneração dos docentes. No quadro abaixo é mostrado o detalhamento da despesa com pessoal.

Ano	2020
Aposentados	R\$ 27.432.760,58
Instituidor de Pensão	R\$ 7.885.173,26
Ativo	R\$ 32.652.790,38
Total	R\$ 67.972.744,22

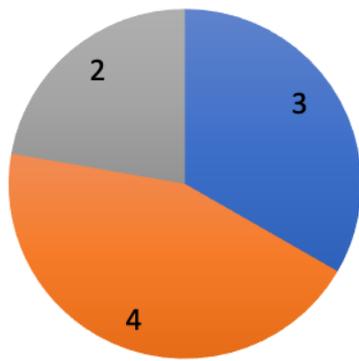


CARGOS DE CONFIANÇA

Tendo em vista que o IBC tem 247 servidores no total, 16,2% deles ocupavam cargos gerenciais em 2020. Sendo que 02 agentes públicos ocupam funções de confiança, sem possuir vínculo ativo com a instituição, isto é, 4,4% dos cargos comissionados são ocupados por servidores não ativos.

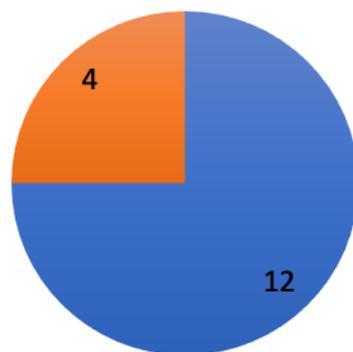


CD por Tipo de Cargo



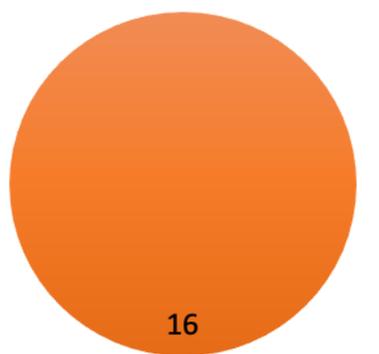
■ Técnico ■ Docente ■ Sem vínculo

FG por Tipo de Cargo



■ Técnico ■ Docente ■ Sem vínculo

FUC por Tipo de Cargo



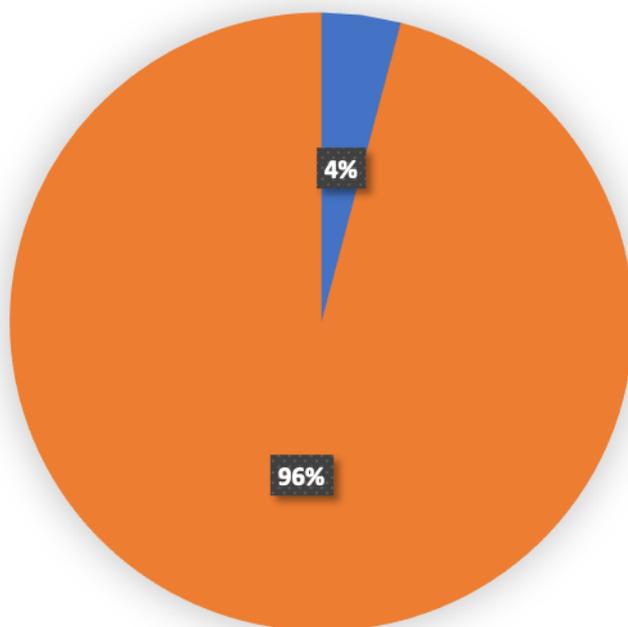
■ Técnico ■ Docente ■ Sem vínculo

Capacitação

As ações de capacitação compreenderam as linhas de desenvolvimento, diretamente alinhadas ao PDI e ao arcabouço legal das carreiras dos técnico-administrativos e magistério superior, com direcionamento para a as particularidades do público alvo da instituição.

No ano de 2020 foram desenvolvidos 16 cursos de capacitação apresentando a inscrição de 171 agentes públicos com a certificação de 164 com a entrega dos respectivos certificados, isto é, houve o aproveitamento de 95,9% dos participantes.

Aproveitamento da Capacitação



■ Desistentes
■ Certificados

1.4.5.2 – Gestão patrimonial e infraestrutura

O exercício de 2020 foi atípico por conta da pandemia. Seguimos as orientações do governo federal e tivemos nossas atividades suspensas em meados de março. O retorno foi gradativo: primeiro os serviços essenciais, limpeza e manutenção. Os demais funcionários terceirizados foram retornando à medida que as normativas foram permitindo. Os servidores continuaram em trabalho remoto. Priorizamos as obras que se faziam urgentes, como a adequação estrutural no setor de nutrição, visando o atendimento às normas contidas na legislação sanitária. Foi necessário contratar um projeto para que contemplasse todos os pontos solicitados pela nutricionista. Com isso foi possível a contratação e as obras tiveram início em dezembro.

Outra obra de grande porte e necessária foi o restauro da cobertura e forros de todo terceiro andar do prédio principal, por terem sofrido ação de cupins e infiltrações decorrentes da infestação e ação do tempo. Obra de grande vulto pela especificidade e por termos nossa instituição tombada pelo INEPAC, por volumetria.

Com a criação do Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão foi necessário a readequação do espaço físico, com a criação de salas de aula para os cursos de pós-graduação.

A equipe de manutenção reformou os banheiros de atendimento aos pacientes do serviço médico; construiu um banheiro PNE e banheiros femininos no pátio interno para atender aos nossos alunos e servidores; reformou a farmácia, com ampliação do setor, a sala 178 e enfermaria, para melhor atendimento dos pacientes atendidos no serviço médico; construiu dois banheiros, masculino e feminino, próximo ao CTA e a oficina de cerâmica, para uso dos servidores lotados nesses setores.

Nossa equipe de limpeza e conservação se dedicou com afinco na limpeza dos espaços, mais vezes ao dia, usando os produtos recomendados para controle da COVID-19.

Frota de veículos:

Nossos veículos são para uso institucional. Os ônibus atendem nossos alunos em suas atividades culturais. Como as aulas foram suspensas, os veículos tiveram pouco uso durante o ano de 2020. Os demais veículos atenderam a Instituição em suas demandas, tanto pedagógicas quanto administrativas, este ano levando material para os nossos alunos e professores.

Nossa frota está em bom estado sem necessidade de contrato de manutenção.

A seguir quadro demonstrativo do uso dos veículos:

VEÍCULOS	ANO DE FABRICAÇÃO	QUILOMETRAGEM RODADA NO ANO
ÔNIBUS - LLA5462	2009	45
ÔNIBUS - KNV9703	2009	52
LOGAN - LKP2814	2008	3.097
LOGAN - KPQ9741	2013	5.967
BESTA - KZY0659	2005	1.764
PARATI - KMY6420	2001	5.580
KOMBI - LKZ 3745	2009	3.098

Desfazimento de Ativos

Criamos, através da Portaria nº 33 de 06 de fevereiro de 2018, a Comissão de Avaliação e Desfazimento de Bens, cujas atribuições são:

- classificar os bens inservíveis como ociosos, recuperáveis, antieconômicos e irrecuperáveis;
- formar lotes de bens conforme a sua classificação e características patrimoniais;
- instruir os processos de desfazimento conforme a classificação de bens inservíveis.

A Comissão providenciou o desfazimento de ativos, através de Justificativas de Abandono. Foram favorecidos com os bens abandonados as seguintes cooperativas da coleta seletiva solidária: Tá limpo; Coostrabom e Cooperecológica. Por conta do trabalho remoto, no ano de 2020.

Quadro distribuição espacial dos bens imóveis de uso especial de propriedade da união

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA	
		DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2018	EXERCÍCIO 2019
BRASIL	UF 1	Σ	Σ
	Município 1:	02	02
	Município 2		
	Município “n”		
	UF “n”	Σ	Σ
	Município 1		
	Município 2		
	Município “n”		
Subtotal Brasil		02	02
EXTERIOR	PAÍS 1	Σ	Σ
	Cidade 1		
	Cidade 2		
	Cidade “n”		
	PAÍS “n”	Σ	Σ
	Cidade 1		
	Cidade 2		
	Cidade “n”		
Subtotal Exterior		Σ	Σ
Total (Brasil + Exterior)		02	02



Informações sobre a infraestrutura física

ÁREA DO IBC N° 368	m ²
ÁREA TOTAL DO TERRENO	2.869,70
Prédio Gabinete	266,77
Prédio Dept° Adm.	1.117,66
Guarita I	20,01
Subestação	30,09
ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA	1.434,53
ÁREA DO IBC N° 350	m ²
ÁREA TOTAL DO TERRENO	34.329,17
Área Livre	
Piscina	350,00
Piscina Fisioterápica	112,00
Campo de Futebol	1.413,49
Estacionamento 1	2.915,45
Estacionamento 2	3.496,09
Estacionamento 3	5.552,47
Playground	5.097,03
Pátio Interno	3.703,16
ÁREA TOTAL LIVRE	22.639,67

ÁREA CONSTRUÍDA N° 350	m ²
Prédio Principal	9.895,10
Cantina	1.296,27
Educ. Física e Cozinha Industrial.	571,43
Biblioteca	413,96
Prédio Imp. Braille	1.565,06
Ginásio M. Gonçalves	859,48
Garagem	202,50
Lavanderia	76,23
Lixeira	30,24
Casas de AVD	255,10
Vestiário	60,24
Casa de Bombas/1° socorro	47,64
Guarita 3	4,00



1.4.5.3 – Gestão de Tecnologia da informação

O IBC tem por Instrumento Normativo, no que diz respeito à TI, a Política Geral de Informática (em vigor desde 2010). Um Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) encontra-se em fase de revisão.

O Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) do Instituto Benjamin Constant (IBC) tem por finalidade o alinhamento das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) ao disposto no Plano Plurianual (PPA).

Composição atual (2020):

O Comitê de TI do IBC é composto pelos seguintes servidores das áreas de Tecnologia da Informação e de Negócio da Instituição:

Presidência:

João Ricardo Melo Figueiredo (Presidente)
Érica Deslandes Magno Oliveira (Substituta)

Área de TI:

Gerson Fonseca Ferreira (Chefe da CGI)
Moacir de Jesus Gomes (Analista de TI)
Michel Diniz da Silva (Técnico de TI)

Área de negócio:

Maria Odete Santos Duarte (Diretora do DPA)
Luigi Amato Bragança Amorim (Diretor do DED)
Jefferson Gomes (Diretora do DTE)
José Tadeu Madeira de Oliveira (Diretora do DMR)

Convidados:

Anderson de Oliveira Vallejo (Especialista em Informática Educacional)
Jorge Fiore de Oliveira Junior (Especialista em Acessibilidade)

Atribuições:

- Avaliar e rever a proposta para o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do IBC (em anexo), bem como a elaboração da versão final desse documento;
 - Participar da elaboração de novas soluções de TI, coordenando a formulação de propostas de políticas, diretrizes e estratégias de Tecnologia da Informação;
 - Avaliar o alinhamento das propostas de novas soluções de TI às estratégias organizacionais;
 - Definir prioridades para os projetos;
- Assegurar que são identificados todos os custos e benefícios nas propostas de novas soluções de TI;
- Aprovar a alocação de recursos orçamentários destinados à TI;
 - Garantir que haja gestão de risco dos projetos;
 - Acompanhar o progresso de projetos de TI relevantes, dentre outras responsabilidades;
 - Encaminhar periodicamente aos órgãos de controle apropriados informações consolidadas sobre a situação da governança, da gestão e do uso da TI no âmbito do IBC;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

- Participar da elaboração dos editais de concurso públicos pertinentes à área de TI;
 - Participar da elaboração dos Termos de Referência para futuras licitações na área de TI;
- Promover a adequada publicidade e transparência das informações.
O Comitê foi criado pela Portaria N 321, de 22/11/2016.

Força de Trabalho

Coordenador Geral de Informática: Gerson Fonseca Ferreira;

Analista de TI: Moacir de Jesus Gomes;

Técnico de TI: Michel Diniz da Silva;

Técnico de TI: Rafael Lugão Magalhães (a partir de 05/07/2018);

Funcionários Terceirizados:

Ronald de Melo Marques (Técnico Programador);

Hoover Diogo Ribeiro David (Técnico de Rede);

Reginaldo Menezes Costa (Técnico de Manutenção);

Giovanne Santos Costa (Técnico de Manutenção a partir de 07/05/2018);

Rogério Souza de Araújo (Técnico de Manutenção a partir de 07/05/2018).

Principais atividades administrativas de TI:

- Rede Lógica do IBC: Além das atividades regulares de suporte à Rede Lógica, merece destaque o suporte às atividades em Home Office, as quais, em 2020, totalizaram 147 atendimentos.

- Aquisição de bens de TI: Foi encaminhado, à Direção Geral, os seguintes Pedidos de Compras:
20/10 - Material de Consumo para a CGI (Of. Interno IBC/GAB/CGI Nº 006/2020) o 20/10 - Aquisição de Sistema Operacional para o CPD (Of. Interno IBC/GAB/CGI Nº 007/2020) o 27/10 - Material Permanente para a CGI (Of. Interno IBC/GAB/CGI Nº 008/2020) o 27/10 - Webcams (Of. Interno IBC/GAB/CGI Nº 009/2020) o 27/10 - Softwares Gráficos para o DTE (Of. Interno IBC/GAB/CGI Nº 010/2020).

- Pessoal de TI: Em razão da COVID-19, não houve atendimento presencial aos usuários:

De 17/03 a 23/12, pelos servidores Gerson Fonseca Ferreira, Moacir de Jesus Gomes, Michel Diniz da Silva e Rafael Lugão Magalhães, ressaltando-se que esses funcionários exerceram suas atividades em Home Office durante esse período;

De 17/03 a 12/05, pelos técnicos Reginaldo Menezes Costa, Giovanne Santos Costa e Rogério Souza de Araújo;

De 17/03 a 09/11, pelos técnicos Hoover Diogo Ribeiro David e Ronald Melo Marques, sendo que esses funcionários também exerceram suas atividades em Home Office durante esse período.

- Renovação do antivírus corporativo: Foi feita a renovação, junto à firma AMSI, do Antivírus KASPERSKY versão KES 11.5 (400 Licenças).

- SITE INSTITUCIONAL: Foi realizada capacitação com a DEA para que a mesma pudesse inserir seus cursos no site, resultando um manual de utilização. Porém, até o mês de abril/2020 essa tarefa ainda estava sendo realizada pela CGI.

- Rede corporativa: Os novos serviços de TI que foram iniciados em 2020 foram:

Instalação e configuração do SUAP

Instalação de Roteadores Wifi

Manutenção dos serviços da CGI

Suporte às atividades em Home Office

Suporte ao Sistema da CGI



Suporte ao Sistema SOPHIA

Manutenção do SERVIDOR DE ANTIVIRUS

Manutenção do SERVIDOR DE FIREWAL

•Manutenção de sistemas: Foram realizadas as seguintes atividades relativas à manutenção e/ou criação de novos sistemas:

Sistema de Cadastro do Balcão de Atendimento Médico

•Realizadas Manutenções Preventivas:

Sistema de Atendimento Oftalmológico

Sistema SOPHIA

Sistema SIDOC

Sistema GLPI

•Realizadas Atualizações e Manutenções Preventivas:

Site do IBC

•Realizadas Atualizações e Manutenções Preventivas:

Servidor de Webmail Foi necessário configurar o antigo servidor de Webmail com certificado digital, para o funcionamento correto do sistema ao longo do ano de 2020. Porém ressalta-se que ocorreu em 11/12/2020 uma migração no servidor de e-mail para a plataforma GSuíte For Education.

•Atendimento ao usuário: Em 2020, até o fechamento deste Relatório, haviam sido realizados 725 atendimentos, que incluíram:

Manutenção nas estações de trabalho;

Instalação e configuração de softwares;

Inclusões/alterações no Site;

Criação/alteração de Login de rede e/ou e-mail institucional;

Manutenção de sistemas;

•Por força da COVID-19, formas diversas de se prestar atendimento ao usuário foram postas em prática pela Equipe da CGI:

Atendimentos Presenciais: 570 atendimentos;

Atendimentos Remotos: 147 atendimentos;

Atendimentos a Domicílio: 08 atendimentos.

Cliente: Coordenação Geral de Informática

Atores: Hoover Diogo Ribeiro, Ronald Melo Marques, Reginaldo Menezes Costa, Giovanne Santos Costa e Rogério Souza de Araújo.

•PROJETOS: Merecem destaque, em 2020:

o Sistema SUAP: Os testes com o SUAP tiveram início ainda em 2019. Em 2020 demos continuidade nos parâmetros de instalação e configuração no ambiente de testes, seguindo as recomendações disponibilizadas pelo IFRN.

Foram incluídas no módulo RH as configurações de webservice, cadastro de setores e lotação dos servidores.

No módulo de Processos e Documentos Eletrônicos foram tratadas as permissões dos setores e servidores na criação e elaboração dos mesmos. Também foram adicionados modelos de documentos seguindo o padrão utilizado no IBC. No momento a CGI está aguardando novas instruções da comissão do SUAP para darmos continuidade na configuração desse módulo.

O Sistema de Gestão de Certificados Eletrônicos (SGCE): Foi criado o ambiente para hospedar o sistema SGCE, capaz de gerar certificados eletrônicos para os cursos ministrados pelo IBC. Sendo



necessário configurar: os certificados https; renovação automática do certificado https; otimização do layout e cores para o padrão da instituição; modelo de certificado; configuração da base de dados (banco PostgreSQL) e atualizações de melhoria do sistema; configuração de restabelecimento automático.

Migração dos E-Mails Institucionais para a Plataforma Google Em agosto de 2020 foi iniciado o trabalho de migração dos e-mails institucionais do IBC para a Plataforma Google. O objetivo desse projeto foi o de disponibilizar um serviço de e-mail mais robusto e confiável, além de colocar ao alcance dos usuários da Rede IBC, uma variedade de ferramentas de suporte administrativas e educacionais. Cumpre ressaltar que a reestruturação do serviço de e-mail, com a adesão ao GSuite for Education, com todas as ferramentas digitais que ele oferece, constitui passo fundamental na busca de alternativas de produtividade, colaboração, organização de tarefas e de recursos para sala virtual destinados à comunidade do IBC neste momento delicado de pandemia que vivemos. A migração ocorreu em 11 de dezembro, sem problemas.

Renovação do Parque de TI: Foi dado prosseguimento à instalação dos 206 Computadores DELL, adquiridos no fim de 2019. A redução das atividades presenciais no IBC dificultou o processo de instalação das máquinas, haja vista que algumas configurações precisavam ser finalizadas na presença do usuário. Assim sendo, foram instalados 82 novos Computadores em 2020. A distribuição dessas Estações de Trabalho, por Departamento, foi a seguinte:

GABIBETE => 01 Computador;

DED => 23 Computadores;

DMR => 30 Computadores;

DTE => 06 Computadores;

DPPE => 22 Computadores.

Foi feita a atualização da ferramenta OJS (Open Journal Systems), configuração e manutenção da plataforma, além de treinamento quanto ao uso.

Ampliação da Rede Sem Fio: Até março de 2020, haviam sido instalados 03 novos Roteadores Wi-fi:

Prédio da Administração: DP e Prédio Principal: DMR e Prédio da Imprensa Braille: DDI

1.4.5.4 – Sustentabilidade ambiental

A instituição continua empenhada em atender aos normativos relacionados a uma gestão pública que prime pela sustentabilidade.

Os processos de aquisições e serviços, na sua maioria, são baseados em critérios que garantam a sustentabilidade. As empresas contratadas para retirada de resíduos urbanos, de resíduos químicos e de resíduos infestantes estão cadastradas nos órgãos competentes e cumprem todas as normas de sustentabilidade.

A Comissão de Desfazimento prioriza as cooperativas de reciclagem e seguimos as instruções normativas tanto para materiais quanto para equipamentos da tecnologia da informação.

A Coordenação de Manutenção e Obras está atenta para que não haja desperdício de energia e água.

O IBC tem procurado adequar-se às normas de sustentabilidade, promovendo uma gestão com mais qualidade e respeito ao meio ambiente.



