



Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant

RELATÓRIO DE GESTÃO INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT

EXERCÍCIO 2019



Rio de Janeiro/2019

SUMÁRIO

1. GOVERNANÇA DO INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT- IBC	
1.1- APRESENTAÇÃO -----	03
1.2- VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO -----	07
1.2.1 – Identificação da Unidade -----	07
1.2.2 – Finalidade e Competência -----	07
1.2.3 - Normas e regulamento de criação e funcionamento da unidade -----	08
1.2.4 –Estrutura organizacional e de governança -----	09
1.2.5 – Programas em que atua -----	17
1.2.6 – Principais Macroprocessos finalísticos e produtos -----	18
1.2.7 – Informações Contratos de gestão firmados -----	20
1.2.8 - Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas -----	27
1.3 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO -----	29
1.3.1 -Planejamento Estratégico Organizacional -----	29
1.3.2 - Descrição dos Objetivos estratégicos e Avaliação -----	29
1.3.3 – Alocação de Recursos e áreas especiais da gestão -----	31
1.3.3.1 – Gestão de pessoas -----	31
1.3.3.2 – Gestão patrimonial e infraestrutura -----	55
1.3.3.3 – Gestão de tecnologia da informação -----	66
1.3.3.4 – Demonstração dos valores gastos no exercício por Departamento -----	72
1.3.3.5 - Sustentabilidade ambiental -----	77
1.4 -GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS -----	77
1.5 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO -----	78
1.5.1 – Apresentação e análise dos indicadores de desempenho -----	78
1.6 – INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS -----	97
1.6.1 – Demonstrativos contábeis e notas explicativas -----	97
1.6.2 – Declarações SIOP/ SIASG/ SINCONV -----	139
1.7 – CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE -----	141
1.8 - CONSIDERAÇÕES FINAIS -----	141

1. GOVERNANÇA DO INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT

1.1 - APRESENTAÇÃO

As informações para a constituição do Relatório de Gestão, exercício 2019 fornecidas aqui pelo Instituto Benjamin Constant - IBC, estão de acordo com os normativos expedidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.



Prof. Dr. João Ricardo Melo Figueiredo
Diretor-Geral do IBC

O Instituto Benjamin Constant - IBC prosseguiu no cumprimento de sua missão institucional e regimental, continuando com suas ações finalísticas tais como: educar, reabilitar, promover a prevenção da cegueira, produzir e disseminar conhecimento, criar e distribuir impressos em Braille e material didático especializado em diferentes mídias e áreas, preparar a pessoa com deficiência visual para sua inserção e/ou

reinserção no mundo do trabalho, preparar atletas de alto rendimento, qualificar docentes e profissionais técnicos na área da deficiência visual, incrementar pesquisas no campo da cegueira e da baixa visão e promover a ascensão social e humana de grupos de alunos com deficiências múltiplas, dificuldades de aprendizagem e surdocegueira.

Iniciamos o ano de 2019 com a expansão da área educacional do IBC para a Educação Profissional, conforme novo Regimento Interno assinado pelo Ministro da Educação em 2018. Foram ofertados cinco cursos, já em março de 2019: curso técnico de massoterapia nas modalidades concomitante/subsequente, curso técnico de revisor de textos em Braille, na modalidade concomitante/subsequente, curso técnico de instrumento musical, integrado ao ensino médio, curso técnico em artesanato, integrado ao ensino médio e curso técnico em artesanato integrado para jovens e adultos – PROEJA. A alteração regimental do IBC passou a permitir a oferta de cursos técnicos articulados com o ensino médio, reafirmando nossa missão e assim garantindo ao aluno deficiente visual colocação efetiva no mundo do trabalho, além de também garantir aos profissionais da Rede Federal Científica e Tecnológica um espaço para que ações inclusivas possam ser debatidas e

experimentadas, antes de serem difundidas pelo Brasil.

A aprovação do novo regimento também ampliava a educação no IBC para ações de pós-graduação. Com este intuito, foi constituído grupo de trabalho no Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão a fim de apresentar uma proposta de mestrado profissional. A proposta foi submetida à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES no final do primeiro semestre e no final do ano recebemos o resultado da avaliação da CAPES pela aprovação do curso proposto pelo IBC. Hoje a aprovação foi confirmada pelo Conselho Nacional de Educação – CNE e homologada por parte do Ministro de Estado da Educação. Após a homologação, a instituição tem um ano para abrir sua primeira turma de mestrado em ensino na área da deficiência visual, um programa inédito no Brasil e na América Latina, que vai propiciar o desenvolvimento da educação especial sendo mais um local de discussão e prática de novos fazeres pedagógicos para a pessoa com deficiência visual. Mais uma vez, este avanço só foi possível pelo comprometimento de todos na instituição que apostaram em seu desenvolvimento e crescimento.

Além de novas ações e práticas no Instituto Benjamin Constant, que marcaram, em 2019, o início de mais uma gestão, após recondução ao cargo de Diretor-Geral do IBC, pelo Ministro de Estado da Educação em 31 de dezembro de 2018, outras ações tiveram continuidade ou foram incrementadas, como resumido nesta breve introdução.

No início do ano as tratativas antes firmadas com a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, para a revitalização da Residência Médica em Oftalmologia do IBC foram totalmente descontinuadas por parte daquela empresa pública, pois foi de seu entendimento que o serviço oftalmológico do IBC não correspondia a um hospital universitário, estando fora do alcance da empresa. Contudo, mantivemos o concurso público para a Residência Médica, tendo o ingresso de 4 quatro médicos residentes em nível R1 e três médicos residentes em nível R4. No total, o Programa de Residência Médica contou com 15 residentes vindos de diversas partes do Brasil para estudar oftalmologia no IBC. No ano de 2019 foi enviado documento para o Ministério da Educação – MEC solicitando a contratação de profissionais por concurso público para todas as áreas do IBC, inclusive o setor de saúde que abrange a Residência Médica e ainda foi enviado também documento para a Secretaria Executiva do MEC para contratação temporária para a área educacional e também para a área de saúde, sem manifestação positiva por parte daquele Ministério, até o momento. Mesmo com toda a dificuldade de pessoal, pois a Residência Médica conta com três médicos do quadro efetivo do IBC, técnicos de enfermagem e enfermeiros, também do quadro permanente de pessoal do IBC, alguns contratos de terceirização como farmácia e administrativo e um quadro de voluntários preceptores que mantém o funcionamento da dinâmica de ensino do setor, foram realizados, no exercício, 10.869 atendimentos ambulatoriais, 1.001 procedimentos cirúrgicos e 16 participações em eventos, congressos e sessões clínicas. Destaca-se ainda que os atendimentos diluíram-se nas subespecialidades de córnea, glaucoma, catarata, retina, oculoplástica, estrabismo e visão subnormal. Com isto, procuramos dar ao nosso aluno, médico residente, a oportunidade de passar pelas diversas subáreas da oftalmologia, incluindo a visão subnormal, um diferencial de nosso programa de formação.

Atrelados ao tripé, inerente à carreira do corpo docente do IBC, Carreira da Educação Básica, Técnica e Tecnológica, busca-se o ensino, a pesquisa e a extensão, acrescentadas à expertise institucional na produção técnica especializada, melhores condições de vida e

possibilidade real de inclusão, para a criança, o jovem, o adulto e o idoso com deficiência da visão.

Na ação Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica houve um total de 960 alunos matriculados. Os alunos participaram de eventos, palestras, exposições, apresentações de teatro, apresentações musicais e competições esportivas (escolares e de alto rendimento). Contaram ainda com os atendimentos e serviços das Coordenações de Nutrição, Baixa Visão, e Enfermagem, da Odontologia, da Clínica de Fisioterapia e Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia e Psicologia. Foram atendidos 463 alunos no programa de reabilitação, 19 alunos na educação profissional conveniada com o Instituto Federal, 79 alunos no Programa da Convivência e 67 alunos foram encaminhados para o mundo do trabalho através do Núcleo de Capacitação e Empregabilidade – NUCAPE e 27 atletas de alto rendimento, integrantes do PEAR – Programa de Esporte de Alto Rendimento trouxeram no exercício 33 medalhas para o IBC.

Foi desenvolvido e distribuído para todo o território nacional 28.902 recursos didáticos especializados, tridimensionais e audiolivros. Implementou-se a coordenação do livro tátil no Departamento Técnico Especializado, vinculada à DPME, houve a aquisição dos equipamentos para a coordenação de audiodescrição, também vinculada à DPME. O IBC, juntamente com o Ministério da Educação, promoveu mais um encontro de Dirigentes de Centros de Apoio Pedagógicos – CAPS, a fim de discutir a produção Braille em todo o país. Destaca-se também a Impressão de 3.418.555 páginas em Braille e distribuição de 54.602 cópias de livros didáticos, paradidáticos e outros materiais para atendimento a escolas da rede pública, bibliotecas públicas e instituições sem fins lucrativos que atendam a pessoas com deficiência visual. Ainda houve a Produção e distribuição em braille de 10 números das revistas RBC e Pontinhos (32.844 cópias). Esta última publicação, voltada para o público juvenil, pioneira na América Latina, completou seus 60 anos de existência com um evento comemorativo no Teatro Benjamin Constant. Como Centro de Referência, o IBC publicação no seu portal na internet o Manual de Adaptação de textos para o Sistema Braille do GEPA (Grupo de Estudo e Pesquisa em Adaptação).

Cada vez mais o IBC afirma-se enquanto centro de produção científica. Foram 05 eventos científicos realizados, 26 pesquisas cadastradas por pesquisadores vinculados a outras instituições, 13 grupos de pesquisa do próprio IBC ativos, tendo sido dois cadastrados em 2019, dois livros publicados: “Conversando com o Autor 2014” e “A escol(h)a que somos – práticas e vivências pedagógicas em deficiência visual”; lançamento da coleção “Caminhos e Saberes”, constituída por apostilas utilizadas nos cursos de formação da DEA. Foi constituída, ainda, a Comissão Editorial do IBC, com chamada para a primeira publicação em 2020. Merece um especial destaque a reinauguração do acervo bibliográfico do IBC, como Biblioteca Especializada José Álvares de Azevedo, um espaço voltado para a difusão cultural do estudo e da pesquisa. A pós-graduação trabalhou arduamente para fazer todas as regulamentações necessárias, segundo a legislação, tanto para a proposta de mestrado, como já mencionamos, quanto para a inscrição de propostas de cursos de especialização por professores do IBC. Foi realizada uma consulta pública com egressos dos cursos de formação continuada do IBC para saber sobre a implantação de cursos de pós-graduação, com os seguintes resultados preliminares, com 93 participantes: Em relação à modalidade de pós-graduação 47,3% preferem mestrado profissional; 15,1% especialização e 37,6% preferem especialização e mestrado profissional. O maior número de participantes teve interesse por aulas aos sábados. Foi ainda, constituída a comissão organizadora do CONIN – IBC, Con-

gresso Internacional do IBC, para acontecer em 2020, o que está suspenso e não chegou a ser executado, por conta da pandemia que estamos enfrentando.

No exercício, foram realizados 59 eventos de capacitação na área da deficiência visual com 748 pessoas certificadas, foi lançado no formato a distância o Curso de Aperfeiçoamento em Tecnologias Educacionais Digitais Aplicadas à Deficiência Visual; lançado em formato presencial o Curso de Aperfeiçoamento Surdocegueira Congênita e suas Consequências no Desenvolvimento e na Comunicação; Curso Modalidades Esportivas para Pessoas com Deficiência Visual; Oficina de Orientação e Mobilidade e a Oficina de Adaptação/Consultoria de Textos para o Sistema Braille. Destaca-se ainda a realização de 14 eventos de capacitação por solicitação de outras instituições, em outras localidades, com 262 pessoas certificadas. Foram enviados representantes institucionais para o mesmo número de eventos com 1022 participantes, sem emissão de certificado pelo IBC. Foram realizados ainda, 28 eventos de capacitação de servidores do IBC, com um total de 82 servidores capacitados.

Contamos, no exercício com 31 estagiários obrigatórios, 19 estagiários não-obrigatórios e 86 voluntários.

A Comissão de Acessibilidade atuou junto a Coordenação de Manutenção do IBC na adequação dos espaços institucionais; prestou assessoria e orientou às instituições públicas e privadas que nos procuram; ministrou cursos e palestras, participou de eventos e promoveu junto aos funcionários terceirizados do IBC capacitação para melhor atenderem às pessoas com deficiência visual.

O grupo gestor do IBC, em busca de uma solução tecnológica que atendesse diversas demandas da instituição visitou, no início do primeiro semestre, o Instituto Federal do Rio Grande do Norte para ter contato com o Sistema Única da Administração Pública - SUAP. Todas as funcionalidades do sistema puderam ser observadas e houve a tomada de decisão para adoção da ferramenta nos processos de implementação de administração digital da instituição. Para isto, foi feito um acordo de cooperação com o IFRN e a equipe da Coordenação Geral de Informática do IBC está trabalhando na implantação dos módulos do sistema no IBC.

Emendas parlamentares, liberadas no exercício, permitiram que conseguíssemos adquirir novos equipamentos e materiais para utilização com nossos alunos. Tais recursos foram um refrigério em nossas ações, que precisam de grande investimento para serem efetivamente irradiadas nacionalmente.

É oportuno mencionar, assim, que diversas foram as dificuldades durante o exercício 2019. O quadro de pessoal ainda merece destaque neste ponto, principalmente a partir de um paradigma de desenvolvimento institucional, com a criação de novas competências regimentais. Os concursos realizados não contemplaram todos os cargos solicitados. Acrescenta-se, ainda que nos últimos anos houve um crescimento no número de matrículas de crianças que apresentam síndromes diversas, aliadas à deficiência da visão, que necessitam de atendimento altamente especializado. Recorreu-se à terceirização, que precisou ser diminuída em 2017 para reorganização das contas. São carreiras que não compõem o quadro efetivo, mas são fundamentais para o desenvolvimento dos alunos. Portanto, é urgente a criação de novos cargos para o IBC e a realização de concurso público, o que temos reiterado frequentemente em nossos pedidos para o MEC, que contemple o atendimento aos alunos, o crescimento das competências advindo da alteração regimental e servidores administrativos para darem suporte ao desenvolvimento e visível crescimento de uma UJ

que atende seu público na Urca, no Rio de Janeiro, mas que irradia, como Centro de Referência do Ministério da Educação, para todas as regiões do Brasil, mitigando, muitas vezes, um processo de inclusão que nada favorece o aluno, nem o professor. A inclusão do aluno na escola só acontece quando este ser em desenvolvimento pode viver a escola e não ser apenas um rótulo estatístico. Com esta finalidade, o Instituto Benjamin Constant atua, há 165 anos, garantindo a educação para a pessoa cega e de baixa visão, e a formação para aqueles que com estes alunos trabalham.

1.2 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.2.1 - Identificação da Unidade

Poder: Órgão da Administração Direta do Poder Executivo

Órgão de Vinculação: Ministério da Educação Código SIORG: 00244

Identificação da Unidade Jurisdicionada

Denominação completa: Instituto Benjamin Constant

Denominação abreviada: IBC

Código SIORG: 00251 Código LOA 26105 Código SIAFI 152004 Natureza Jurídica: Órgão Público Principal Atividade: Educação Básica, técnica e tecnológica/Especializada

Código CNAE: Grupo 8513 CNPJ: 00394.445/0272-12-9 /00

Telefones/Fax de contato: (021) 3478-4440 (021) 3478-4442 (021) 3478-4438 Fax :(021) 3478-4444 Endereço eletrônico: dirgeral@ibc.gov.br Página da Internet: <http://www.ibc.gov.br>

Endereço Postal: Avenida Pasteur, N° 350/368 - Botafogo - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 22290-250

Normas relacionadas à Unidade Jurisdicionada

Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada

Decreto Imperial n° 1428 de 12 de setembro de 1854, com denominação dada pelo Decreto n° 1320 de 24 de janeiro de 1891.

Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade

Jurisdicionada Portaria n° 325 de 17 de abril de 1998 - Regimento Interno do

Instituto Benjamin Constant alterado pela Portaria nº 310 de 3 de abril de 2018, retificada no Diário Oficial da União de 26 de dezembro de 2018, seção I página 23.

Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada -Não houve

1.2.2 - Finalidade e Competências

O Instituto Benjamin Constant tem por finalidades essenciais: a educação e a reabilitação das pessoas com deficiência visual (cegos e baixa visão), a criação e a distribuição de impressos em Braille e de Baixa visão e de material didático especializado em diferentes áreas, a capacitação de recursos humanos nas áreas: pedagógica, reabilitacional e médico-oftalmológica, o desenvolvimento de estudos e pesquisas na área da deficiência visual, a construção e a difusão do conhecimento, o apoio técnico aos sistemas de ensino em âmbito nacional, a preparação de atletas de alto rendimento, a preparação da pessoa cega ou com baixa visão para a inserção ou reinserção no mundo do trabalho, a qualificação docentes e de profissionais técnicos na área da deficiência visual em todo o país, a prevenção às

causas da cegueira, a promoção e ascensão social e humana de grupos de alunos com deficiências múltiplas, dificuldades de aprendizagem e surdocegueira.

MISSÃO: Educar, reabilitar e profissionalizar a pessoa com deficiência visual, em âmbito nacional, buscando dar condições plenas e iguais de um efetivo exercício da cidadania.

VISÃO: Exercer e ampliar suas finalidades como Centro de Referência Nacional nas questões vinculadas à deficiência visual, buscando atuar cada vez mais na produção e difusão do conhecimento, na pesquisa, na capacitação de recursos humanos e no apoio técnico prestado em âmbito nacional.

1.2.3 – Normas e regulamento de criação e funcionamento da unidade

A partir do Regimento Interno do Instituto Benjamin Constant, publicado através da Portaria nº 325 de 17 de setembro de 1998, alterado pela Portaria nº 310 de 3 de abril de 2018, retificada no DOU de 26 de dezembro de 2018 seção I página 23, o IBC passou a funcionar de acordo com as normas criadas e regulamentadas por seu Regimento Interno.

Em 12 de setembro de 1854, o Imperador D. Pedro II cria através do Decreto 1428 o Imperial Instituto dos Meninos Cegos, primeira Instituição Educacional para cegos na América Latina. Cinco dias após, em 17 de setembro, realiza-se a inauguração solene do Órgão. A partir dessa data, o cego brasileiro vê iniciada sua trajetória nas esferas educacional, social e cultural. O pioneirismo sempre foi a marca que conferiu e ainda confere a esta Instituição, seu poder de crescimento e permanência.

Em 1889, com a Proclamação da República em 15 de novembro, o Imperial Instituto passa a chamar-se Instituto Nacional dos Cegos. Em janeiro de 1891 com a morte de Benjamin Constant Botelho de Magalhães, uma das figuras mais importantes de sua história, já que por oito anos foi Professor de Matemática e por 20 anos seu Diretor-Geral, o antigo Instituto ganha seu nome: Instituto Benjamin Constant.

O velho prédio da Praia Vermelha nasce pela força do ideal de um jovem cego: José Álvares de Azevedo, primeiro cego brasileiro a estudar no Instituto dos Jovens Cegos de Paris e de lá, traz as ideias revolucionárias que forjam o primeiro núcleo de inclusão e cidadania do Brasil - A Educação Especial.

O Instituto Benjamin Constant é uma Instituição especializada na educação global da pessoa com deficiência visual (pessoas cegas ou com baixa visão). Atua num ambiente eminentemente educacional, assim, não tem como interlocutores empresas. Possui interfaces com secretarias de educação, escolas públicas e privadas no âmbito da acessibilidade, presta assessoramento a escolas, empresas de diferentes naturezas, ampliando e favorecendo o acesso da pessoa cega ou com baixa visão em ambientes educativos, bem como em ambientes ligados ao mundo do trabalho. A abrangência de atuação é única dentro do cenário da educação brasileira.

Em parceria com o Instituto Federal de Ciência e tecnologia do Rio de Janeiro oferece formação técnica em massoterapia para pessoas cegas e com baixa visão, o que passou a ofertar com autonomia em 2019, conforme a ampliação de competência conquistada em sua alteração regimental.

Os produtos do IBC referem-se à produção e disseminação do conhecimento. Publicam-se livros e revistas; realizam-se pesquisas e são confeccionados materiais didáticos

especializados que possibilitam o acesso de crianças e jovens a diferentes saberes. A capacitação de docentes e técnicos através dos cursos ofertados pelo IBC são vias de acesso para esses profissionais que, em cadeia, abrem caminhos para o acesso de crianças e jovens em todo território nacional. O IBC, através de um Programa de Residência Médica em Oftalmologia, atua nas causas da prevenção à cegueira e na formação de médicos especialistas na área oftalmológica.

A Instituição não milita no campo dos negócios, uma vez que é uma entidade pública educacional. Suas iniciativas e ações visam ao desenvolvimento intelectual social e humano do indivíduo com deficiência visual.

Avançou-nos, últimos anos, graças ao amparo dado pela Lei 13.146/2015, pela Lei 10.098/2000 pelo Decreto 5.296/2004 e as normas técnicas da ABNT. Tal aporte legal e humanístico abriu novas perspectivas embora tenha-se plena consciência de que ainda há muito a fazer. O Instituto Benjamin Constant encontra-se no Rio de Janeiro; busca cumprir seu papel, ampliando seu raio de ação. Entretanto, o Brasil revela pontos nevrálgicos a serem atacados. A acessibilidade não pode ser vista apenas pelo ângulo da Lei, mas dentro de uma visão humanística que revele a verdadeira essência do direito.

1.2.4 - Estrutura organizacional e de Governança

Na estrutura regimental do Ministério da Educação, Decreto nº 9.465/19, Anexo I, capítulo II, art. 2º, inciso I, letra g, o Instituto Benjamin Constant é definido como órgão de assistência direta e imediata ao Ministro de Estado da Educação. O Regimento Interno do IBC, no Capítulo VI, artigos 29, 30, 31, 32 e 33 define a composição e regulamenta as atribuições do Conselho Diretor, sendo o colegiado máximo da Instituição. O Conselho Diretor tem a seguinte composição: Diretor-Geral do IBC (presidente); Diretores dos departamentos ou seus substitutos legais, 1 representante dos servidores docentes ou o seu suplente, eleitos por seus pares, 1 representante dos servidores técnico-administrativos ou o seu suplente, eleito por seus pares e 1 representante da APAR - Associação de Pais, Amigos e Reabilitandos do IBC ou seu suplente, na qualidade de pai de aluno efetivo, eleito por seus pares.

O Conselho diretor também participa da elaboração do planejamento global da Instituição, acompanhando sua execução; opina sobre a proposta orçamentária a ser encaminhada à autoridade competente; normatiza a criação da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação de Pessoal Técnico-Administrativo (CIS-IBC), aprovando seus regimentos internos e suas deliberações; e estabelece critérios para a realização de concursos públicos para o IBC, dentre outras atribuições.

O Instituto Benjamin Constant será dirigido por Diretor-Geral, os Departamentos por Diretor, as Divisões por Chefe, cujos cargos e funções serão providos na forma da legislação vigente. Cabe mencionar que segundo o Decreto nº 9.725 de 12 de março de 2019, ficaram extintos todos os cargos de chefia de divisão do IBC. As divisões, regimentalmente estabelecidas, passaram a ser de responsabilidade de ocupantes de cargos de FG1 e FG2, funções recebidas aleatoriamente nos últimos anos, que não ocupavam lugar no regimento da instituição. Com esta reorganização a DAL, Divisão de Atividades Culturais e de Lazer, ficou fora da conta das gratificações existentes, tendo suas atribuições diluídas na DEN, Divisão de Ensino, gerando um descompasso entre a estrutura regimental e o quadro de funções gratificadas disponíveis no IBC. Este fato foi devidamente relatado ao MEC, sem nenhum posicionamento até o momento, com ações na justiça tendo sido abertas em di-

versos estados da federação, inclusive no Rio de Janeiro, por conta das perdas nas organizações das instituições federais de ensino.

O Diretor-Geral do Instituto Benjamin Constant será nomeado pelo Ministro de Estado da Educação, escolhido dentre os servidores do quadro do Instituto que detenham título de graduação superior e que estejam em efetivo exercício há, no mínimo, cinco anos.

Os ocupantes dos cargos e funções previstos no Regimento Interno poderão ser substituídos, em seus afastamentos e impedimentos regulamentares, por servidores por eles indicados e previamente designados, na forma da legislação específica.

Ao Diretor-Geral do Instituto Benjamin Constant incumbe: dirigir, orientar, coordenar e supervisionar a execução das atividades do Instituto, decidir, após discussão no Conselho Diretor, sobre planos, programas, projetos e atividades do Instituto, gerir, coordenar e controlar a utilização dos recursos do Instituto, assinar, em conjunto com o Diretor do Departamento de Planejamento e Administração empenhos, ordens de pagamento e outros documentos correlatos, celebrar acordos, contratos, convênios e outras formas de ajustes com entidades públicas ou privadas, tendo em vista a consecução das finalidades do Instituto, ouvido o Conselho Diretor, controlar, designar, movimentar, promover e dispensar pessoal, de acordo com a legislação vigente, baixar portarias, instruções, ordens de serviço e demais atos necessários à execução das atividades do Instituto e representar o órgão na forma da legislação em vigor.

Ao Chefe de Gabinete incumbe: substituir o Diretor-Geral nos seus impedimentos legais, assistir ao Diretor-Geral em todas as questões que envolvam tomada de decisão sobre assuntos pertinentes à área de atuação do Instituto, controlar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos do Instituto, compatibilizar e coordenar a elaboração da programação anual do Instituto, propor, com base na avaliação dos resultados, a adoção de providências relativas à reformulação ou adequação de planos, programas e projetos e desenvolver outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Diretor-Geral do Instituto.

O Diretor-Geral conta ainda com os Órgãos de Assessoramento:

CPPD - A CPPD tem como função assessorar o colegiado competente e os dirigentes das instituições federais de ensino na formulação e acompanhamento da execução da política de pessoal voltada para os professores.

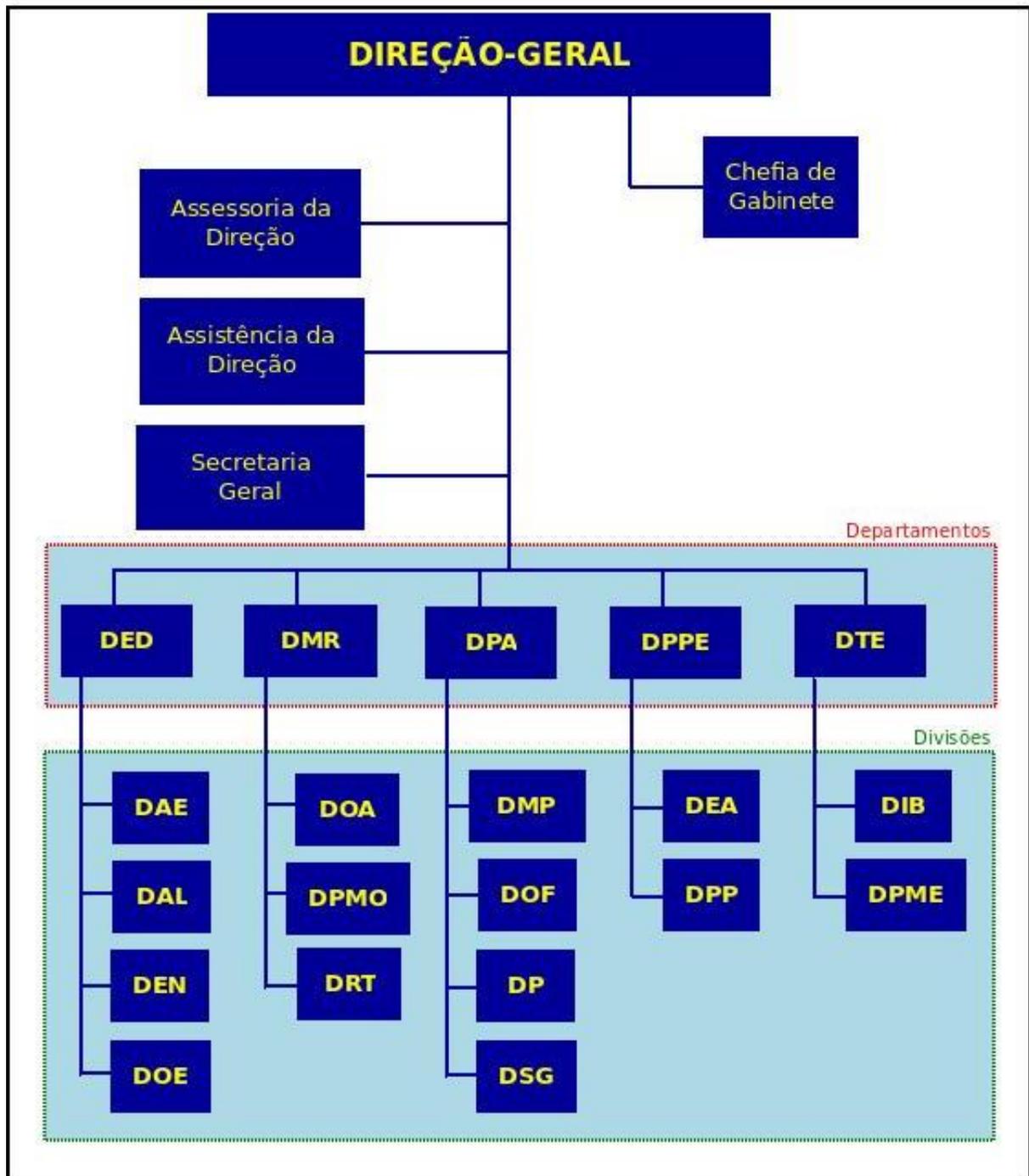
CIS - À Comissão Interna de Supervisão do Pessoal Técnico-Administrativo em Educação - CIS tem como competência acompanhar a execução e fiscalização do Plano de Carreira dos Servidores Técnico- Administrativos em todas as suas etapas, propondo alterações para aprimorá-lo e orientando a área de pessoal da Instituição. A CIS também acompanha o processo de identificação dos ambientes organizacionais da IFE proposto pela área de pessoal, bem como os cargos que os integram, dentre outras atribuições.

Comissão Técnico Científica - A Comissão Técnico Científica tem como competência: avaliar os trabalhos técnico-científicos dos profissionais do Instituto Benjamin Constant com vistas a apresentações em eventos; estabelecer critérios e elaborar instrumentos de avaliação com o objetivo de padronizar o processo de análise e classificação dos trabalhos encaminhados à Comissão, além de registrar e arquivar os pareceres emitidos sobre eles.

Comitê de TI - O Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) tem por finalidade o alinhamento das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) ao disposto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O Instituto Benjamin Constant é uma Instituição Federal de Ensino, voltada para educação da pessoa com deficiência visual, regimentalmente de autonomia limitada, ligada diretamente ao Ministro de Estado da Educação.

A seguir, pode-se ter uma visão global da instituição, por meio da observação de seu organograma.



Quem é quem na gestão

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PÉRIODO
DIRETOR-GERAL TITULAR	Dirigir, orientar, coordenar e supervisionar a execução das atividades e serviços do IBC, através dos departamentos, fazendo com que haja uma unidade entre as partes para que se efetive de fato as condições de dirigibilidade; representar o IBC na forma da legislação vigente.	João Ricardo Melo Figueiredo	Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica	 01/01/2019 a 31/12/2019

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PÉRIODO
DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA	Prestar assistência ao Diretor-Geral em sua representação social, política e administrativa, coordenar, supervisionar e orientar o desenvolvimento das atividades técnicas e administrativas no âmbito do Gabinete; e coordenar e promover as atividades de comunicação social do Instituto.	Érica Deslandes Magno Oliveira	Chefe de Gabinete	 01/01/2019 a 31/12/2019

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PÉRIODO
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO – DED - TITULAR	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades técnico-pedagógicas promovendo a ascensão intelectual, social do educando, oferecendo-lhe a oportunidade de vivenciar a arte, a cultura, o esporte e o lazer formando assim, um indivíduo integral.	Luigi Amato Bragança Amorim	Professor de Educação Básica Técnica e Tecnológica	 01/06/2019 a 31/12/2019

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PÉRIODO
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO – DED - SUBSTITUTTO	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades técnico-pedagógicas promovendo a ascensão intelectual, social do educando, oferecendo-lhe a oportunidade de vivenciar a arte, a cultura, o esporte e o lazer formando assim, um indivíduo integral.	Ivan Finamore Araújo	Professor de Educação Básica Técnica e Tecnológica	 15/07/2019 a 31/12/2019

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PÉRIODO
DIRETORA DO DEPARTAMENTO TÉCNICO-ESPECIALIZADO – DTE - TITULAR	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades de produção Braille, material para baixa visão, e material didático especializado, articulando-se com os diversos Sistemas de Ensino e com o Ministério da Educação.	Jefferson Gomes de Moura	Assistente em Administração	 02/05/2019 a 31/12/2019

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PÉRIODO
DIRETOR DO DEPARTAMENTO TÉCNICO-ESPECIALIZADO – DTE - SUBSTITUTA	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades de produção Braille, material para baixa visão, e material didático especializado, articulando-se com os diversos Sistemas de Ensino e com o Ministério da Educação.	Fabiana Moura Arruda	Auxiliar em Assuntos Educacionais	 03/09/2019 a 31/12/2019

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PÉRIODO
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO – DPPE TITULAR	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades de disseminação do conhecimento (estudos e pesquisas na área da deficiência visual); capacitação dos servidores técnico-administrativos e docentes do IBC, no Programa de Capacitação, bem como Professores e profissionais que atuam em todo o país no campo da deficiência da visão.	Elise de Melo Borba Ferreira	Professor de Educação Profissional Técnica e Tecnológica	 01/01/2019 a 31/12/2019

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PÉRIODO
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO – DPPE SUBSTITUTA	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades de disseminação do conhecimento (estudos e pesquisas na área da deficiência visual); capacitação dos servidores técnico-administrativos e docentes do IBC, no Programa de Capacitação, bem como Professores e profissionais que atuam em todo o país no campo da deficiência da visão.	Valéria Rocha Conde Aljan	Professor de Educação Profissional Técnica e Tecnológica	 24/06/2019 a 31/12/2019

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PÉRIODO
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PESQUISAS MÉDICAS E DE REABILITAÇÃO – DMR - TITULAR	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades atinentes ao processo de reabilitação de jovens e adultos; promover ainda o atendimento ao surdocego, inserindo-o, o mais possível, na família e na sociedade oferecer atendimento oftalmológico ambulatorial e cirúrgico através de campanhas no Programa de Prevenção à cegueira; possui uma residência Médica credenciada pelo MEC formando a cada ano, 06 Especialistas em Oftalmologia; ofertar cursos de capacitação profissional, inclusive, o Curso Técnico em Massoterapia.	José Ta-deu Madeira de Oliveira	Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica	 04/01/2019 a 31/12/2019

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PÉRIODO
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PESQUISAS MÉDICAS E DE REABILITAÇÃO – DMR - SUBSTITUTA	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades atinentes ao processo de reabilitação de jovens e adultos; promover ainda o atendimento ao surdocego, inserindo-o, o mais possível, na família e na sociedade oferecer atendimento oftalmológico ambulatorial e cirúrgico através de campanhas no Programa de Prevenção à cegueira; possui uma residência Médica credenciada pelo MEC formando a cada ano, 06 Especialistas em Oftalmologia; ofertar cursos de capacitação profissional, inclusive, o Curso Técnico em Massoterapia.	Márcia Lins Abade	Professor de Educação Básica, Técnica e Tecnológica	 21/01/2019 a 31/12/2019

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	TITULAR	CARGO	FOTO E PÉRIODO
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO – DPA - TITULAR	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades administrativas de pessoal, financeiras, patrimônio, licitações, manutenção e obras.	Maria Odete Santos Duarte	Assistente em Administração	 01/01/2019 a 31/12/2019

FUNÇÃO GERENCIAL	COMPETÊNCIAS	NOME	CARGO	FOTO E PÉRIODO
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO – DPA - SUBSTITUTO	Planejar, orientar, coordenar e supervisionar as atividades administrativas de pessoal, financeiras, patrimônio, licitações, manutenção e obras.	Augusto Ernesto de Mattos Baganha	Técnico em Contabilidade	 01/01/2019 a 31/12/2019

1.2.5 – Programas em que atua

O Instituto Benjamin Constant – IBC, fundado em 1854, instituição pioneira nas Américas na educação de pessoas com deficiência visual, constitui-se em um marco histórico na luta pelos direitos da pessoa com deficiência. Foi através dele que milhares de pessoas cegas, ao longo de 165 anos de existência, tiveram garantido o direito à educação, direito social indispensável ao exercício da cidadania plena. Seu papel na sociedade brasileira hoje é fundamental para, em parceria com o Ministério da Educação, fomentar políticas públicas que possam ultrapassar as barreiras impostas pela deficiência, conforme preconiza a Lei 1.3146, de 6 de julho de 2015.

Com este raio de ação, o IBC atua efetivamente na educação especial de forma inclusiva, equitativa e ao longo da vida. Seus modelos de atendimentos, forjados em 165 anos de história, constituem muito do que temos hoje de educação para pessoas cegas e com baixa visão no Brasil. A maior missão da instituição, como órgão central do Ministério da Educação é formar, dar condições para que os profissionais da educação possam ter o conhecimento para trabalharem com alunos com deficiência visual em suas localidades, o que ainda é uma grande necessidade em nosso país.

Assim, o IBC está alinhada com o Ministério da Educação por duas vias: primeiramente está de acordo com a nova política de educação especial, inclusiva, equitativa e ao longo da vida, que será lançada pelo Ministério, provavelmente em agosto de 2020, a qual prevê uma escola especial como local de experimentação e aplicação de pesquisa e extensão, voltadas para o incremento de ações de fortalecimento do atendimento do aluno com deficiência visual

Desta forma, a unidade busca o alinhamento com a Política Nacional de Educação Especial e o Planejamento Estratégico do Ministério da Educação, conseqüentemente, alinhando-se também ao Plano Nacional de Educação. Sua vinculação, sempre que possível, aos Programas Educacionais existentes é bem-vinda, como o Programa Nacional do Livro Didático e a Merenda na Escola. Buscamos a entrada em outros programas com o firme propósito de desenvolvermos a instituição e alcançarmos uma educação mais justa para todos.

1.2.6 - Principais macroprocessos finalísticos e produtos

Apresentamos os principais macroprocessos finalísticos do IBC, que estão diretamente relacionados aos objetivos estratégicos, cuja finalidade é ampliar e adequar, em âmbito nacional, as possibilidades educacionais, reabilitacionais e profissionais para pessoas com deficiência visual, buscando através de formação de recursos humanos, de estudos e pesquisas, de campanhas de prevenção às causas da cegueira e de atendimento ambulatorial e cirúrgico, a diminuição da incidência de deficiência visual na população brasileira.

Quadro - Macroprocessos Finalísticos

Macroprocessos	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
ENSINO	Processos de ensino aprendizagem; Melhoria da qualidade da gestão de ensino; Desenvolvimento, aperfeiçoamento e implantação de projetos pedagógicos; Promoção de formas alternativas de ensino	Educação Precoce, Educação Infantil, Ensino Fundamental I (1° ao 5° ano) e Ensino Fundamental II (6° ao 9° ano).	Alunos	Departamento Educação - DED
	Elaborar e disponibilizar material didático especializado e livro didático adaptado para auxiliar o processo de ensino e aprendizagem.	Material didático especializado, livro didático adaptado (Braille e ampliado) e áudio livros.	Alunos, reabilitandos, Ministério da Educação e Secretarias de Educação.	Departamento Técnico Especializado - DTE

	<p>Curso técnico em massoterapia;</p> <p>Promoção de atividades de reabilitação de jovens e adultos com deficiência visual e surdocegueira;</p>	<p>Capacitar e promover sua reinserção na sociedade e no mundo do trabalho</p>	<p>Alunos Reabilitandos e Surdocegos</p>	<p>Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação-DMR</p>
--	---	--	--	--

<p>PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO</p>	<p>Apoio às atividades de pesquisa para manutenção de programas, projetos e grupos de Pesquisa;</p> <p>Especialização na área educacional (pós-graduação lato sensu) ;</p> <p>Incentivo ao desenvolvimento de redes de pesquisa;</p> <p>Produção e divulgação de estudos e pesquisas científicas, na área da deficiência visual</p> <p>Disseminação da cultura e busca de registro de patentes</p> <p>Implementação de programas de avaliação da pesquisa e divulgação da produção científica</p> <p>Desenvolvimento de cursos de Pós-Graduação <i>Lato-Sensu</i> e <i>Stricto-Sensu</i></p>	<p>Capacitação profissional, disseminação do conhecimento, a busca de novos caminhos e mecanismos pedagógicos e linhas de pensamento na área da educação inclusiva;</p>	<p>Professores e Profissionais do IBC e das redes de Educação Básica e Superior</p>	<p>Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão - DPPE</p> <p>Departamento de Estudos e</p>
--	--	---	---	---

Especialização na área oftalmológica (residência médica).	Capacitação de especialistas atuando na prevenção à cegueira	Médicos residentes	Pesquisas Médicas e de Reabilitação-DMR
Apoio às atividades de pesquisa para manutenção do Programa de Residência Médica em Oftalmologia.			
Produção de estudos e pesquisas na área da oftalmologia			

EXTENSÃO	Qualificação dos profissionais docentes e técnicos, em nível nacional, nas áreas voltadas ao atendimento da pessoa com deficiência visual	Qualificação do Profissional para atender ao alunado com deficiência visual promovendo sua inclusão educacional e social	Professores e Profissionais do IBC e das redes de Educação Básica	Departamento Técnico Especializado -DTE
	Promoção e integração das diferentes áreas do conhecimento no desenvolvimento de cursos de formação;	Capacitar e promover sua reinserção na sociedade e no mundo do trabalho	Alunos Reabilitandos e Surdocegos	Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação-DMR
	Promoção de ações de preparação para o trabalho e encaminhamento profissional da pessoa com deficiência visual e surdocegueira			

1.2.7 – Informações sobre Contratos firmados

Gestão de Licitação e Contratos

Conformidade legal:

Contamos com a assessoria da Consultoria Jurídica no Rio de Janeiro – CJU/RJ, da Advocacia Geral da União, para análise dos processos o que garante a conformidade das contratações, de acordo com a Lei nº 8.666/93 e a Lei nº 10.520/02 e demais Instruções Normativas do Ministério da Economia.

Durante o ano de 2019 foram executados 295 processos licitatórios, assim distribuídos:

ITEM	TIPO DE PROCESSO	QUANTIDADE	SUSTENTÁVEL
01	COTAÇÃO ELETRÔNICA	203	-
02	DISPENSA DE LICITAÇÃO	69	-
03	INEXIGIBILIDADE	10	-
04	PREGÃO ELETRÔNICO	13	-

Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo:

Contrato	Empresa	CNPJ/CPF	Objeto	Data inicial	Valor do contrato	Vencimento
36/2013	STC DERRICK SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELI – EPP	09.640.008/0001-97	Serviço de vigilância por câmeras digitais	04/07/2013	R\$ 429.686,40	03/07/2019
38/2013	KIOTO AMBIENTAL LTDA - EPP	09.423.108/0001-61	Serviços de coleta de resíduos sólidos	23/09/2013	R\$ 41.550,48	22/09/2019
41/2013	SIMPLESAÚDE08 CONSULTORIA EM SERVIÇOS DE SAÚDE - EIRELI	07.607.703/0001-21	Prestação de serviços de consultoria para implementação e manutenção do Programa de Prevenção e Controle de Infecção Hospitalar – PCIH e do Programa de Gerenciamento dos Resíduos Sólidos de Saúde – PGRSS	18/09/2013	R\$ 48.000,00	17/09/2019
45/2013	IBG – INDÚSTRIA BRASILEIRA DE GASES LTDA	67.423.152/0001-78	Serviços de fornecimento de gases medicinais e locação de cilindros, no DPMO	10/12/2013	R\$ 26.256,90	09/12/2019
22/2014	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços administrativos (51 postos)	15/05/2014	R\$ 2.931.815,28	02/09/2019
31/2014	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, jardinagem e supervisão administrativa, com fornecimento de materiais (35 postos)	11/09/2014	R\$ 1.907.737,68	10/09/2019
35/2014	ASA RIO SANEAMENTO AMBIENTAL LTDA - EPP	07.390.544/0001-56	Prestação de serviços de controle sanitário integrado de vetores e pragas (desratização) urbanas	04/12/2014	R\$ 48.645,12	03/12/2020
45/2014	MSX COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA - ME	13.649.788/0001-03	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras Heidelberg	04/12/2014	R\$ 19.400,00	03/12/2019
52/2014	LAVANDERIA MILÊNIO LTDA	03.794.974/0001-82	Serviços de lavagem, higienização e passagem de roupas, no âmbito do DPMO/DMR e DSG/DPA	23/12/2014	R\$ 120.156,00	22/12/2019
02/2015	DBS AIR REFRIGERAÇÃO LTDA ME	13.352.707/0001-09	Serviços de manutenção preventiva e corretiva do sistema de ar condicionado central na DPMO/ DMR	05/01/2015	R\$ 27.800,00	04/01/2020
03/2015	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços de mão de obra de encarregado de firma, almoxarifes, cozinheiros, auxiliar de cozinheiro, copeiros e ajudantes de cozinha. (19 postos)	29/01/2015	R\$ 1.028.691,12	09/02/2020
34/2015	CLARO S/A	40.432.544/0001-47	Serviço de telefonia móvel comutada e de dados (internet móvel) (17 linhas)	18/12/2015	R\$ 62.481,5	17/12/2019
18/2016	EYENEST ASSISTÊNCIA MÉDICA ANESTESIOLOGICA	23.153.578/0001-83	Serviços especializados de anestesiologia	27/07/2016	R\$ 911.295,00	26/07/2020

	- ME					
21/2016	CLARO S/A	40.432.544/ 0001-47	Serviço de telefonia fixa comutado Local e LDN	02/08/ 2016	R\$ 70.928,53	01/08/ 2020
24/2016	SOLUÇÕES MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO LTDA - ME	12.940.566/ 0001-82	Manutenção preventiva e corretiva de 2 (duas) máquinas de guilhotina marca Melmaq	26/09/ 2016	R\$ 28.650,00	25/09/ 2020
25/2016	EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO S.A. - EBC	09.168.704/ 0001-42	Serviço de distribuição da publicidade legal impressa e/ou eletrônica	11/10/ 2016	R\$ 5.000,00	10/10/ 2020
10/2017	ANGEL'S SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELI	68.565.530/ 0001-10	Prestação de serviços de Cuidador (15 postos)	03/04/ 2017	R\$ 770.333,34	02/04/ 2020
20/2017	ECT - EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	34.028.316/ 0002-94	Serviços de envio de telegramas e postagens convencionais	25/08/ 2017	R\$ 50.000,00	25/08/ 2022
21/2017	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/ 0001-80	Prestação de serviços de Copidesque (1 posto)	18/08/ 2017	R\$ 76.798,80	17/08/ 2020
22/2017	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/ 0001-80	Prestação de serviços de Ascensorista (3 postos)	18/08/ 2017	R\$ 135.416,88	17/08/ 2020
23/2017	TICKET SOLUÇÕES HDFGT S.A.	03.506.307/ 0001-57	Serviços de gerenciamento, controle e aquisição de combustíveis	01/09/ 2017	R\$ 55.310,90	31/08/ 2020
25/2017	G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	07.094.346/ 0001-45	Prestação de serviços de Informática (12 postos)	16/10/ 2017	R\$ 757.344,72	15/10/ 2020
26/2017	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/ 0001-43	Prestação de serviços de suporte operacional às atividades desenvolvidas no setor gráfico (DIB) do Instituto Benjamin Constant – IBC (36 postos)	09/10/ 2017	R\$ 2.432.807,52	08/10/ 2020
45/2017	INT PRINT SERVIÇOS DE INFORMÁTICA EIRELI - ME	11.013.199/ 0001-09	Manutenção preventiva e corretiva da máquina Impressora Xerox Workcentre 5230 (DSG); Impressora Xerox Workcentre 7535 (DIB), 2 Impressora Xerox Workcentre 7835 (DIB e DPME)	01/12/ 2017	R\$ 7.296,00	30/11/ 2020
01/2018	NEWBUSINESS SERVIÇOS DE TELEINFORMÁTICA LTDA - ME	11.155.169/ 0001-37	Prestação de serviços de manutenção do PABX	23/02/ 2018	R\$ 7.992,00	22/02/ 2019
02/2018	TA-KELL SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL EIRELI	25.032.042/ 0001-35	Confecção de carimbos e cópias de chaves.	22/02/ 2018	R\$ 8.000,00	21/02/ 2019
03/2018	INSIDERIO LOCADORA E SERVIÇOS EIRELI - ME	17.428.136/ 0001-08	Prestação de serviços de Motoristas (2 postos)	01/03/ 2018	R\$ 90.513,36	28/02/ 2019
04/2018	ALLERETOUR VIAGENS E TURISMO LTDA - ME	08.436.055/ 0001-50	Serviços de emissão e reserva de passagens aéreas de âmbito nacional e internacional não atendidas pela Compra Direta	27/02/ 2018	R\$ 517.929,00	19/02/ 2019
05/2018	SUPER ESTÁGIOS LTDA - EPP	11.320.576/ 0001-52	Serviços de Agente Integração para preenchimento de vagas de bolsas de estágio não obrigatório, remunerado, no IBC. (quantitativo: 63 estagiários)	06/03/ 2018	R\$ 23.299,92	05/03/ 2020
06/2018	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/ 0001-43	Prestação de serviços de Fisioterapeutas, Massoterapeutas e Terapeutas Ocupacionais (8 postos)	26/03/ 2018	R\$ 574.611,36	25/03/ 2020

08/2018	KIOTO AMBIENTAL LTDA - EPP	09.423.108/0001-61	Serviços de coleta de resíduos químicos (hospitalares)	07/05/2018	R\$ 5.520,00	06/05/2019
09/2018	ELEVADORES ATLAS SCHINDLER S/A	00.028.986/0020-70	Serviços de conservação e manutenção preventiva e corretiva de elevadores	11/05/2018	R\$ 11.400,00	10/05/2019
11/2018	ACP DA SILVA QUINOY COMÉRCIO E SERVIÇOS - ME	20.473.312/0001-20	Fornecimento parcelado de água mineral sem gás.	04/06/2018	R\$ 7.995,00	03/06/2019
14/2018	ALEXANDRE H M CHAMONE COMÉRCIO - EPP	15.407.876/0001-24	Serviço de fornecimento de itens alimentícios (Pregão nº 03/2018)	26/06/2018	R\$ 10.114,50	25/06/2019
15/2018	NUTREMAZ COMÉRCIO LTDA - ME	01.301.745/0001-53	Serviço de fornecimento de itens alimentícios (Pregão nº 12/2018)	14/08/2018	R\$ 15.102,00	13/08/2019
16/2018	WIMAGI COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA - ME	02.726.452/0001-80	Serviço de fornecimento de itens alimentícios (Pregão nº 12/2018)	14/08/2018	R\$ 3.667,26	13/08/2019
17/2018	RIOSUPPLY ALIMENTOS LTDA - EPP	14.417.272/0001-04	Serviço de fornecimento de itens alimentícios (Pregão nº 12/2018)	14/08/2018	R\$ 15.044,00	13/08/2019
18/2018	LS COMÉRCIO DE DESCARTÁVEIS E COMESTÍVEIS LTDA	10.636.608/0001-60	Serviço de fornecimento de itens alimentícios (Pregão nº 12/2018)	14/08/2018	R\$ 8.095,00	13/08/2019
19/2018	GUARAILHA DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA - EPP	10.910.334/0001-56	Serviço de fornecimento de itens alimentícios (Pregão nº 12/2018)	14/08/2018	R\$ 1.810,80	13/08/2019
20/2018	PREMIAR COMÉRCIO DISTRIBUIDORA E REPRESENTAÇÕES LTDA - EPP	00.771.306/0001-41	Serviço de fornecimento de itens alimentícios (Pregão nº 12/2018)	14/08/2018	R\$ 32.954,50	13/08/2019
21/2018	MARISOL COMÉRCIO ATACADISTA DE ALIMENTOS EM GERAL EIRELI - EPP	26.788.865/0001-58	Serviço de fornecimento de itens alimentícios (Pregão nº 12/2018)	14/08/2018	R\$ 18.700,60	13/08/2019
22/2018	REFISERVI REFEIÇÕES INDUSTRIAIS LTDA - EPP	73.373.243/0001-49	Serviço de fornecimento de itens alimentícios (Pregão nº 12/2018)	14/08/2018	R\$ 12.225,00	13/08/2019
23/2018	ANISA 2012 COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI	17.386.935/0001-50	Serviço de fornecimento de itens alimentícios (Pregão nº 12/2018)	14/08/2018	R\$ 4.811,60	13/08/2019
24/2018 (Emergencial)	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de Locutores (1 Postos)	22/09/2018	R\$ 23.774,34	20/03/2019
25/2018 (Emergencial)	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de Musicoterapeutas (2 Postos)	22/09/2018	R\$ 46.204,92	20/03/2019
26/2018 (Emergencial)	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços de suporte operacional (DED e DMR) (2 postos)	08/10/2018	R\$ 183.085,14	05/04/2019
27/2018	PRESSIGRAF COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA - EPP	01.812.762/0001-55	Serviços de afiação de facões	09/10/2018	R\$ 9.300,00	08/10/2019
29/2018	PRIMASOFT INFORMÁTICA LTDA	69.112.514/0001-35	Serviço de manutenção do software Sophia	24/10/2018	R\$ 9.207,48	23/10/2019
30/2018	SANSIM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	73.887.424/0004-36	Prestação de serviços de Farmacêuticas (2 Postos)	03/12/2018	R\$ 157.652,64	02/12/2020