1.5– INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

1.5.1- Demonstrativos contábeis e notas explicativas

Programa: 5011 – Educação Básica de Qualidade

Ação: 20RI – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica

- 12.368.5011.20RI.0033 – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica

- Outras Despesas Correntes:

- dotação inicial:R\$12.459.260,00 (-) 03,28% (corte)

- **corte do orçamento: (-) R\$ 408.406,00 R\$12.050.854,00**

- dotação utilizada: R\$12.050.854,00realizado: R\$ 11.856.977,02.....saldo: R\$ 193.876,98

Percentual realizado: 98,39%

Percentual não realizado: 01,61%

- dotação – **regra de ouro – suplementação:**R\$ 8.586.793,00 (-) 03,41% (corte)

- **corte do orçamento – na suplementação: (-)R\$ 292.822,00R\$8.293.971,00**

- dotação utilizada: R\$ 8.293.971,00 realizado: R\$ 8.264.213,90saldo: R\$ 29.757,10

Percentual realizado: 99,65%

Percentual não realizado: 00,35%

- **emenda parlamentar:**

n.º 202037660002:R\$ 135.000,00

- emenda utilizada: R\$ 135.000,00 ...realizado: R\$ 87.208,20saldo: R\$ 47.791,80

Percentual realizado: 100,00%

Percentual não realizado: 00,00%

TOTAL GERAL: OUTRAS DESPESAS CORRENTES
CUSTEIO + EMENDAS + REGRA DE OURO R\$21.181.053,00 (-) 03,31% (corte)
Corte no Orçamento: (-)R\$ 701.228,00R\$20.479.825,00
- Total utilizado: R\$20.479.825,00realizado: R\$ 20.208.399,12saldo: R\$ 271.425,88
Percentual realizado: 98,68%
Percentual não realizado: 01,32%

- **Investimentos:**

- dotação inicial:R\$ 1.852.179,00 (-) 03,28% - (corte)

- **corte do orçamento: (-)R\$ 60.924,00R\$1.791.255,00**

dotação utilizada: R\$ 1.791.255,00realizado: R\$ 1.453.619,24saldo: R\$ 337.635,76

Percentual realizado: 81,16%

Percentual não realizado: 18,84%

- **emendas parlamentares:**

Nº 202040410008R\$ 300.000,00

- emenda utilizada: R\$ 300.000,00realizado: R\$ 300.000,00saldo: R\$ -0-

Nº 202040750007R\$ 1.000.000,00

- emenda utilizada: R\$ 1.000.000,00 ...realizado: R\$1.000.000,00saldo: R\$ -0-

Percentual realizado: 100,00%

Percentual não realizado: 00,00%



TOTAL GERAL: INVESTIMENTOS

INVESTIMENTO + EMENDAS + REGRA DE OURO R\$ 3.152.179,00 (-) 01,93%

- Corte do Orçamento: (-)R\$ 60.924,00R\$ 3.091.255,00

- Total utilizado: R\$ 3.091.255,00 realizado: R\$ 2.753.619,24 ... saldo: R\$ 337.635,76

Percentual realizado: 89,07%

Percentual não realizado: 10,93%

Programa: 5013 – Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

Ação: 00P1 – Apoio à Residência Em Saúde

- 12.364.2080.00P1.0001 – Apoio à Residência Em Saúde

- Outras Despesas Correntes:

- dotação inicial: R\$ 359.936,00 (-) 27,04% - (corte)

- Corte do Orçamento: (-)R\$ 9.736,00R\$ 350.200,00

- dotação utilizada: R\$350.200,00 realizado: R\$ 350.200,00.....saldo: R\$ -0-

Percentual realizado: 100,00%

Percentual não realizado: 00,00%

- dotação – regra de ouro – suplementação: R\$ 248.064,00 (-) 02,81% - (corte)

- Corte do Orçamento: (-)R\$ 6.981,00 R\$ 241.083,00

- dotação utilizada: R\$ 241.083,00 realizado: R\$ 237.987,16 saldo: R\$ 3.095,84

Percentual realizado: 98,72%

Percentual não realizado: 01,28%

TOTAL GERAL: OUTRAS DESPESAS CORRENTES

CUSTEIO + REGRA DE OURO R\$ 608.000,00 (-) 02,74% (corte)

- Corte do Orçamento: (-) R\$ 16.717,00 R\$ 591.283,00

- Total utilizado: R\$ 591.283,00 realizado: R\$ 588.187,16 saldo: R\$ 3.095,84

Percentual realizado: 99,47%

Percentual não realizado: 00,53%

Programa: 0032 – Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação

Ação: 20TP – Ativos Civis da União

- 12.368.0032.20TP.0033 – Pagamento de Pessoal Ativo da União

- Pessoal: docentes e técnicos administrativos

- dotação inicial: (QDD – LDO)..... R\$ 29.199.058,00

- dotação..... LOA (-)R\$ 445.243,00..... R\$ 28.753.815,00 (-) 01,52%

- Corte do Orçamento: (-) R\$ 1.673.535,00..... R\$ 27.080.280,00 (-) 05,73%

- Suplementação de Orçamento 1 (+) R\$ 2.225.531,00 (+) 07,83%(acrécimo)

- Total do Orçamento: R\$ 29.305.811,00

- dotação utilizada: R\$29.305.811,00..... realizado: R\$ 29.052.341,98 saldo: R\$ 253.469,02

Percentual realizado: 99,13%

Percentual não realizado: 00,87%



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

- **Suplementação do Orçamento 2 (+)** R\$ 1.536.824,00 (+) 05,34% (acréscimo)
- **dotação utilizada:** R\$ 1.536.824,00 realizado: R\$ 1.533.307,01 ... saldo: R\$ 3.516,99
Percentual realizado: 99,77%
Percentual não realizado: 00,23%

TOTAL GERAL – PESSOAL – DOCENTES E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
PESSOAL ATIVO + SUPLEMENTAÇÃO: R\$ 32.961.413,00 (-) 01,35% LDO-LOA
- **Menos Abatimento do LOA – (-)** R\$ 445.243,00 ... R\$ 32.516.170,00
- **Corte do Orçamento: (-) (05,07%)**..... R\$ 1.673.535,00 R\$ 30.842.635,00
- **Total utilizado:** R\$30.842.635,00 realizado: R\$ 30.585.648,99 saldo: R\$ 256.986,01
Percentual realizado: 99,16%
Percentual não realizado: 00,84%

Ação: 09HB – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais

- **12.846.0032.09HB.0033 – Contribuição de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais**

- **Encargos Sociais:**

- **dotação inicial – (QDD – LDO)** R\$ 6.398.359,00
- **Corte do Orçamento: (-):**R\$ 1.943.805,00 R\$4.454.554,00 (-) 30,37%
- **Suplementação do Orçamento 1 (+)** R\$ 180.656,00 R\$ 4.635.210,00 (+) 02,28%
- **Suplementação do Orçamento 2 (+)** R\$ 635.588,00 R\$ 5.270.798,00 (+) 09,93%
- **dotação inicial utilizada:1** - R\$ 4.635.210,00realizado: R\$ 4.454.554,00 ... saldo: R\$ 180.656,00
Percentual realizado: 96,10%
Percentual não realizado: 03,90%
- **dotação inicial utilizada: 2** –R\$ 635.588,00 realizado: R\$ 616.973,78..... saldo: R\$ 18.614,22
Percentual realizado: 97,07%
Percentual não realizado: 02,93%

TOTAL GERAL – CONTRIBUIÇÃO DA UNIÃO PREVIDÊNCIA - PCSS
PREVIDÊNCIA + SUPLEMENTAÇÃO: R\$ 7.214.603,00 (-) 26,94%
- **Corte do Orçamento: (-)** R\$ 1.943.805,00 R\$ 5.270.798,00
- **Total utilizado:** R\$5.270.798,00 realizado: R\$ 5.071.527,78 saldo: R\$ 199.270,22
Percentual realizado: 96,22%
Percentual não realizado: 03,78%

Ação: 216H* – Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos

- **12.122.0032.216H.0033* - Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos**

- **Outras Despesas Correntes:**

- **dotação inicial:** R\$ 1.776,00 (-) 04,95%
- **Corte do Orçamento: (-)** R\$ 88,00 R\$ 1.688,00
- **dotação – regra de ouro – suplementação: (+)** R\$ 1.224,00 (-) 05,14%
- **Corte do Orçamento: (-)** R\$ 63,00 R\$ 1.161,00
- **dotação utilizada:** R\$ 1.688,00 realizado: R\$ -0- saldo: R\$ 1.688,00
Percentual realizado: 00,00%
Percentual não realizado: 100,00%



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

- dotação utilizada: R\$ 1.161,00 realizado: R\$ -0- saldo: R\$ 1.161,00

Percentual realizado: -0-

Percentual não realizado:100%

TOTAL GERAL – AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA

MORADIA + SUPLEMENTAÇÃO: R\$ 3.000,00 (-) 05,03

- Corte do Orçamento: (-) R\$ 151,00 R\$ 2.849,00

- Total utilizado: R\$ 2.849,00 realizado: R\$-0-.... saldo: R\$ 2.849,00

Percentual realizado: 00,00%

Percentual não realizado: 100,00%

*Incluída após a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO/2016 – (Lei n.º 13.242, de 30/12/2015), na Lei Orçamentária Anual – LOA – (Lei n.º 13.255, de 14/01/2016).

OBS.: com a inclusão talvez por engano desta ação, foi retirada a ação destinada a Exames Periódicos Ação:2004 que, conforme informação da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO que caso fosse necessário utilizar para exames periódicos teríamos que fazer remanejamento da ação: 2004 – assistência Médica aos Servidores e Empregados, para exame periódicos e que, conforme debatido, não haveria possibilidade, pois, conforme abaixo observado, não haveria como.

Ação: 2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados Militares e seus Dependentes

- 12.301.0032.2004.0033 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes

Plano Orçamentário: 001 – Assistência Médica e Odontológica de Civis.

- Outras Despesas Correntes:

- dotação inicial: R\$ 381.771,00 (-) 01,68%

- Corte do Orçamento: (-) R\$ 6.429,00 R\$ 375.342,00

- dotação – regra de ouro – suplementação (+) R\$ 188.037,00 (-) 01,68%

- Corte do Orçamento: (-) R\$ 3.167,00 R\$ 184.870,00

- dotação inicial utilizada: R\$ 375.342,00 realizado: R\$ 374.077,24 saldo: R\$ 1.264,76

Percentual realizado: 99,66%

Percentual não realizado: 00,34%

- dotação inicial utilizada: R\$ 184.870,00 realizado:R\$ 104.887,95 saldo: R\$ 79.982,05

Percentual realizado: 56,74%

Percentual não realizado: 43,26%

TOTAL GERAL – ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA

ASSIST.MÉDICA + REGRA DE OURO: R\$ 569.808,00 (-) 01,68%

- Corte do Orçamento: (-) R\$ 9.596,00 R\$ 560.212,00

- Total utilizado: R\$ 560.212,00 realizado: R\$ 478.965,19 saldo: R\$ 81.246,81

Percentual realizado: 85,49%

Percentual não realizado: 14,51%

Ação: 212B – Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes

- 12.331.0032.212B.0033 – Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes

- Plano Orçamentário: 0001 - Assistência Pré – Escolar aos Dependentes de Servidores

- Outras Despesas Correntes:

- dotação inicial: R\$ 93.706,00 (-) 01,68%



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

- **Corte do Orçamento: (-)** R\$ **1.577,00** R\$ 92.129,00
- suplementação do orçamento (+) R\$ 28.778,00 R\$ 120.907,00
- dotação: regra de ouro – suplementação: (+) R\$ 46.154,00 (-) 01,67%
- **Corte do Orçamento: (-)** R\$ **775,00** R\$ 45.379,00
ação inicial utilizada: R\$ 120.907,00 realizado: R\$ 120.907,00 saldo: R\$ -0-
Percentual realizado: 100,00%
Percentual não realizado: 00,00%
- total utilizado: R\$ 45.379,00..... realizado: R\$ 44.600,60 saldo: R\$ 778,40
Percentual realizado: 98,28%
Percentual não realizado: 01,72%

TOTAL GERAL – BENEFÍCIOS ASSISTÊNCIAS – AUXÍLIO - CRECHE
AUXÍLIO - CRECHE+SUPLEMENTAÇÃO + REGRA DE OURO: R\$ 166.286,00 (-) 01,41%
- **Corte do Orçamento: (-)** R\$ **2.352,00**.... R\$ 163.934,00
- Total utilizado: R\$ 166.286,00 realizado: R\$ 165.507,60 saldo: R\$ 778,40
Percentual realizado: 98,28%
Percentual não realizado: 01,72%

- **Plano Orçamentário: 0003 – Auxílio – Transporte de Civis**
- **Outras Despesas Correntes:**
- dotação inicial: R\$ 307.948,00 (-) 01,68%
- **Corte do Orçamento (-)** R\$ **5.186,00** R\$ 302.762,00
- **Dotação Remanejada (-) Auxílio – Funeral** R\$ **14.000,00** R\$ 288.762,00
- dotação – regra de ouro – suplementação (+) R\$ 251.676,00 (-) 40,74%
- **Corte do Orçamento (-)** R\$ **102.555,00** R\$ 149.121,00
- dotação utilizada:R\$ 288.762,00 realizado: R\$ 149.088,36. saldo: R\$ 139.673,64
Percentual realizado: 51,63%
Percentual não realizado: 48,37%
- dotação utilizada: R\$ 149.121,00 realizado: -0- saldo: R\$ 149.121,00
Percentual realizado: 00,00%
Percentual não realizado: 48,37%

TOTAL GERAL – BENEFÍCIOS AUXÍLIO - TRANSPORTE
AUXÍLIO – TRANSPORTE + REGRA DE OURO: R\$ 559.624,00 (-) 51,60%
- **Corte do Orçamento: (-)** R\$ **107.741,00** R\$ 451.883,00
- **Dotação Remanejada para Auxílio – Funeral (-)** R\$ **14.000,00** R\$ 437.883,00
- Total utilizado: R\$ 437.883,00 realizado: R\$ 149.088,36 saldo: R\$ 288.794,64
Percentual realizado: 34,04%
Percentual não realizado: 65,96%

- **Plano Orçamentário: 0005 – Auxílio – Alimentação de Civis**
- **Outras Despesas Correntes:**
- dotação inicial: R\$ 985.575,00 (-) 0,168%
- **Corte do Orçamento (-)** R\$ **16.598,00** R\$ 968.977,00
- dotação – regra de ouro – suplementação (+) R\$ 485.433,00 (-) 01,68%
- **Corte do Orçamento (-)** R\$ **8.176,00** R\$ 477.257,00
- dotação utilizada:R\$968.977,00 ... realizado: R\$ 968.977,00 saldo: R\$ -0-
Percentual realizado: 100,00%



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Percentual não realizado: 00,00%

- dotação utilizada: ... R\$ 477.257,00 realizado: R\$ 426.111,14 saldo: R\$ 51.145,86

Percentual realizado: 89,28%

Percentual não realizado: 10,72%

TOTAL GERAL – BENEFÍCIOS AUXÍLIO - ALIMENTAÇÃO

AUXÍLIO – ALIMENTAÇÃO + REGRA DE OURO: R\$ 1.471.008,00 (-) 65,87%

- **Corte do Orçamento: (-)** R\$ 24.774,00 R\$ 1.446.234,00

- Total utilizado: R\$ 1.446.234,00 realizado: R\$ 1.395.088,14 saldo: R\$ 51.145,86

Percentual realizado: 96,46%

Percentual não realizado: 0,54%

- Plano Orçamentário: 0009 – Auxílio – Funeral e Natalidade de Civis

- Outras Despesas Correntes:

- dotação inicial: R\$ 27.104,00 (-) 018,48% (+) 151,65%

- **Corte de Dotação: (-)** R\$ 5.011,00 R\$ 22.093,00

- **dotação – crédito suplementar** R\$ 8.593,00 R\$ 30.686,00

- **dotação Remanejada aux. Transporte (+)** R\$ 14.000,00 R\$ 44.686,00

- dotação – crédito suplementar R\$ 18.511,00 R\$ 63.197,00

- dotação utilizada: R\$ 63.197,00 realizado: R\$ 63.197,00 saldo: -0-

Percentual realizado: 100,00%

Percentual não realizado: 00,00%

- dotação: regra de ouro (+) suplementação R\$ 11.068,00 (-) % 01,68%

- **Corte do Orçamento: (-)** R\$ 187,00 R\$ 10.881,00

- dotação utilizada:R\$10.881,00..... realizado: ... R\$ 10.881,00saldo: R\$ -0-

Percentual realizado: 100,00%

Percentual não realizado: 00,00%

TOTAL GERAL – BENEFÍCIOS AUXÍLIO - FUNERAL/NATALIDADE

AUXÍLIO – FUNERAL/NATALIDADE + REGRA DE OURO: R\$ 65.276,00

27104+8593- **Corte do Orçamento: (-)** R\$ 5.198,00 R\$ 60.078,00

- **dotação Remanejada aux. Transporte (+)** R\$ 14.000,00 ... R\$ 74.078,00

- Total utilizado: R\$ 74.078,00 realizado: R\$ 74.078,00 saldo: R\$ -0-

Percentual realizado: 100,00%

Percentual não realizado: 00,00%

Ação: 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

- 12.128.0032.4572.0033 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

- Outras Despesas Correntes:

- dotação inicial: R\$ 142.531,00

- **Corte do Orçamento: (-)** R\$ 4.475,00 R\$ 138.056,00

- - **dotação: regra de ouro (+) suplementação** R\$ 98.237,00

- **Corte do Orçamento: (-)** R\$ 3.209,00 R\$ 95.028,00

-- dotação utilizada:R\$ 138.056,00 realizado: R\$ -0- saldo: R\$ 138.056,00

Percentual realizado: 00,00%



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Percentual não realizado: 100,00%

- dotação utilizada: R\$ 95.028,00 realizado: R\$ -0- saldo: R\$ 95.028,00

Percentual realizado: 00,00%

Percentual não realizado: 100,00%

TOTAL GERAL - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES + REGRA DE OURO: R\$ 240.768,00

- **Corte do Orçamento: (-)** R\$ 7.684,00 R\$ 233.084,00

- Total utilizado: R\$233.084,00..... realizado: R\$ -0- saldo: R\$ 233.084,00

Percentual realizado: 00,00%

Percentual não realizado: 100,00%

Ação: 0181 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis

- **09.272.0032.0181.0033 – Aposentadorias e Pensões Civis da União**

- Pessoal:

- dotação inicial: R\$ 36.238.234,00 9 (-) 10,64 (+) 14,34%

- **Corte do Orçamento: (-)** R\$ 3.856.161,00 R\$32.382.073,00

- dotação – regra de ouro (+) R\$ 1.140.780,00 R\$33.522.853,00

- **dotação – suplementação (+)** R\$ 4.056.161,00 R\$ 37.579.014,00

- dotação utilizada: R\$ 37.579.014,00 realizado: R\$ 36.917.033,00 ... saldo: R\$ 661.981,00

Percentual realizado: 98,23%

Percentual não realizado: 01,77%

TOTAL GERAL – APOSENTADORIAS E PENSÕES CIVIS

APOSENTADORIAS/PENSÕES+ REGRA DE OURO: ... R\$ 36.238.234,00 (-) 10,64% (+) 14,34%

- **Corte do Orçamento: (-)** R\$ 3.856.161,00 R\$ 32.382.073,00

- **Dotação – suplementação – regra de ouro (+)** R\$ 1.140.780,00 R\$33.522.853,00

- **Dotação – suplementação (+)** R\$ 4.056.161,00 ... R\$37.579.014,00

- dotação utilizada: R\$ 37.579.014,00 realizado: R\$ 36.917.033,00 saldo: R\$ 661.981,00

Percentual realizado: 98,23%

Percentual não realizado: 01,77%

Crédito dividido entre Inativo e Pensionista:

- Inativo:

-dotação inicial: R\$ 25.536.402,17 (-) 15,10% (+) 20,35%

- **Corte do Orçamento: (-)** R\$ 3.856.161,00 R\$ 21.680.241,17

- **Dotação – suplementação – Regra de Ouro (+)** R\$ 1.140.780,00 R\$ 22.821.021,17

- **Dotação – suplementação (+)** R\$ 4.056.161,00 R\$ 26.877.182,17

- total utilizado: R\$26.877.182,17realizado: R\$26.230.857,87..... saldo: R\$ 646.324,30

Percentual realizado: 97,59%

Percentual não realizado: 02,41%

- Pensionistas:



-dotação inicial: R\$ 10.701.831,83
-dotação inicial utilizada: R\$ 10.701.831,83 realizado: R\$ 10.686.175,13 ... saldo: R\$ 15.656,70
 Percentual realizado: 99,85%
 Percentual não realizado: 00,15%

Programa: 0909 – Operações Especiais: Outros Encargos Especiais

Ação: 0536 – Benefícios e Pensões Indenizatórias Decorrentes de Legislação Especial e ou/ Decisões Judiciais

- **28.846.0909.0536.0033 – Benefícios e Pensões Indenizatórias Decorrentes de Legislação Especial e ou/ Decisões Judiciais**

- **Outras Despesas Correntes:**

- dotação inicial: R\$ 25.948,00
- dotação inicial utilizada: R\$ 25.948,00 realizado: R\$24.936,00 saldo: R\$ 1.012,00
 Percentual realizado: 96,09%
 Percentual não realizado: 03,91%

Crédito Recebido por Descentralização do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE:

- **Programa: 5011 – Educação Básica de Qualidade**

- **Ação: 00PI – Apoio a Alimentação Escolar na Educação Básica**

- **12.306.5011.00PI.0001 – Apoio à Alimentação Escolar na Educação Básica - PNAE**

Atender ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE – crédito recebido através da Nota de Crédito n.º 2020NC400055 – de 04/03/2020 – Proc.:23034.000231/2020-83.