31/2018	CVAS REFRIGERAÇÃO LTDA	26.669.875/0001-74	Serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva das câmaras frigoríficas	10/12/2018	R\$ 18.300,00	09/12/2020
32/2018	COMERCIAL SOL RADIANTE LTDA	40.392.813/0001-99	Aquisição por encomenda e sob demanda de chapas para impressão offset digitais	17/12/2018	R\$ 57.996,00	16/12/2020
33/2018 (Emergencial)	MRO SERVIÇOS EIRELI	03.539.770/0001-03	Prestação de serviços de manutenção predial (19 postos)	19/12/2018	R\$ 959.449,08	16/06/2019
01/2019	K8.COM ENGENHARIA E SERVIÇOS EIRELI	20.419.850/0001-36	Prestação de serviços de obras de engenharia (emergenciais)	10/01/2019	R\$ 536.104,57	10/07/2019
02/2019	P&P TURISMO EIRELI	06.955.770/0001-74	Serviços de emissão e reserva de passagens aéreas de âmbito nacional e internacional e emissão de seguro viagem	20/02/2019	R\$ 901.123,00	19/02/2021
03/2019	ANGEL'S SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA	02.339.689/0001-09	Prestação de serviços de Motoristas (2 postos)	01/03/2019	R\$ 93.806,16	28/02/2021
04/2019 (Emergencial)	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de Locutores (1 Postos) e Musicoterapeutas (2 Postos)	21/03/2019	R\$ 73.268,34	16/09/2019
05/2019	DAISSER EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS LTDA	07.099.475/0001-26	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de autoclaves - DPMO	01/04/2019	R\$ 16.800,00	31/03/2020
06/2019 (Emergencial)	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços de Bibliotecários (2 postos)	06/04/2019	R\$ 86.880,24	02/10/2019
07/2019	MSX COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA - ME	13.649.788/0001-03	Serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina Impressora Offset bicolor.	12/04/2019	R\$ 16.800,00	11/04/2020
08/2019	TA-KELL SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL EIRELI	25.032.042/0001-35	Confecção de carimbos e cópias de chaves.	15/04/2019	R\$ 7.890,00	14/04/2020
09/2019	NEWBUSINESS SERVIÇOS DE TELEINFORMÁTICA LTDA - ME	11.155.169/0001-37	Prestação de serviços de manutenção do PABX	02/05/2019	R\$ 7.992,00	01/05/2020
10/2019	ELEVADORES ATLAS SCHINDLER LTDA	00.028.986/0020-70	Serviços de conservação e manutenção preventiva e corretiva de elevadores	22/05/2019	R\$ 45.000,00	21/05/2020
11/2019	RESÍDUO ALL DE COPACABANA SERVIÇOS DE BIOSEGURANÇA LTDA	00.832.221/0001-26	Serviços de coleta de resíduos infectantes	17/06/2019	R\$ 9.600,00	16/06/2020
12/2019 (Emergencial)	MRO SERVIÇOS EIRELI	03.539.770/0001-03	Prestação de serviços de manutenção predial (19 postos)	17/06/2019	R\$ 958.795,76	13/12/2019
13/2019 (Emergencial)	STC DERRICK SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELI - EPP	09.640.008/0001-97	Serviço de vigilância por câmeras digitais	04/07/2019	R\$ 214.843,20	30/12/2019
14/2019	ACP DA SILVA QUINOY COMÉRCIO E SERVIÇOS - ME	20.473.312/0001-20	Fornecimento parcelado de água mineral sem gás.	18/07/2019	R\$ 6.996,00	17/07/2020
15/2019 (Emergencial)	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços administrativos (49 postos)	03/09/2019	R\$ 1.422.379,74	29/02/2020
16/2019	CARDEAL GESTÃO EMPRESARIAL E SERVIÇOS LTDA	05.703.030/0001-88	Serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, jardinagem e supervisão administrativa, com fornecimento de materiais (37 postos)	11/09/2019	R\$ 2.459.514,72	10/09/2020

17/2019 (Emergencial)	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de Locutores (1 Postos) e Musicoterapeutas (2 Postos)	17/09/2019	R\$ 73.441,50	14/03/2020
18/2019	KIOTO AMBIENTAL LTDA	09.423.108/0001-61	Serviços de coleta de resíduos químicos (hospitalares)	24/09/2019	R\$ 5.520,00	23/09/2020
19/2019 (Emergencial)	OPERAÇÃO RESGATE - TRANSPORTES LTDA	03.788.266/0001-39	Serviços de coleta de resíduos sólidos	01/10/2019	R\$ 15.840,00	28/03/2020
20/2019	FOKUS INFORMÁTICA E MICROFILMAGEM EIRELI	05.399.623/0001-00	Serviços de assentamento funcional digital (AFD)	07/10/2019	R\$ 37.572,30	06/04/2022
21/2019	PRESSIGRAF COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA - EPP	01.812.762/0001-55	Serviços de afiação de facões	09/10/2019	R\$ 9.780,00	08/10/2020
22/2019 (Emergencial)	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços de Bibliotecários (2 postos)	03/10/2019	R\$ 90.286,99	30/03/2020
23/2019	PRIMASOFT INFORMÁTICA LTDA	69.112.514/0001-35	Serviço de manutenção do software Sophia	24/10/2019	R\$ 9.504,00	23/10/2020
24/2019	MSX COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA	13.649.788/0001-03	Serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras Heidelberg	04/12/2019	R\$ 17.370,00	03/12/2020
25/2019 (Emergencial)	MRO SERVIÇOS EIRELI	03.539.770/0001-03	Prestação de serviços de manutenção predial (19 postos)	14/12/2019	R\$ 953.995,82	10/06/2020

Os contratos de prestação de serviços especializados, com mão de obra exclusiva, são os que consideramos mais relevantes, já que o quadro de servidores técnico-administrativos é insuficiente para atender a demanda dos Departamentos em suas diversas atividades voltadas para a pessoa com deficiência visual. Portanto, justificam-se as contratações pela necessidade de promover a eficiência e o uso dos espaços físicos com segurança e integração tanto dos nossos alunos, servidores, funcionários como da comunidade em geral, que é atendida no IBC.

Contrato	Empresa	CNPJ/CPF	Objeto	Data inicial	Valor do contrato	Vencimento
22/2014	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços administrativos (51 postos)	15/05/2014	R\$ 2.931.815,28	02/09/2019
31/2014	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, jardinagem e supervisão administrativa, com fornecimento de materiais (35 postos)	11/09/2014	R\$ 1.907.737,68	10/09/2019
03/2015	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços de mão de obra de encarregado de firma, almoxarifes, cozinheiros, auxiliar de cozinheiro, copeiros e ajudantes de cozinha. (19 postos)	29/01/2015	R\$ 1.028.691,12	09/02/2020
10/2017	ANGEL'S SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELI	68.565.530/0001-10	Prestação de serviços de Cuidador (15 postos)	03/04/2017	R\$ 770.333,34	02/04/2020
21/2017	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços de Copidesque (1 posto)	18/08/2017	R\$ 76.798,80	17/08/2020
22/2017	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços de Ascensorista (3 postos)	18/08/2017	R\$ 135.416,88	17/08/2020

25/2017	G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA	07.094.346/0001-45	Prestação de serviços de Informática (12 postos)	16/10/2017	R\$ 757.344,72	15/10/2020
26/2017	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de suporte operacional às atividades desenvolvidas no setor gráfico (DIB) do Instituto Benjamin Constant – IBC (36 postos)	09/10/2017	R\$ 2.432.807,52	08/10/2020
03/2018	INSIDERIO LOCADORA E SERVIÇOS EIRELI - ME	17.428.136/0001-08	Prestação de serviços de Motoristas (2 postos)	01/03/2018	R\$ 90.513,36	28/02/2019
06/2018	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de Fisioterapeutas, Massoterapeutas e Terapeutas Ocupacionais (8 postos)	26/03/2018	R\$ 574.611,36	25/03/2020
24/2018 (Emergencial)	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de Locutores (1 Postos)	22/09/2018	R\$ 23.774,34	20/03/2019
25/2018 (Emergencial)	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de Musicoterapeutas (2 Postos)	22/09/2018	R\$ 46.204,92	20/03/2019
26/2018 (Emergencial)	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços de suporte operacional (DED e DMR) (2 postos)	08/10/2018	R\$ 183.085,14	05/04/2019
30/2018	SANSIM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA	73.887.424/0004-36	Prestação de serviços de Farmacêuticas (2 Postos)	03/12/2018	R\$ 157.652,64	02/12/2020
33/2018 (Emergencial)	MRO SERVIÇOS EIRELI	03.539.770/0001-03	Prestação de serviços de manutenção predial (19 postos)	19/12/2018	R\$ 959.449,08	16/06/2019
03/2019	ANGEL'S SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA	02.339.689/0001-09	Prestação de serviços de Motoristas (2 postos)	01/03/2019	R\$ 93.806,16	28/02/2021
04/2019 (Emergencial)	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de Locutores (1 Postos) e Musicoterapeutas (2 Postos)	21/03/2019	R\$ 73.268,34	16/09/2019
06/2019 (Emergencial)	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços de Bibliotecários (2 postos)	06/04/2019	R\$ 86.880,24	02/10/2019
12/2019 (Emergencial)	MRO SERVIÇOS EIRELI	03.539.770/0001-03	Prestação de serviços de manutenção predial (19 postos)	17/06/2019	R\$ 958.795,76	13/12/2019
15/2019 (Emergencial)	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços administrativos (49 postos)	03/09/2019	R\$ 1.422.379,74	29/02/2020
16/2019	CARDEAL GESTÃO EMPRESARIAL E SERVIÇOS LTDA	05.703.030/0001-88	Serviços continuados de limpeza, conservação, higienização, jardinagem e supervisão administrativa, com fornecimento de materiais (37 postos)	11/09/2019	R\$ 2.459.514,72	10/09/2020
17/2019 (Emergencial)	NOVA RIO SERVIÇOS GERAIS LTDA	29.212.545/0001-43	Prestação de serviços de Locutores (1 Postos) e Musicoterapeutas (2 Postos)	17/09/2019	R\$ 73.441,50	14/03/2020
22/2019 (Emergencial)	TECNISAN TÉCNICA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA	29.000.841/0001-80	Prestação de serviços de Bibliotecários (2 postos)	03/10/2019	R\$ 90.286,99	30/03/2020
25/2019 (Emergencial)	MRO SERVIÇOS EIRELI	03.539.770/0001-03	Prestação de serviços de manutenção predial (19 postos)	14/12/2019	R\$ 953.995,82	10/06/2020

Contratações diretas: As modalidades de dispensa são referentes aos contratos firmados com valor inferior a R\$ 17.600,00, conforme art. 24 da Lei n. 8.666/93. As modalidades de inexigibilidade são

respaldadas pelo art. 25 da Lei n. 8.666/93 e representam nossos pagamentos com serviços realizados exclusivamente por uma empresa, como luz (Light), água/esgoto (Cedae), gás (CEG), publicações oficiais (imprensa nacional), Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos e outros com firmas que detém exclusividade, como manutenção das máquinas impressoras braile e aparelhos oftalmológicos. O principal desafio é melhorar a integração do processo de licitação com os demais setores do IBC, de acordo com a especificidade de cada solicitação. A falta de pessoal qualificado, o contingenciamento dos recursos durante o ano de 2019 e as recorrentes mudanças na legislação foram as dificuldades encontradas na gestão de licitações e contratos.

1.2.8 - Principais canais de comunicação com a sociedade e entes interessados

A informação é um direito do cidadão. O Instituto Benjamin Constant, cada vez mais, estreita suas relações com a sociedade, disponibilizando canais de comunicação onde seus serviços e atendimentos podem ser acessados, dúvidas podem ser esclarecidas e questionamentos podem ser feitos.

O Instituto Benjamin Constant possui um setor responsável pela divulgação das informações e documentos de interesse dos públicos interno e externo da Instituição - a Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional (CCMI). A comunicação com a sociedade se processa da forma ativa (disponibilizando esses dados através do **site** institucional e nas mídias sociais), e da forma passiva (atendendo às demandas específicas que chegam ao setor da população em geral, de seus servidores, funcionários terceirizados, alunos e responsáveis, assim como de organizações públicas e privadas e dos veículos de comunicação de massa).

Canais de comunicação de acesso ao Cidadão

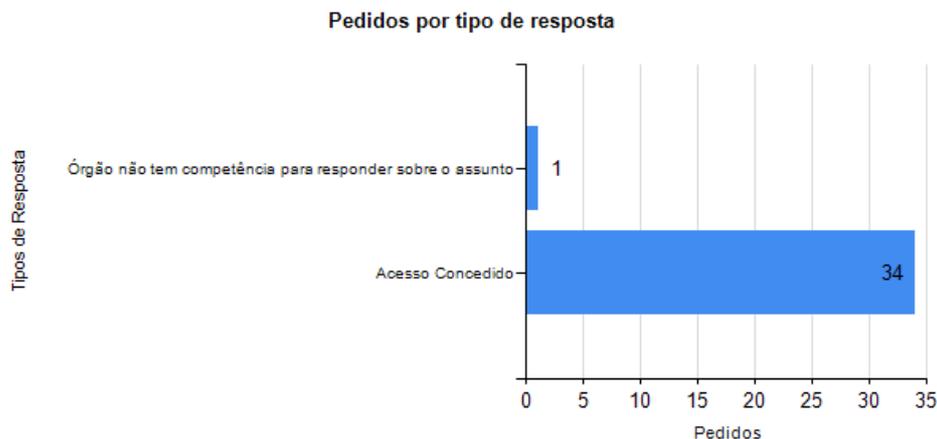
No ano de 2019, o IBC disponibilizou os seguintes canais:

- 1) Comunicação Ativa:
 - Site Institucional: www.ibc.gov.br
 - Canal no Youtube: Instituto Benjamin Constant (https://www.youtube.com/channel/UC_Hv0mKFrLdNsqKMnBoT6uQ)
 - Mídias Sociais: Facebook e Twitter.

- 2) Comunicação passiva através do site do IBC:
 - Fale Conosco
 - Serviço de Informação ao Cidadão (E-sic)
 - Carta de Serviços ao Cidadão

O E-sic obteve 35 solicitações de informações que foram respondidas, uma média de 2,92 pedidos mensais. O Gráfico abaixo ilustra sobre as respostas concedidas no serviço.

Gráfico 1 - Resposta aos pedidos de acesso à informação:



Pelo gráfico, somente para uma solicitação o acesso não concedido, por não ser a resposta de competência do IBC.

Através do Fale Conosco foram 1.864, tendo sido respondidos 1.863 e-mails.

No âmbito da Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional foram executadas as seguintes ações no ano de 2019:

Solicitações externas – 21

Solicitações internas – 163;

Matérias publicadas – 167;

Vídeos produzidos – 6;

Cerimoniais – 9.

Houve também a construção de um clipping que pode ser acessado no seguinte link:

https://drive.google.com/open?id=1s5SovNqcrIc-aly_n1Y877gQNOiegw7P

Estes canais de acesso proporcionaram à sociedade um maior conhecimento da Instituição, a transparência das ações do IBC e uma análise frequente de nossas demandas, necessidades, serviços e atendimentos. Para acessos a esses, temos servidores responsáveis em acolher e dar os encaminhamentos necessários às solicitações da comunidade, funcionando em horário comercial, das 8h às 12h e das 13h às 18h.

Aferição do Grau de satisfação do Cidadão Usuário

Está sendo instituída a prática para a realização da pesquisa de satisfação dos usuários, no IBC em relação aos materiais produzidos e os serviços oferecidos. No Departamento Técnico Especializado DTE, a Divisão de Produção de Material Especializado – DPME, no DPPE, a Divisão de Extensão e Aperfeiçoamento – DEA, realizaram a referida pesquisa visando avaliar os materiais didático- especializados, os cursos de capacitação oferecidos em âmbito nacional (interno e externo) e as instalações físicas do IBC, utilizadas nos cursos; Quanto à aferição através dos canais de comunicação, tivemos no E-sic 100% de satisfação com as respostas disponibilizadas.

Ressalta-se ainda que os e-mails respondidos pelo Fale Conosco não tiveram retorno com qualquer tipo de questionamento ou reclamação.

1.3 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Governança, estratégia e alocação de recursos

1.3.1 – Planejamento Estratégico Organizacional

Os principais macroprocessos finalísticos do IBC, ensino, pesquisa e extensão, apresentados no item 1.2.6, estão diretamente relacionados aos objetivos estratégicos, cuja finalidade é ampliar e adequar, em âmbito nacional, as possibilidades educacionais, reabilitacionais e profissionais para pessoas com deficiência visual, buscando através de formação de recursos humanos, de estudos e pesquisas, de campanhas de prevenção às causas da cegueira e de atendimento ambulatorial e cirúrgico, a diminuição da incidência de deficiência visual na população brasileira.

O Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI do IBC, perpassando os macroprocessos finalísticos da Instituição, prevê o atendimento dos anseios e necessidades do público atendido por esta instituição, observando a crescente demanda proveniente das mudanças que se fazem cada vez mais vertiginosas em nossa sociedade. A diversidade de competências, inserida no Regimento Interno, principalmente agora, com as ampliações conquistadas em 2018, faz com que tenhamos um largo espectro de interesses, atendimentos e serviços, que vai desde a Educação Precoce, perpassando pela Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II, chegando à educação profissional, ao processo de reabilitação de jovens e adultos, e considerando ainda a prevenção da cegueira, a produção e a disseminação do conhecimento, de métodos e técnicas de ensino para o aluno com deficiência visual. Importante também a produção de impressos em Braille, formato ampliado e material didático especializado, capacitação de profissionais na área da deficiência da visão, prestação de assessoria tecnicopedagógica, promoção e incremento à pesquisas nas áreas educacional, reabilitacional, artístico-cultural, esportiva e oftalmológica, entre muitos outros atendimentos e serviços. Destacando-se ainda a chegada da pós-graduação, em franco desenvolvimento, com um mestrado profissional já aprovado. Tem-se o desenho do perfil de uma instituição multifacetada cujo pioneirismo, em várias áreas, proporciona a inclusão da pessoa com deficiência visual no Sistema Educacional Brasileiro, tornando-o uma referência nas questões concernentes à deficiência visual.

O Instituto Benjamin Constant guarda em si a história da Educação Especial não só do Brasil, mas da América Latina. Sua relevância não está circunscrita ao município do Rio de Janeiro, mas tem reconhecimento nacional e internacional.

1.3.2 - Descrição dos Objetivos estratégicos e Avaliação

O Plano de atuação elaborado para o exercício de 2019 foi construído baseado nos seguintes objetivos e metas, observando os processos de ensino, pesquisa e extensão:

- Atingir as metas físicas e financeiras estipuladas nas ações previstas no PPA 2016/2019.
- Desenvolver a educação no IBC, organizando a oferta de cursos de Educação Profissional, integrados ao Ensino Médio, Integrados na Modalidade PROEJA e Concomitantes e Subsequentes, abertos em março de 2019 e em franco desenvolvimento;
- Incrementar a Educação Precoce, a Educação Infantil e o Ensino Fundamental;

- Desenvolver a Educação Superior em nível de Pós-Graduação: *lato sensu* e *stricto sensu*, estruturando o Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão - DPPE;
- Buscar, através da formação de recursos humanos, de estudos e pesquisas, a ampliação e adequação, em âmbito nacional, das possibilidades educacionais, reabilitacionais e profissionais para pessoas com deficiência visual;
- Buscar, através da formação de recursos humanos, de estudos e pesquisas, de campanhas de prevenção às causas da cegueira e de atendimento ambulatorial e cirúrgico, a diminuição da incidência da deficiência visual na população brasileira;
- Promover e desenvolver pesquisas no âmbito de todas as áreas de atuação do IBC, incentivando a criação de grupos de pesquisa próprios;
- Apoiar as ações de pesquisa com as regulamentações internas necessárias para favorecer um ambiente científico institucional;
- Desenvolver a pós-graduação *lato-sensu* e *stricto-sensu* no IBC;
- Elaborar e disponibilizar material especializado, impressos em Braille e formato ampliado, apoiando o processo educacional e a inclusão da pessoa com deficiência visual em todo território nacional;
- Produzir e distribuir publicações técnico-científicas, disseminando o conhecimento na área da deficiência visual, com o objetivo de dar maior qualidade ao atendimento educacional especializado oferecido à pessoa com deficiência visual;
- Fomentar a qualificação e o encaminhamento das pessoas com deficiência visual para o mundo do trabalho;
- Ampliar as parcerias com Instituições Públicas e Privadas;
- Buscar emendas parlamentares para desenvolver projetos na área educacional e na área oftalmológica.

Para atender as demandas e necessidades da sociedade contemporânea, que, cada vez, torna-se mais competitiva e tecnológica, este Plano visa conter propostas de ampliação e faz projeções que poderão cobrir as várias possibilidades apontadas no conjunto das ideias desenvolvidas neste planejamento estratégico que é educar, reabilitar, capacitar, disseminar o conhecimento, incrementar a pesquisa, produzir e distribuir material especializado além de prevenir as causas da cegueira.

O planejamento estratégico está vinculado às competências de nossa instituição apresentadas abaixo e seus desdobramentos:

- **MISSÃO:** Educar, reabilitar e profissionalizar a pessoa com deficiência visual, em âmbito nacional, buscando dar condições plenas e igualitárias de um efetivo exercício da cidadania.
- **VISÃO:** Exercer e ampliar suas finalidades como Centro de Referência Nacional nas questões vinculadas à deficiência visual, buscando atuar cada vez mais na produção e difusão do conhecimento, na pesquisa, na capacitação de recursos humanos e no apoio técnico prestado em âmbito nacional.

- **OBJETIVOS:**

Ampliar e adequar, em âmbito nacional, as possibilidades educacionais, reabilitacionais e profissionais para pessoas com deficiência visual, perpassando todos os níveis educacionais.

Oferecer formação continuada de recursos humanos, estudos e pesquisas na área da deficiência visual.

Oferecer Pós-Graduação nas modalidades *lato-sensu* e *stricto-sensu*.

Promover campanhas para a prevenção às causas da cegueira

Ofertar à sociedade atendimento oftalmológico ambulatorial e cirúrgico, visando a diminuição da incidência de deficiência visual na população.

Os resultados são aferidos através das metas alcançadas nas ações do PPA nos relatórios apresentados pelos Departamentos.

Os objetivos estabelecidos no PPA do IBC são: Ensino, Reabilitação, Pesquisa, Capacitação de Recursos Humanos, Difusão da Informação, Prevenção às Causas da Cegueira, Construção da Consciência acerca das questões atinentes à Deficiência Visual e suas implicações educacionais, culturais, sociais e humanas, Produção de Material Especializado e de Textos Impressos no Sistema Braille e formato ampliado.

Para mensurar os resultados alcançados nas ações gerais e específicas o IBC utiliza-se indicadores de desempenho, que serão demonstrados a diante, bem como ferramentas de controle e verificação apresentados pelos departamentos através dos relatórios.

1.3.3 – Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão

Principais ações realizadas visando garantir o alcance dos objetivos estabelecidos

Demonstraremos a seguir as ações realizadas através dos serviços, recursos orçamentários, humanos, tecnológicos, dentre outros, utilizados com vistas à eficiência e conformidade da gestão.

1.3.3.1 – Gestão e Pessoas

Conformidade Legal

A Divisão de Pessoal, DP, do Instituto Benjamin Constant tem como objetivo, conforme o Regimento Interno do IBC, aprovado pela Portaria nº 325, de 17 de abril de 1998, e alterado pela Portaria nº 310, de 03 de abril de 2018, de:

- I. manter atualizados os registros funcionais dos servidores e processar a documentação pertinente na forma da legislação em vigor;
- II. manter atualizada a lotação numérica e nominal do Instituto;
- III. instruir processos referentes aos direitos, deveres, vantagens e responsabilidades do pessoal;
- IV. preparar as folhas e demais documentos de pagamento de pessoal;
- V. registrar e controlar as disponibilidades financeiras para despesas de pessoal; e
- VI. fornecer dados para elaboração da proposta orçamentária das despesas com pessoal.

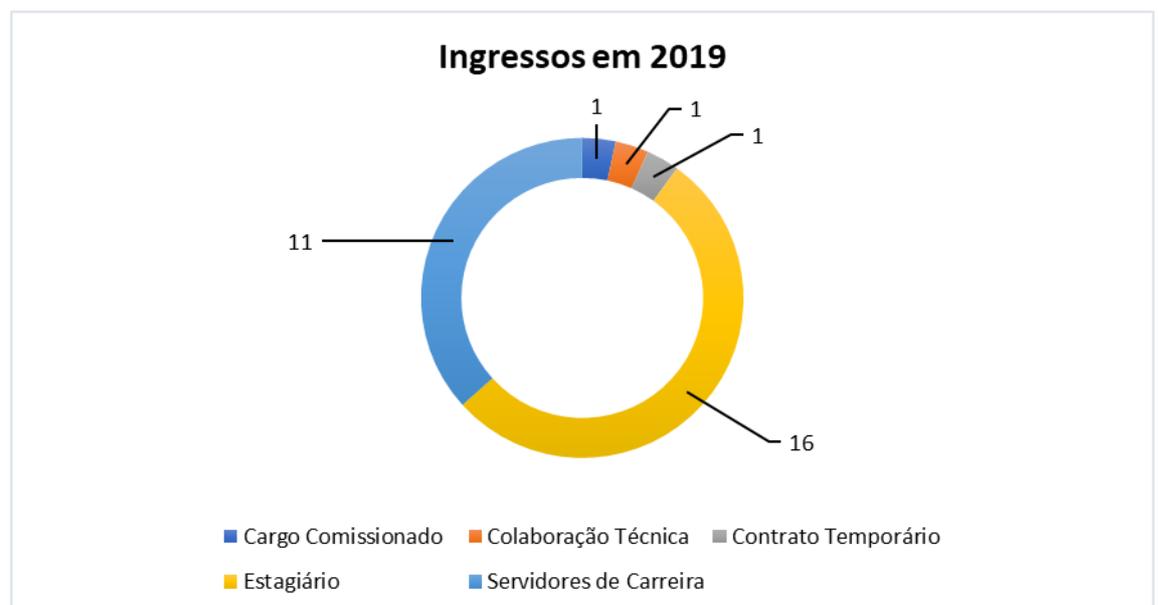
Avaliação da Força de Trabalho

A força de trabalho efetiva do Instituto Benjamin Constant é composta por 281 agentes públicos com subgrupos específicos que seguem a classificação dada pelo Sistema Integrado de Administração de Pessoal – SIAPE como demonstrada da Tabela 01.

Tipologia dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetivada		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	290	237	13	26
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4 + 1.2.5 + 1.2.6 + 1.2.7)	290	237	13	26
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao órgão	283	232	11	22
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	1	1	0	0
1.2.3. Servidores de Carreira em Exercício Provisório	1	1	0	0
1.2.4. Servidores Requisitados de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	3
1.2.5. Servidor Cedido	3	3	0	1
1.2.6. Servidor Nomeado para Cargo Comissionado	4	2	1	0
1.2.7. Servidor em Colaboração Técnica	1	1	1	0
2. Servidores com Contrato Temporário	14	14	1	1
3. Servidores sem Vínculo	11	11	0	0
4. Servidores Estagiários	20	19	16	4
5. Total de Servidores (1 + 2 + 3 + 4)	335	281	30	31

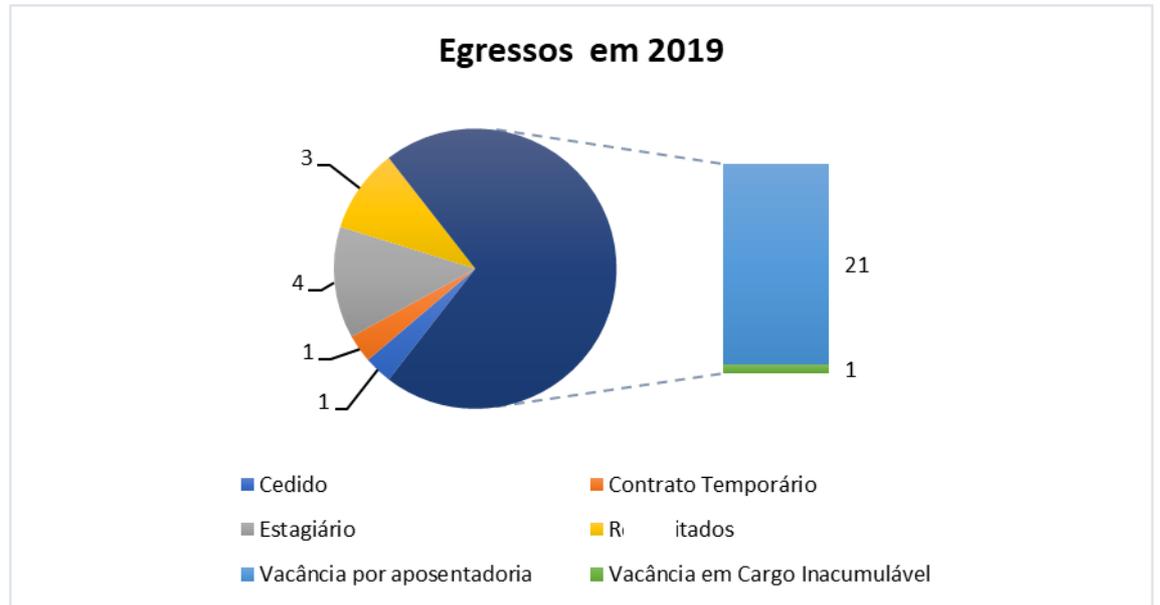
Fonte: SIAPE DW

Os agentes públicos egressos no Instituto Benjamin Constant no exercício de 2019 são distribuídos no gráfico abaixo, segundo a classificação usada no Sistema Integrado de Administração de Pessoal:



Fonte: SIAPE DW

Destaca-se que para os 11 ingressos relativos a servidores de carreira todos ocorreram por meio do artifício da Redistribuição.



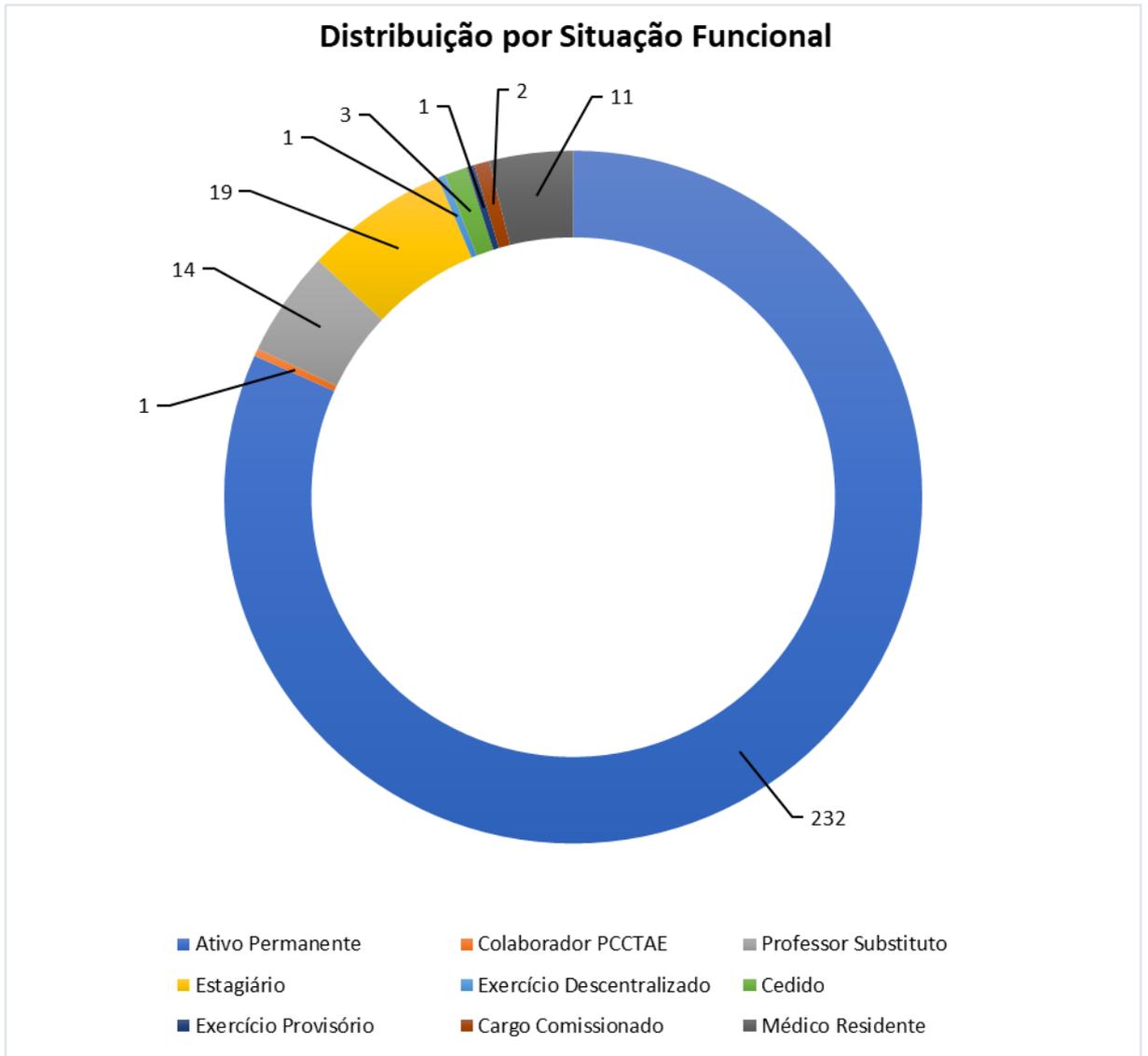
Fonte: Siape DW

Destaca-se para os egressos no exercício de 2019 as 22 vacâncias para os servidores de carreira, sendo 1 devido a vacância devido a cargo inacumulável e 21 egressos devido as vacâncias provocadas por aposentadorias.

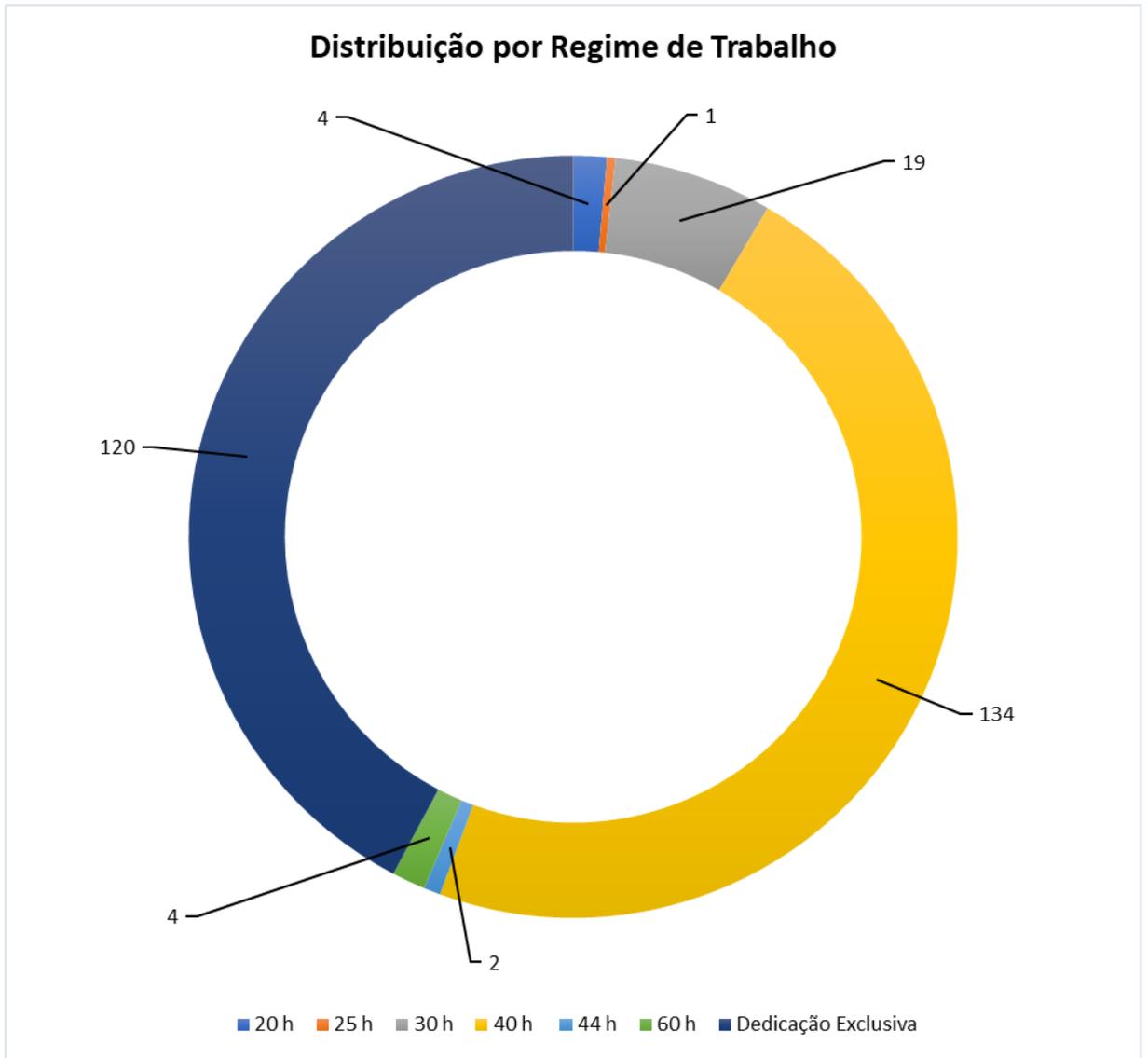
Análise da Força de Trabalho

Este tópico visa apresentar as características da Força de Trabalho do Instituto Benjamin Constant. As características serão divididas pela situação funcional, regime de trabalho, nacionalidade, gênero, etnia, faixa etária, deficiência, unidade de exercício e escolaridade.

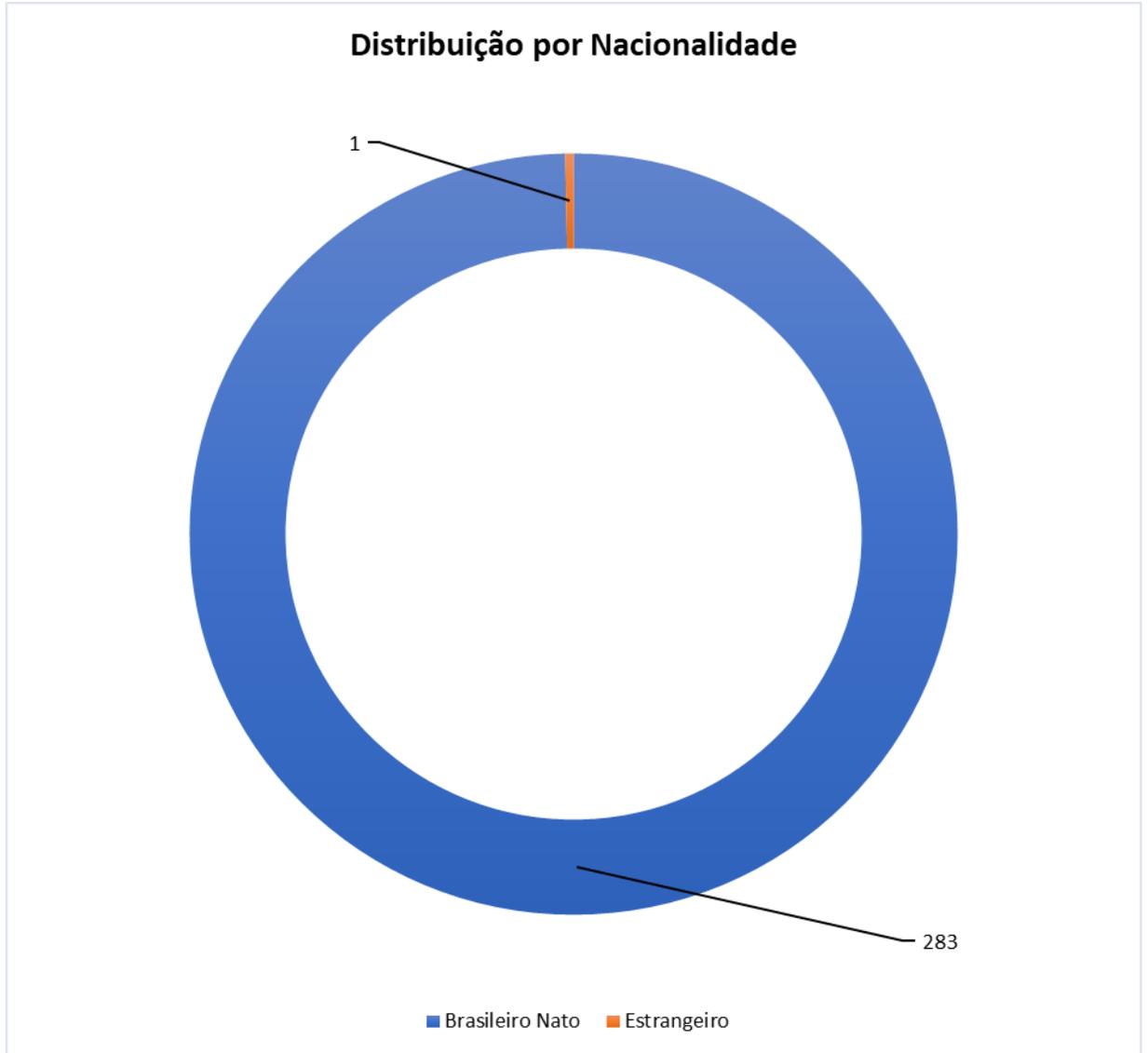
Distribuição da Força de Trabalho por Situação Funcional