- **Outras Despesas Correntes:**

- crédito recebido: R\$48.138,00
- crédito inicial: R\$ 48.138,00 realizado: R\$ 27.681,46 saldo: R\$ 20.456,54
 Percentual realizado: 57,50%
 Percentual não realizado: 42,50%

OBS.: devolvido ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE através da Nota de Crédito 2020NC000001, de 31/12/2020 no valor de R\$20.456,54.

Crédito Recebido por Descentralização da Universidade Federal do Espírito Santo

- **Programa: 5013 – Educação Superior, Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão.**

- **Ação: 20RK – Funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior**

- **12.364.5013.20RK.0033 – Funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior**

Atender ao Pagamento através de Exercícios Anteriores, para os seguintes Professores, deste IBC pelos serviços prestados de análise dos seguintes Processos, conforme abaixo, para serem incluídos em folha de pagamento:

- 23068.068751/2018-81 – Angélica F. Beta Monteiro – 2020NC000053 de 29/04/2020 – R\$391,90 – Pela análise para Reconhecimento de Saberes e Competências – realizados no exercício de 2019; e
- 23068.068751/2018-81 – Márcia de Lourdes C. de Oliveira – 2020NC000060 de 29/04/2020 – R\$391,90
Pela análise para Reconhecimento de Saberes e Competências – realizados no exercício de 2019.

Totalizando o valor de R\$783,80

OBS.: Os créditos por não terem sido incluídos em folha, não foram pagos, em consequência se perdeu o crédito enviado pela Universidade do Espírito Santo, ficando, porém, registrado nesta Unidade.



Resumo de todos os Créditos Recebidos por esta Unidade através da LDO/LOA neste Exercício de 2020.

- Pessoal:

- dotação inicial ativo	R\$ 29.199.058,00	
- LDO a menor/corte dotação (-)	R\$ 2.118.778,00	R\$ 27.080.280,00
- dotação suplementar/regra de ouro (+)	R\$ 3.762.355,00	R\$ 30.842.635,00
- dotação inicial inativo	R\$ 25.536.402,17	
- corte dotação (-)	R\$ 3.856.161,00	R\$ 21.680.241,17
- dotação suplementar/regra de ouro (+)	R\$ 5.196.941,00	R\$ 26.877.182,17
- dotação inicial pensionista:		R\$ 10.701.831,83
- contribuição ao plano de seguridade social do servidor	R\$ 6.398.359,00	
- corte no orçamento (-)	R\$ 1.943.805,00	R\$ 4.454.554,00
- dotação suplementar (+)	R\$ 816.244,00	R\$ 5.270.798,00
- Total de Pessoal:		R\$ 73.692.447,00

- Custeio Manutenção do IBC.:

- dotação inicial:	R\$ 12.459.260,00	
- corte de dotação: (-)	R\$ 701.228,00	R\$ 11.758.032,00
- dotação suplementar/regra de ouro (+)	R\$ 8.586.793,00	R\$ 20.344.825,00
- emenda parlamentar n.º 202037660002 (+)	R\$ 135.000,00	R\$ 20.479.825,00
Sóstenes Cavalcanti		
- Total de Custeio/Manutenção:		R\$ 20.479.825,00

- Investimentos – Materiais Permanentes/Obras:

- dotação inicial:	R\$ 1.852.179,00	
- corte de dotação: (-)	R\$ 60.924,00	R\$ 1.791.255,00
- emendas parlamentares: n.º 202040410008 (+)	R\$ 300.000,00	
Márcio Labre		
n.º 2020407500007 (+)	R\$ 1.000.000,00	R\$ 3.091.255,00
Vinicius Farah		
- Total Investimentos/Materiais Permanentes/Obras.....		R\$ 3.091.255,00

- Auxílios aos Servidores e Professores Contratados – Custeio:

- dotação inicial – auxílios: Creche:	R\$ 93.706,00	
- suplementação-regra de ouro (+)	R\$ 28.778,00	
- suplementação:	R\$ 46.154,00	
- corte do orçamento (-)	R\$ 18.953,00	R\$ 166.286,00
Transporte:		
R\$ 307.948,00		
- corte do orçamento	(-) R\$ 5.186,00	
- remanejamento para Funeral (-)	R\$ 14.000,00	
- suplementação-regra de ouro (+) ...	R\$ 251.676,00	
- corte do orçamento-.....	R\$ 102.555,00	R\$ 437.883,00
Alimentação:		
R\$ 985.575,00		
- corte do orçamento: (-)	R\$ 16.598,00	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

- suplementação – regra de ouro: (+)	R\$ 485.433,00	
- corte do orçamento (-)	R\$ 8.176,00	R\$ 1.446.234,00
natalidade/funeral	R\$ 27.104,00	
- corte do orçamento (-)	R\$ 5.011,00	
- suplementação (+)	R\$ 8.593,00	
- remanejamento – do VT (+)	R\$ 14.000,00	
- suplementação (+)	R\$ 18.511,00	
- suplementação/regra de ouro: (+)	R\$ 11.068,00	
- corte no orçamento (-)	R\$ 189,00	R\$ 74.078,00
- Total dos Auxílios e Prof. Contratados – Custeio		R\$ 2.124.481,00
- Ação destinação a servidores e aprimoramento – Custeio:		
Auxílio-moradia:	R\$ 1.776,00	
- corte do orçamento (-)	R\$ 88,00	R\$ 1.668,00
- suplementação/regra de ouro (+)	R\$ 1.224,00	R\$ 2.912,00
- corte do orçamento (-)	R\$ 63,00	R\$ 2.849,00
capacitação de servidores:	R\$ 142.531,00	
- corte do orçamento: (-)	R\$ 4.475,00	R\$ 138.056,00
- suplementação/regra de ouro: (+)	R\$ 98.237,00	R\$ 236.293,00
- corte no orçamento: (-)	R\$ 3.209,00	R\$ 233.084,00
assistência médica/odontológica	R\$ 381.771,00	
- corte do orçamento (-)	R\$ 6.438,00	R\$ 375.342,00
- suplementação/regra de ouro (+)	R\$ 188.037,00	R\$ 563.379,00
- corte do orçamento (-)	R\$ 3.167,00	R\$ 560.212,00
- Total de Ação à servidores e de aprimoramento:		R\$ 796.145,00
- Bolsa da Residência Médica		
- residência médica:	R\$ 359.936,00	
- corte do orçamento: (-)	R\$ 9.736,00	R\$ 350.200,00
- suplementação/regra de ouro: (+)	R\$ 248.064,00	R\$ 598.264,00
- corte do orçamento: (-)	R\$ 6.981,00	R\$ 591.283,00
- Total Bolsa Residência Médica:		R\$ 591.283,00
- Benefícios de Pensão Indenizatória:		
pensão judicial:	R\$ 25.948,00	R\$ 25.948,00
Total de Pensão Indenizatória:		R\$ 25.948,00
-Subtotal – LDO:		R\$ 100.801.384,00
- Descentralização recebidas para Alimentação na Escola – PNAE-FNDE:		
- Subtotal:	R\$ 48.138,00	R\$ 100.849.522,00
- Descentralizações recebidas da Universidade do Espírito Santos		
- Subtotal:	R\$ 783,80	R\$ 100.850.305,80



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Resumo de todos os gastos realizados por esta Unidade neste exercício de 2020:

- Pessoal:

- **dotação utilizada ativo:** R\$ 27.080.280,00
- suplementação utilizada: R\$ 1.972.061,98 R\$ 29.052.341,98
- suplementação utilizada: R\$ 1.533.307,01 **R\$ 30.585.648,99**
- **dotação utilizada inativo:**R\$ 21.680.241,17
- **suplementação utilizada: RO**R\$ 1.140.780,00 R\$ 22.821.021,17
- **suplementação utilizada:**R\$ 3.409.836,70 **R\$ 26.230.857,87**
- **dotação utilizada pensionista:** **R\$ 10.686.175,13**
- **dotação utilizada plano de seguridade – PCSS:** R\$ 4.752.736,17
- **suplementar utilizada:** R\$ 616.973,78 **R\$ 5.071.527,78**
- **Total de Pessoal:** **R\$ 72.574.209,77**

- Custeio Manutenção do IBC.:

- **dotação utilizada**.....R\$ 11.856.977,02
- **suplementação utilizada: RO**R\$ 8.264.213,90
- **emenda parlamentar n.º 202037660002(Sóstenes Cavalcanti)** ... R\$ 87.208,20 ... **R\$ 20.208.399,12**
- **Total Manutenção:** **R\$ 20.208.399,12**

- Investimentos – Materiais Permanentes/Obras:

- **dotação inicial:** R\$ 1.453.619,24
- **emendas parlamentares: n.º 202040410008 (Márcio Lebre)** R\$ 300.000,00
- n.º 202040750008 (Vinicius Farah) .. R\$ 1.000.000,00 ... **R\$ 1.300.000,00**
- **Total Permanente/Obras:** **R\$ 2.753.619,24**

- Auxílios aos Servidores e Contratados – Custeio:

- **dotação inicial – auxílios: creche**.....R\$ 120.907,00
- **suplementação: RO** R\$ 44.600,60 **R\$ 165.507,60**
- Transporte** R\$ 149.088,36
- **suplementação: RO**R\$ -0- **R\$ 149.088,36**
- Alimentação:** ... R\$ 968.977,00
- **suplementação: RO** R\$ 426.111,14 **R\$1.395.088,14**
- natalidade/funeral:** R\$ 22.093,00
- **suplementação: RO:** R\$ 10.881,00
- **suplementação:** **R\$ 27.104,00**
- **remanejamento do VT:** R\$ 14.000,00 **R\$ 74.078,00**
- **Total Auxílios e Contratados/Custeio:** **R\$ 1.783.762,10**

- Ação destinação a servidores e aprimoramento – Custeio:

- pensão judicial**..... **R\$ 24.936,00**
- assistência médica/odontológica**..... R\$ 374.077,24
- **suplementação: RO** R\$ 104.887,95 **R\$ 478.965,19**
- Moradia:** R\$ -0-
- **suplementação: RO** R\$ -0- **R\$ -0-**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

- capacitação inicial:	R\$ -0-	
- suplementação: RO	R\$ -0-	R\$ -0-
- residência médica inicial:	R\$ 350.200,00	
- suplementação: RO	R\$ 237.987,16	R\$ 588.187,16
- Total de Ações Servidores/Aprimoramentos:		R\$ 1.092.088,35
- Subtotal LDO:		R\$ 98.412.078,58
- Descentralização recebidas para Alimentação na Escola – PNAE-FNDE:	R\$ 27.681,46	
- Total Geral do Orçamento Recebido:		R\$ 98.439.760,04

Resumo de todos os saldos não utilizados pela Unidade no exercício de 2020.

- Pessoal:

- dotação ativo:	R\$ -0-	
- suplementação:	R\$ 256.986,01	R\$ 256.986,01
- dotação inativo:	R\$ -0-	
- suplementação: RO:	R\$ -0-	
- suplementação:	R\$ 646.324,30	
- dotação pensionista:	R\$ 15.656,70	
- dotação para CPSS(previdência)	R\$ -0-	
- suplementação:	R\$ 199.270,22	R\$ 1.118.237,23
- Total Pessoal:		R\$ 1.118.237,23

- Custeio Manutenção do IBC.:

- dotação:	R\$ 193.876,98	
- suplementação: RO	R\$ 29.757,10	
- emenda parlamentar n.º 202037660002	R\$ 47.791,80	R\$ 271.425,88
(Sóstenes Cavalcanti)		
- Total:		R\$ 271.425,88

- Investimentos – Materiais Permanentes/Obras:

- dotação:	R\$ 337.635,76	
- emendas parlamentares: n.º 20204040008	R\$ -0-	
(Márcio Labre)		
n.º 202040750007	R\$ -0-	R\$ 337.635,76
(Vinicius Farah)		
- Total de Materiais Permanentes/Obras:	R\$ 337.635,76	

- Auxílios aos Servidores e Contratados – Custeio:

- dotação auxílios: creche.....	R\$ -0-	
- suplementação: RO	R\$ 778,40	R\$ 778,40
transporte.....	R\$ 139.673,64	
- suplementação: RO.....	R\$ 149.121,00	R\$ 288.794,64
Alimentação	R\$ -0-	
- suplementação: RO	R\$ 51.145,86	R\$ 51.145,86



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
 DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

- natalidade/funeral.....R\$ -0-
- suplementação: ROR\$ -0-R\$ -0-
- Total Auxílios Servidores/Contratos – Custeio R\$ 340.718,90**
- Ação destinação a servidores e aprimoramento – Custeio:**
- moradia: R\$ 1.688,00
 - suplementação: RO R\$ 1.161,00 R\$ 2.849,00
 - pensão judicial R\$ 1.012,00
 - assistência médica/odontológica.....R\$ 1.264,76
 - suplementação: ROR\$ 79.982,05 R\$ 81.246,81
 - capacitação:R\$ 138.056,00
 - suplementação: ROR\$ 95.028,00 R\$ 233.084,00
 - residência médica:R\$ -0-
 - suplementação: RO R\$ 3.095,84 R\$ 3.095,84
- Total Destinada a Servidores/Aprimoramento R\$ 321.287,65**
- Subtotal – LDO: R\$ 2.389.305,42**
- Descentralização recebidas para Alimentação na Escola – PNAE-FNDE:R\$ 20.456,54
- Crédito devolvido ao FNDE – conforme solicitação (-)R\$ 20.456,54
- Descentralização Recebida da Universidade do Espírito Santo..... R\$ 783,80
- Total Geral LDO R\$ 2.390.089,22**
- Total de Crédito recebido em 2020.....R\$ 100.850.305,80**
- Total de Crédito utilizado em 2019.....R\$ 98.439.760,0497,60%**
- Total de Crédito não utilizado em 2019R\$ 2.390.089,2202,40**

UM BREVE LEMBRETE DO ORÇAMENTO RECEBIDO POR ESTA UNIDADE NOS ÚLTIMOS 10 (DEZ) ANOS.

RECURSOS/LOA/LDO SUPLEMENTAÇÃO	2011	2012	2013	2014
PESSOAL	34.471.397,00	35.247.946,00	38.722.701,00	44.872.192,00
BENEFÍCIOS SERV.	2.448.458,00	2.621.657,00	3.174.776,00	3.299.874,00
CUSTEIO/MANUT.	17.729.367,00	20.249.571,00	23.334.174,00	24.267.715,00
INVESTIMENTO	2.716.576,00	5.827.898,00	6.791.479,00	5.442.109,00
TOTAL	57.365.798,00	63.947.072,00	72.023.130,00	77.881.890,00

RECURSOS/LOA/LDO SUPLEMENTAÇÃO	2015	2016	2017
PESSOAL	51.058.943,00	54.960.155,00	71.960.748,00
BENEFÍCIOS SERV.	3.774.990,00	4.233.106,00	4.327.322,00
CUSTEIO/MANUT.	23.295.868,00	23.268.804,00	20.972.865,00
INVESTIMENTO	4.927.077,00	2.210.272,00	2.002.547,00
TOTAL	88.056.878,00	84.672.337,00	99.263.482,00

RECURSOS/LOA/LDO/SUPLEMENTAÇÃO	2018	2019
PESSOAL	67.229.407,00	71.796.481,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

BENEFÍCIOS SERV.	2.838.038,00	3.724.670,00
CUSTEIO/MANUT.	23.150.325,00	21.346.046,00
INVESTIMENTO	2.060.218,00	4.007.981,00
TOTAL	95.277.988,00	100.875.178,00

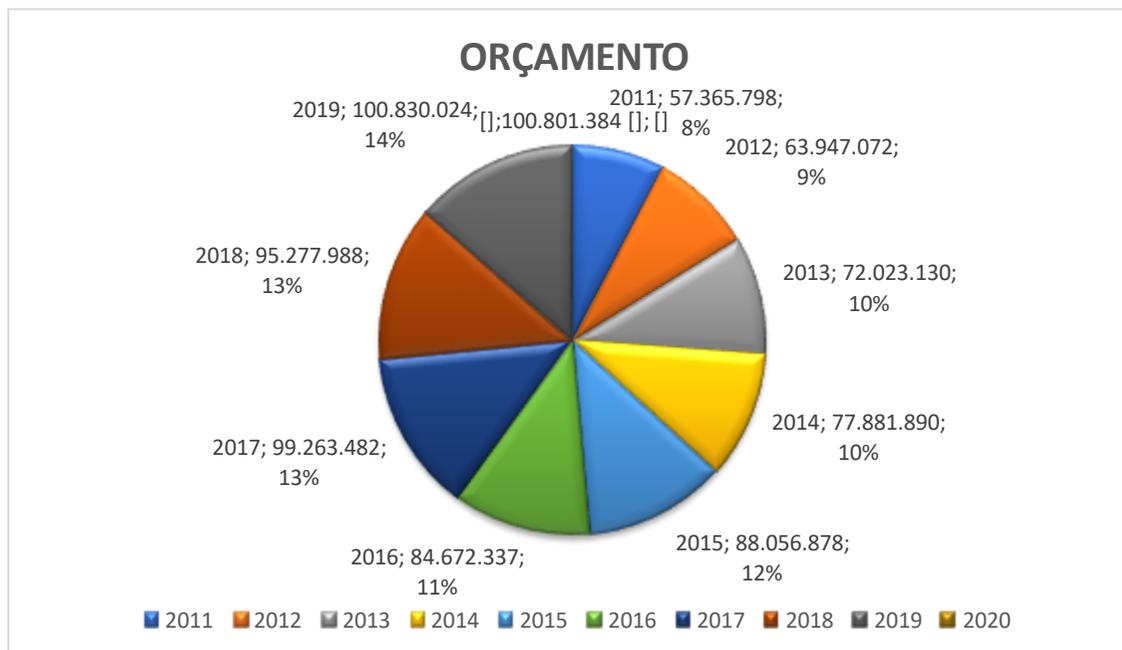
RECURSOS/LOA/LDO SUPLEMENTAÇÃO	2020
PESSOAL	68.679.262,00
BENEFÍCIOS SERV.	2.124.481,00
BENEFÍCIOS - CUSTEIO	891.234,00
CUSTEIO/MANUT.	12.372.042,00
INVESTIMENTO	3.091.255,00
SUBTOTAL:	87.158.274,00
REGRA DE OURO	13.643.110,00
TOTAL	100.801.384,00

OBS.: Um breve relato, do que seria a Regra de Ouro, que tanto se fez presença na LDO -2020 do Orçamento.

Denomina-se Regra de Ouro os dispositivos legais que vedam que os ingressos financeiros oriundos do endividamento (operações de crédito) sejam superiores às despesas de capital (investimentos, inversões financeiras e amortização da dívida).

Assim como na meta de resultado primário e no teto dos gastos, a avaliação do cumprimento da regra de ouro ocorre legalmente ao final de cada exercício fechado (janeiro a dezembro de cada ano).