Distribuição da Força de Trabalho por Regime de Trabalho

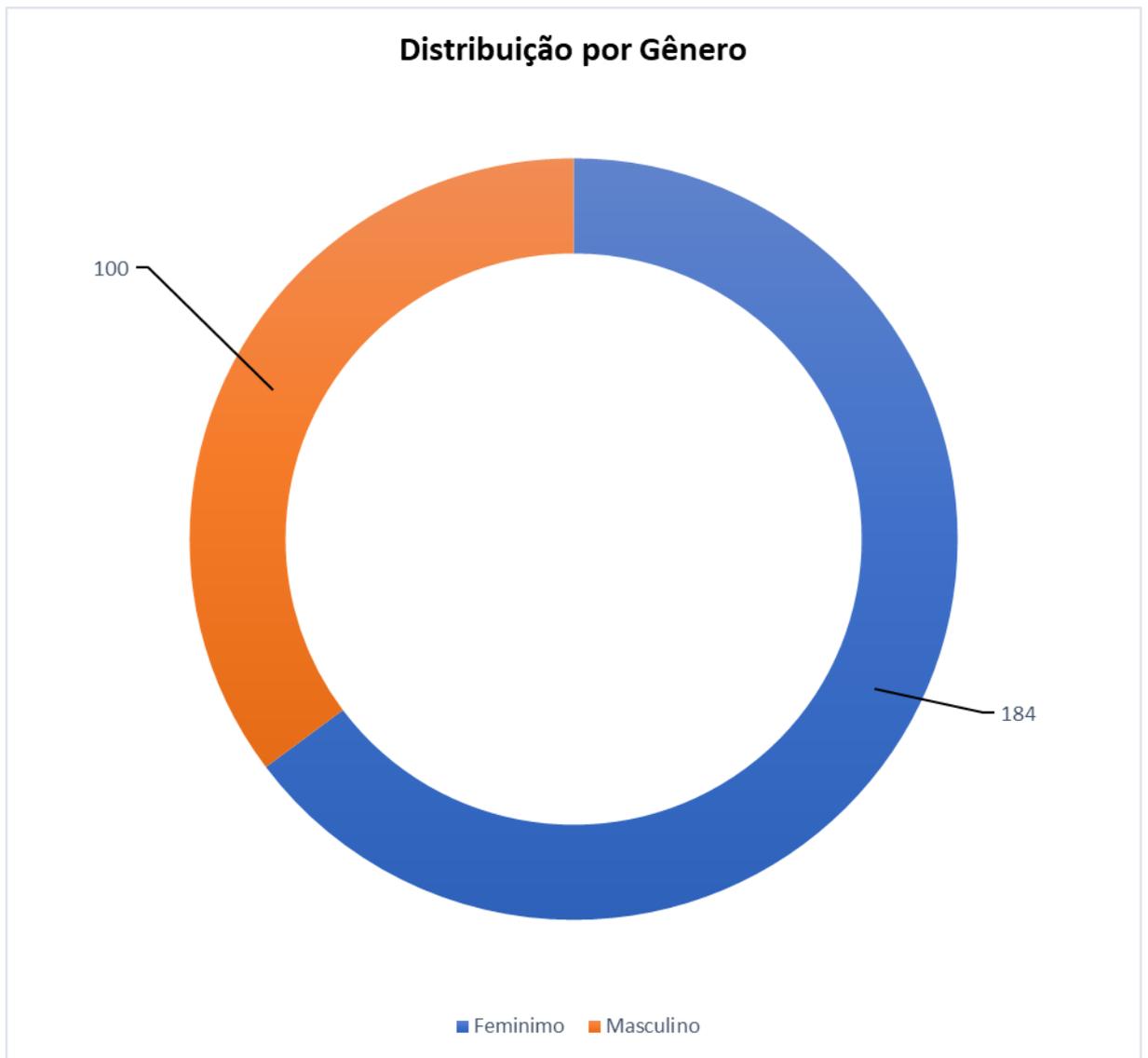


Distribuição da Força de Trabalho por Nacionalidade



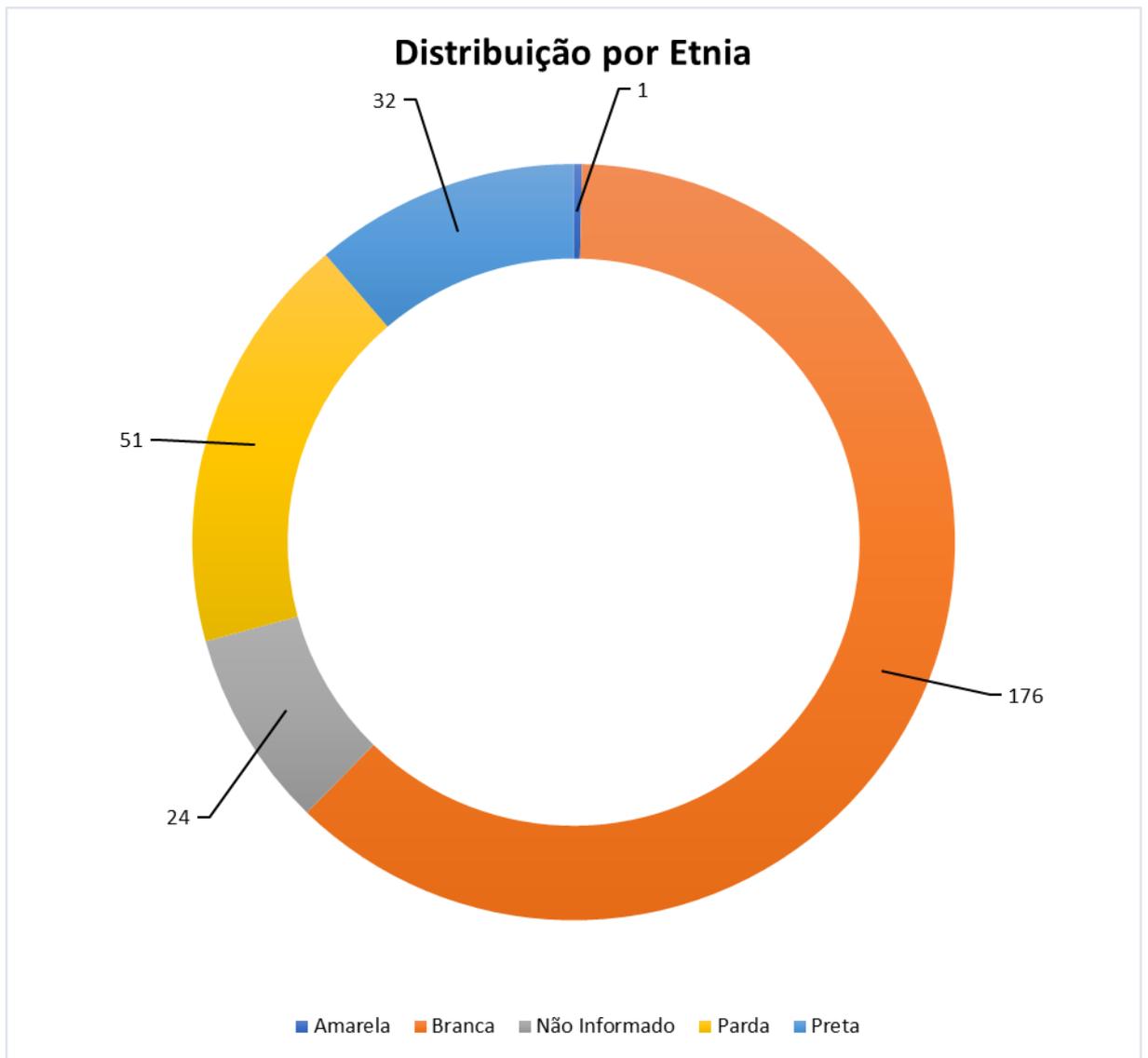
Fonte: Siape DW

Distribuição da Força de Trabalho por Gênero



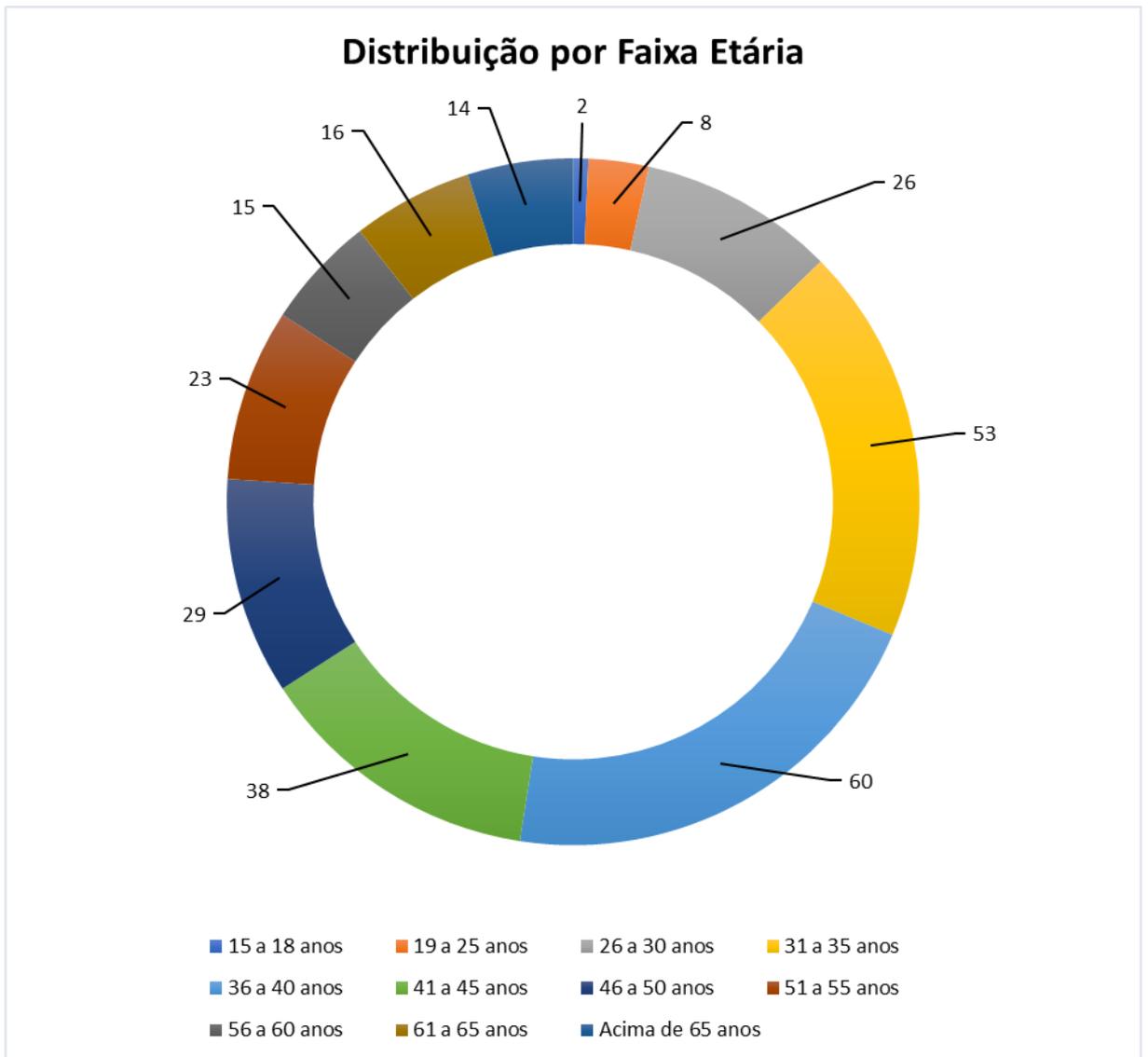
Fonte: Siape DW

Distribuição da Força de Trabalho por Etnia



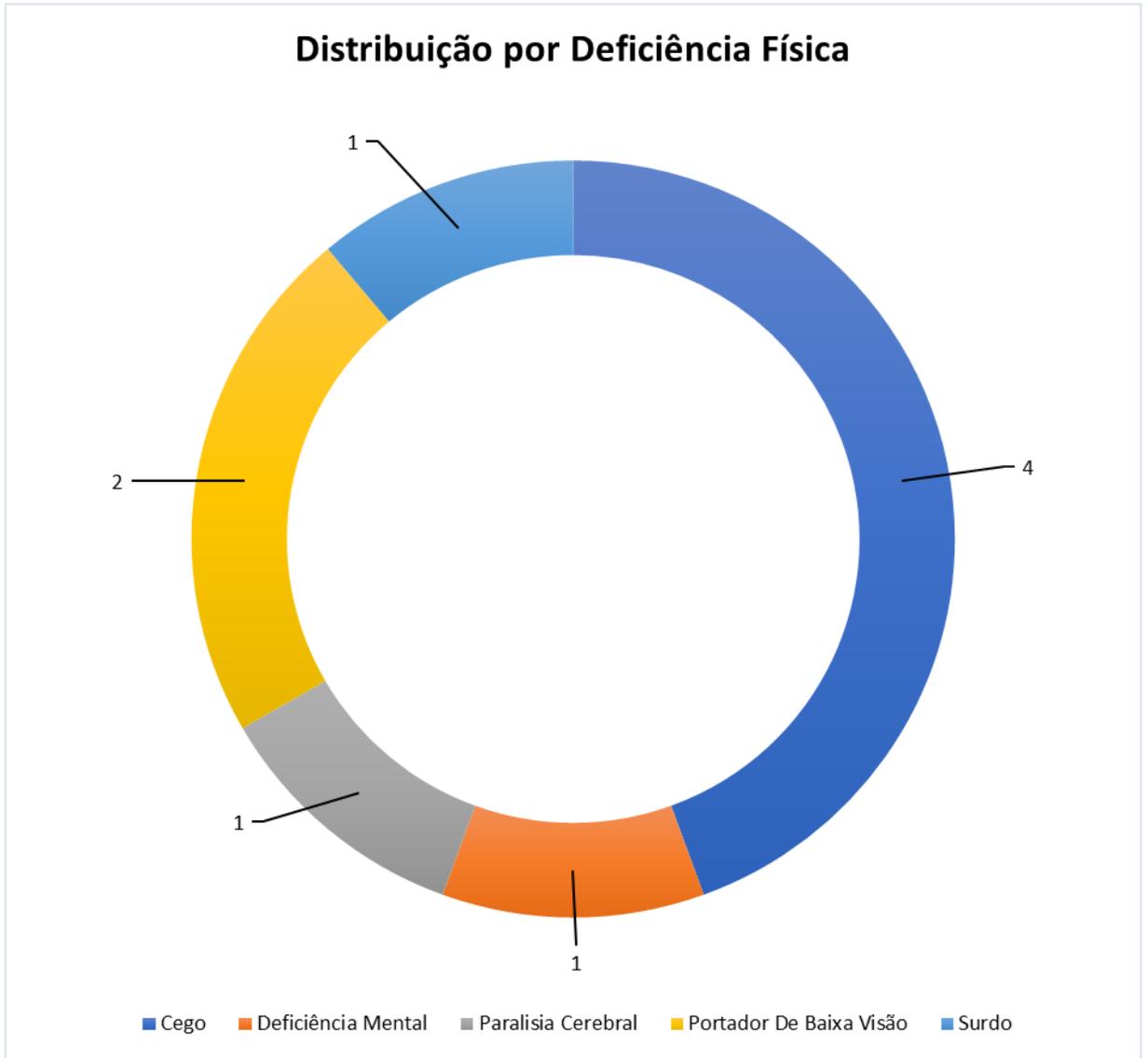
Fonte: Siape DW

Distribuição da Força de Trabalho por Faixa Etária

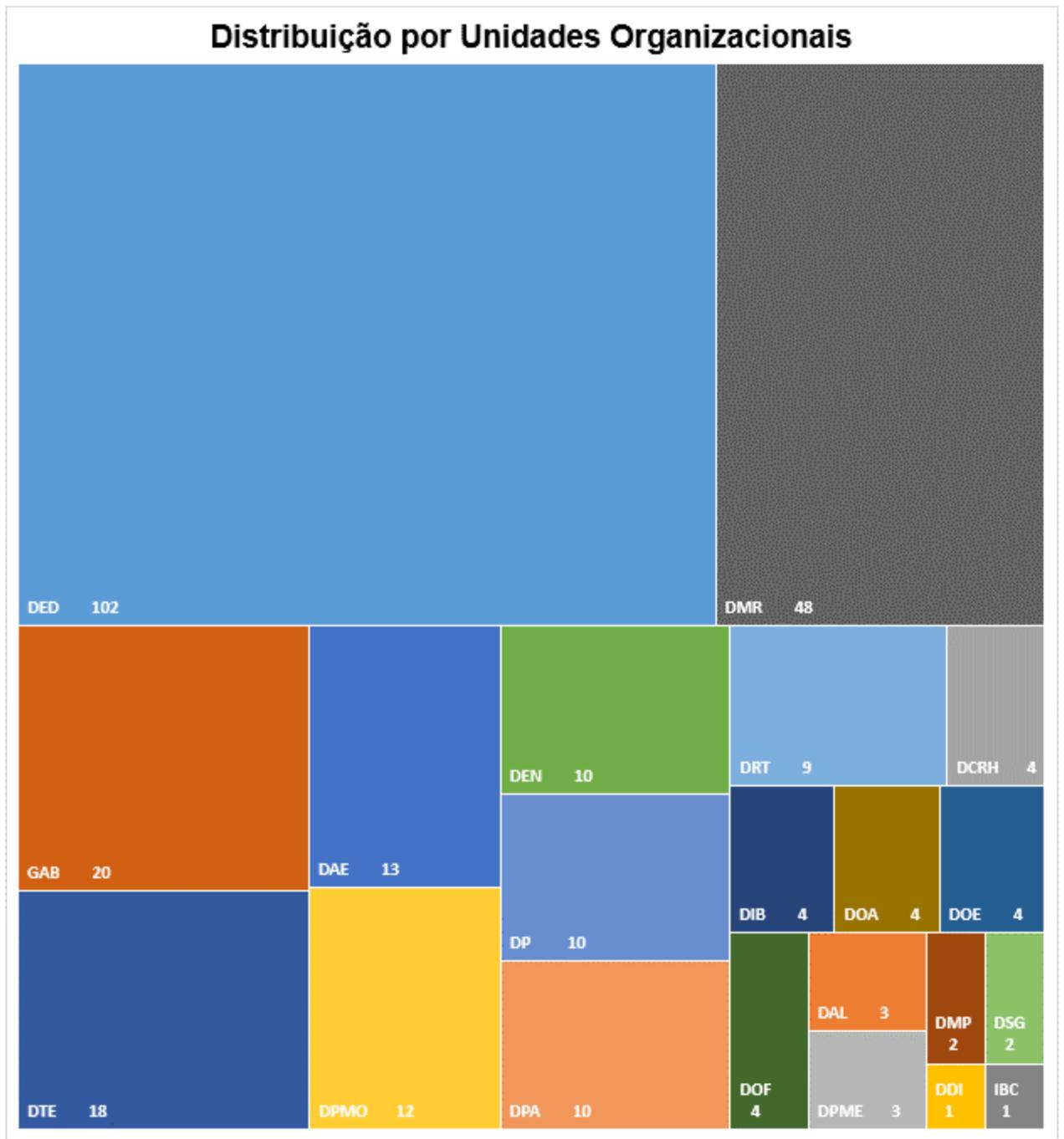


Fonte: Siape DW

Distribuição da Força de Trabalho por Deficiência Física

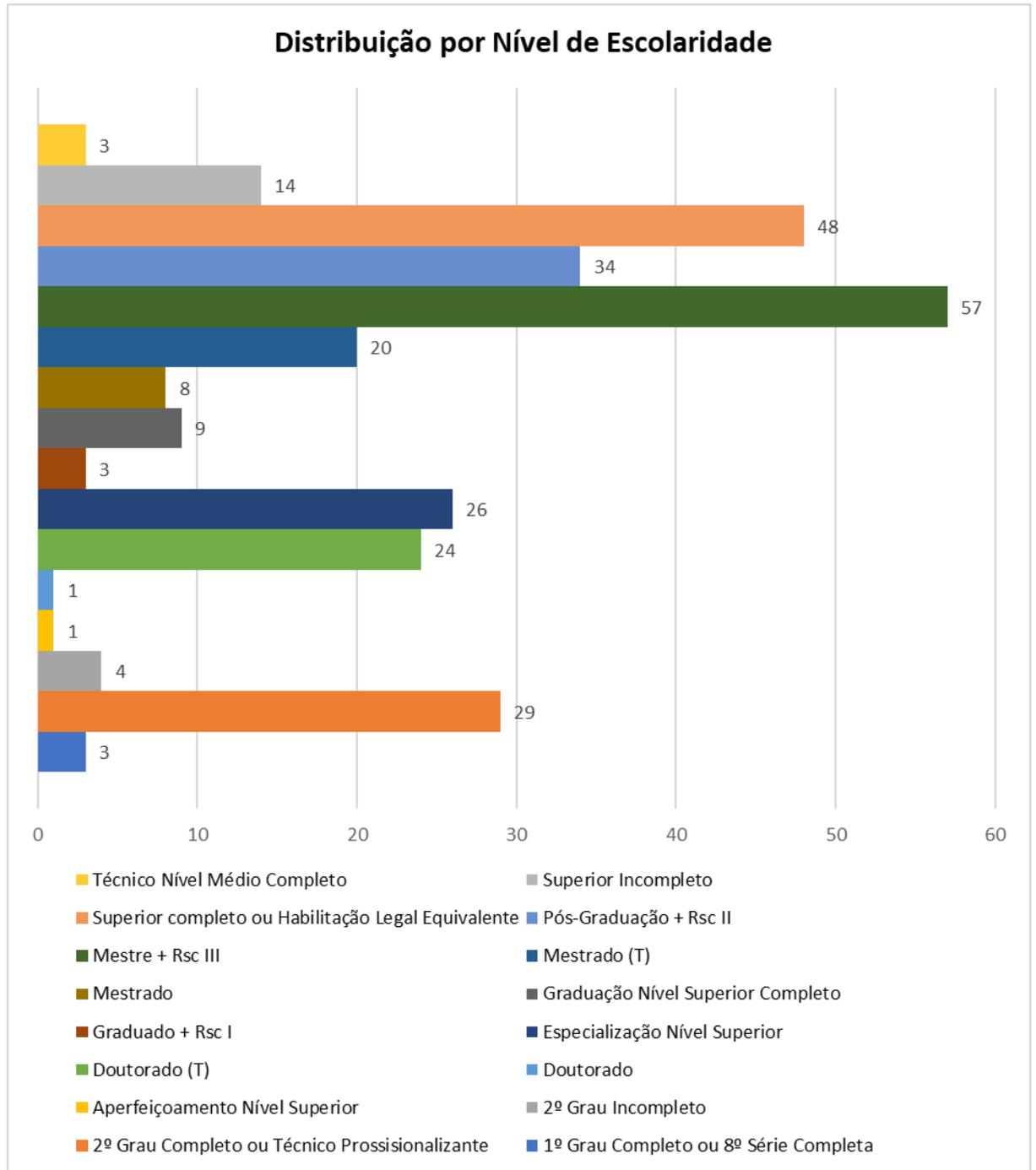


Distribuição da Força de Trabalho por Unidade Organizacional



Fonte: Siape DW

Distribuição da Força de Trabalho por Nível de Escolaridade

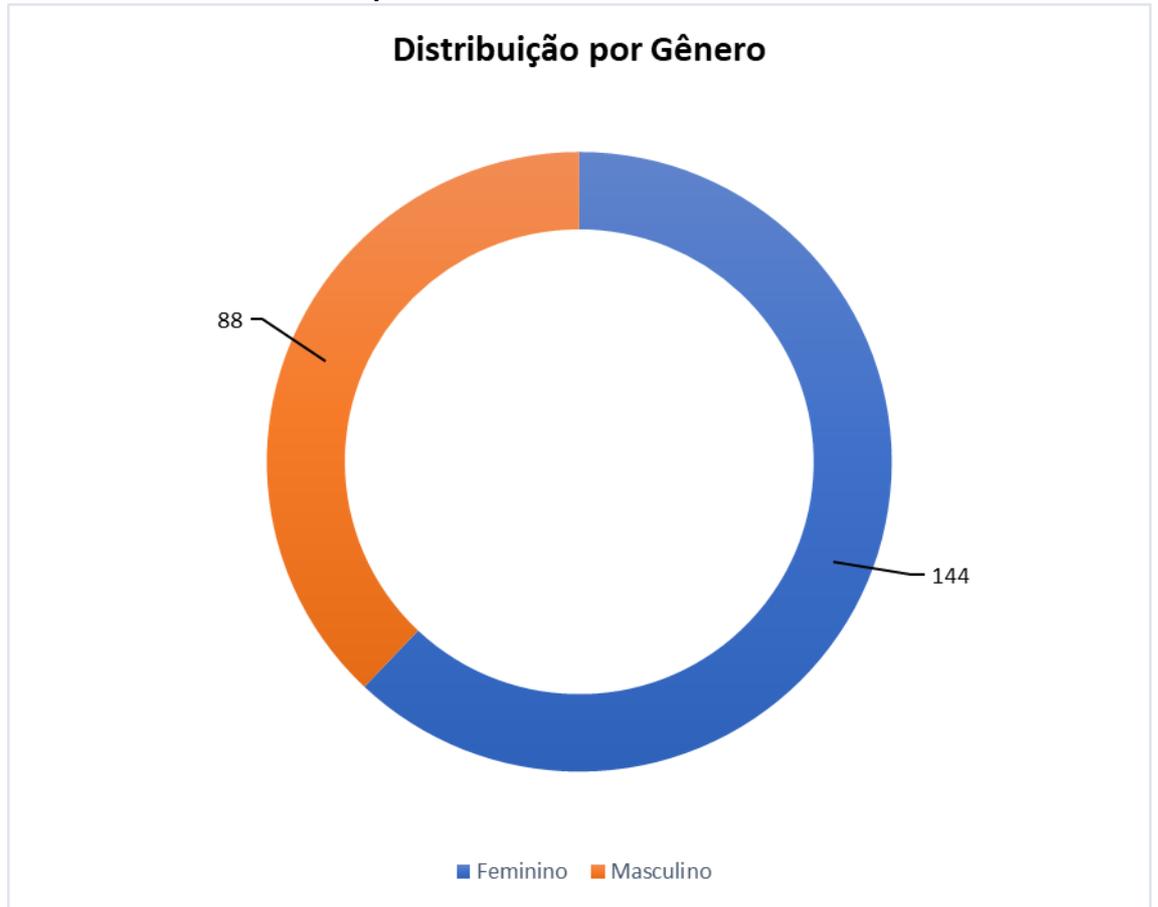


Fonte: Siape DW

Análise dos Servidores de Carreira

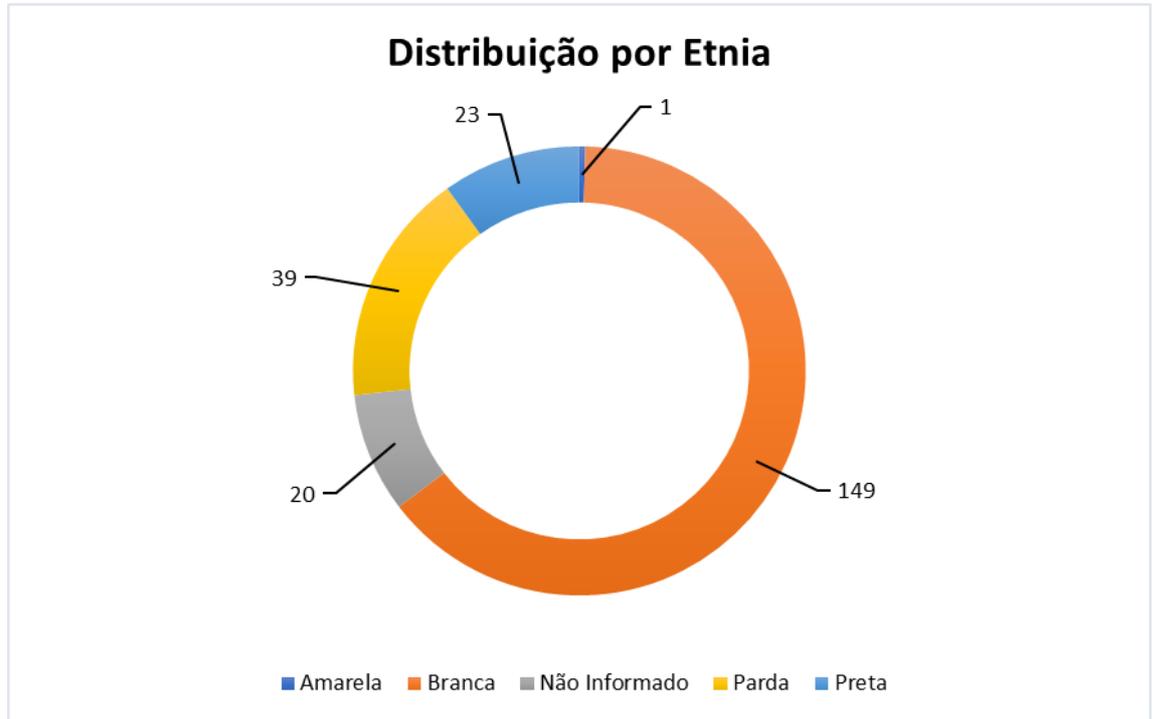
Este tópico visa apresentar as características dos servidores de carreira do Instituto Benjamin Constant. As características serão divididas pelo gênero, etnia, situação funcional, regime de trabalho, nacionalidade, gênero, etnia, faixa etária, deficiência, unidade de exercício e escolaridade.