Essa regra impede que governos se endivitem para o pagamento de despesas correntes como: pessoal, benefícios sociais, juros da dívida e o custeio da máquina pública. Os dispositivos legais que disciplinam a regra de ouro são: Art. 167, inciso III da Constituição Federal de 1988; Art. 32, § 3º, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 (LRF) e o art. 6º da Resolução do Senado Federal nº 48/2007. A margem de suficiência para o cumprimento da regra de ouro corresponde ao excedente de despesas de capital em relação às receitas de operações de crédito consideradas para a apuração em um determinado período. A linha "ressalva constitucional" consiste na ressalva estabelecida no inciso III do art. 167 da Constituição, segundo o qual é permitido exceder o volume de operações de crédito em relação às despesas de capital até o montante de créditos suplementares ou especiais com finalidade precisa aprovados pelo Poder Legislativo, por maioria absoluta. Para fins da sua apuração, são consideradas as despesas pagas relativas aos referidos créditos suplementares ou especiais aprovados.



Um crescente aumento nos créditos recebidos, através do Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA e Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, bem como de suplementações recebidas, de 175,891% de 2011 para 2020, e no oportuno vemos, que apesar de haver variações nos orçamentos recebidos de um exercício para outro, veremos que há um profundo corte, cada vez mais evidenciado que é na parte de Custeio e de Investimento.

- **PESSOAL** – com um acréscimo de 199,2355% do exercício de 2011 para o exercício de 2020, havendo um crescente aumento para a rubrica de pessoal, com exceção do exercício de 2018, havendo uma queda de 93,42%, de 2017 para 2018, e retornando a crescer no exercício de 2019 com o percentual de 106,7932%.

Através de concursos públicos realizados nos exercícios de 2012 e 2014, onde foram admitidos 45 (quarenta e cinco) técnicos administrativos e 100 (cem) professores, é onde se explica tal

aumento, no exercício de 2017, se deve ao cumprimento do artigo 18 da Lei n.º 12.772, de 28 de dezembro de 2012, que se reporta: “Art. 18. No caso dos ocupantes de cargos da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para fins de percepção da RT, será considerada a equivalência da titulação exigida com o Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC. § 1º O RSC de que trata o caput poderá ser concedido pela respectiva IFE de lotação do servidor em 3 (três) níveis: I - RSC-I; II - RSC-II; e III - RSC-III. § 2º A equivalência do RSC com a titulação acadêmica, exclusivamente para fins de percepção da RT, ocorrerá da seguinte forma: 27 I - diploma de graduação somado ao RSC-I equivalerá à titulação de especialização; II - certificado de pós-graduação lato sensu somado ao RSC-II equivalerá a mestrado; e III - titulação de mestre somada ao RSC-III equivalerá a doutorado. § 3º Será criado o Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências no âmbito do Ministério da Educação, com a finalidade de estabelecer os procedimentos para a concessão do RSC. § 4º A composição do Conselho e suas competências serão estabelecidas em ato do Ministro da Educação. § 5º O Ministério da Defesa possuirá representação no Conselho de que trata o § 3º, na forma do ato previsto no § 4º. Art. 19. Em nenhuma hipótese, o RSC poderá ser utilizado para fins de equiparação de titulação para cumprimento de requisitos para a promoção na Carreira. ”



Devido a Lei supramencionada foi promovido, no exercício de 2017, as correções necessárias para os benefícios, correspondendo em atrasados para os professores, ativos, inativos e pensionistas, o que correspondente a 10,13% da dotação inicial para pagamento de exercícios anteriores e que para acerto já no mesmo exercício exigiu o montante de 12,91%.

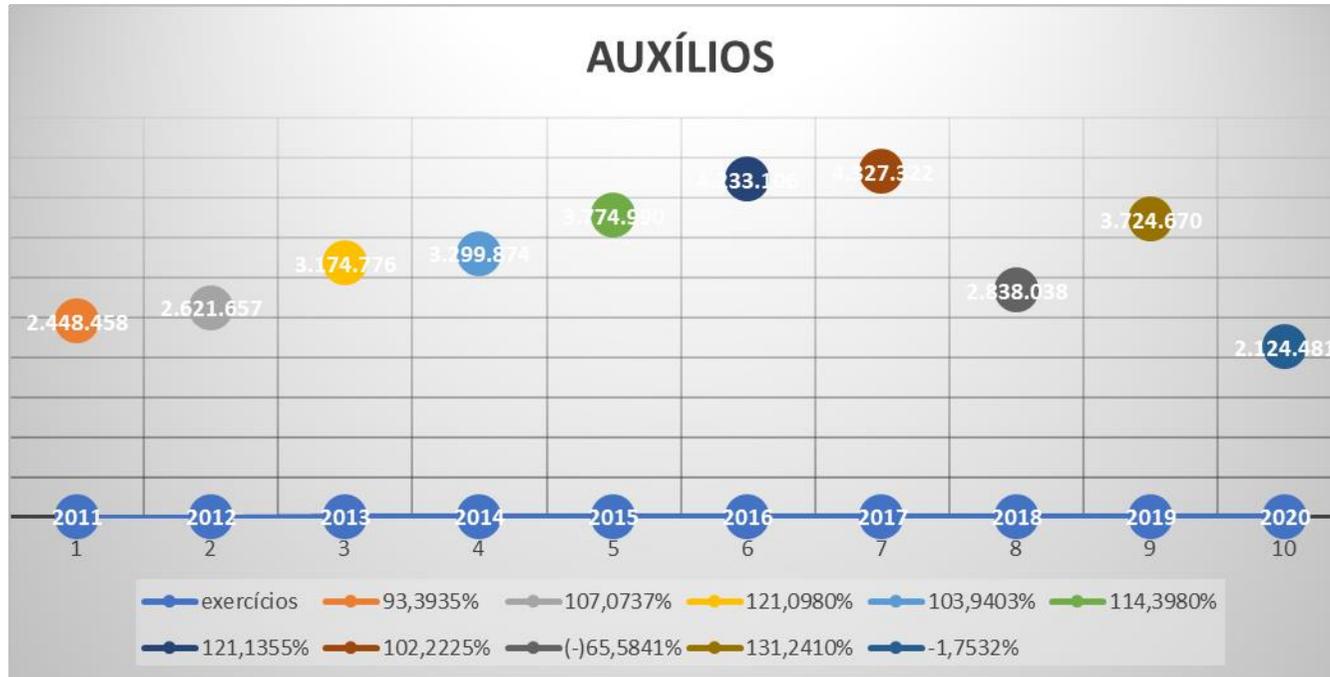
No exercício de 2018 permaneceu apenas o aumento vegetativo da referida folha, não havendo quaisquer novos acréscimos.

Já no exercício de 2019 podemos observar que houve um considerável acréscimo, derivados de resíduos de pagamentos de exercícios anteriores devidos aos professores que não haviam recebido no exercício de 2017 os atrasados, referente ao artigo 18, da Lei supramencionada, girando em torno de 2,71% do orçamento. Para definir o restante do acerto no exercício foi necessário o montante de 5,70%, assim como houve 11(onze) redistribuições de servidores para o IBC onde ajudaram os acréscimos no exercício de 2019. No exercício de 2020 poderemos observar que houve a estabilização, porém, apesar de aumentos vegetativos nada houve de considerável, podendo-se notar a estabilização de seu patamar, e consideravelmente defasado.



- **AUXÍLIOS** – benefícios aos servidores – engloba: creche, transporte, alimentação, natalidade/funeral, sendo que, no exercício de 2020 foram desmembrados os auxílios: moradia, assistência médica e odontológica e capacitação dos servidores, o que levou a queda nos comparativos anteriores, mas a queda maior foi do auxílio-transporte, que devido a COVID-19, os servidores passaram a trabalhar em home office, havendo no caso, o não pagamento de tal auxílio.

Sobre os valores dos exercícios de 2011 a 2020 podemos verificar que no exercício de 2018 houve pequenas variações, porém, durante vários exercícios, ocorreram variações nos acréscimos, bem como, decréscimos em outros exercícios levando a média como variação de R\$3.256.737,20, nestes 10(dez) anos, e levando em conta que no exercício de 2020, conforme acima, houve a desvinculação o que levou o valor de R\$2.124.481,00.



- **CUSTEIO** – manutenção do IBC – destina-se a toda manutenção da unidade como: serviços: luz, água/esgoto, gás canalizado, correios, e imprensa nacional, serviços e contratos para apoio administrativo, limpeza/conservação, serviços de copa/cozinha, manutenção preventiva de limpeza/conservação para o serviço médico, bem como apoio a este, visando a assepsia dos ambulatórios e centro cirúrgico, e aparelhos oftalmológicos e diversos contratos como apoio a Imprensa Braille necessário para que possa manter o funcionando, com pessoas capacitadas e, também, a manutenção de seu maquinário e de diversos serviços tão necessários para a manutenção predial, bem como a de seus alunos, através da educação especial, como livros, materiais e demais componentes em braille. A unidade não vem sendo contemplada como deveria para poder manter seus contratos e serviços tão necessários para seu funcionamento.

Na verdade, o Orçamento, destinado para Custeio, e ou para as demais despesas, deveriam ser corrigidos através do Índice de Preços ao Consumidor Ampla – IPCA, que baseia toda a correção no Serviço Público Federal, e isso não acontece, havendo sempre a necessidade de complementação e suplementação.

Apesar das diversas contenções e cancelamentos, tanto orçamentário como financeiro, o IBC tem conseguido recursos, graças as Emendas Parlamentares, através dos Deputados o Sr. Sóstenes Cavalcante, no valor de R\$135.000,00 (cento e trinta e cinco mil reais), os quais foram empregados para a aquisição de materiais destinados ao Serviço Médico do IBC e também para EPI evitando e prevenindo a COVID-19.

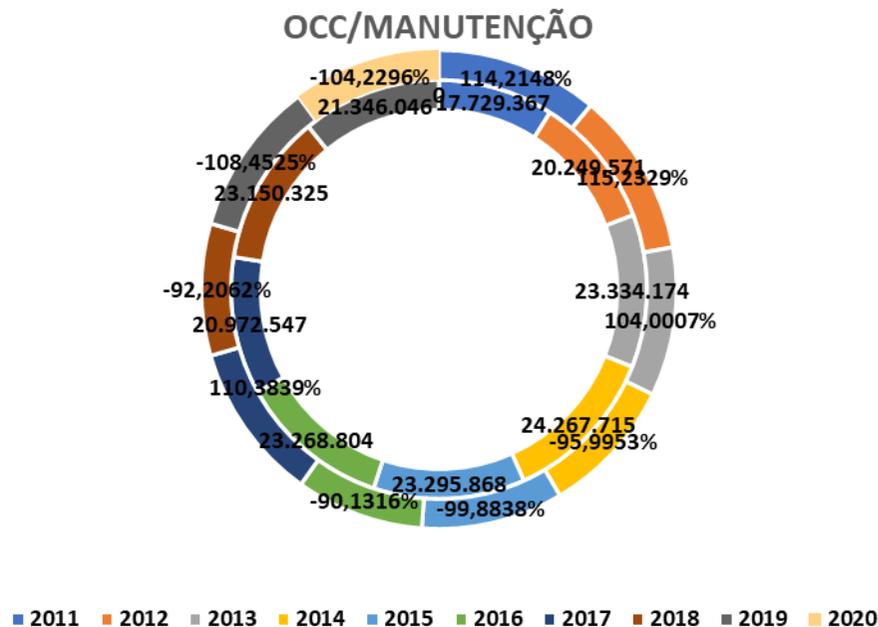
O Sr. Deputado Márcio Labre, no valor de R\$300.000,00 (trezentos mil reais) destinado a Investimentos no qual esta Instituição optou por atender ao Departamento de Educação adquirindo Linhas Braille, tão importante para o desenvolvimento dos nossos alunos.



O Sr. Deputado Vinicius Farah, no valor de R\$1.000.000,00 (um milhão de reais) que graças a esses recursos estamos promovendo Obras Estruturais no nosso refeitório, adequando o mesmo para que possa prestar melhores serviços aos nossos alunos portadores da deficiência visual.

O Instituto Benjamin Constant vem se desdobrando, cada vez mais, para podermos manter nossas ações destinadas ao desenvolvimento voltado a cegueira, bem com as divulgações das pesquisas voltadas para ela, pois de todo o orçamento recebido, somente o montante de R\$20.479.825,00 representam o que o Instituto, recebe para pagamento de sua manutenção, básica, como: luz, gás, correios, telefonia, e divulgação através da Imprensa Braille, de todos os atos gerados administrativamente, bem como, contratos de limpeza, manutenção, de desinfecção do serviço médico, motoristas e para aquisição de materiais destinados a manutenção predial e funcional, imprensa braille, serviço médico, o que representa o percentual de 20,31% de todo o Orçamento recebido para o exercício de 2020.

E sendo o valor de R\$ 1.791.255,00 (um milhão e setecentos e noventa e um mil e duzentos e cinquenta e cinco reais), que, apesar de representar apenas 01,77% de todo o Orçamento de 2020, foram empregados para obra de reparos na unidade visando adequar o Setor de Pós-Graduação e Ensino a Distância. Assim, a Instituição, com os pacos recursos recebidos, tem conseguido aos poucos realizar os seus objetivos.



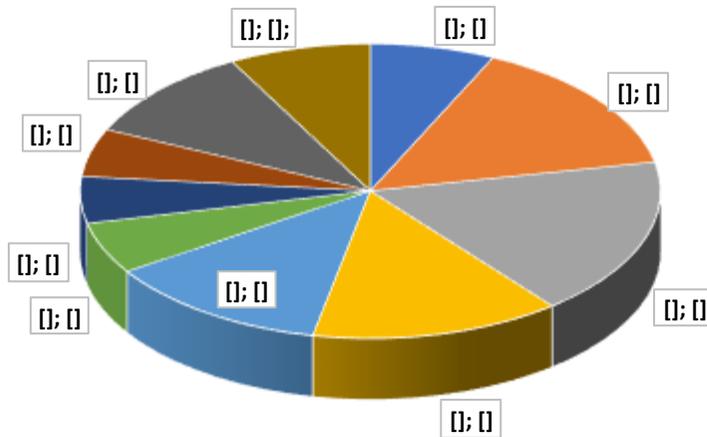


- **INVESTIMENTO** – seguindo o orçamento, destinado a manutenção, foi o que nestes 10 (dez) anos o que mais sofreu contingenciamento, não sendo agraciada em seu crescimento, tolhendo a unidade de poder investir em maquinário, equipamentos oftalmológicos e de informática que pudessem beneficiar o crescimento da instituição, podendo melhorar o atendimento aos alunos, serviço médico, imprensa Braille e toda a comunidade que depende deste instituto. Obras necessárias para restaurar e readequar a instituição a poder abrigar em suas dependências um número maior de pessoas a se beneficiar de seus ensinamentos, conforme a nova estrutura de nosso regimento, fazendo jus ao compromisso assumido, nesses 166 anos de existência de ser um Centro de Referência na área da deficiência visual.

Graças aos Deputados os Senhores Márcio Labre, no valor de R\$300.000,00 (trezentos mil reais) destinado a Investimentos no qual esta Instituição adquiriu de Linhas Braille para atender aos alunos do Departamento de Educação; o senhor Vinicius Farah, no valor de R\$1.000.000,00 (um milhão de reais) foi possível licitar as obras estruturais necessárias para adequação da cozinha da Coordenação de Nutrição às normas estabelecidas pelos órgãos de vigilância sanitária e assim, prestar melhores serviços aos nossos alunos portadores da deficiência visual.

O IBC vem se desdobrando, cada vez mais, para podermos manter nossas ações destinadas ao desenvolvimento voltado a cegueira, bem com as divulgações das pesquisas voltadas para ela, tendo em vista que necessitamos estar sempre adquirindo computadores avançados, bem como papéis de diferente gramatura para impressão em braille, impressoras de última geração, bem como os insumos necessários ao serviço médico, como equipamentos que venham, cada vez mais, propiciar facilidades em operações de cataratas e ao diagnóstico de glaucomas tanto dos nossos alunos como da comunidade que nos procura. Nossa meta é poder oferecer sempre o melhor atendimento e a divulgação de todos os trabalhos desenvolvidos pelos departamentos.

INVESTIMENTOS/CAPITAL



- 2011-46,6133% ■ 2012-214,5310% ■ 2013-116,5339% ■ 2014-80,1314% ■ 2015-90,5362%
- 2016-44,8597% ■ 2017-90,6018% ■ 2018-102,8799% ■ 2019-194,5416% ■ 2020-223,7526%

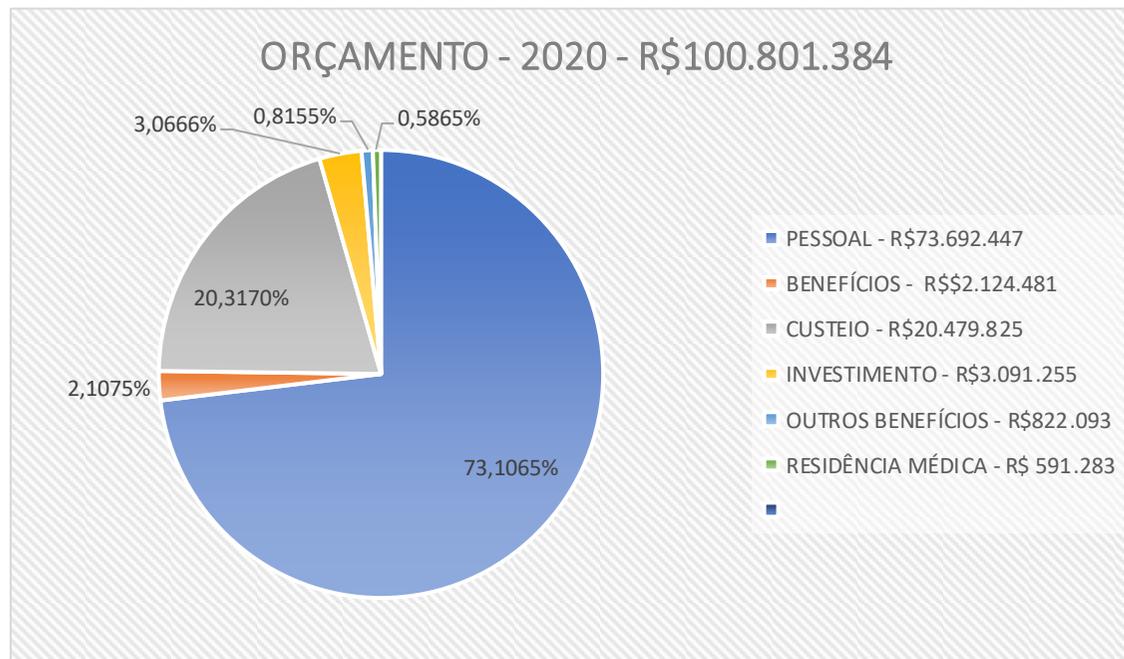
RESUMO DO ORÇAMENTO RECEBIDO NO EXERCÍCIO DE 2020:

Esta Unidade, conforme afirmado acima, recebemos o Orçamento Total de R\$100.801.384,00, sendo que os valores foram assim distribuídos, após suplementações e regras de ouro:

- PessoalR\$73.692.447,00
- BenefíciosR\$ 2.124.481,00
- Outros Benefícios R\$ 796.145,00
- Custeio/Manutenção..... R\$20.479.825,00



- Investimento/Capital R\$ 3.091.255,00
- Residência Médica R\$ 591.283,00
- Pensão Indenizatória R\$ 25.948,00





EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DAS AÇÕES DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL DE RESPONSABILIDADE DA UNIDADE.



Exercício: 2020
 Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Código:	20RI	Tipo:	Atividade
Descrição:	Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica		
Iniciativa:			
Objetivo:	Elevar a qualidade de Educação Básica, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade.	Código:	1175
Programa:	Educação Básica de Qualidade	Código:	5011
		Tipo:	Finalístico
Unid Orçament.:	26105 - Instituto Benjamin Constant		
Ação Prioritária:	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Caso Positivo: <input type="checkbox"/> PAC	<input type="checkbox"/> Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira								
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa			2020	
	Inicial	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
	14.277.109	0	23.571.080	22.962.018	13.330.035	13.020.396	309.639	9.631.984
Execução Física da Ação - Metas								



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
 DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Descrição da Meta			Unidade de Medida	Previsto	Reprogramado	Realizado
Estudante matriculado			unidade	872,0	872,0	849,0
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
2020	Vr. Liquidado	Vr. Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Realizado RAP	
0	0	0	Estudante matriculado	unidade	0,0	

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica - ação principal, ou seja, a que mantém toda a Instituição em funcionamento, mantendo principalmente as aquisições de materiais especiais destinados aos alunos que necessitam de materiais que sejam adaptados para cada necessidade, bem como para a produção e distribuição de materiais didáticos-pedagógicos, e também, como as aquisições de materiais de consumo e permanente que permitam a elaboração destes materiais, a contratação de pessoas físicas e jurídicas, necessárias à Imprensa Braille, no qual produz materiais, não só destinados a nossos alunos, bem como são distribuídos em todo o território nacional.