Distribuição dos Servidores de Carreira por Gênero



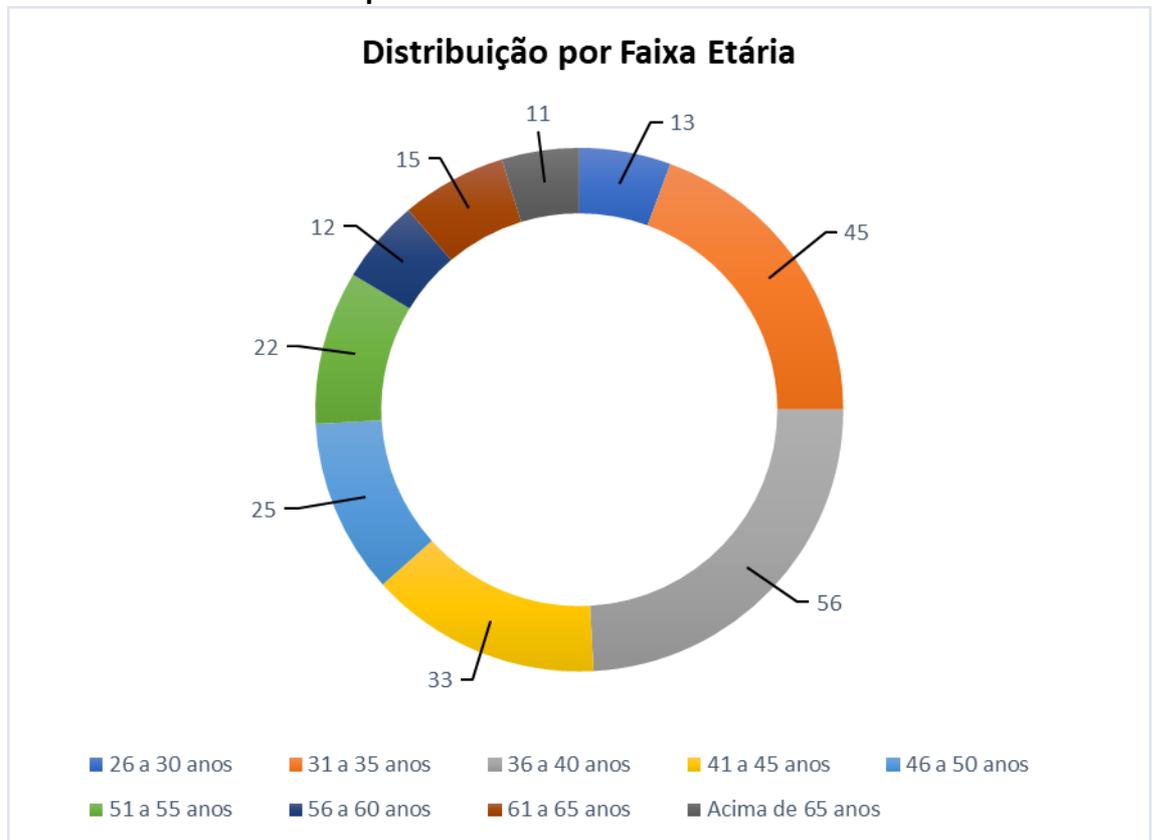
Fonte: Siape DW

Distribuição dos Servidores de Carreira por Etnia



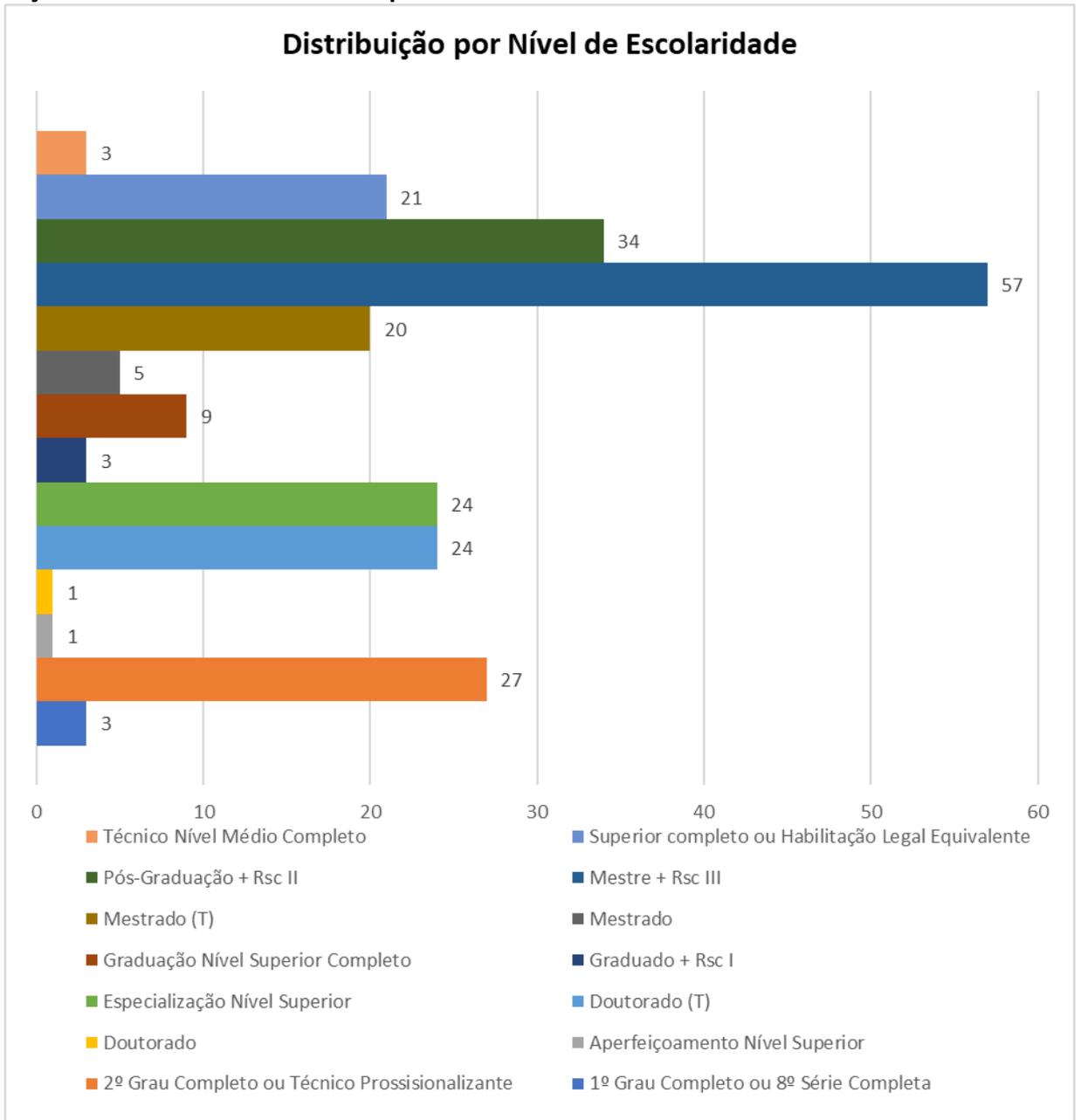
Fonte: Siape DW

Distribuição dos Servidores de Carreira por Faixa Etária



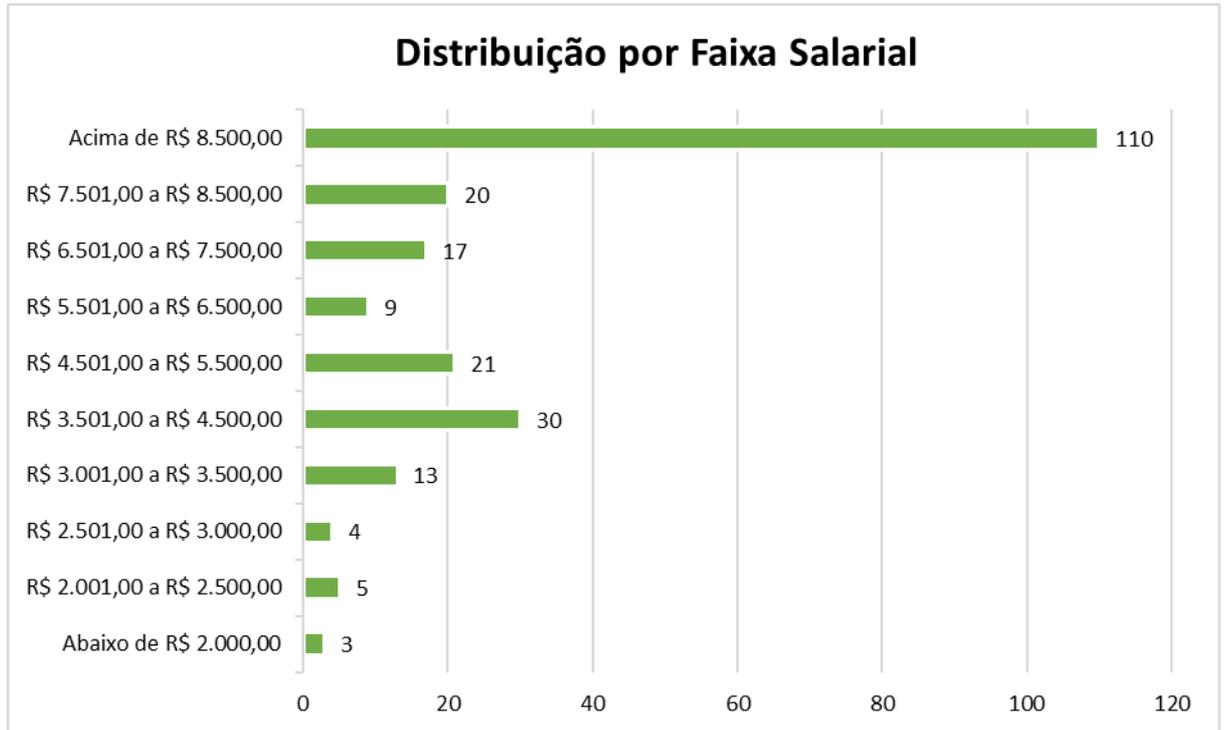
Fonte: Siape DW

Distribuição dos Servidores de Carreira por Nível de Escolaridade



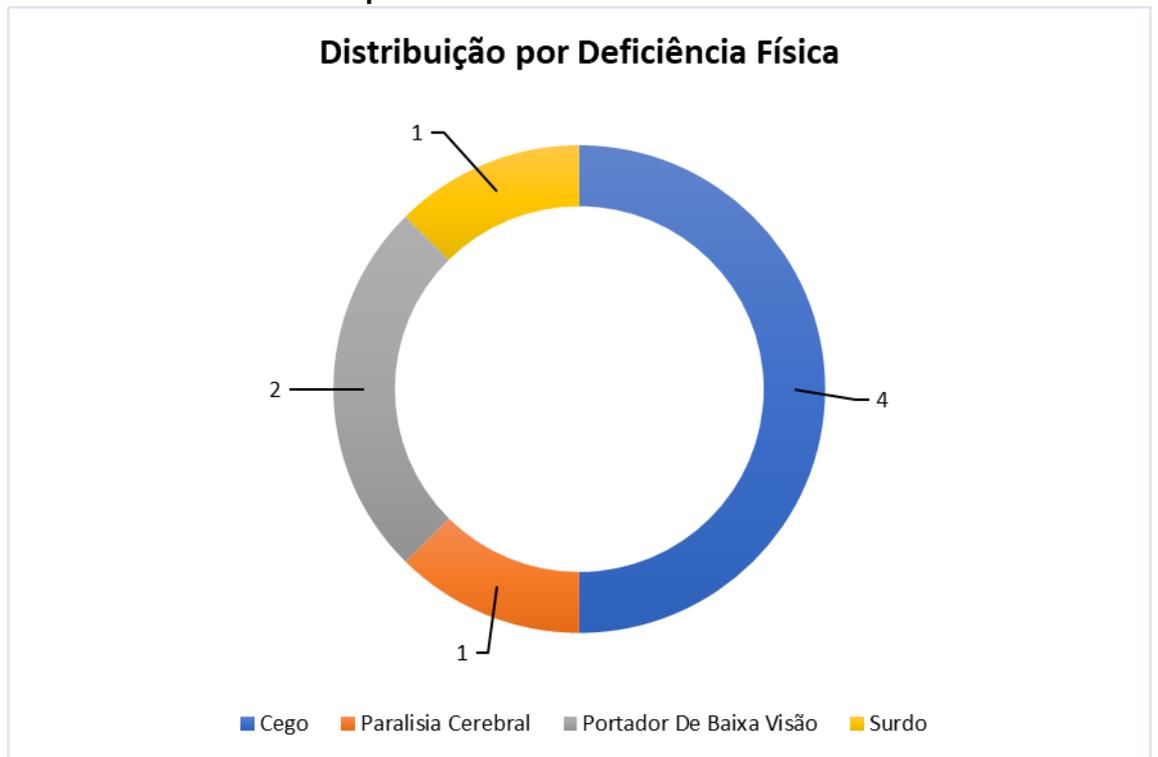
Fonte: Siape DW

Distribuição dos Servidores de Carreira por Faixa Salarial



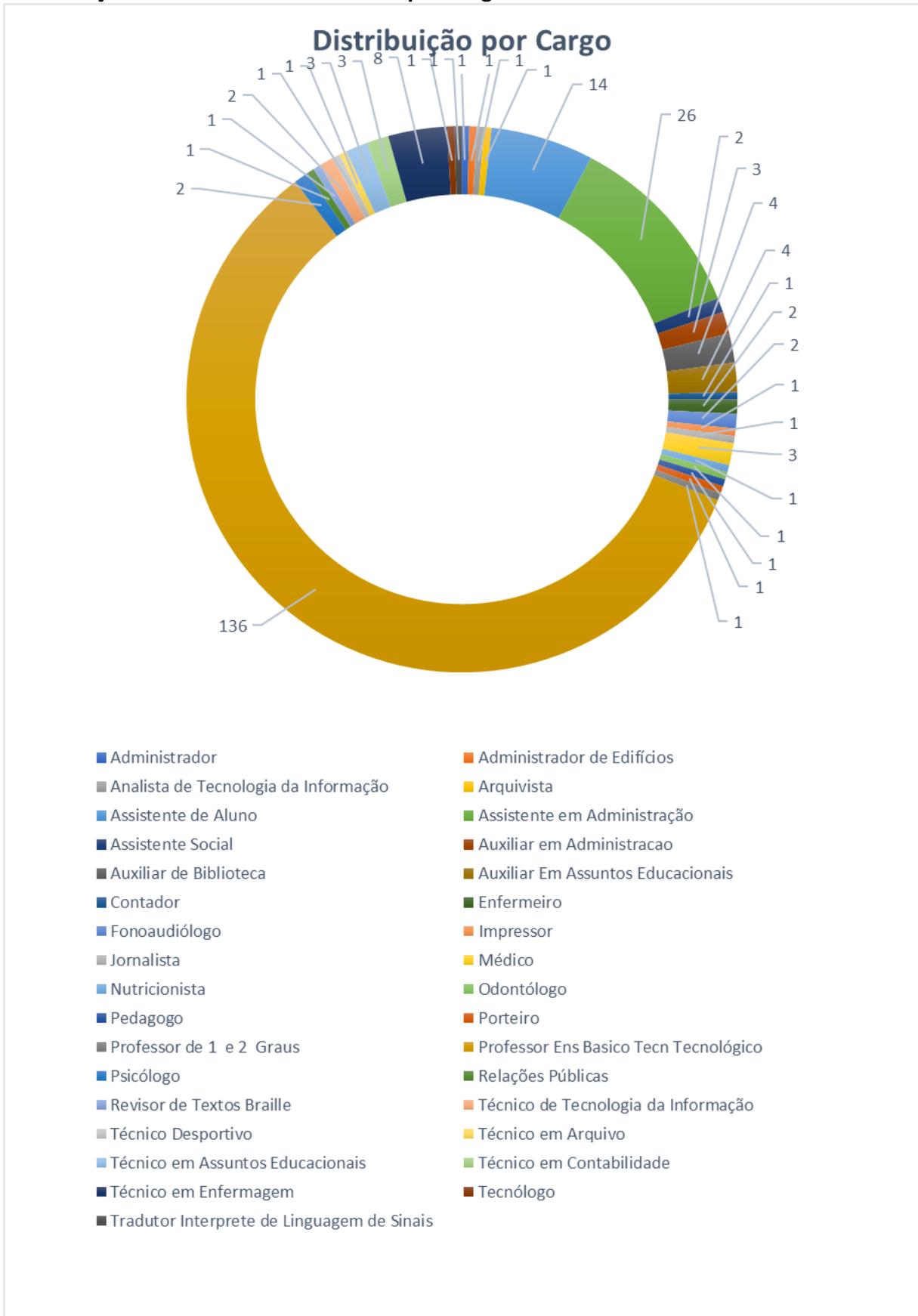
Fonte: Siape DW

Distribuição dos Servidores de Carreira por Deficiência Física



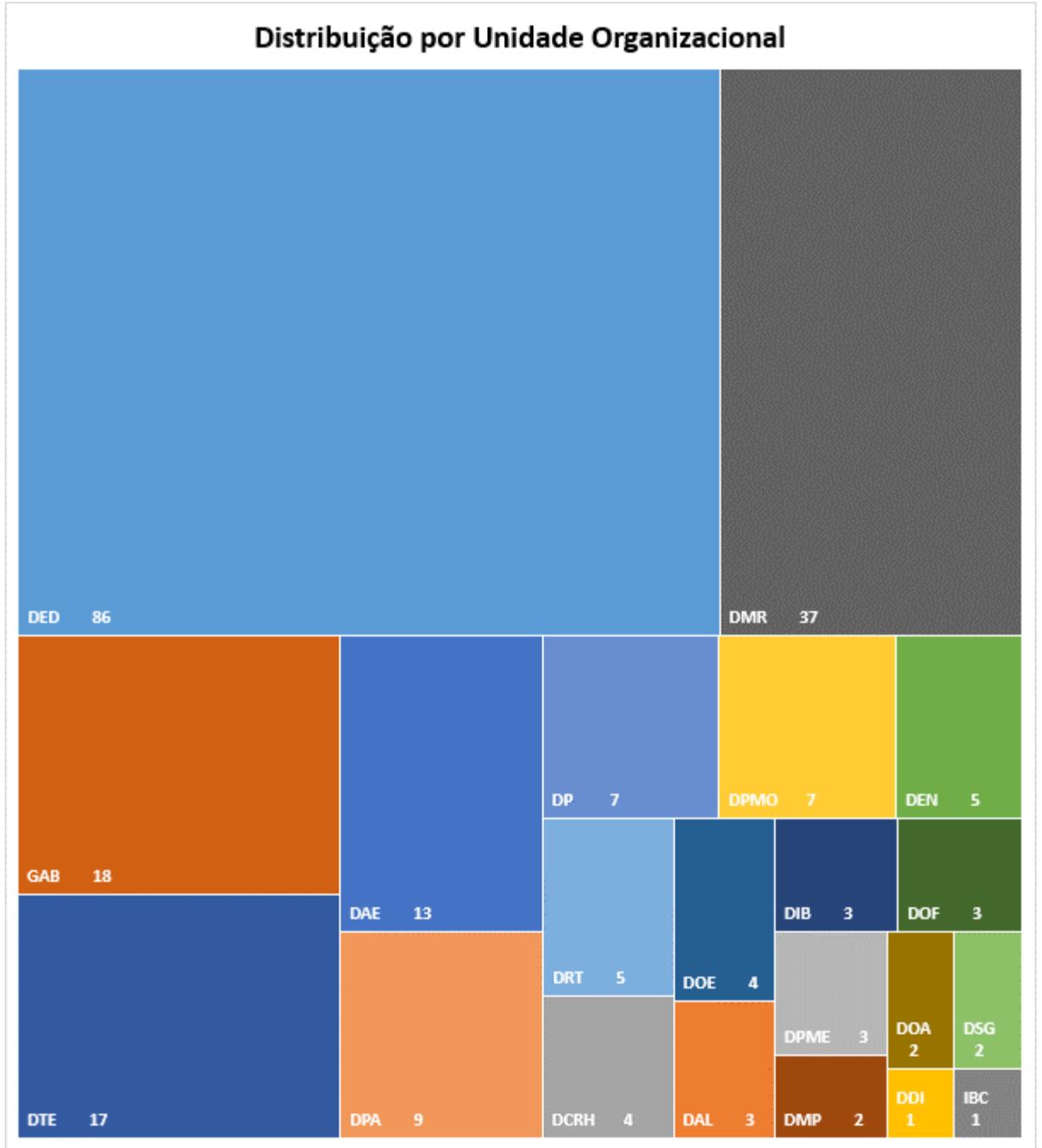
Fonte: Siape DW

Distribuição dos Servidores de Carreira por Cargo



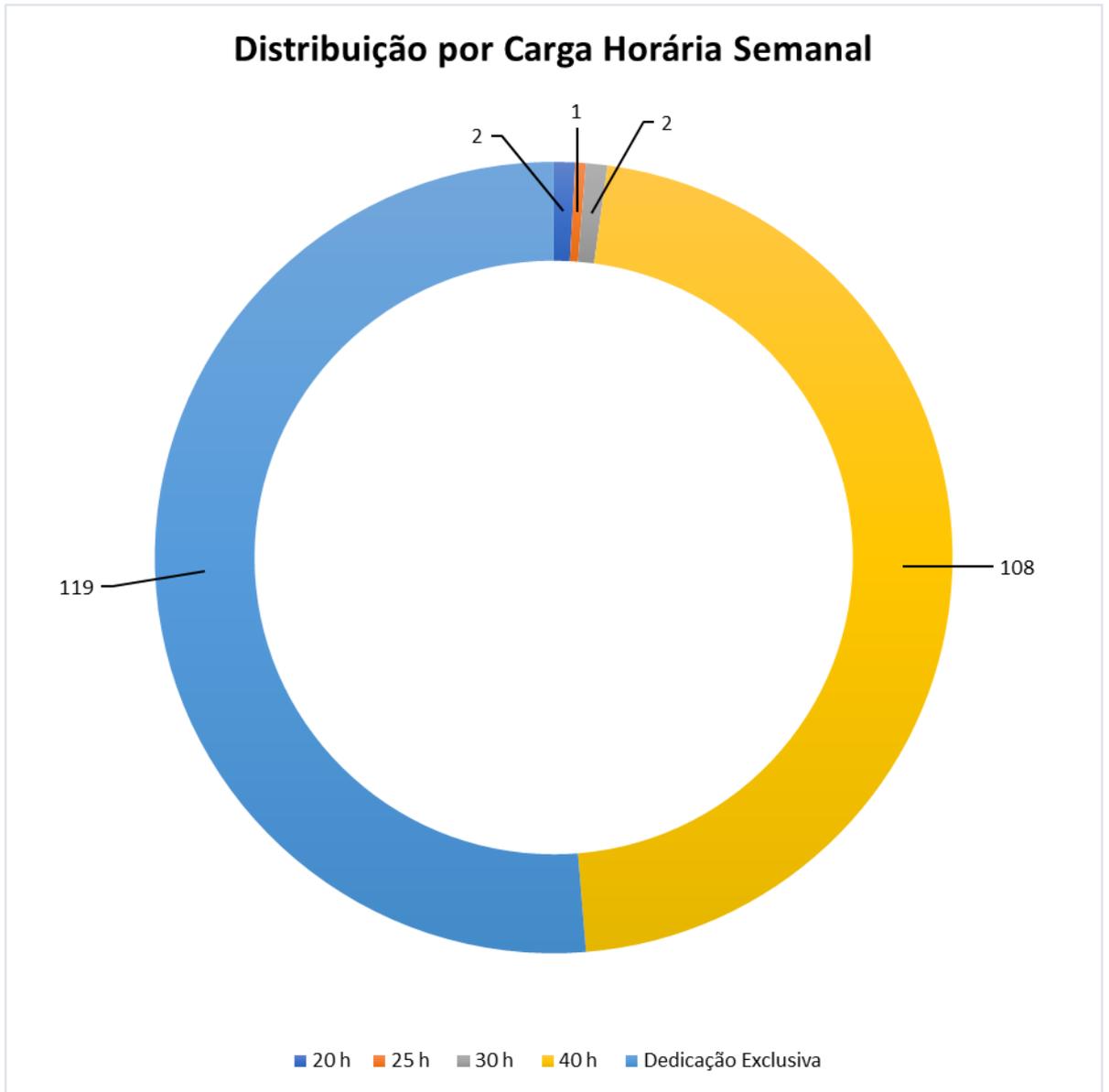
Fonte: Siape DW

Distribuição dos Servidores de Carreira por Unidade Organizacional



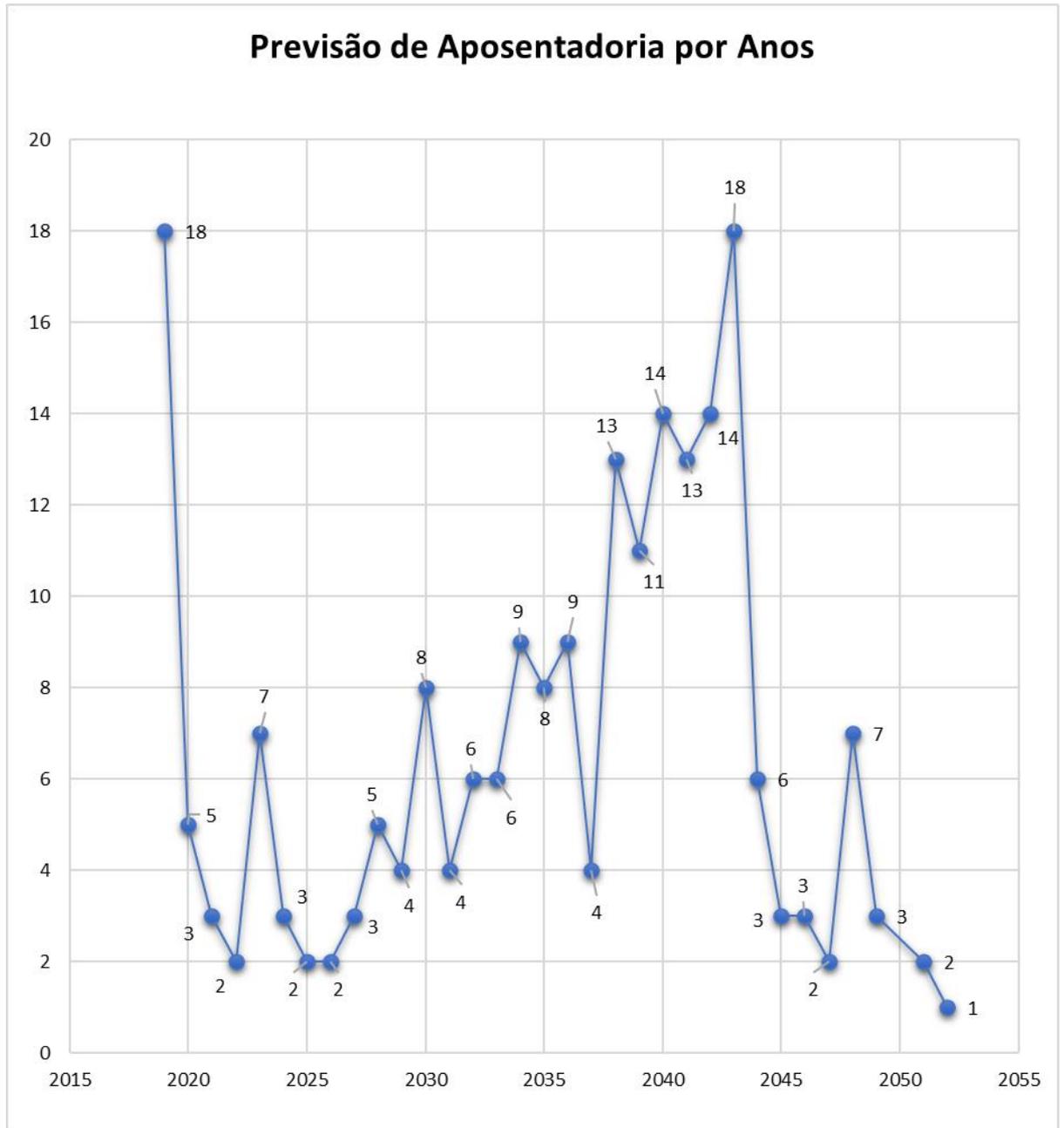
Fonte: Siape DW

Distribuição dos Servidores de Carreira por Carga Horária Semanal



Fonte: Siape DW

Distribuição dos Servidores de Carreira segundo Previsão de Aposentadoria



Fonte: Siape

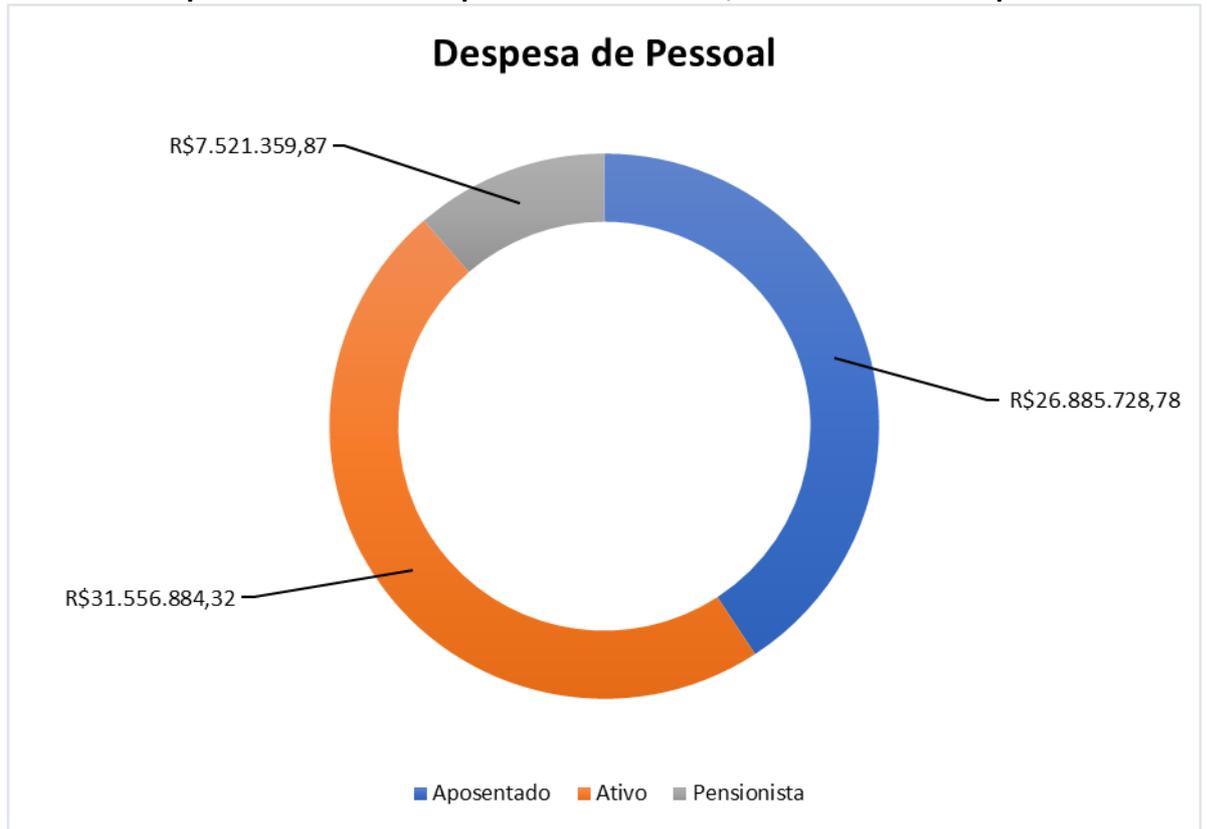
Estratégia de Recrutamento e Alocação de Pessoas

Regimentalmente a Divisão de Pessoal do IBC não é responsável pela elaboração de estratégia de Recrutamento e alocação de Pessoas. Apesar desse fato, a nova gestão implementada tem o objetivo de orientar os responsáveis com as melhores ferramentas e dados para ajudar na tomada de decisão.

Detalhamento da Despesa de Pessoal

A despesa total com pessoal compreende o somatório dos gastos do Instituto Benjamin Constant com ativos, inativos e pensionistas. Dentro da definição apresentada a despesa de pessoal é composta por 232 ativos, por 240 inativos 104 pensionistas, segundo a folha de pagamento de dezembro de 2019. As despesas de pessoal do Instituto Benjamin Constant no ano exercícios de 2019 perfazem R\$ 65.963.972,97.