Envolve também diretamente no pagamento de contratos necessários para a manutenção da unidade, como o de limpeza e conservação, manutenção predial (preventiva e corretiva) de ascensoristas, motoristas, copeiras e cozinheiras, porteiros, respeitando, porém, a necessidade e o orçamento que são destinados para tais aquisições e serviços, não podemos esquecer, também, dos estagiários, para pagamento de suas bolsas, e o pagamento de vales-transportes, a esses, para que possam se locomover.

Neste exercício, de 2020, contou-se com os créditos orçamentários, de Emendas Parlamentares, dos Deputados Federais:

- Sóstenes Cavalcante – 202037660002 R\$ 135.000,00 – material de consumo;
 - Márcio Labre – 202040410008 R\$ 300.000,00 – material permanente/investimento; e
 - Vinicius Farah – 202040750007 R\$ 1.000.000,00 – material permanente/investimento.
- Total Geral das Emendas Recebidas: R\$ 1.435.000,00.

Os recursos dessas Emendas Parlamentares, foram utilizadas:

- 202037660002 – R\$135.000,00 – aquisições de materiais destinados ao nosso Serviço Médico, como Equipamentos de Proteção Individual – EPI, medicamentos, sendo destinados a Cirurgias de Cataratas e Prevenções de Glaucomas, porém, os recursos não foram totalmente utilizados, sendo aplicado o valor de R\$ 87.208,20, o que resultou em saldo orçamentário de R\$47.791,80 não utilizados;
- 202040410008 – R\$300.000,00 – foi totalmente destinado a aquisição de linhas braille, solicitação feita pelo Departamento de Educação, o que trará um melhor aprendizado para os nossos alunos.
- 202040750007 – R\$1.000.000,00 – recursos totalmente utilizados na reforma e adequação da cozinha, conforme solicitação da Coordenadora de Nutrição, visando atende às normas estabelecidas pelos órgãos de vigilância sanitária.



No quadro acima, podemos observar que recebemos os Recursos através da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2020, inicialmente de R\$14.277.109,00 – porém, tais recursos, destinados a Manutenção da Unidade, seriam divididos assim: R\$12.459.260,00 que iriam atender a manutenção da unidade, ou seja, iria compreender a aquisição de materiais, para os alunos, materiais de expedientes, luz, gás, imprensa nacional, com toda a publicação exigida de fatos e atos administrativos, contratos: limpeza e conservação, manutenção predial: preventiva e corretiva, motoristas, ascensoristas, alimentos para confecção de refeições para os alunos, vestimentas e uniformes. Logo, numa análise simples, não daria para atender a metade do mencionado, porém, houve uma suplementação e regra de ouro, elevando assim em mais de R\$8.293.971,00. Houve ainda um corte no orçamento de R\$701.228,00, destinados a manutenção – custeio, que representou um percentual de 05,62%, que levou a ficarmos um bom tempo, nos virando com o orçamento reduzido a R\$11.758.032,00 e como mencionado, houve o acréscimo, elevando o orçamento para R\$20.053.003,00.

Já em Investimento/Capital, o valor recebido, inicialmente, através da LDO/20 – foi de R\$1.852.179,00, valor insuficiente para manter os equipamentos e aquisições necessárias, destinadas ao Serviço Médico, Imprensa Braille, e ao Departamento de Educação e Coordenação Geral de Informática, onde se tenta expandir e melhorar cada vez mais a unidade para que possa manter os padrões de qualidade, tanto na educação, na pesquisa, no material didático especializado e no serviço médico e também não foi poupado, recebendo um corte de R\$60.924,00, representado o percentual de 03,28%, apesar de menor do que de custeio em 02,34%, nos deixou com o valor líquido de R\$1.791.255,00, que empregamos em quase sua totalidade, para aquisições de maquinários e a reforma/ampliação para o Setor de Pós Graduação e de Aulas Audiovisuais. Registro que se não fossem as Emendas Parlamentares recebidas não teríamos como desenvolver e atingirmos as metas programadas.

Dotação de acordo com a LDO/2020 e aplicada conforme abaixo:

Natureza	DESPESA	DOTACAO INICIAL	DOTACAO ATUALIZADA
339000	APLICACOES DIRETAS	0,00	0,00
339008	OUTROS BENEFA. ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	4,77	4,77
339014	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	151.748,00	151.748,00
339030	MATERIAL DE CONSUMO	166.524,28	166.524,28



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	215.223,00	215.223,00
339035	SERVICOS DE CONSULTORIA	255.671,19	255.671,19
339036	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	185.804,08	185.804,08
339037	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	8.869.715,18	8.869.715,18
339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.658.253,25	1.658.253,25
339040	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	31.728,00	31.728,00
339047	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	13.248,96	13.248,96
339048	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA	127.855,26	127.855,26
339049	AUXILIO- TRANSPORTE	14.112,00	14.112,00
339092	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	69.342,99	69.342,99
339093	INDENIZACOES E RESTITUICOES	156.962,16	156.962,16



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

339100	APLICACOES DIRETAS - OPER.INTRA-ORCAMENTARIAS	0,00	0,00
339139	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA (INTRA)	102.587,39	102.587,39
339147	OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB-OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	32.073,49	32.073,49
449000	APLICACOES DIRETAS	316.507,29	316.507,29
449051	OBRAS E INSTALACOES	320.263,19	320.263,19
449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.154.484,52	1.154.484,52
Total		13.842.109,00	13.842.109,00
339000	APLICACOES DIRETAS	47.786,40	47.786,40
339030	MATERIAL DE CONSUMO	87.213,60	87.213,60
Total		135.000,00	135.000,00
449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	300.000,00	300.000,00
Total		300.000,00	300.000,00
339000	APLICACOES DIRETAS	(8.264.234,00)	0,00
339030	MATERIAL DE CONSUMO	92.095,75	92.095,75



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

339036	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	6.979,51	6.979,51
339037	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	4.426.626,58	4.426.626,58
339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	3.661.055,04	3.661.055,04
339040	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	38.234,45	38.234,45
339092	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	1.480,02	1.480,02
339093	INDENIZACOES E RESTITUICOES	37.762,65	37.762,65
339100	APLICACOES DIRETAS - OPER.INTRA- ORCAMENTARIAS		29.737,00
Total		0,00	8.293.971,00
449000	APLICACOES DIRETAS	(1.000.000,00)	0,00
449051	OBRAS E INSTALACOES	1.000.000,00	1.000.000,00
Total		0,00	1.000.000,00
Total Geral:		14.277.109,00	23.571.080,00

Restos a Pagar do exercício de 2020:

Os valores de Restos a Pagar Processados – RPP, conforme acima é de R\$309.638,81 e o de R\$9.631.983,00, representa Restos a Pagar Não Processados – RPNP.



Se levarmos em conta que esta unidade empenhou o valor de R\$20.208.399,12 - sendo para Custeio da unidade e deixou em Restos a Pagar Não Processados o valor de R\$7.407.410,32 que representam o percentual de 36,66% e dos Processados o valor de R\$239.916,01, perfazendo o valor de R\$7.647.326,33 executados, que correspondem a 37,84%, do orçamento destinado para Custeio, empenhado e que executou, pagou o valor de R\$12.561.072,79, representando 62,15%.

E de Investimento/Capital o valor de R\$2.753.619,24 empenhados de Restos a Pagar Não Processados – RPNP dos R\$2.224.573,48 inscritos em RPNP, representando 80,78%, a serem pagos e que durante o exercício de 2020, executou-se o valor de R\$459.322,96, representando o percentual de 16,68%. Ficaram ainda para serem pagos o valor de R\$2.294.296,28, ou seja, 83,31% do valor empenhado, resultado este devido à demora de podermos resolver a licitação, bem como tivemos alguns problemas, quanto ao recebimento da emenda.

Quanto aos valores inscritos em Retos a Pagar, tanto os RPNP e ou RPP, são gerados pela demora dos recursos financeiros, bem como de sua totalidade, ao qual deixamos contabilizadas no sistema à conta credora a pagar, que geralmente sempre são encaminhados bem a menor do que consta para pagamento.

Utilização dos gastos e pagamentos efetuados em custeio, bem como saldos a pagar:

Natureza de	DESPESA	DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	DESPESAS LIQUIDADAS A PAGAR	DESPESAS INSCRITAS EM RP NAO PROCESSADOS
339000	APLICACOES DIRETAS					
339008	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	4,77	4,77	4,77	0,00	
339014	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	1.509,56	1.509,56	1.509,56	0,00	
339030	MATERIAL DE CONSUMO	166.499,46	142.704,43	142.704,43	0,00	23.795,03
339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	215.223,00	19.212,80	19.212,80	0,00	196.010,20
339035	SERVICOS DE CONSULTORIA	255.671,19	17.410,50	17.410,50	0,00	238.260,69
339036	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	155.136,95	148.822,90	139.429,61	9.393,29	6.314,05
339037	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	8.869.715,18	8.251.687,58	8.241.236,52	10.451,06	618.027,60



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.658.253,25	1.097.958,22	1.097.350,22	608,00	560.295,03
339040	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	31.728,00	28.377,50	28.377,50	0,00	3.350,50
339048	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	13.248,96	12.550,05	12.550,05	0,00	698,91
	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA	127.855,26	127.855,26	80.063,48	47.791,78	
339049	AUXILIO- TRANSPORTE	9.792,68	9.792,68	8.912,68	880,00	
339092	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	69.342,99	23.091,16	23.091,16	0,00	46.251,83
339093	INDENIZACOES E RESTITUICOES	156.962,16	156.962,16	156.962,16	0,00	
339100	APLICACOES DIRETAS - OPER.INTRA- ORCAMENTARIAS					
339139	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA (INTRA)	102.587,39				102.587,39
339147	OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB- OP.INTRA- ORCAMENTARIAS	23.446,22	23.446,22	23.446,22	0,00	
449000	APLICACOES DIRETAS					
449051	OBRAS E INSTALACOES	320.263,19	207.188,40	137.465,60	69.722,80	113.074,79



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.133.356,05	21.857,36	21.857,36	0,00	1.111.498,69
Total		13.310.596,26	10.290.431,55	10.151.584,62	138.846,93	3.020.164,71
339000	APLICACOES DIRETAS					
339030	MATERIAL DE CONSUMO	87.208,20	87.208,20	87.208,20	0,00	
Total			87.208,20	87.208,20	87.208,20	0,00
449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	
Total			300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00
339000	APLICACOES DIRETAS					
339030	MATERIAL DE CONSUMO	92.095,65	16.914,55	16.546,55	368,00	75.181,10
339036	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	6.979,51	2.798,61	2.798,61	0,00	4.180,90
339037	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	4.426.626,58	2.487.362,18	2.316.938,30	170.423,88	1.939.264,40
339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	3.661.055,04	88.296,80	88.296,80	0,00	3.572.758,24
339040	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	38.234,45	17.800,00	17.800,00	0,00	20.434,45



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
 DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

339092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.480,02	1.480,02	1.480,02	0,00	
339093	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	37.742,65	37.742,65	37.742,65	0,00	
339100	APLICAÇÕES DIRETAS - OPER. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS					
Total		8.264.213,90	2.652.394,81	2.481.602,93	170.791,88	5.611.819,09
449000	APLICAÇÕES DIRETAS					
449051	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.000.000,00				1.000.000,00
Total			1.000.000,00			1.000.000,00
Total Geral		22.962.018,36	13.330.034,56	13.020.395,75	309.638,81	9.631.983,80

Exercício: 2020
 Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Código:	2004	Tipo:	Atividade
Descrição:	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes		
Iniciativa:			
Objetivo:			Código:
Programa:	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	Código:	0032
		Tipo:	Gestão e Manutenção



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
 DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Unid Orçament.:	26105 - Instituto Benjamin Constant		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira								
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa		2020		
	Inicial	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
	375.342	0	560.212	478.965	478.965	447.330	31.635	0
Execução Física da Ação - Metas								
Descrição da Meta	Unidade de Medida			Previsto	Reprogramado	Realizado		
null	null			0,0	0,0			
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores								
2020	Vr. Liquidado	Vr. Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de Medida		Realizado RAP		
0	0	0	null	null				

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados Militares e seus Dependentes - ação tem características de concessão, em caráter suplementar, para o benefício de assistência médico-hospitalar e odontológico, para servidores, militares e empregados, ativos, inativos, pensionistas e dependentes, exclusive o pessoal contratado por tempo determinado (Lei n.º 8.745, de 09 de dezembro de 1993).
 Concessão exclusiva para a contratação de serviços médicos – hospitalares e serviços odontológicos, sob a forma de contrato ou convênio, sendo serviços prestados diretamente pelo órgão ou entidade, e ou, auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.

Sendo a Legislação para servidores civis e empregados públicos: artigo 206-A, 230 e 243 da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990, Decreto n.º 6.856, de 25 de maio de 2009 (Exames Periódicos), que abrange, acordos coletivos de trabalho, convenções coletivas de trabalho, e ou, dissídios coletivos de trabalhos de empregados das empresas estatais e dependentes e demais legislações específicas ao caso.

Foi destinado, o valor de R\$381.771,00, através da Lei das Diretrizes Orçamentárias – LDO, n.º 13.898, de 11 de novembro de 2019 e confirmada através da Lei Orçamentária Anual – LOA, n.º 13.978, de 17 de janeiro de 2020, e sofrendo um corte no orçamento, conforme fixado para este exercício de 2020, no valor de R\$6.429,00, representando o corte de 01,68%, e ao longo do exercício reforçada no valor de R\$184.870,00, totalizando R\$560.212,00 um acréscimo de 48,42%.

Acrescento que a ação destinada a Exames Periódicos – Ação 2004 foi retirada, desde o exercício de 2015, perguntado e informado pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO/MEC que caso fossemos utilizar tal ação, deveríamos solicitar remanejamento da ação para seu atendimento.



Durante o exercício de 202, foi executado o valor de R\$478.965,19 de um orçamento total de R\$560.212,00 que representa o percentual de 85,49%, porém, pagos o valor de R\$447.330,39 e que representa o percentual de 79,85% sobre o executado, ficando para o exercício de 2021, o valor de R\$31.634,80, a ser liquidado. Apesar de não exigir meta, a média de 347 (trezentos e quarenta e sete) entre servidores e familiares, sendo 219 (duzentos e dezenove servidores – ativos/inativos/pensionistas), e 128 (cento e vinte e oito) dependentes, e que neste exercício, com os reajustes dos planos de saúde bem acima da inflação, muitos servidores estão abandonando seus planos, e ou migrando para planos de saúde mais baratos. Podemos observar que em 2019 eram 347 entre servidores e familiares e neste exercício de 2020 foram estimados 320, sendo que 27 servidores e familiares abandonaram seus planos de saúde, entre ativos, inativos e pensionistas representando o valor mensal per capita de R\$124 e de R\$43.542,99 mensais.

Tais despesas são pagas através de reembolso, uma vez que, cada servidor ao escolher seu plano de saúde, e a cada pagamento, mensal, ao ser efetuado, deve apresentar o boleto quitado, para que o mesmo seja reembolsado, isto posto nos termos da Portaria n.º 08, de 13 de janeiro de 2016, que impôs a tabela de participação da União no custeio da assistência à saúde, porém, atualizada.

Quanto ao valor de R\$31.634,80 diz respeito em sua inscrição em Restos a Pagar Não Processados – RPNP, para reembolso, devido não ter havido tempo hábil, para podermos pagar no fechamento do exercício de 2020 para 2021, tendo em vista a folha ser contabilizada no último dia de cada mês.

Demonstração dos Créditos Recebidos através da LDO/2020 e seus cortes e suplementação.

Natureza Despesa		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA
339000	APLICACOES DIRETAS	0,00	0,00
339093	INDENIZACOES E RESTITUICOES	375.342,00	375.342,00
Total		375.342,00	375.342,00
339000	APLICACOES DIRETAS	(184.870,00)	0,00
339093	INDENIZACOES E RESTITUICOES	184.870,00	184.870,00
Total		0,00	184.870,00



	375.342,00	560.212,00
--	-------------------	-------------------

Demonstração da Execução da Ação, seus Pagamentos bem como Restos a Pagar não Processados:

Natureza Despesa		DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	DESPESAS LIQUIDADAS A PAGAR
339000	APLICACOES DIRETAS				
339093	INDENIZACOES E RESTITUICOES	374.077,24	374.077,24	374.077,24	0,00
Total		374.077,24	374.077,24	374.077,24	0,00
339000	APLICACOES DIRETAS				
339093	INDENIZACOES E RESTITUICOES	104.887,95	104.887,95	73.253,15	31.634,80
Total		104.887,95	104.887,95	73.253,15	31.634,80
		478.965,19	478.965,19	447.330,39	31.634,80



Exercício: 2020
 Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Código:	212B	Tipo:	Atividade
Descrição:	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes		
Iniciativa:			
Objetivo:			Código:
Programa:	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	Código:	0032
		Tipo:	Gestão e Manutenção
Unid Orçament.:	26105 - Instituto Benjamin Constant		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira								
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa			2020	
	Inicial	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
	1.385.961	0	2.124.481	1.783.762	1.783.762	1.646.449	137.313	0
Execução Física da Ação - Metas								
Descrição da Meta	Unidade de Medida			Previsto	Reprogramado	Realizado		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
 DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

null		null		0,0	0,0
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores					
2020	Vr. Liquidadado	Vr. Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Realizado RAP
0	0	0	null	null	

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

Esta ação engloba aos seguintes benefícios:

- Auxílio-Creche	R\$ 93.706,00	
- corte de orçamento (-).....	R\$ 1.577,00	
- suplementação (+)	R\$ 28.778,00	
- regra de ouro (+)	R\$ 46.154,00	
- corte do orçamento (-)	R\$ 775,00	R\$ 166.286,00
- Auxílio-Transporte.....	R\$ 307.948,00	
- corte do orçamento (-)	R\$ 5.186,00	
- remanejamento para aux.funeral (-)	R\$ 14.000,00	
- regra de ouro	R\$ 251.676,00	
- corte do orçamento (-)	R\$ 102.555,00	R\$ 437.883,00
- Auxílio-Alimentação	R\$ 985.575,00	
- corte do orçamento (-)	R\$ 16.598,00	
- regra de outro (+)	R\$ 485.433,00	
- corte do orçamento (-)	R\$ 8.176,00	R\$ 1.446.234,00
- Auxílio-Funeral/Natalidade.....	R\$ 27.104,00	
- corte do orçamento (-)	R\$ 5.011,00	
- suplementação (+)	R\$ 8.593,00	
- remanejamento do aux. Transporte (+) ...	R\$ 14.000,00	
- suplementação (+)	R\$ 18.511,00	
- regra de ouro (+)	R\$ 11.068,00	
- corte do orçamento (-)	R\$ 187,00	R\$ 74.078,00
Total Geral dos Auxílios	R\$ 2.124.481,00	



E sendo distribuídos conforme abaixo:

Assistência Pré-Escolar - Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contracheque, a partir de requerimento, aos servidores civis, militares e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), que tenham filhos em idade pré-escolar, conforme abaixo:

- **servidores:** destinado o valor de R\$166.286,00 para pagamento de assistência pré-escolar, diretamente no contracheque do servidor: técnico administrativo/docente, e tendo sido empenhado o valor de R\$146.969,85 onde o percentual é de 88,38% do valor orçado, e tendo sido pago o valor de R\$134.770,95, que representa o percentual de 92,07% do valor empenhado, e ficando o valor ainda a ser pago de R\$12.198,00, ou seja, 08,29% e um saldo de empenho de R\$778,40, representando o percentual de 00,52%, e
- **professores contratados:** o valor de R\$18.537,75 destinado ao pagamento de auxílio-creche, conforme determina a Lei n.º 8.745 de 09 de dezembro de 1993, e tendo sido empenhado o valor de R\$18.537,75 o que representa o percentual de 100,00% do valor destinado, e pago o valor de R\$16.932,75 representado o percentual de 91,34% do valor empenhado, ficando o saldo de R\$1.605,00 a pagar, não restando crédito disponível.

Auxílio-Transporte - Pagamento pela União de auxílio-transporte em pecúnia ou vale-transporte na modalidade papel e ou bilhetagem eletrônica, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos servidores, militares e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa. A concessão do benefício por intermédio desta ação não é extensiva a estagiários, cuja despesa deverá correr à conta das dotações pelas quais correm o custeio das respectivas bolsas de estágio, conforme abaixo:

- **servidores:** tendo sido destinado o valor de R\$407.883,00 e tendo sido empenhado o valor de R\$131.551,79 o que representa o percentual de 32,25% e tendo sido pagos o valor de R\$126.205,63 representando o valor de 95,93% do valor empenhado e o saldo a pagar de R\$5.346,16 e um crédito disponível de R\$276.331,21.

OBS.: do valor inicial de R\$307.948,00 foi remanejado o valor de R\$14.000,00 destinados a suplementar o auxílio-funeral-natalidade, que até então não se encontrava com saldo suficiente para atender a demanda, e que devido a COVID-19 elevou em muito tal auxílio, bem como também devido a colocação de nossos servidores em home office, este auxílio-transporte deixou de ser pago, em março de 2020.

- **professores contratados:** R\$30.000,00 destinados ao pagamento de auxílio-transporte e empenhado o valor de R\$17.536,57 que representa o percentual de 58,45% do valor destinado, e tendo sido pago o valor de R\$17.536,57 representando o percentual de 100,00% e um crédito disponível de R\$12.463,43.

Auxílio-Alimentação - Concessão em caráter indenizatório do auxílio-alimentação aos servidores civis e empregados públicos federais ativos e militares, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), sob forma de pecúnia, por meio de manutenção de refeitório ou, no caso das empresas estatais dependentes, do fornecimento de vale/cartão alimentação/refeição, benefício que será pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor civil, militar ou empregado;



- tendo sido destinado o valor de R\$1.446.234,00 e utilizados o valor de R\$1.276.924,14, que representa o percentual de 88,29%, e de crédito disponível no valor de R\$51.145,86 representando o percentual de 03,53%, e o percentual de 66,6146% do e do crédito a pagar no valor de R\$118.164,00, e tendo sido utilizado da seguinte maneira:

- **servidores** do IBC foram destinados o valor de R\$1.316.603,65, que visavam atender aos 247 servidores ativos, e tendo sido empenhado o valor de R\$1.316.603,65 e que totalizam o percentual de 100,00% e tendo sido pago o valor de R\$1259.393,65 e um crédito disponível no valor de R\$20.814,35 e o valor de R\$112.210,00 a pagar.

- **professores contratados**, visando o pagamento de auxílio-alimentação, conforme determina a Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, o valor de R\$78.484,49 e empenhado o valor de R\$78.484,49 que representa o percentual de 100,00% e pago o valor de R\$72.530,49 que representa o percentual de 92,41% do valor empenhado e ficando o saldo a pagar de R\$5.954,00 a pagar, e um crédito disponível de R\$331,61.

Auxílio-Funeral - Concessão de auxílio-funeral devido à família do servidor civil, militar ou de empregado público federal falecido na atividade ou aposentado, em valor equivalente a um mês da remuneração ou provento, cujo pagamento deverá ocorrer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, por meio de procedimento sumaríssimo, à pessoa da família que houver custeado o funeral;

- **aposentados** – valor destinado – R\$71.441,00 e tendo sido empenhado o valor de R\$71.441,00 percentual do valor empenhado de 100,00%, e pagos o valor de R\$71.441,00.

Auxílio Natalidade - Concessão de auxílio-natalidade devido ao servidor civil, militar ou empregado público federal por motivo de nascimento de filho, em quantia equivalente ao menor vencimento do serviço público, ou no valor determinado pelo acordo coletivo de trabalho, convenção coletiva de trabalho e/ou dissídio coletivo de trabalho, inclusive no caso de natimorto;

- **servidores** – valor destinado – R\$2.637,00 e tendo sido empenhado o valor de R\$2.637,00 percentual do valor empenhado de 100,00% e pagos o valor de R\$2.637,00, não havendo saldo disponível.

OBS.: houve um remanejamento, para que pudéssemos pagar auxílio-funeral, no valor de R\$14.000,00 e que foi remanejado do auxílio-transporte, uma vez que, devido a COVID-19 e por prevenção, os servidores foram colocados em home office, e sendo assim, o auxílio-transporte não foi totalmente utilizado, pois foi no mês de março de 2020.

Valores Iniciais Recebidos e Suplementações dos Créditos dos Auxílios, conforme abaixo:

Natureza Despesa	DOTACAO INICIAL	DOTACAO ATUALIZADA
------------------	-----------------	--------------------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

339000	APLICACOES DIRETAS	0,00	0,00
339093	INDENIZACOES E RESTITUICOES	375.342,00	375.342,00
Total		375.342,00	375.342,00
339000	APLICACOES DIRETAS	(184.870,00)	0,00
339093	INDENIZACOES E RESTITUICOES	184.870,00	184.870,00
Total		0,00	184.870,00
		375.342,00	560.212,00
339000	APLICACOES DIRETAS	(28.778,00)	0,00
339004	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	18.537,75	18.537,75
339008	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	102.369,25	102.369,25
Total		92.129,00	120.907,00
339000	APLICACOES DIRETAS	(45.379,00)	0,00
339008	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	45.379,00	45.379,00
Total		0,00	45.379,00
339000	APLICACOES	14.090,00	90,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

	DIRETAS		
339004	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	30.000,00	30.000,00
339049	AUXÍLIO- TRANSPORTE	258.124,18	258.124,18
339092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	547,82	547,82
Total		302.762,00	288.762,00
339000	APLICAÇÕES DIRETAS		149.121,00
Total			149.121,00
339000	APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	0,00
339004	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	55.000,00	55.000,00
339046	AUXÍLIO- ALIMENTAÇÃO	913.977,00	913.977,00
Total		968.977,00	968.977,00
339000	APLICAÇÕES DIRETAS	(447.257,00)	30.000,00
339004	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	23.816,00	23.816,00
339046	AUXÍLIO- ALIMENTAÇÃO	423.441,00	423.441,00
Total		0,00	477.257,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

339000	APLICACOES DIRETAS	(41.104,00)	0,00
339008	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	63.197,00	63.197,00
Total		22.093,00	63.197,00
339000	APLICACOES DIRETAS	(10.881,00)	0,00
339008	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	10.881,00	10.881,00
Total		0,00	10.881,00
		1.385.961,00	2.124.481,00

Demonstrativos dos Valores Empenhados, Pagos e Liquidados bem como Processados, conforme abaixo:

Natureza Despesa		DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	DESPESAS LIQUIDADAS A PAGAR
339000	APLICACOES DIRETAS				
339093	INDENIZACOES E RESTITUICOES	374.077,24	374.077,24	374.077,24	0,00
Total		374.077,24	374.077,24	374.077,24	0,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

339000	APLICACOES DIRETAS				
339093	INDENIZACOES E RESTITUICOES	104.887,95	104.887,95	73.253,15	31.634,80
Total		104.887,95	104.887,95	73.253,15	31.634,80
		478.965,19	478.965,19	447.330,39	31.634,80
339000	APLICACOES DIRETAS				
339004	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	18.537,75	18.537,75	16.932,75	1.605,00
339008	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	102.369,25	102.369,25	97.230,90	5.138,35
Total		120.907,00	120.907,00	114.163,65	6.743,35
339000	APLICACOES DIRETAS				
339008	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	44.600,60	44.600,60	37.540,95	7.059,65
Total		44.600,60	44.600,60	37.540,95	7.059,65
339000	APLICACOES DIRETAS				
339004	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	17.536,57	17.536,57	17.536,57	0,00
339049	AUXILIO-TRANSPORTE	131.003,97	131.003,97	125.657,81	5.346,16



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

339092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	547,82	547,82	547,82	0,00
Total		149.088,36	149.088,36	143.742,20	5.346,16
339000	APLICACOES DIRETAS				
Total					
339000	APLICACOES DIRETAS				
339004	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	55.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00
339046	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	913.977,00	913.977,00	913.977,00	0,00
Total		968.977,00	968.977,00	968.977,00	0,00
339000	APLICACOES DIRETAS				
339004	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	23.484,49	23.484,49	17.530,49	5.954,00
339046	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	402.626,65	402.626,65	290.416,65	112.210,00
Total		426.111,14	426.111,14	307.947,14	118.164,00
339000	APLICACOES DIRETAS				
339008	OUTROS BENEF. ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	63.197,00	63.197,00	63.197,00	0,00
Total		63.197,00	63.197,00	63.197,00	0,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
 DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

339000	APLICACOES DIRETAS				
339008	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	10.881,00	10.881,00	10.881,00	0,00
Total		10.881,00	10.881,00	10.881,00	0,00
		1.783.762,10	1.783.762,10	1.646.448,94	137.313,16



Exercício: 2020
 Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Código:	216H	Tipo:	Atividade
Descrição:	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos		
Iniciativa:			
Objetivo:			Código:
Programa:	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	Código:	0032
		Tipo:	Gestão e Manutenção
Unid Orçament.:	26105 - Instituto Benjamin Constant		
Ação Prioritária:	()Sim (X)Não	Caso Positivo: ()PAC	()Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira							
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa			2020
	Inicial	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado
							Não process.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
 DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

	1.688	0	2.849	0	0	0	0	0
Execução Física da Ação - Metas								
<i>Descrição da Meta</i>	<i>Unidade de Medida</i>				<i>Previsto</i>	<i>Reprogramado</i>	<i>Realizado</i>	
Agente público beneficiado	unidade				2,0	2,0	0,0	
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores								
2020	Vr. <i>Liquidado</i>	Vr. <i>Cancelado</i>	<i>Descrição da Meta</i>	<i>Unidade de Medida</i>			<i>Realizado RAP</i>	
0	0	0	Agente público beneficiado	unidade			0,0	

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos - Ajuda de custo para moradia ou auxílio-moradia a agentes públicos. Não inclui outras indenizações, tais como ajuda de custo decorrente de remoção e diárias, art. 60-A a 60-E da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, Art. 11, inciso XXV, art. 17, inciso XV e § 9º da LDO-2016.

Sendo de responsabilidade do Ministério da Educação, foi incluída no exercício de 2016, e não sendo a mesma muito necessária a esta Unidade, apesar de haveremos perdido a que se fazia mais necessária que era a ação para pagamento de exames periódicos e, por conseguinte, não houve movimentação dos recursos destinados, que foram de R\$3.000,00 – corte no orçamento de R\$151,00, líquido de R\$2.849,00.



Exercício: 2020
 Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
<i>Código:</i>	4572	<i>Tipo:</i>	Atividade
<i>Descrição:</i>	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação		
<i>Iniciativa:</i>			
<i>Objetivo:</i>			<i>Código:</i>
<i>Programa:</i>	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	<i>Código:</i>	0032
		<i>Tipo:</i>	Gestão e Manutenção
<i>Unid Orçament.:</i>	26105 - Instituto Benjamin Constant		
<i>Ação Prioritária:</i>	()Sim (X)Não	Caso Positivo: ()PAC	()Brasil sem Miséria



Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira								
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa			2020	
	Inicial	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
	138.056	0	233.084	0	0	0	0	0
Execução Física da Ação - Metas								
Descrição da Meta	Unidade de Medida			Previsto	Reprogramado	Realizado		
Servidor capacitado	unidade			169,0	169,0	0,0		
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores								
2020	Vr. Liquidado	Vr. Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de Medida			Realizado RAP	
0	0	0	Servidor capacitado	unidade			0,0	

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação –

realização de ações diversas voltadas à capacitação e desenvolvimento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.

Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

Base legal: Lei nº 8.112/1990; Decreto nº 9.991/2019.

Porém, por ser um ano atípico, este exercício de 2020, devido a COVID-19, e por termos sido colocado em trabalho de home office, e ainda devido ao fechamento das cidades, não houve a possibilidade de viagem, muito menos de podermos fazer cursos, no caso presenciais, o que prejudicou demais, não só por não podermos executar tal ação, pois a grande maioria dos cursos ofertados foram gratuitos, e os melhores cursos foram adiados e ou cancelados. Os servidores fizeram diversos cursos on-line de capacitação na ENAP e os ofertados pelo IBC, sem custo.

Alocação de recursos

A Divisão de Programação Orçamentária e Financeira - DOF é uma divisão vinculada diretamente ao Departamento de Planejamento e Administração – DPA, desempenhando a função de responsável pelo assessoramento da política global de planejamento, desenvolvimento institucional e gestão orçamentária e financeira.



A DOF tem entre suas finalidades, coordenar as atividades relacionadas ao sistema de administração orçamentária, financeira e contábil, planejar, coordenar e acompanhar propostas de aperfeiçoamento e racionalização de processos e estruturas organizacionais, monitorar e avaliar metas e resultados da execução do plano estratégico, programas e projetos institucionais, propor e gerir a política de gestão de riscos ao DPA.

A gestão orçamentária e financeira no IBC ocorre de forma descentralizada, diretamente da Secretaria de Orçamento Federal – SOF, porém, por sermos da administração direta, ficamos sob a responsabilidade da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO, órgão este, no caso, superior, que devemos responder diretamente, tanto na parte financeira, que é responsável, bem como na parte contábil, apesar desta Divisão ter a responsabilidade de todo o Instituto.

A atuação da DOF está diretamente alinhada com os objetivos estratégicos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI do IBC (2016-2020), notadamente se refere ao processo de reestruturação em busca de eficiência e modernização da gestão.

Dentre as ações indicadas no PDI/IBC para o alcance dos objetivos estratégicos relacionados à gestão, destacamos a realização da racionalização do fluxo de processos internos, a criação de um Departamento de Pesquisa e Pós-Graduação, continuar a desenvolver a especialização na área oftalmológica através da Residência Médica, para a prevenção da cegueira, incrementar a produção de material especializado, através da Imprensa Braille, ampliar a educação especial, visando a possibilitar e manter a Instituição como Excelência no Ensino e Desenvolvimento para tentar a possibilitar o ensino e poder colocar seus alunos preparado para o mercado de trabalho.

O principal desafio que o Instituto tem enfrentado hoje, é a restrição orçamentária e financeira. O crescimento das despesas para custeio da infraestrutura física, resultante da expansão ocorrida entre os anos de 2011 e 2016, não teve um correspondente aumento da dotação orçamentária, acarretando dificuldades para manutenção e desenvolvimento das ações tanto na área docente como administrativa.

O Orçamento autorizado para o exercício de 2020 teve 76,61% da sua dotação comprometida com a folha de pagamento e auxílios dos servidores, e somente os 23,78% restantes foram destinados ao funcionamento da instituição.

Por força da crise econômica que tem afetado a todas as instituições públicas de uma forma geral, o IBC teve dificuldades para atingir alguns de seus objetivos estratégicos e, principalmente, na manutenção de seus compromissos financeiros com as empresas de prestação de serviços, principalmente os contratados.

Nesta conjuntura econômica têm se consolidado as parcerias internas, viabilizando o aperfeiçoamento da governança e o estreitamento do diálogo entre gestores e fornecedores, no qual buscamos uma solução conjunta que satisfaça as partes.

Importante destacar a atuação do DPA, responsável pela elaboração e execução dos principais contratos de serviços do IBC bem como, da DOF que vem tentando junto a SPO/MEC para que consiga os repasses para que se possa manter os contratos firmados, em dia, uma vez que, como mencionado, temos que negociar

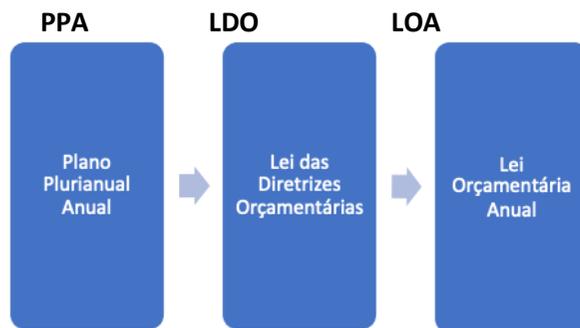


exaustivamente, com os contratantes e prestadores de serviços, bem como acompanhar o orçamento destinado para o exercício de 2021, bem como demonstrar e poder fazer contenções de despesas, tendo o orçamento destinado para o exercício de 2021, ainda menor do que o do exercício em questão.

A conformidade e confiabilidade das informações prestadas neste capítulo encontram-se fundamentadas em informações extraídas dos principais sistemas gerenciais da Administração Pública (SIAFI, SIAPE e SCDP) e foram atestadas nas declarações de conformidade apresentadas pela DOF.

Gestão Orçamentária e Financeira **Demonstração da Alocação Recursos**

Conforme dispõe o artigo 165 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, o processo orçamentário compreende as fases de elaboração e execução das leis orçamentárias, a saber: o Plano Plurianual – PPA que orienta o planejamento dos gastos no longo prazo, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, que tem o objetivo de adequar as metas fiscais e financeiras de curto prazo e a Lei Orçamentária Anual – LOA, isto é, o orçamento propriamente dito, bem como os artigos 206 que define os princípios a serem utilizados para unificar o ensino e o 208, que diz ser o dever do estado com a educação.



No que tange à lei orçamentária, o detalhamento do ciclo orçamentário contempla a elaboração do Projeto da LOA – PLOA, discussão, votação e aprovação, execução orçamentária e financeira, e controle e avaliação. Na PLOA constam as expectativas de receitas e previsão de despesas que compõem a LOA, visando concretizar os objetivos e metas propostas no PPA, segundo diretrizes estabelecidas pela LDO.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Em 2019 o Instituto Benjamin Constant recebeu em sua lei orçamentária o montante de R\$100.830.024,00(cem milhões e oitocentos e trinta mil e vinte e quatro reais) distribuídos entre 04(quatro) programas e 13 ações, e que para o exercício de 2020, foram 04 (programas) e 10 ações, e o montante de R\$100.801.384,00(cem milhões e oitocentos e um mil e trezentos e oitenta e quatro reais), conforme quadro abaixo.

Ressalta-se, porém, que deste montante, destinados de um exercício para outro, ou seja, 2019 para 2020, no montante geral houve a diminuição de apenas - 00,0284%, R\$28.640,00, e destinado a custeio que alocados na Ação 20RI - destinada às despesas de funcionamento do Instituto, possui discricionariedade na utilização dos recursos o valor de R\$28.824.808,00 em 2019 e a destinada em 2020 foi de R\$23.571.080,00 que houve uma sensível diminuição -18.2264%, e que estes recursos devem atender, predominantemente, às despesas de manutenção predial, limpeza e conservação, bem como, contratos de mão de obra terceirizada, de concessionárias de energia elétrica, água e esgoto, imprensa nacional, telefonia.

Distribuição Por Programas e Ações Orçamentárias				
Programa		Ação		LOA (R\$)
0909	Operações Especiais Outros Encargos Especiais	0536	Benefícios e Pensões indenizatórias Decorrentes de Legislação Especial e/ou Decisões. Judiciais	25.948,00
5011	Educação Básica de Qualidade	20RI	Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica	23.571.080,00
5013	Educação Superior – Graduação, Pós Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	00P1	Apoio à Residência em Saúde	591.283,00
0032	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	0181	Aposentadoria e Pensões Civis da União	37.579.014,00
		20TP	Ativos Civis da União	30.842.635,00
		2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	560,212,00
		212B	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes:	166.286,00
- Auxílio – Creche	437.883,00			
- Auxílio – Transporte	1.446.234,00			
			74.078,00	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

			- Auxílio – Alimentação - Auxílio – Funeral/Natalidade	
		216H	Ajuda de Custos para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	2.849,00
		4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	233.084,00
		09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	5.270.798,00
Total				100.801.384,00



Entre as dotações apresentadas no quadro acima e a Proposta de Lei Orçamentária Anual de 2020 - PLOA 2020, houve uns acréscimos de recursos nos seguintes programas e ações, após cortes e subtrações de valores, acarretando a necessidade de serem reforçadas.