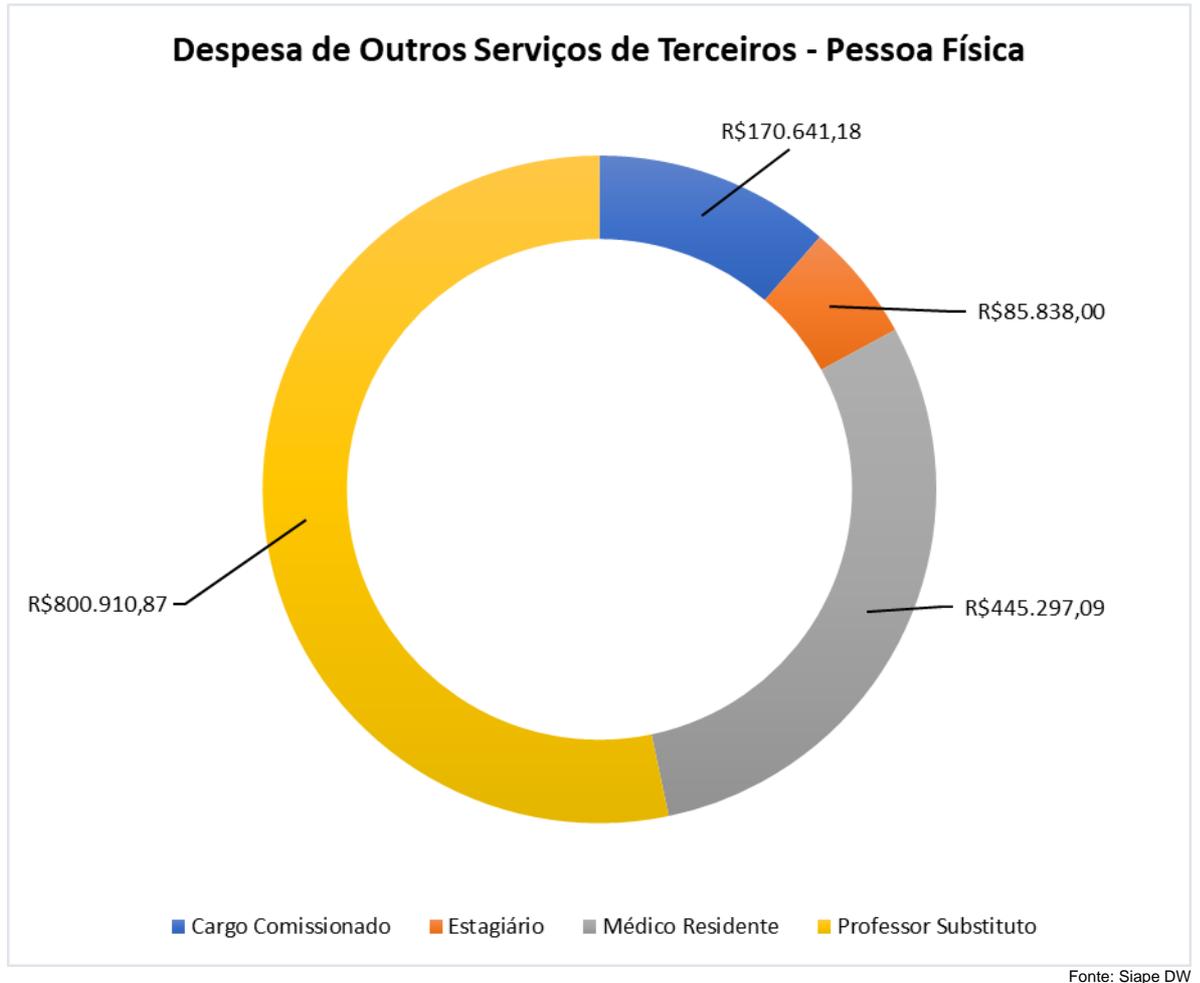
Detalhamento da Despesa de Pessoal compreendendo o Ativo, o Pensionista e o Aposentado



Fonte: Siape DW

Detalhamento da Despesa de Outros Serviços e terceiros – Pessoa Física

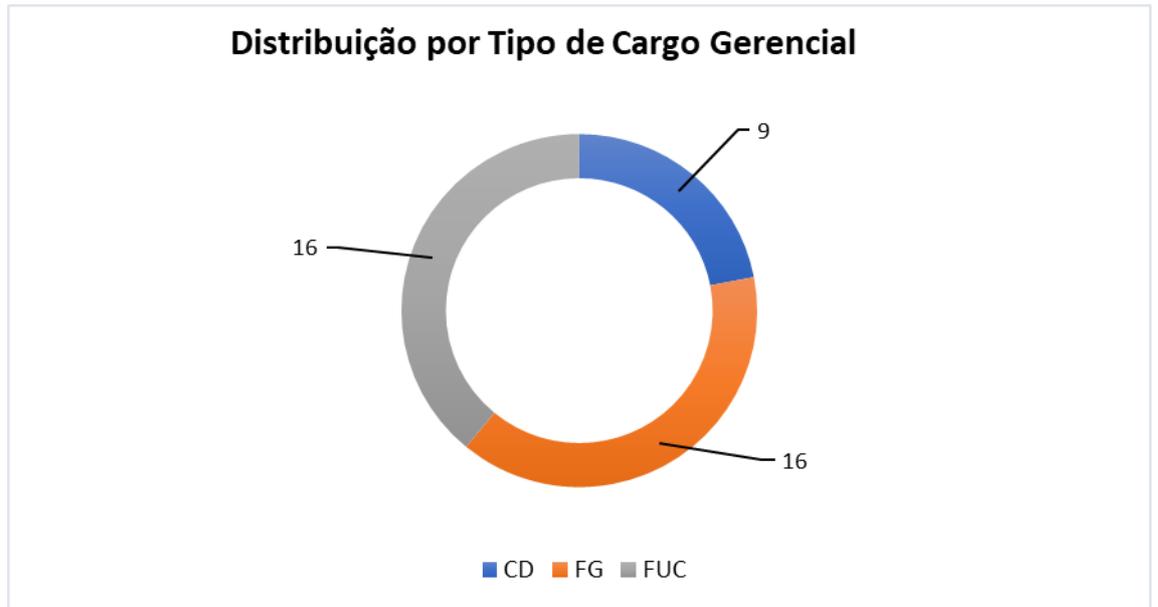
Neste detalhamento encontram-se as despesas com os ocupantes de Cargo Comissionado, com os Estagiários, com os Médicos Residentes e com os Professores Substitutos oriundos da Contratação temporária, perfazendo o valor anual de R\$ 1.502.687,14.



Cargos Gerenciais ocupados por Servidores Efetivos

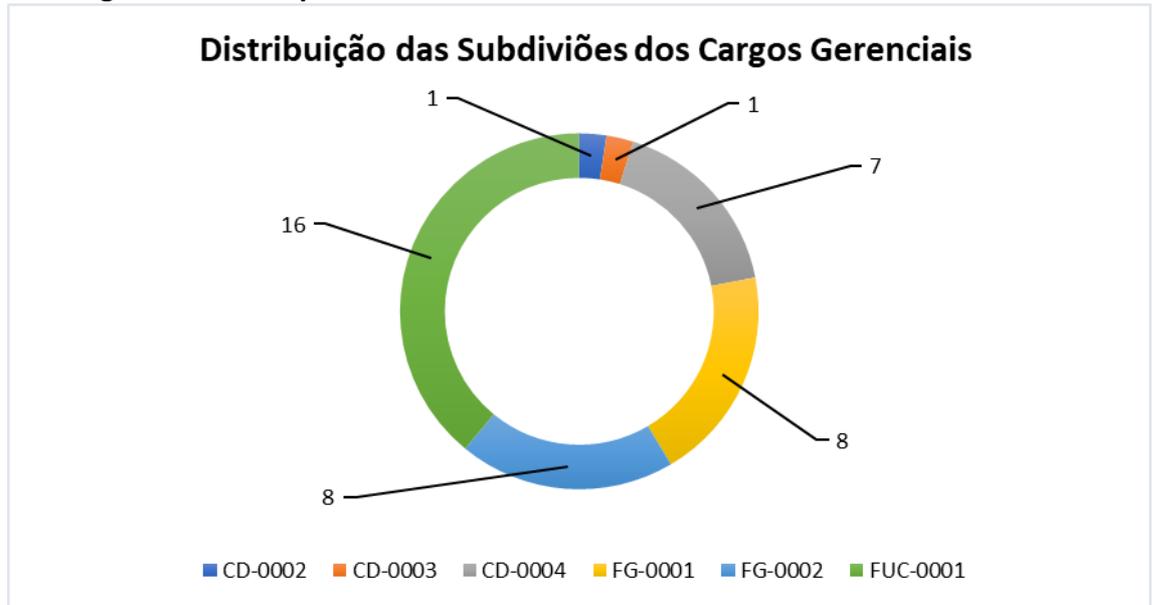
O Instituto Benjamin Constant possui em seu quadro 41 funções que podem receber, pela complexidade do cargo, a remuneração de Cargo de Direção - CD, de Função Gratificada - FG e de Função de Coordenação de Curso - FUC. Por essa lógica, elas são distribuídas da seguinte forma:

Distribuição por Tipo de Cargo Gerencial



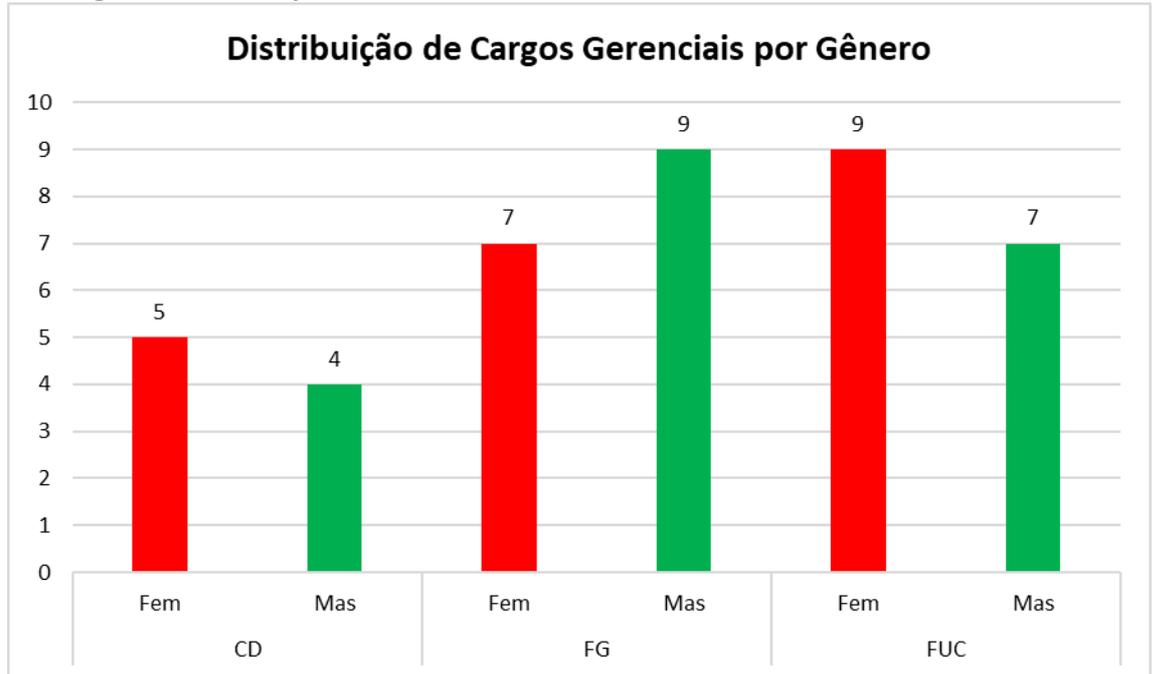
Fonte: Siape DW

Distribuição de Cargos Gerenciais por suas subdivisões



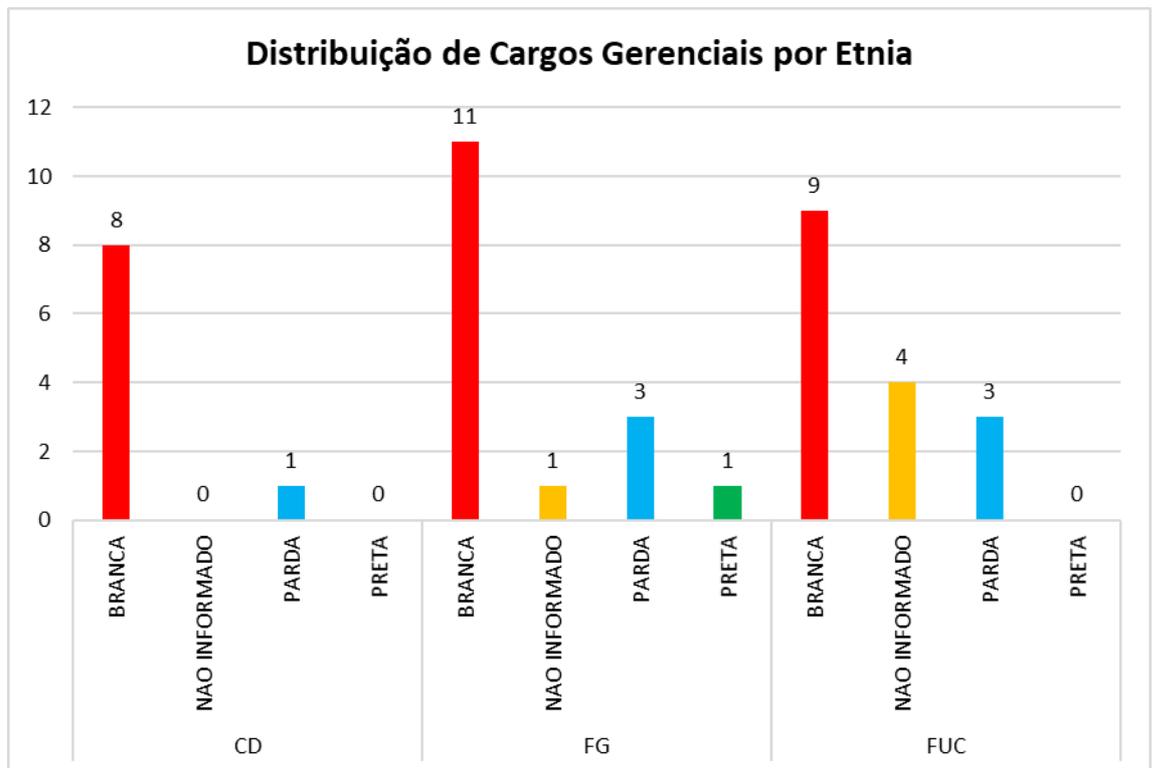
Fonte: Siape DW

Distribuição de Cargos Gerenciais por Gênero



Fonte: Siape DW

Distribuição de Cargos Gerenciais por Etnia



Fonte: Siape DW

Capacitação: Estratégia e Números

Regimentalmente a Divisão de Pessoal do IBC não é responsável pela capacitação dos servidores. Apesar desse fato, a nova gestão implementada tem o objetivo de orientar os responsáveis com as melhores ferramentas e dados para ajudar na tomada de decisão.

Principais Desafios e Ações Futuras

Regimentalmente a Divisão de Pessoal do IBC é uma área estritamente executora. Apesar dessa limitação regimental, a Divisão de Pessoal auxilia a Direção Geral na implementação das novas políticas sobre gestão de pessoas que foram e que estão em implementação pelo Ministério da Economia.

1.3.3.2 – Gestão patrimonial e infraestrutura

Durante o exercício de 2019 buscamos dar um suporte mais efetivo aos Departamentos, principalmente de Educação (DED) e de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação (DMR) realizando licitações para aquisição de mobiliário, impressoras braille, máquinas Perkins para os diversos segmentos da Educação Básica, troca dos brinquedos do parque da educação infantil e no DMR foram adquiridos novos equipamentos para o centro cirúrgico e salas de atendimento do setor de oftalmologia, através de Emendas Parlamentares. Foram trocados, também, o mobiliário das salas de aula dos cursos de capacitação na área da deficiência visual e adquirimos mobiliário de escritório para as salas do Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (DPPE).

Assim, investimos nosso capital com o objetivo de melhorar nossos espaços, através de manutenções preventivas. As obras licitadas em 2018 e iniciadas no ano de 2019 foram concluídas trazendo mais segurança e acessibilidade para o nosso público alvo que são pessoas com deficiência visual. São elas:

- O restauro no prédio da Imprensa Braille (cobertura e passarela) foi concluída em fevereiro de 2019.
- A obra de recuperação estrutural do Corpo Avançado do prédio principal foi finalizada em agosto.

A reforma da área de lazer dos alunos da educação infantil, uma área de 510m², incluiu drenagem, desvio das caixas de coleta de esgoto, concreto com armação de tela e colocação de piso emborrachado, próprio para área de lazer. Está na fase final.

Frota de veículos:

Nossos veículos são para uso institucional. Os ônibus atendem nossos alunos em suas atividades culturais, os demais veículos atendem a Instituição em suas demandas, tanto pedagógicas quanto administrativas.

A Divisão de Serviços Gerais (DSG) mantém um controle rígido no uso e manutenção dos veículos, através de formulário próprio.

Nossa frota está em bom estado sem necessidade de contrato de manutenção. Quando ocorre algum problema fazemos orçamento em mais de uma oficina mecânica e damos início ao processo licitatório para os devidos consertos.

VEÍCULOS	ANO DE FABRICAÇÃO	QUILOMETRAGEM RODADA NO ANO
Ônibus – LLA 5462	2009	316
Ônibus – KNV 9703	2009	657
Logan – LKP 2814	2008	8.069
Logan – KQP 9741	2013	11.771
Besta – KZY 0659	2005	1.757
Parati – KMY 6420	2001	2.404
Kombi – LKZ 3745	2009	1.819

Desfazimento de ativos

Criamos, através da Portaria nº 33 de 06 de fevereiro de 2018, a Comissão de Avaliação e Desfazimento de Bens, cujas atribuições são:

- classificar os bens inservíveis como ociosos, recuperáveis, antieconômicos e irrecuperáveis;
- formar lotes de bens conforme a sua classificação e características patrimoniais;
- instruir os processos de desfazimento conforme a classificação de bens inservíveis.

A Comissão providenciou o desfazimento de ativos, através de Justificativas de Abandono. Foram favorecidos com os bens abandonados as seguintes cooperativas da coleta seletiva solidária: Tá limpo; Cootrabom e Cooperecológica.

Quanto aos bens inservíveis de tecnologia da informação a Comissão recebeu, em resposta ao ofício encaminhado no ano anterior, autorização do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, órgão responsável pela Política de Desfazimento de Bens Eletrônicos, que indicou a empresa CRC Recife – Reciclagem de eletroeletrônicos.

Foram descartados 89 CPUs; 38 monitores LCD; 16 impressoras; 8 estabilizadores e 9 nobreaks.

Gestão do Patrimônio imobiliário da União

Quadro distribuição espacial dos bens imóveis de uso especial de propriedade da união

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA	
		DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2018	EXERCÍCIO 2019
BRASIL	UF 1	Σ	Σ
	Município 1:	02	02
	Município 2		
	Município "n"		
	UF "n"	Σ	Σ
	Município 1		
	Município 2		
Subtotal Brasil		02	02
EXTERIOR	PAÍS 1	Σ	Σ
	Cidade 1		
	Cidade 2		
	Cidade "n"		
	PAÍS "n"	Σ	Σ
	Cidade 1		
	Cidade 2		
Subtotal Exterior		Σ	Σ
Total (Brasil + Exterior)		02	02

Informações sobre a infraestrutura física

ÁREA DO IBC N° 368	m ²
ÁREA TOTAL DO TERRENO	2.869,70
Prédio Gabinete	266,77
Prédio Dept° Adm.	1.117,66
Guarita I	20,01
Subestação	30,09
ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA	1.434,53
ÁREA DO IBC N° 350	m ²
ÁREA TOTAL DO TERRENO	34.329,17
Área Livre	
Piscina	350,00
Piscina Fisioterápica	112,00
Campo de Futebol	1.413,49
Estacionamento 1	2.915,45
Estacionamento 2	3.496,09
Estacionamento 3	5.552,47
Playground	5.097,03
Pátio Interno	3.703,16
ÁREA TOTAL LIVRE	22.639,67

ÁREA CONSTRUÍDA N° 350	m ²
Prédio Principal	9.895,10
Cantina	1.296,27
Educ. Física e Cozinha Industrial.	571,43
Biblioteca	413,96
Prédio Imp. Braille	1.565,06
Ginásio M. Gonçalves	859,48
Garagem	202,50
Lavanderia	76,23
Lixeira	30,24
Casas de AVD	255,10
Vestiário	60,24
Casa de Bombas/1° socorro	47,64
Guarita 3	4,00

Quanto ao Patrimônio – Bens Imóveis não houve alteração, conforme demonstrado abaixo



Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União

Relação Detalhada de Imóveis por UG/UF/Município

Parâmetros da Pesquisa

Proprietário Oficial : **Todos**

UF : **Todas**

Situação : **Ativo**

Certificação : **Ambos**

UG : 152004 - INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT-RJ

Total de Imóveis: 2	Valores em R\$	
	Terreno :	17.475.207,33
	Benfeitoria :	4.000.000,00
	Imóvel :	21.475.207,33

UF : RJ - Rio de Janeiro

Total de Imóveis: 2	Valores em R\$	
	Terreno :	17.475.207,33
	Benfeitoria :	4.000.000,00
	Imóvel :	21.475.207,33

Município : 6001 - RIO DE JANEIRO

Total de Imóveis: 2	Valores em R\$	
	Terreno :	17.475.207,33
	Benfeitoria :	4.000.000,00
	Imóvel :	21.475.207,33

RIP : [6001.03760.500-4](#)

Avenida PASTEUR, 350 URCA CEP 22290-250	Valores em R\$	
	Terreno :	16.781.040,33
	Benfeitoria :	1.500.000,00
	Imóvel :	18.281.040,33

RIP : [6001.03761.500-0](#)

Avenida PASTEUR, 368 URCA CEP 22290-255	Valores em R\$	
	Terreno :	694.167,00
	Benfeitoria :	2.500.000,00
	Imóvel :	3.194.167,00

Informações extraídas em 29/06/2020 08:34



Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União

Identificação do Imóvel

Rip: **6001 03760.500-4**

Certificado: **Não**

Endereço do Imóvel

Tipo de Logradouro: **Avenida**

Logradouro: **PASTEUR**

Número: **350**

Complemento:

Bairro: **URCA**

CEP: **22290-250**

Município: **6001 - RIO DE JANEIRO**

UF: **RJ - Rio de Janeiro**

Dados do Terreno

Conceituação: **Acrescido de marinha**

Área Terreno (m²): **34.329,17**

Valor m² (R\$): **488,83**

Fração Ideal: **1,0000000**

Natureza: **Urbano**

Valor do Terreno (R\$): **16.781.040,33**

Memorial do Terreno:

Prédio possui uma área de 15.392,66m², tendo sido sua aquisição através de doação de Pedro II, através do Decreto Imperial n.º665, conforme escritura lavrada em 14/05/1872, nº de notas, livro 189, folhas 38.

Dados da Benfeitoria do Imóvel

Área Construída (m²): **15.392,66**

Tipo de Estrutura: **Grandes estruturas**

Fator KP: **Edifícios inteligentes**

Denominação do Prédio: **instituto benjamin constant**

Memorial da Benfeitoria:

forma feitos várias construções e ampliações: campo de futebol, parque aquático, ginásio poliesportivo, e a ampliação da imprensa braille.

Dados do Imóvel

Tipo do Imóvel: **Escola**

Fator Corretivo: **1,00**

Data de Cadastro: **29/12/2005**

Nível de Rigor: **Estimativa de Valor (24 meses)**

Valor do Terreno (R\$): **16.781.040,33**

Valor Benfeitorias Utilizações (R\$): **1.500.000,00**

Valor do Imóvel (R\$): **18.281.040,33**

Tipo de Vocação: **Ensino**

Tombo/Arquivamento: **Pasta SPU/RJ- 471**

Data Avaliação: **15/05/2013**

Prazo Validade: **15/05/2015**

Pavimentos: **3**

Registro Cartorial do Imóvel

Cartório/Ofício: **15º Ofício**
 Registro/Matrícula: **965007**
 Livro Cartório: **189**

Data Registro: **14/05/1872**
 Folhas Cartório: **38**

Dados Complementares do Imóvel

Forma de Aquisição: **Recebimento em Doação**
 Proprietário Anterior: **Império**
 Fundamento da Incorporação: **Dec.Imperial de 14/05/1872**
 Encargos da Aquisição: **não houve encargos**
 Imóvel Sub Judice: **Não**
 Processo Apenso:
 Processo Principal: **05018.014717/2002-33**
 Latitude/Longitude:
 Direito Adquirido: **Propriedade**
 Situação da Incorporação: **Incorporado**
 Data da Incorporação: **29/12/2005**

Proprietário Oficial

União (Adm. Pub. Fed. direta)

Observação

Proc. 0768.055977/70 = nº atual 05018.014717/2002-33.
 A área construída: Prédio Principal:9.895,10
 Educação Física e cozinha industrial:571,43
 cantina:1.296,27 Biblioteca: 413,96
 Prédio Imprensa Braille:1.565,06
 Ginásio:859,48
 Garagem:202,50
 Lavanderia:76,23
 Lixeira:30,24
 Casa de AVD:255,10
 Vestiário:60,24
 Casa de bomba/1º socorros:47,64
 Guarita:03:4,00
 Casa diesel:6,25
 Casa bomba:12,96
 Depósito gas:2,88
 Praça ledores:33,64
 guarita 2:4,00
 nobreak:1:13,44
 nobreak-2:13,44
 Substação-500kva:15,84
 Casa de bomba cisterna:12,96

Relação de imagens encontradas para o RIP 6001 03760.500-4	
Tipo: Documento	Descrição: CERTIDAO DO RGI
Tipo: Documento	Descrição: ESCRITURA DE VENDA 1
Tipo: Documento	Descrição: ESCRITURA DE VENDA 2
Tipo: Documento	Descrição: ESCRITURA DE VENDA 3
Tipo: Documento	Descrição: ESCRITURA DE VENDA 4
Tipo: Documento	Descrição: MEMORIAL DESCRITIVO
Tipo: Documento	Descrição: planta de situação
Utilizações encontradas para o RIP: 6001 03760.500-4	
6001 00096.500-7	UG : 152004 INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT-RJ Regime : Entrega - Administração Federal Direta
6001 04756.500-5	UG : 152004 INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT-RJ Regime : Doação Sem Encargo
Cancelado por Duplicidade	
Informações extraídas em 29/06/2020 08:39	



Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União

Identificação do Imóvel

Rip: **6001 03761.500-0**

Certificado: **Não**

Endereço do Imóvel

Tipo de Logradouro: **Avenida**

Logradouro: **PASTEUR**

Número: **368**

Complemento:

Bairro: **URCA**

CEP: **22290-255**

Município: **6001 - RIO DE JANEIRO**

UF: **RJ - Rio de Janeiro**

Dados do Terreno

Conceituação: **Acrescido de marinha**

Área Terreno (m²): **2.869,70**

Valor m²(R\$): **241,90**

Fração Ideal: **1,00000000**

Memorial do Terreno:

Natureza: **Urbano**

Valor do Terreno (R\$): **694.167,00**

Possui cota geral do terreno de:1434,53 tendo sido doado através de Decreto Imperial n.º665, de 14/05/1872, e uma área contruída de: 1.713,00m².

Dados da Benfeitoria do Imóvel

Área Construída (m²): **1.434,53**

Pavimentos: **2**

Tipo de Estrutura: **Residencial modesto ou popular**

Fator KP: **Casas e sobrados ou construções de tamanho médio**

Denominação do Prédio: **Gabinete da Direção-Geral do IBC**

Memorial da Benfeitoria:

realização de obras para tentar melhorar as acomodações.