- 0032 – Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo

- ação: 0181 – Aposentadoria e Pensões Civis da União - no montante de R\$ 6.393.163,00 (seis milhões e trezentos e noventa e três mil e cento e sessenta e três reais),
 - ação: 2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes, no montante de R\$178.441,00 (cento e setenta e oito mil e quatrocentos e quarenta e m reais),
 - ação: 20TP – Ativos Civis da União – montante de R\$881.222,00(oitocentos e oitenta e um mil e duzentos e vinte e dois reais);
 - ação: 212B – Benefícios Obrigatórias aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes:
 - Auxílio – Creche no montante de R\$72.580,00 (setenta e dois mil e quinhentos e oitenta reais),
 - Auxílio – Transporte no montante de R\$129.935,00 (cento e vinte e nove mil e novecentos e trinta e cinco reais),
 - Auxílio – Alimentação no montante de R\$465.291,00 (quatrocentos e sessenta e cinco mil e duzentos e novena e um reais);
 - Auxílio – Funeral/Natalidade no montante de R\$46.794,00 (quarenta e seis mil e setecentos e noventa e quatro reais),
- Totalizando assim o montante geral de R\$5.651.034,00 (cinco milhões e seiscentos e cinquenta e um mil e trinta e quatro reais).
- ação: 216H – Ajuda de Custo para Moradia e ou Auxílio Moradia a Agentes Públicos no montante de R\$ 1.136,00 (um mil e cento e trinta e seis reais);
 - ação: 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação no montante de R\$90. 553,00 (noventa mil e quinhentos e cinquenta e três reais);
 - ação: 09HB – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações, para Custeio do Regime Previdenciário dos Servidores Públicos Federais, no montante de R\$1.127.561,00 (um milhão e cento e vinte e sete mil e quinhentos e sessenta e um reais), sendo esta ação, a única a sofre diversos cortes, e suplementações, porém, ficando a menor do que em sua proposta;

0909 – Operações Especiais: Outros Encargos

- ação: 0536 – Benefícios de Pensões Indenizatórias, Decorrente de Legislação Especial e/ou Decisões Judiciais, essa ação foi a única a não sofrer nem corte e nem suplementação ficando em seu valor alocado na Proposta Orçamentária;



- 5011 – Educação Básica de Qualidade

- ação 20RI – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica no montante de R\$9.259.641,00 (nove milhões e duzentos e cinquenta e nove mil e seiscentos e quarenta e um reais), e sendo o valor de R\$1.435.000,00 (um milhão e quatrocentos e trinta e cinco mil reais), reforçados pelas Emendas Parlamentares, sendo então de R\$7.824.641,00 (sete milhões e oitocentos e vinte e quatro mil e seiscentos e quarenta e um reais), na realidade de suplementação, que poderia ser evitado, caso não houvesse os cortes quando da elaboração da proposta orçamentária;

- 5013 – Educação Superior – Graduação Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão no montante de R\$231.347,00 (duzentos e trinta e um mil e trezentos e quarenta e sete reais).

Houve também a liberação dos recursos destinados as Emendas Parlamentares, individuais, liberadas pela Subsecretaria de Planejamento e Administração – SPO, valor global de R\$1.435.000,00 (um milhão e quatrocentos e trinta e cinco mil reais).

Abaixo, fica demonstrado as Emendas Parlamentares e a sua execução e Deputados Federais que as liberaram:

Emendas Parlamentares				
Deputado	Ação	Valor (R\$)	Número Emenda	Empenhado(R\$)
Sóstenes Cavalcanti	20RI	135.000,00	202037660002	87.208,20
Márcio Labre	20RI	300.000,00	202040410008	300.000,00
Vinicius Farah	20RI	1.000.000,00	202040750007	1.000.000,00
Total		1.435.000,00		1.307.208,20

Ainda nesta fase, já que esta Unidade é inscrita como instituição beneficiária do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, sendo este um programa de assistência financeira, financiada pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação FNDE e que beneficia os alunos desta Instituição na aquisição de alimentos, e neste exercício de 2020 recebemos através de recursos descentralizados o valor de R\$48.138,00 (quarenta e oito mil e cento e trinta e oito reais) tendo sido empenhado somente o valor de R\$27.681,46 (vinte e sete mil e seiscentos e oitenta e um reais e quarenta e seis centavos).

Havendo ainda a descentralizando para pagamento a dois professores deste instituto, pelos serviços de análise para o Reconhecimento de Saberes e Competência – RSC, no valor de R\$783,80, cabendo a cada um o valor de R\$391,90, que infelizmente não houve tempo de sua inclusão em folha, e tendo seu crédito, perdido.

Totalizando o orçamento recebido acima, no valor de R\$100.875.178,00 (cem milhões e oitocentos e setenta e cinco mil e cento e setenta e oito reais).



Execução da Despesa Por Modalidade de Licitação

Métrica	Saldo - R\$ (Item Informação)			
	DESPESAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO)		DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)	
Modalidade de Contratação	2020	2019	2020	2019
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	9.665.740,31	10.131.707,97	9.414.534,57	10.064.503,50
d) Pregão	9.665.740,31	10.131.707,97	9.414.534,57	10.064.503,50
2. Contratações Diretas (h+i)	3.117.763,64	6.535.785,63	3.117.395,64	6.505.953,77
h) Dispensa	2.694.416,72	6.306.420,21	2.694.048,72	6.276.588,35
i) Inexigibilidade	423.346,92	229.365,42	423.346,92	229.365,42
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	72.575.719,33	70.306.308,16	67.291.923,59	65.255.301,16
k) Pessoal	72.574.209,77	70.238.757,10	67.290.414,03	65.187.750,10
l) Diárias	1.509,56	67.551,06	1.509,56	67.551,06
5. Outros	3.420.871,50	3.998.477,34	3.191.780,47	3.735.043,01
6. Total (1+2+3+4+5)	88.780.094,78	90.972.279,10	83.015.634,27	85.560.801,44

Como podemos verificar no quadro acima, a licitação mais utilizada é o Pregão, que graças a sua agilidade e facilidade para se formalizar e contratar e ou para execução de serviços e ou compras é a que mais a Unidade utiliza, como podemos ver pelo valor de R\$9.665.740,31 utilizado no exercício de 2020 contra o valor de R\$10.131.707,97 de 2019, representando o percentual de -04.60%.

Em segundo, ainda a mais utilizada, é a Dispensa de Licitação, que comparado com o exercício de 2019 o valor de R\$3.117.763,6 contra o valor de R\$6.306.420,21 que sofreu um aumento de 57,28%, que devido a situações especiais causou esta grande diminuição, que poderemos justificar mais à frente.

Porém, tivemos um aumento, considerável, na Inexigibilidade que no exercício de 2020 orçou o valor de R\$423.346,92 e contra o valor de R\$229.365,42 utilizados no exercício de 2019, que representou um acréscimo de 84,57%, que comprova que trabalhamos com firmas que detém o monopólio, como luz, gás, água e esgoto



e imprensa nacional, apesar destas firmas serem supervisionadas por Agencias Controladoras do próprio governo, que fecham negócios através de cessão de uso e prestações de serviço.

Também podemos verificar um aumento relativo as despesas com pessoal, de 3,26% no exercício de 2020 no valor de R\$72.574.209,77 contra o valor de R\$70.238.757,10 e que se deve pelo próprio aumento vegetativo da folha, bem como o Reconhecimento de Saberes e Competência – RSC e RT – Retribuição por Titulação e Incentivo a Qualificação, instituídos pela Lei n. º 12.272 de 28 de dezembro de 2012, e alterações posteriores, bem como pagamento de exercícios anteriores.

Podemos verificar uma sensível queda, nas diárias, no exercício de 2020, que representa o percentual de 97,77% sobre o valor de R\$1.509,56 em 2020, sobre o valor de R\$67.551,06 no exercício de 2019, sendo tal diminuição justificável, no qual será mais à frente.

O valor de R\$3.420.871,50 -14,45% e representa uma diminuição de sobre o valor de R\$3.998.477,34, representado pela categoria “Outros”, devendo lembrar que estes valores são representados pelos Auxílios: creche/alimentação/transporte e agora funeral/natalidade.

Demonstração das Despesas:

Demonstração De Despesas com Pessoal: Ativo, Inativo e Pensionista em R\$

Exercícios	Anos	Vencimentos e Vantagens Fixas	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistências e Previdenciário	Demais Despesas Variáveis	Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Totais
	Pagamento de Ativos									
2018	14.105.089,29	11.357.188,24	1.389.108,30	58.330,89	5.619.519,46	19.408,70	49.392,85	0,00	32.598.037,73	
2019	13.715.619,29	12.183.739,19	1.390.438,70	50.036,91	5.103.018,67	23.275,30	988.405,25	5.641,90	33.460.175,21	
2020	14.404.971,75	13.428.865,18	1.523.285,05	45.128,28	5.375.469,01	28.164,83	15.179,90	6.154,80	34.827.218,80	
Pagamento de Professores Contratados										
2018	548.300,63	46.141,81	2.081,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	596.523,61	
2019	598.333,44	50.270,67	13.193,69	0,00	11.168,87	0,00	0,00	0,00	672.966,67	
2020	531.312,79	45.788,68	12.340,72	109.414,46	131.101,32	0,00	0,00	0,00	829.957,97	
Pagamento de Inativos										
2018	18.168.668,00	1.792.723,55	3.243.710,05	36.057,88	0,00	0,00	188,96	34.004,76	23.275.353,20	
2019	19.615.244,79	1.947.368,63	3.241.747,50	33.936,87	0,00	0,00	778.260,34	34.004,76	25.650.562,89	
2020	20.977.481,83	2.007.475,16	3.181.672,08	30.224,04	0,00	0,00	0,00	34.004,76	26.230.857,87	
Pagamento de Pensionistas										
2018	8.557.621,25	771.841,02	0,00	617.232,89	0,00	0,00	0,00	6.317,64	9.953.012,80	
2019	9.000.615,04	798.649,06	0,00	620.273,22	0,00	0,00	35.515,01	0,00	10.455.052,33	



	2020	9.217.580,63	806.858,54	0,00	583.122,26	0,00	0,00	78.613,70	0,00	10.686.175,13
--	-------------	---------------------	-------------------	-------------	-------------------	-------------	-------------	------------------	-------------	----------------------

Despesas com Pagamento de Auxílios:

Execução dos Auxílios – 2020

Ação Governo	Plano Orçamentário		Total
212B	0001	ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR AOS DEPENDENTES DE SERVIDORES CIVIS E DE EMPREGADOS	120.907,00
212B	0003	AUXILIO-TRANSPORTE DE CIVIS	149.088,36
212B	0005	AUXILIO-ALIMENTACAO DE CIVIS	968.977,00
212B	0009	AUXILIO-FUNERAL E NATALIDADE DE CIVIS	63.197,00
212B	RO01	REGRA DE OURO: ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR AOS DEPENDENTES DE SERVIDORES CIVIS E DE EMPREGADOS	44.600,60
212B	RO05	REGRA DE OURO: AUXILIO-ALIMENTACAO DE CIVIS	426.111,14
212B	RO09	REGRA DE OURO: AUXILIO-FUNERAL E NATALIDADE DE CIVIS	10.881,00
	Total		1.783.762,10

Exercício de 2019	Total
ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA DE CIVIS - COMPLEMENTACAO DA UNIAO	552.261,07
ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR AOS DEPENDENTES DE SERVIDORES CIVIS E DE EMPREGADOS	140.223,50
AUXILIO-TRANSPORTE DE CIVIS	483.043,29
AUXILIO-ALIMENTACAO DE CIVIS	1.364.741,05
AUXILIO-FUNERAL E NATALIDADE DE CIVIS	60.371,19
Total	2.600.640,10

Auxílio – 2020 -

Ação Governo	Plano Orçamentário		Total
2004	0001	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA DE CIVIS - COMPLEMENTACAO DA UNIAO	374.077,24
2004	R001	REGRA DE OURO: ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA DE CIVIS - COMPLEMENTACAO DA UNIAO	104.887,95
	Total		478.965,19

OBS.: Tendo em vista o Orçamento e a LDO-2020 – este auxílio – ficou separado, não mais fazendo parte dos auxílios: creche/transporte/alimentação e funeral/natalidade.

Despesas Empenhadas e Pagas Por Grupo de Despesa
Comparativo de Despesa entre os Exercícios de 2020/2019

Grupo de Despesa	Exercício		2020			
	Elemento Despesa		Empenhada	Liquidada	RP não processados	Valores pagos
	01	APOSENT.RPPS, RESER.REMUNER. E REFOR.MILITAR	26.230.857,87	26.230.857,87	0,00	24.536.340,52
	03	PENSOES DO RPPS E DO MILITAR	10.607.561,43	10.607.561,43	0,00	9.828.588,03
	04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	829.957,97	829.957,97	0,00	771.828,57
Pessoal e Encargos sociais	07	CONTRIBUICAO A ENTIDADE FECHADA PREVIDENCIA	259.167,88	259.167,88	0,00	237.248,28
	11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	29.408.405,06	29.408.405,06	0,00	26.682.339,53
	13	OBRIGACOES PATRONAIS	5.116.301,13	5.116.301,13	0,00	5.116.301,13
	16	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	28.164,83	28.164,83	0,00	26.839,97
	92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	93.793,60	93.793,60	0,00	90.928,00
	04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	114.558,81	114.558,81	0,00	106.999,81
	08	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	221.052,62	221.052,62	0,00	208.854,62
	14	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	1.509,56	1.509,56	0,00	1.509,56
	30	MATERIAL DE CONSUMO	345.803,31	246.827,18	98.976,13	246.459,18
	32	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DIST.GRATUITA	27.681,46	20.091,46	7.590,00	20.091,46
Outras despesas Correntes	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	215.223,00	19.212,80	196.010,20	19.212,80
	35	SERVICOS DE CONSULTORIA	255.671,19	17.410,50	238.260,69	17.410,50

	36	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FISICA	162.116,46	151.621,51	10.494,95	142.228,22
	37	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	13.296.341,76	10.739.049,76	2.557.292,00	10.558.174,82
	39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC.	5.421.895,68	1.186.255,02	4.235.640,66	1.185.647,02
	40	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	69.962,45	46.177,50	23.784,95	46.177,50
	46	AUXILIO-ALIMENTACAO	1.316.603,65	1.316.603,65	0,00	1.204.393,65
	47	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	146.599,34	145.900,43	698,91	145.900,43
	48	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FISICAS	606.138,26	606.138,26	0,00	558.346,48
	49	AUXILIO-TRANSPORTE	140.796,65	140.796,65	0,00	134.570,49
	59	PENSOES ESPECIAIS	24.936,00	24.936,00	0,00	22.858,00
	92	DESpesas DE EXERCICIOS ANTERIORES	71.370,83	25.119,00	46.251,83	25.119,00
	93	INDENIZACOES E RESTITUICOES	673.670,00	673.670,00	0,00	642.035,20
	30	MATERIAL DE CONSUMO				
Investimentos	40	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ				
	51	OBRAS E INSTALACOES	1.320.263,19	207.188,40	1.113.074,79	137.465,60
	52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.433.356,05	321.857,36	1.111.498,69	321.857,36
TOTAL			98.439.760,04	88.800.186,24	9.639.573,80	83.035.725,73

Grupo de Despesa	Exercício		2019			
	Elemento Despesa		Empenhada	Liquidada	RP não processados	Valores pagos
	01	APOSENT.RPPS, RESER.REMUNER. E REFOR.MILITAR	24.872.302,55	24.872.302,55	0,00	23.103.209,14
	03	PENSOES DO RPPS E DO MILITAR	10.419.537,32	10.419.537,32	0,00	9.665.071,38

	04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	672.966,67	672.966,67	0,00	624.028,33
Pessoal e Encargos Sociais	07	CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADE FECHADA PREVIDENCIA	182.455,81	182.455,81	0,00	166.437,00
	11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	27.345.475,99	27.345.475,99	0,00	24.885.454,98
	13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	4.920.562,86	4.920.562,86	0,00	4.920.562,86
	16	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	23.275,30	23.275,30	0,00	23.275,30
	92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.802.180,60	1.802.180,60	0,00	1.799.711,11
	04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	107.943,31	107.943,31	0,00	101.186,05
	08	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	200.594,69	200.594,69	0,00	189.183,14
	14	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	67.551,06	67.551,06	0,00	67.551,06
	30	MATERIAL DE CONSUMO	1.747.459,58	1.186.494,97	560.964,61	1.186.480,97
	32	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DIST.GRATUITA	45.154,00	31.859,80	13.294,20	31.859,80
Outras despesas Correntes	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	897.017,50	223.437,24	673.580,26	223.437,24
	35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA				
	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - P.FISICA	105.278,85	96.740,54	8.538,31	87.464,20
	37	LOCAÇÃO DE MAO-DE-OBRA	14.544.479,01	12.545.076,71	1.999.402,30	12.461.598,38

	39	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	3.747.757,52	2.168.392,80	1.579.364,72	2.168.392,80
	40	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	92.455,55	40.073,46	52.382,09	40.073,46
	46	AUXILIO-ALIMENTACAO	1.290.427,54	1.290.427,54	0,00	1.185.545,54
	47	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	111.243,40	107.267,57	3.975,83	107.267,57
	48	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOAS FISICAS	439.616,76	439.616,76	0,00	407.011,77
	49	AUXILIO-TRANSPORTE	468.080,36	468.080,36	0,00	424.345,33
	59	PENSOES ESPECIAIS	23.952,00	23.952,00	0,00	21.956,00
	92	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	104.368,63	94.168,63	10.200,00	94.168,63
	93	INDENIZACOES E RESTITUICOES	596.971,89	596.971,89	0,00	544.200,73
	30	MATERIAL DE CONSUMO	206.300,00		206.300,00	
Investimentos	40	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	0,00		0,00	
	51	OBRAS E INSTALACOES	11.200,00	11.200,00	0,00	11.200,00
	52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.244.891,61	1.065.532,47	2.179.359,14	1.051.988,47
TOTAL			98.291.500,36	91.004.138,90	7.287.361,46	85.592.661,24

Restos à Pagar Reinscritos e Cancelados em 2019.

UG Executora	Ano de inscrição	(a) Restos a Pagar Processados - Montante em 1º de janeiro	(b) Restos a Pagar Processados - Pagos	(c) Restos a pagar processados - Cancelados	(d) Restos a Pagar Processados - Saldo a pagar 31/12	(e) Restos a Pagar Não Processados - Montante em 1º de janeiro	(f) Restos a Pagar Não Processados - Liquidados	(g) Restos a Pagar Não Processados - Pagos	(h) Restos a Pagar Não Processados - Cancelados	(i) Restos a Pagar Não Processados - Saldo a pagar 31/12	
152004	INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT	2019	5.411.477,66	5.395.934,16	7.081,65	8.461,85	7.287.361,46	4.397.892,92	4.346.279,85	2.941.081,61	
		2018	394.921,76		392.635,91	2.285,85	4.094.325,95	30.474,01	30.474,01	4.046.005,87	17.846,07
		2017	4.980,15			4.980,15					
		2016	120,79			120,79					
		2015	586.821,74			586.821,74					
		2014	30.237,39			30.237,39					
		2013	90.036,56			90.036,56					
		Total	6.518.596,05	5.395.934,16	399.717,56	722.944,33	11.381.687,41	4.428.366,93	4.376.753,86	4.046.005,87	2.958.927,68

Demonstração dos valores gastos no exercício por Departamento

Gestão de Custos

Direção Geral – GAB

Departamento de Planejamento e Administração – DPA

Departamento de Educação – DED

Departamento Técnico Especializado – DTE

Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão – DPPE

Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação – DMR

Valores gastos no exercício de 2020 por Departamento Material e Serviço (R\$)

TIPO DE GASTO	GAB	DPA	DED	DTE	DPPE	DMR	SOMATÓRIO
Consumo	24.793,45	69.132,60	983,32	104.018,84	8.074,62	50.085,73	257.088,56
Serviços		3.501.976,00		7.300,00		5.715,00	3.514.991,00
Permanente	13.893,00	310.761,96	1.331.288,98	6.936,47	33.079,83	1.057.659,00	2.753.619,24
Emenda Parlamentar			300.000,00			1.087.208,20	1.387.208,20
	38.683,45	3.881.870,56	1.632.272,30	228.255,31	41.154,45	2.200.667,93	
FNDE							27.681,46

Valores gastos no exercício de 2020 por Departamento Contratos (R\$)

GAB	DPA	DED	DTE	DPPE	DMR
1.588.262,90	2.498.361,54	1.721.437,94	4.585.307,18	1.582.692,46	3.768.753,65

Quanto ao Patrimônio – Bens Imóveis não houve alteração, conforme demonstrado abaixo

SPIUnet - Sistema de Gerenciamento x +

Não seguro | spiunet.spu.planejamento.gov.br/Default.asp

Retornar Consulta Menu

SPIUnet

Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União

Identificação do Imóvel

Rip: **6001 03760.500-4** Certificado: **Não**

Endereço do Imóvel

Tipo de Logradouro: **Avenida**
Logradouro: **PASTEUR**
Número: **350**
Complemento:
Bairro: **URCA** Município: **6001 - RIO DE JANEIRO**
CEP: **22290-250** UF: **RJ - Rio de Janeiro**

Dados do Terreno

Conceituação: **Acrescido de marinha** Natureza: **Urbano**
Área Terreno (m²): **34.329,17**
Valor m² (R\$): **488,83** Valor do Terreno (R\$): **16.781.040,33**
Fração Ideal: **1,0000000**
Memorial do Terreno:
Prédio possui uma área de 15.392,66m², tendo sido sua aquisição através de doação de Pedro II, através do Decreto Imperial n.º665, conforme escritura lavrada em 14/05/1872, n.º de notas, livro 189, folhas 38.

Dados da Beneficência do Imóvel

Área Construída (m²): **15.392,66** Pavimentos: **3**
Tipo de Estrutura: **Grandes estruturas**
Fator KP: **Edifícios inteligentes**
Denominação do Prédio: **instituto benjamin constant**
Memorial da Beneficência:
forma feitos várias construções e ampliações: campo de futebol, parque aquático, ginásio poliesportivo, e a ampliação da imprensa braille.

Dados do Imóvel

Tipo do Imóvel: **Escola** Data Avaliação: **15/05/2013**
Fator Corretivo: **1,00**
Data de Cadastro: **29/12/2005**
Nível de Rigor: **Estimativa de Valor (24 meses)** Prazo Validade: **15/05/2015**
Valor do Terreno (R\$): **16.781.040,33**
Valor Beneficências Utilizações (R\$): **1.500.000,00**
Valor do Imóvel (R\$): **18.281.040,33**
Tipo de Vocação: **Ensino**
Tombo/Arquivamento: **Pasta SPU/RJ- 471**

Ativar o W
Acesse Config

Windows taskbar: Digite aqui para pesquisar

Dados Complementares do Imóvel
Forma de Aquisição: **Recebimento em Doação**
Proprietário Anterior: **Império**
Fundamento da Incorporação: **Dec.Imperial de 14/05/1872**
Encargos da Aquisição: **não houve encargos**
Imóvel Sub Judice: **Não**
Processo Apenso:
Processo Principal: **05018.014717/2002-33**
Latitude/Longitude:
Direito Adquirido: **Propriedade**
Situação da Incorporação: **Incorporado**
Data da Incorporação: **29/12/2005**

Proprietário Oficial
União (Adm. Pub. Fed. direta)

Observação
Proc. 0768.055977/70 = nº atual 05018.014717/2002-33.
A área construída: Prédio Principal:9.895,10
Educação Física e cozinha industrial:571,43
cantina:1.296,27 Biblioteca: 413,96
Prédio Imprensa Braille:1.565,06
Ginásio:859,48
Garagem:202,50
Lavanderia:76,23
Lixeira:30,24
Casa de AVD:255,10
Vestiário:60,24
Casa de bomba/1º socorros:47,64
Guarita:03:4,00
Casa diesel:6,25
Casa bomba:12,96
Depósito gas:2,88
Praça ledores:33,64
guarita 2:4,00
nobreak:1:13,44
nobreak-2:13,44
Substação-500kva:15,84
Casa de bomba cisterna:12,96

Índice de Ocupação do Imóvel
Índice de ocupação: **0,00**

Relação de imagens encontradas para o RIP 6001 03760.500-4
Tipo: Documento
Descrição: [CERTIDAO DO RGI](#)
Tipo: Documento
Descrição: [ESCRITURA DE VENDA 1](#)

nobreak:1:13,44
nobreak-2:13,44
Substação-500kva:15,84
Casa de bomba cisterna:12,96

Índice de Ocupação do Imóvel
Índice de ocupação: 0,00

Relação de imagens encontradas para o RIP 6001 03760.500-4

- Tipo: Documento
Descrição: [CERTIDAO DO RGI](#)
- Tipo: Documento
Descrição: [ESCRITURA DE VENDA 1](#)
- Tipo: Documento
Descrição: [ESCRITURA DE VENDA 2](#)
- Tipo: Documento
Descrição: [ESCRITURA DE VENDA 3](#)
- Tipo: Documento
Descrição: [ESCRITURA DE VENDA 4](#)
- Tipo: Documento
Descrição: [MEMORIAL DESCRITIVO](#)
- Tipo: Documento
Descrição: [planta de situação](#)

Utilizações encontradas para o RIP: 6001 03760.500-4

[6001 00095.500-7](#) UG : 152004 INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT-RJ
Regime : Entrega - Administração Federal Direta
[6001 04756.500-5](#) UG : 152004 INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT-RJ
Regime : Doação Sem Encargo
Cancelado por Duplicidade

Informações extraídas em 30/03/2021 15:21

Imprimir



Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União

Identificação do Imóvel
Rip: **6001 03761.500-0** Certificado: **Não**

Endereço do Imóvel
Tipo de Logradouro: **Avenida**
Logradouro: **PASTEUR**
Número: **368**
Complemento:
Bairro: **URCA** Município: **6001 - RIO DE JANEIRO**
CEP: **22290-255** UF: **RJ - Rio de Janeiro**

Dados do Terreno
Conceituação: **Acrescido de marinha**
Área Terreno (m²): **2.869,70** Natureza: **Urbano**
Valor m²(R\$): **241,90** Valor do Terreno (R\$): **694.167,00**
Fração Ideal: **1,00000000**
Memorial do Terreno:
Possui cota geral do terreno de:1434,53 tendo sido doado através de Decreto Imperial n.º665, de 14/05/1872, e uma área contruída de: 1.713,00m².

Dados da Benefitoria do Imóvel
Área Construída (m²): **1.434,53** Pavimentos: **2**
Tipo de Estrutura: **Residencial modesto ou popular**
Fator KP: **Casas e sobrados ou construções de tamanho médio**
Denominação do Prédio: **Gabinete da Direção-Geral do IBC**
Memorial da Benefitoria:
realização de obras para tentar melhorar as acomodações.

Dados do Imóvel
Tipo do Imóvel: **Escola** Data Avaliação: **15/05/2013**
Fator Corretivo: **1,00**
Data de Cadastro: **29/12/2005**
Nível de Rigor: **Estimativa de Valor (24 meses)** Prazo Validade: **15/05/2015**
Valor do Terreno (R\$): **694.167,00**
Valor Benefitorias Utilizações (R\$): **2.500.000,00**
Valor do Imóvel (R\$): **3.194.167,00**
Tipo de Vocação: **Ensino**
Tombo/Arquivamento: **PASTA SPU/RJ 467**

Registro Cartorial do Imóvel

Cartório/Ofício: **15º Ofício**
Registro/Matrícula: **615006**
Livro Cartório: **189**
Data Registro: **14/05/1872**
Folhas Cartório: **38**

Dados Complementares do Imóvel
Forma de Aquisição: **Recebimento em Doação**
Proprietário Anterior: **Família Imperial**
Fundamento da Incorporação:
Encargos da Aquisição:
Imóvel Sub Judice: **Não**
Processo Apenso:
Processo Principal: **0168.001228/83-41**
Latitude/Longitude:
Direito Adquirido: **Propriedade**
Situação da Incorporação: **Incorporado**
Data da Incorporação: **29/12/2005**

Proprietário Oficial
União (Adm. Pub. Fed. direta)

Observação
Funciona como Prédio da Administração Geral do Instituto Benjamin Constant - onde é administrada a escola do prédio n.º 350.
ÁREA TOTAL DO TERRENO: 2.869,70
Chalé, Prédio Gabinete 266,77
Prédio área ADM+DPP 1117,66
Guarita I. 20,01
Subestação 30,09
ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA: 1434,53

Índice de Ocupação do Imóvel
Índice de ocupação: **0,00**

Relação de imagens encontradas para o RIP 6001 03761.500-0
Tipo: Documento
Descrição: [CERTIDÃO](#)

Identificação da Utilização
RIP Utilização: **6001 00061.500-6** Certificada: **Não**
Código UG/Gestão: **152004 / 00001 - INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT-RJ**
Nro. Processo: **10768.039644/88-85**

Dados do Terreno da Utilização

Identificação da Utilização

RIP Utilização: **6001 00061.500-6** Certificada: **Não**
 Código UG/Gestão: **152004 / 00001 - INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT-RJ**
 Nro. Processo: **10768.039644/88-85**

Dados do Terreno da Utilização

Área Terreno Utilizada (m²): **2.869,70** Valor m² (R\$): **241,90**
 Fração Ideal: **1,00000000** Valor do Terreno Utilizado(R\$): **694.167,00**
 Memorial da Utilização:
Funciona como o Prédio da Administração Geral da Escola, com uma área de cota geral:22,40 x 102,9 e área construída de:1.713,00m²

Dados da Benefetoria da Utilização

Área Construída (m²): **1.434,53** CUB: **1.430,81**
 Conservação: **Bom**
 Tipo de Estrutura: **Residencial modesto ou popular**
 Idade Aparente: **Acima de 20 anos**
 Fator KP: **Casas e sobrados ou construções de tamanho médio**
 Valor da Benefetoria (R\$): **2.500.000,00**
 Padrão de Acabamento: **Baixo** Uso: **Público/residencial**
 Pavimentos: **2**
 Denominação do Prédio: **Gabinete da Direção-Geral do IBC**
 Memorial Benefetoria:

Detalhamento da Área Construída da Benefetoria da Utilização

Área Útil da Edificação (m²): **0**
 Área Computável:
 Área de Escritórios:
 Área Para o Trabalho Individual (m²): **0**
 Área Para o Trabalho Coletivo (m²):
 Área Privativa (m²): **0**
 Área Comum (m²): **0**
 Área de Apoio:
 Área Privativa (m²): **0**
 Área Comum (m²): **0**
 Área Não Computável:
 Área Técnica:
 Estacionamento:
 Área (m²): **0**
 Vagas Comuns: **0**
 Vagas Privativas: **0**
 Outros:
 Área (m²): **0**
 Descrição:
 Área Específica :
 Área (m²): **0**
 Descrição:

Área (m²): 0
Descrição:

Detalhamento da População da Utilização do Imóvel

População total do imóvel
População Principal:
Postos de Trabalho:
Integral: 0
Reduzido: 0
População de Apoio: 0
População em Áreas Específicas: 0

Dados da Avaliação

Tipo de Destinação: **Escola**
Descrição da Destinação: **ensino**
Descrição da Vocação:
Fator Corretivo: **1,00**
Nível de Rigor: **Estimativa de Valor (24 meses)**
Valor da Utilização (R\$): **3.194.167,00**

Data Avaliação: **29/12/2005**
Prazo Validade: **29/12/2007**

Dados do Regime: Entrega - Administração Federal Direta

Data Início: **09/09/1846**
Data Fim: **09/09/2020**
Livro Registro GRPU: **189**
Folhas Registro GRPU: **38**
Averbação/Ratificação: **Decreto Imperial doando o terreno a Inst.Meninos Cegos**
Data Averbação/Ratificação: **14/05/1872**

Observação da Utilização

Funciona como o Prédio da Administração Geral, onde é gerenciado a Escola que funciona no Prédio localizado no n.º350, ficando toda a área administrativa.

Índice de Ocupação de Escritórios

Índice de Ocupação: **0,00**

Relação de imagens encontradas para o RIP 6001 00061.500-6

Tipo: Documento
Descrição: [TERMO DE ENTREGA](#)

Tipo: Documento
Descrição: [TERMO DE ENTREGA 2](#)

[Utilização possui débitos e/ou créditos. Para visualizá-los clique aqui.](#)

SPIUnet - Sistema de Gerenciamento

Não seguro | spiunet.spu.planejamento.gov.br/Default.asp

Apps | https://acesso.serpr... | vi-view | Serviço de Emulaçã... | Secretaria do Tesou... | Portal SIAPENet -... | Secretaria do Tesou... | Facebook - entre o... | Página

Postos de Trabalho:
Integral: 0
Reduzido: 0
População de Apoio: 0
População em Áreas Específicas: 0

Dados da Avaliação
Tipo de Destinação: **Escola**
Descrição da Destinação: **ensino**
Descrição da Vocação:
Fator Corretivo: **1,00**
Nível de Rigor: **Estimativa de Valor (24 meses)**
Valor da Utilização (R\$): **3.194.167,00**
Data Avaliação: **29/12/2005**
Prazo Validade: **29/12/2007**

Dados do Regime: Entrega - Administração Federal Direta
Data Início: **09/09/1846**
Data Fim: **09/09/2020**
Livro Registro GRPU: **189**
Folhas Registro GRPU: **38**
Averbação/Ratificação: **Decreto Imperial doando o terreno a Inst.Meninos Cegos**
Data Averbação/Ratificação: **14/05/1872**

Observação da Utilização
Funciona como o Prédio da Administração Geral, onde é gerenciado a Escola que funciona no Prédio localizado no n.º350, ficando toda a área administrativa.

Índice de Ocupação de Escritórios
Índice de Ocupação: **0,00**

Relação de imagens encontradas para o RIP 6001 00061.500-6

Tipo: Documento
Descrição: [TERMO DE ENTREGA](#)

Tipo: Documento
Descrição: [TERMO DE ENTREGA 2](#)

[Utilizaco possui débitos e/ou créditos. Para visualizá-los clique aqui.](#)

Informações extraídas em 30/03/2021 15:25

Imprimir

Secretaria do Patrimônio da União

UG Executora		Métrica		Saldo - R\$ (Conta Contábil)			
		Conta Contábil		Curto Prazo		Total	
		Fornecedor		014/2020	014/2019	014/2020	014/2019
152004	INSTITUTO AMIN CONSTANT	03.372.304/0001-78	ANGEL?S SEGURANCA E VIGILANCIA - EIRELI	46.913,58	46.913,58	46.913,58	46.913,58
		32.974.731/0001-24	ANTONIO CARLOS DA COSTA FILHO 59581360700	0,00	3.743,00	0,00	3.743,00
		32.313.421/0001-69	CAMINHAS COMERCIAL LTDA - EPP	0,00	1.228,66	0,00	1.228,66
		05703030000188	CARDEAL GESTAO MPRESARIAL E SERVICOS LTDA	170.423,88	0,00	170.423,88	0,00
		07.526.530/0002-06	COMBRAS 2000 COMERCIO E CACAO DE CONTEINERES LTDA	2.524,00	2.524,00	2.524,00	2.524,00

33.352.394/0001-04	COMPANHIA ESTADUAL DE AGUAS E ESGOTOS CEDAE	65,39	65,39	65,39	65,39
03.238.053/0001-33	DEF INSET DEDETIZACAO LTDA	3.554,16	3.554,16	3.554,16	3.554,16
07.094.346/0001-45	G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA	23.893,85	23.893,85	23.893,85	23.893,85
67.423.152/0001-78	IBG INDUSTRIA BRASILEIRA DE GASES LTDA	6.813,21	6.813,21	6.813,21	6.813,21
12.161.579/0001-53	IEZIDE LEA GERALDI VIEIRA 07333830764	500,00	500,00	500,00	500,00
17428136000108	INSIDERIO LOCADORA E SERVICOS - EIRELI	7.542,78	7.542,78	7.542,78	7.542,78
11.013.199/0001-09	INT PRINT SERVICOS DE INFORMATICA EIRELI	608,00	0,00	608,00	0,00
30.680.100/0001-77	JTH COMERCIO LTDA	368,00		368,00	
20.419.850/0001-36	K8.COM ENGENHARIA E SERVICOS EIRELI	46.251,83	0,00	46.251,83	0,00
35.16.7994/0001-10	LARISSA DONATO GONCALVES DIAS 12119892679	0,00	8.496,00	0,00	8.496,00
60.444.437/0001-46	LIGHT SERVICOS DE ELETRICIDADE S A	45.739,72	45.739,72	45.739,72	45.739,72
61.074.175/0001-38	MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.	244,84	244,84	244,84	244,84
26.788.865/0001-58	MARISOL COMERCIO ACADISTA DE ALIMENTOS EM GERAL EIRE	14,00	14,00	14,00	14,00
21.998.885/0001-30	MEDIPHACOS INDUSTRIAS MEDICAS S/A	10.200,00	19.436,10	10.200,00	19.436,10
0.3539.770/0001-03	MRO SERVICOS EIRELI	730.187,70	730.187,70	730.187,70	730.187,70
29.212.545/0001-43	NOVA RIO SERVICOS GERAIS LTDA	202.080,90	194.999,25	202.080,90	194.999,25
01.301.745/0001-53	NUTREMAZ COMERCIO LTDA	348,40	0,00	348,40	0,00
29.253.292/0001-56	QUARTZ COMERCIO E VICOS DE CONSTRUCOES EIRELI	69.722,80		69.722,80	
14.417.272/0001-04	RIOSUPPLY ALIMENTOS LTDA	1.713,16	1.713,16	1.713,16	1.713,16
73.887.424/0004-36	SANSIM SERVICOS MEDICOS LTDA	10.451,06	0,00	10.451,06	0,00
07.607.703/0001-21	SIMPLESAUDE08 CONSULTORIA E SERVICOS DE SAUDE - EIRELI	18.197,49	18.197,49	18.197,49	18.197,49
08.804.180/0001-76	TECASSISTIVA - TECNOLOGIA SISTIVA, COMERCIALIZACAO, I	51.264,67	0,00	51.264,67	0,00
29.000.841/0001-80	TECNISAN TECNICA DE SERVICOS E COMERCIO LTDA	796.532,94	862.575,96	796.532,94	862.575,96
02.55.857/0001-62	TELEFONICA BRASIL S.A.	416,69	416,69	416,69	416,69
08.088.541/0001-25	WORLD TURISMO, TRANSPORTE E LOCACAO EIRELI	23.775,78	23.775,78	23.775,78	23.775,78
Total		2.270.348,83	2.002.575,32	2.270.348,83	2.002.575,32

1.5.2 - Conformidade da Gestão e Demandas de Órgãos de Controle

Tratamento de determinações do TCU

O IBC não teve no, exercício de 2020, recomendações do TCU.

Quando houver recomendação, a Chefe de Gabinete fará o efetivo acompanhamento das recomendações.

Tratamento de determinações da CGU

O IBC não teve, no exercício de 2020, demanda da CGU.

Quando houve recomendação, a Chefe de Gabinete fará o efetivo acompanhamento das recomendações.

1.6- Considerações finais

O exercício de 2020 foi marcado pela pandemia do COVID-19. As ações da instituição foram impactadas, logo no início do ano, o que nos levou a descobrir novas formas de continuar exercendo nossos papéis como servidores públicos.

Os resultados, aqui apresentados, demonstram que a sociedade continuou sendo atendida pelo IBC, com destaque para ações que atingiram a meta ou mesmo ultrapassaram. O novo quadro com a cadeia de valores da instituição permitiu um olhar mais diversificado e mais claro, de toda a instituição, permitindo melhores formas de aferir os resultados.

Com o novo alinhamento estratégico percebeu-se, a urgência de realocação do IBC, o que foi iniciado com a constituição de comissão para redefinir seu Regimento Interno, com término para o início de 2021. Uma nova configuração vai permitir a equiparação do IBC às demais instituições da Rede Federal.

Salientamos, mais uma vez, também a urgência do incremento de pessoal.

Estamos crescendo, com novas ações, há anos, e não temos tido incremento de recursos humanos; temos tido grande número de aposentados e a única solução para dar um alívio em algumas áreas, quando possível, tem sido a redistribuição de servidores. É fundamental que os quadros de pessoal do IBC sejam repostos.

Em última instância, mesmo com as dificuldades apresentadas no exercício, o IBC seguiu firme em sua missão institucional, garantindo a inclusão das pessoas com cegueira ou baixa visão.