Dados do Imóvel

Tipo do Imóvel: **Escola**

Fator Corretivo: **1,00**

Data de Cadastro: **29/12/2005**

Nível de Rigor: **Estimativa de Valor (24 meses)**

Valor do Terreno (R\$): **694.167,00**

Valor Benfeitorias Utilizações (R\$): **2.500.000,00**

Valor do Imóvel (R\$): **3.194.167,00**

Tipo de Vocação: **Ensino**

Tombo/Arquivamento: **PASTA SPU/RJ 467**

Data Avaliação: **15/05/2013**

Prazo Validade: **15/05/2015**

Registro Cartorial do Imóvel	
Cartório/Ofício: 15º Ofício Registro/Matrícula: 615006 Livro Cartório: 189	Data Registro: 14/05/1872 Folhas Cartório: 38
Dados Complementares do Imóvel	
Forma de Aquisição: Recebimento em Doação Proprietário Anterior: Família Imperial Fundamento da Incorporação: Encargos da Aquisição: Imóvel Sub Judice: Não Processo Apenso: Processo Principal: 0168.001228/83-41 Latitude/Longitude: Direito Adquirido: Propriedade Situação da Incorporação: Incorporado Data da Incorporação: 29/12/2005	
Proprietário Oficial	
União (Adm. Pub. Fed. direta)	
Observação	
Funciona como Prédio da Administração Geral do Instituto Benjamin Constant - onde é administrada a escola do prédio n.º350.	
Relação de imagens encontradas para o RIP 6001 03761.500-0	
Tipo: Documento Descrição: CERTIDÃO	
Identificação da Utilização	
RIP Utilização: 6001 00061.500-6 Código UG/Gestão: 152004 / 00001 - INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT-RJ Nro. Processo: 10768.039644/88-85	Certificada: Não
Dados do Terreno da Utilização	
Área Terreno Utilizada (m²): 2.869,70 Fração Ideal: 1,0000000 Memorial da Utilização:	Valor m² (R\$): 241,90 Valor do Terreno Utilizado(R\$): 694.167,00
Funciona como o Prédio da Administração Geral da Escola, com uma área de cota geral: 22,40 x 102,9 e área contruída de: 1.713,00m²	

Dados da Benfeitoria da Utilização	
Área Construída (m²): 1.434,53	CUB: 1.430,81
Conservação: Bom	
Tipo de Estrutura: Residencial modesto ou popular	
Idade Aparente: Acima de 20 anos	
Fator KP: Casas e sobrados ou construções de tamanho médio	
Valor da Benfeitoria (R\$): 2.500.000,00	Uso: Público/residencial
Padrão de Acabamento: Baixo	
Pavimentos: 2	
Denominação do Prédio: Gabinete da Direção-Geral do IBC	
Memorial Benfeitoria:	
Dados da Avaliação	
Tipo de Destinação: Escola	
Descrição da Destinação: ensino	
Descrição da Vocação:	
Fator Corretivo: 1,00	Data Avaliação: 29/12/2005
Nível de Rigor: Estimativa de Valor (24 meses)	Prazo Validade: 29/12/2007
Valor da Utilização (R\$): 3.194.167,00	
Dados do Regime: Entrega - Administração Federal Direta	
Data Início: 09/09/1846	
Data Fim: 09/09/2020	
Livro Registro GRPU: 189	
Folhas Registro GRPU: 38	
Averbação/Ratificação: Decreto Imperial doando o terreno a Inst.Meninos Cegos	
Data Averbação/Ratificação: 14/05/1872	
Observação da Utilização	
Funciona como o Prédio da Administração Geral, onde é gerenciado a Escola que funciona no Prédio localizado no n.º350, ficando toda a área administrativa.	
Relação de imagens encontradas para o RIP 6001 00061.500-6	
Tipo: Documento	
Descrição: TERMO DE ENTREGA	
Tipo: Documento	
Descrição: TERMO DE ENTREGA 2	
Utilização possui débitos e/ou créditos. Para visualizá-los clique aqui.	
Informações extraídas em 29/06/2020 08:49	

1.3.3.3 – Gestão de Tecnologia da informação

O IBC tem por Instrumento Normativo, no que diz respeito à TI, a Política Geral de Informática (em vigor desde 2010). Um Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) ainda se encontra em fase de elaboração.

O Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) do Instituto Benjamin Constant (IBC) tem por finalidade o alinhamento das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) ao disposto no Plano Plurianual (PPA).

COMPOSIÇÃO ATUAL (2019):

O Comitê de TI do IBC é composto pelos seguintes servidores das áreas de Tecnologia da Informação e de Negócio da Instituição:

PRESIDÊNCIA:

João Ricardo Melo Figueiredo (Presidente)
Érica Deslandes Magno Oliveira (Substituta)

ÁREA DE TI:

Gerson Fonseca Ferreira (Chefe da CGI)
Moacir de Jesus Gomes (Analista de TI)
Michel Diniz da Silva (Técnico de TI)

ÁREA DE NEGÓCIO:

Maria Odete Santos Duarte (Diretora do DPA) *
Paulo Augusto da Costa Rodrigues (Diretor do DED)
Ana Luísa de Araújo (Diretora do DTE)
Rosane Menezes Pereira (Diretora do DMR)

CONVIDADOS:

Anderson de Oliveira Vallejo (Especialista em Informática Educacional)
Jorge Fiore de Oliveira Junior (Especialista em Acessibilidade)

Atribuições:

Avaliar e rever a proposta para o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do IBC (em anexo), bem como a elaboração da versão final desse documento;

Participar da elaboração de novas soluções de TI, coordenando a formulação de propostas de políticas, diretrizes e estratégias de Tecnologia da Informação;

Avaliar o alinhamento das propostas de novas soluções de TI às estratégias organizacionais;

Definir prioridades para os projetos;

Assegurar que são identificados todos os custos e benefícios nas propostas de novas soluções de TI;

Aprovar a alocação de recursos orçamentários destinados à TI;

Garantir que haja gestão de risco dos projetos;

Acompanhar o progresso de projetos de TI relevantes, dentre outras responsabilidades;

Encaminhar periodicamente aos órgãos de controle apropriados informações consolidadas sobre a situação da governança, da gestão e do uso da TI no âmbito do IBC;

Participar da elaboração dos editais de concurso públicos pertinentes à área de TI Participar da elaboração dos Termos de Referência para futuras licitações na área de TI; Promover a adequada publicidade e transparência das informações.

O Comitê foi criado pela Portaria N 321, de 22/11/2016.

Força de Trabalho

Coordenador Geral de Informática: Gerson Fonseca Ferreira;

Analista de TI: Moacir de Jesus Gomes;

Técnico de TI: Michel Diniz da Silva;

Técnico de TI: Rafael Lugão Magalhães (a partir de 05/07/2018);

Funcionários Terceirizados:

Ronald de Melo Marques (Técnico Programador);

Hoover Diogo Ribeiro David (Técnico de Rede);

Reginaldo Menezes Costa (Técnico de Manutenção);

Giovanna Santos Costa (Técnico de Manutenção a partir de 07/05/2018);

Rogério Souza de Araújo (Técnico de Manutenção a partir de 07/05/2018).

Principais atividades administrativas de TI:

Plano de Compra Software de Prateleira (Photoshop CC, Adobe Acrobat Pro DC, Adobe InDesign, Deep Freeze, Sound Forge Pro e Corel Draw) (junho);

Planejamento e aquisição de 206 Novos Microcomputadores (agosto - dezembro);

Plano de Nomenclatura Padrão para as Estações de Trabalhos (dezembro);

Planejamento de Compra de Scanners (maio);

Acordo de Cooperação com o Instituto Federal do Rio Grande do Norte para Utilização do Sistema SUAP (junho);

Confecção do Cronograma de Implantação do SUAP a ser observado pela equipe de Desenvolvimento (agosto).

Relatório sobre a Situação das Estações de Trabalho em Uso no Instituto Benjamin Constant (agosto);

Plano de Ação para Efetivação de Licenças do Office Home & Business 2019 nas Estações de Trabalho Dell Optiplex 3070 (dezembro);

Elaboração de Estudo para Implantação, no IBC, de Ilhas de Impressão (novembro).

Outros fatores Importantes:

REDE LÓGICA DO IBC: Foi finalizada a compra de novos Elementos de Rede (Switches Gerenciáveis).

Os seguintes setores tiveram Switches Domésticos substituídos:

Prédio Anexo – DP e Laboratório da DEA (02 Switches Gerenciáveis de 24 Portas)

Imprensa Braille – DPP (01 Switch Gerenciável de 24 Portas)

Prédio Principal (1ª Pavimento) – DRT (01 Switch Gerenciável de 24 Portas)

Gabinete da Direção-Geral – CPD (01 Switch Gerenciável de 48 Portas)

RUTE: A Rede Universitária de Telemedicina: A instalação dos equipamentos recebidos em 2015 ainda ficou no aguardo de definição do responsável técnico do projeto quanto à forma de utilização dos equipamentos no Centro de Estudos. Como a equipe técnica que realizou a configuração inicial dos equipamentos do RUTE não trabalha mais no IBC, deverá ser feito novo contato com a RNP para resgate desse conhecimento;

AQUISIÇÃO DE BENS DE TI: A ocorrência de fraudes no Fornecimento de Cartuchos e Tonners de Impressão prejudicou o serviço de impressão no IBC em 2019. Tais incidentes acabam em Registro de Ocorrência Policial, o que nos levou a refazer boa parte de nosso Pedido de Compra desses insumos;

PESSOAL DE TI: Ainda nos falta um Tecnólogo de Rede e mais um Técnico de TI para que atividades como gerenciamento e operação da rede ou a otimização de rotinas administrativas possam ser executadas satisfatoriamente. Algumas iniciativas de captação desses profissionais, através da Redistribuição, foram conduzidas pela Chefe de Gabinete, Érica Deslandes Magno.

1. RENOVAÇÃO DO ANTIVÍRUS CORPORATIVO: Foi feita a renovação, junto à firma AMSI, do Antivírus KASPERSKY versão KES 11 (400 Licenças).

Cliente: Coordenação Geral de Informática

Atores: Gerson Fonseca Ferreira e Hoover Diogo Ribeiro

2. SITE INSTITUCIONAL: Foram feitas manutenções no site, com o acréscimo em páginas e correção em textos, links, inserção de editais e gráficos.

Grande parte das atualizações no site foi recebida por demanda, via GLPI ou E-mail, abrangendo modificações rotineiras onde era pedida a inclusão de novos artigos pelos demandantes ou da alteração de artigos já pré-existentes.

Principais demandas em 2019:

Página de Cursos

Atualização de artigos, alteração e inclusão de cursos, para divulgação no site.

Revistas RBC e Pontinhos

Edição e Disponibilização das novas versões da Revista Pontinhos na web.

CEaD

O AVA Moodle foi instalado para o IBC. Além da instalação, foi necessário realizar a configuração e manutenção do ambiente de aprendizagem de acordo com as necessidades do IBC, como a instalação do template e customização do mesmo e configuração interna de envio de e-mail por SMTP.

Projeto Memoria

Criação de template customizado dentro do site institucional.

Plano de Dados Aberto - Configuração e treinamento:

Treinamento de uso da ferramenta, capacitação e cadastro de usuários.

Cientes: Divisão de Extensão e Aperfeiçoamento (DEA), Divisão de Pós-Graduação e Pesquisa (DPP) e Coordenação de Comunicação e Marketing Institucional (CCMI).

Atores: Ronald Melo Marques e Michel Diniz da Silva

3. REDE COORPORATIVA: Buscando assegurar a otimização e a segurança de nossos sistemas, bem como a preparação dos novos Servidores de Rede, foram adotadas as seguintes medidas:

- 01 - Instalação e configuração do Servidor de Arquivos
- 02 - Instalação e configuração de Virtualização SUAP
- 03 - Instalação e configuração de Virtualização SQL
- 04 - Instalação e configuração de Virtualização GIT
- 05 - Instalação e configuração do Servidor de OJS
- 06 - Manutenção do Sistema SIDOC
- 07 - Instalação de Roteadores Wi-Fi
- 08 - Suporte ao Serviço de GLPI para melhoria de desempenho
- 09 - Manutenção do SERVIÇO DE WEBMAIL
- 10 - Manutenção do SERVIDOR DE SITE
- 11 - Manutenção do Serviço de Autenticação dos Usuários nas Estações de Trabalho
- 12 - Suporte ao Sistema da FARMÁCIA
- 13 - Suporte ao Sistema da CGI
- 14 - Suporte ao Sistema SOPHIA
- 15 - Manutenção dos Dados da DIB
- 16 - Manutenção do SERVIDOR DE ANTIVIRUS
- 17 - Manutenção do SERVIDOR DE FIREWAL
- 18 - Melhorias na POLITICA DE SEGURANÇA DO AD
- 19 - Aplicação de restrição de tempo para autenticar as estações de trabalho (janeiro)

Cliente: Coordenação Geral de Informática

Atores: Moacir de Jesus Gomes, Hoover Diogo Ribeiro, Michel Diniz da Silva e Ronald de Melo Marques

4. MANUTENÇÃO DE SISTEMAS: Foram realizadas as seguintes atividades relativas à manutenção e/ou criação de novos sistemas:

→ Sistema de Controle de Patrimônio

Foram feitas adequações visando a impressão do Mapa do Inventário Físico.

Cliente: Divisão de Material e Patrimônio (DMP)

Ator: Gerson Fonseca Ferreira

→ Sistema de Cadastro do Balcão de Atendimento Médico

Realizadas Manutenções Preventivas.

Cliente: Divisão de Pesquisa e Atendimento Médico, Oftalmológico e Nutricional (DPMO)

Ator: Ronald Melo Marques

→ Sistema SOPHIA

Realizadas Manutenções Preventivas.

Clientes: Divisão de Atividades Culturais e de Lazer (DAL) / Divisão de Pós-Graduação e Pesquisa (DPP)

Ator: Hoover Diogo Ribeiro

→ Sistema SIDOC
Realizadas Manutenções Preventivas.

Cliente: Departamento de Planejamento e Administração (DPA)
Ator: Moacir de Jesus Gomes

→ Sistema GLPI
Realizadas Atualizações e Manutenções Preventivas.

Cliente: Coordenação Geral de Informática (CGI)
Atores: Michel Diniz da Silva e Ronald de Melo Marques

→ Sistema PEDIDOS EXTERNOS
Realizadas Recuperação.

Cliente: Divisão de Imprensa Braille (DIB)
Ator: Hoover Diogo Ribeiro

5. ATENDIMENTO AO USUÁRIO: Em 2019, até o fechamento deste Relatório, haviam sido realizados 1.353 atendimentos, que incluíram:

Manutenção nas estações de trabalho;
Instalação e configuração de softwares;
Inclusões/alterações no Site;
Criação/alteração de Login de rede e/ou e-mail institucional;
Manutenção de sistemas;
Instalações de novos pontos de rede.

Cliente: Coordenação Geral de Informática
Atores: Hoover Diogo Ribeiro, Ronald Melo Marques, Reginaldo Menezes Costa, Giovane Santos Costa e Rogério Souza de Araújo.

6. PROJETOS: Merecem destaque, em 2019:

Implantação do Sistema SEI: Foi necessário configurar os servidores do SEI e Webmail com certificado digital, para o funcionamento correto dos sistemas.

A instalação foi concluída, porém a demanda foi cancelada durante a implementação dos requisitos administrativos do sistema. A necessidade do SEI será suprida pelo sistema SUAP.

Cliente: Direção-Geral

Atores: Michel Diniz da Silva, Hoover Diogo Ribeiro e Rafael Lugão Magalhães.

Sistema da DEA: A implantação estava em desenvolvimento, realizando novas atualizações conforme solicitados pelo DEA, mas a demanda foi cancelada. A necessidade do sistema será suprida pelo SUAP.

Cliente: Divisão de Pós-Graduação e Aperfeiçoamento (DPP)

Atores: Michel Diniz da Silva e Ronald de Melo Marques

OJS (Open Journal System): O OJS foi atualizado recentemente, sendo necessário corrigir manualmente os arquivos de tradução principal e dois plugins, pois algumas frases do sistema estão no idioma nativo. Também foi realizada customização do template e configuração interna de envio de e-mail por SMTP.

Cliente: Divisão de Pós-Graduação e Pesquisa (DPP)

Atores: Michel Diniz da Silva e Hoover Diogo Ribeiro

Sistema SUAP: O SUAP foi instalado e está sendo devidamente configurado, seguindo as recomendações disponibilizadas pelo IFRN. No momento estamos aguardando o retorno da DP para que possamos importar os dados do serão utilizados no sistema.

Cliente: Direção-Geral

Atores: Moacir de Jesus Gomes, Michel Diniz da Silva, Rafael Lugão Magalhães e Ronald Melo Marques.

Configuração de Máquina Virtual para Teste de Sistemas do IBC: Feita a Padronização de um ambiente virtual para testes de sistemas utilizados no instituto.

Cliente: Coordenação Geral de Informática

Atores: Michel Diniz da Silva, Ronald Melo Marques e Rafael Lugão Magalhães.

Ampliação de Rede sem Fio: Feita a Expansão do Serviço de Rede sem Fio do IBC. Ainda é preciso definição, pela Direção-geral do IBC, de necessidade de Autenticação de Acesso.

Locais Contemplados: Prédio Anexo do DPA, Prédio da Direção-Geral, Dormitório dos Alunos Cursistas, Prédio Principal (1ª Pavimento), Teatro, Prédio da Imprensa Braille, Biblioteca Louis Braille, Sala das Mães e Praça dos Ledores (janeiro - agosto).

Cliente: Coordenação Geral de Informática

Atores: Moacir de Jesus Gomes e Hoover Diogo Ribeiro.

Ilhas de Impressão: Feito o estudo para implantação de Ilhas de Impressão no IBC. Esse estudo foi encaminhado à Direção-Geral para discussão com os Diretores de Departamentos.

Cliente: Coordenação Geral de Informática

Atores: Gerson Fonseca Ferreira e Moacir de Jesus Gomes.

Renovação do Parque de TI: Finalizada a compra de 206 Estações de Trabalho Intel Core I3 de 9ª Geração, todas com Windows 10 e Suíte de Escritório Office Home Business 2019 inclusos, que subs-

tituirão os computadores atualmente existentes nos diversos setores do IBC. A instalação dessas máquinas obedecerá a um roteiro pré-definido pela Coordenação Geral de Informática. Também foi finalizada a compra de 15 Scanners de Mesa, para uso com o Sistema SUAP, cuja distribuição aguardará definição da Direção-geral.

Cliente: Coordenação Geral de Informática

Atores: Gerson Fonseca Ferreira e Moacir de Jesus Gomes.

1.3.3.4 - Demonstração dos valores gastos no exercício por Departamento

Gestão de Custos

Direção Geral – GAB

Departamento de Planejamento e Administração – DPA

Departamento de Educação – DED

Departamento Técnico Especializado – DTE

Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão – DPPE

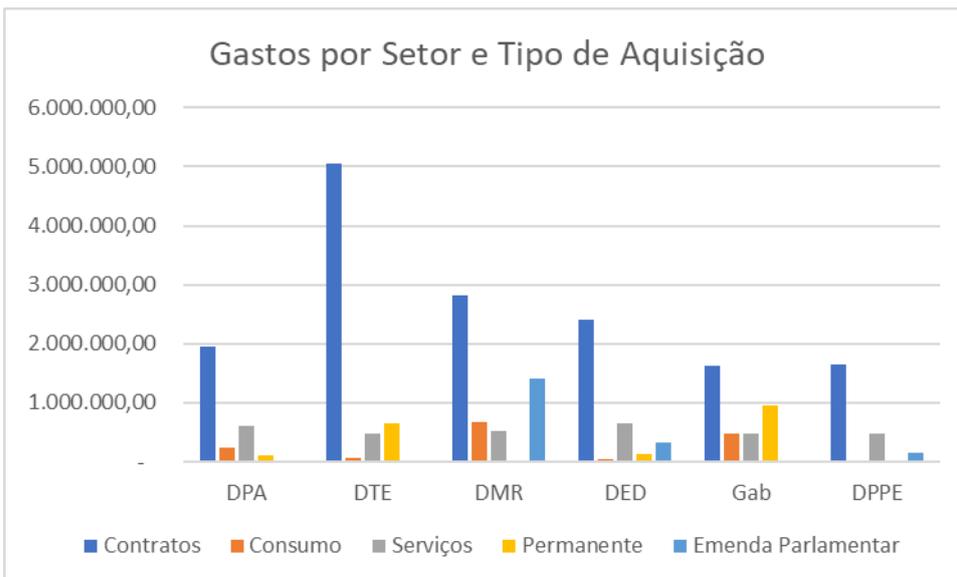
Departamento de Estudos e Pesquisas Médicas e de Reabilitação – DMR

Valores gastos no exercício de 2019 por Departamento Material e Serviço (R\$)

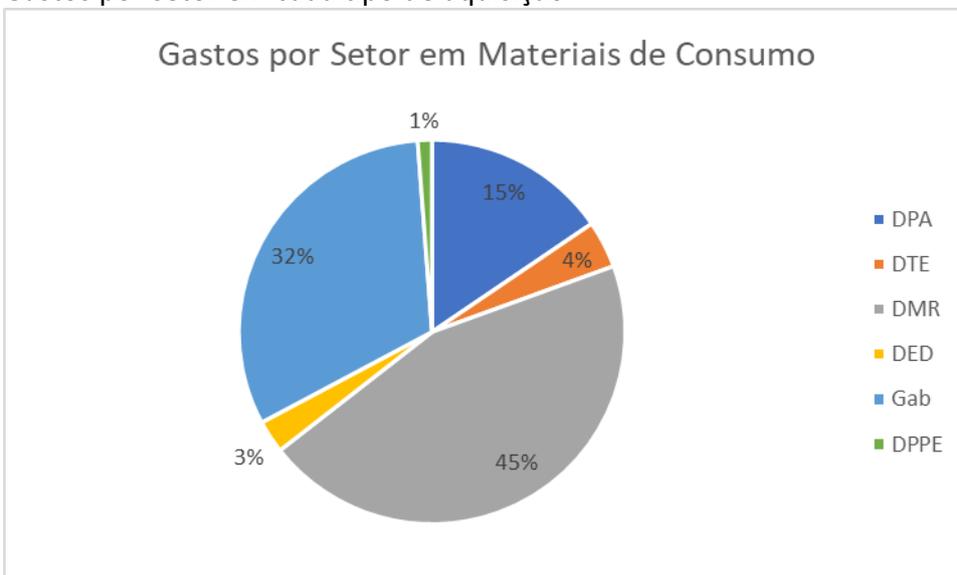
TIPO DE GASTO	GAB	DPA	DED	DTE	DPPE	DMR	SOMATÓRIO
Consumo	466.610,11	228.377,23	40.746,44	58.485,84	17.583,79	664.050,28	1.475.853,71
Serviços	468.051,78	612.473,70	649.079,44	485.594,28	468.378,78	520.381,30	3.203.959,28
Permanente	957.900,00	107.705,20	125.103,69	650.688,920	--	10.099,28	1.851.497,07
Emenda Parlamentar	6.250,00	6.250,00	331.440,82	6.250,00	142.153,82	1.418.549,90	1.910.894,54

Valores gastos no exercício de 2019 por Departamento Contratos (R\$)

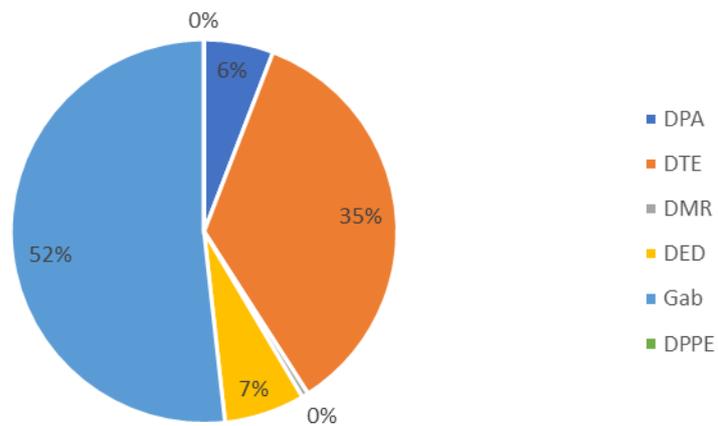
GAB	DPA	DED	DTE	DPPE	DMR	SOMATÓRIO
1.615.991,64	1.948.246,42	2.414.931,68	5.052.757,90	1.652.873,97	2.829.286,52	15.514.088,12



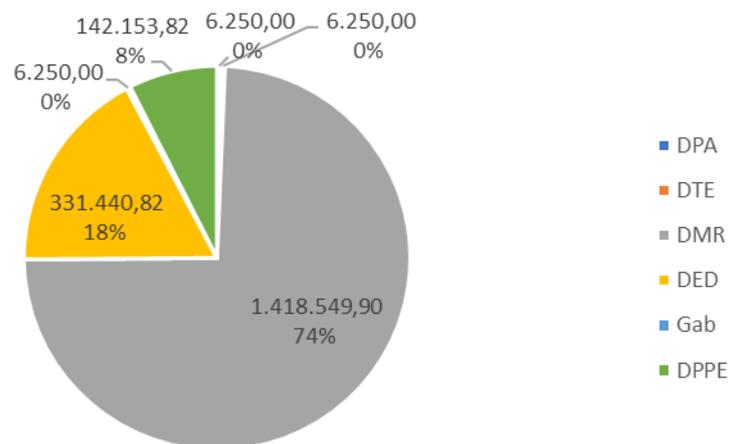
Gastos por setor em cada tipo de aquisição



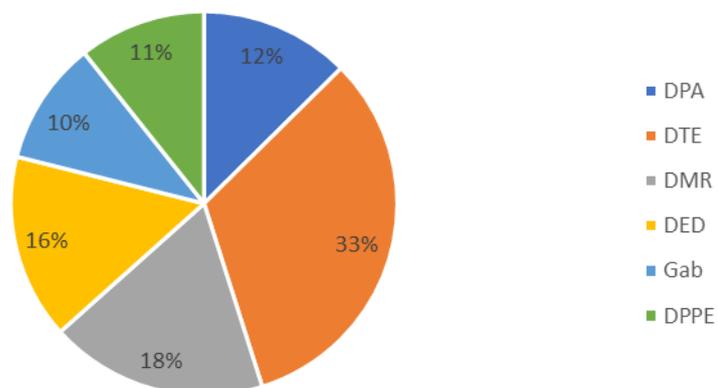
Gastos por Setor em Materiais Permanentes



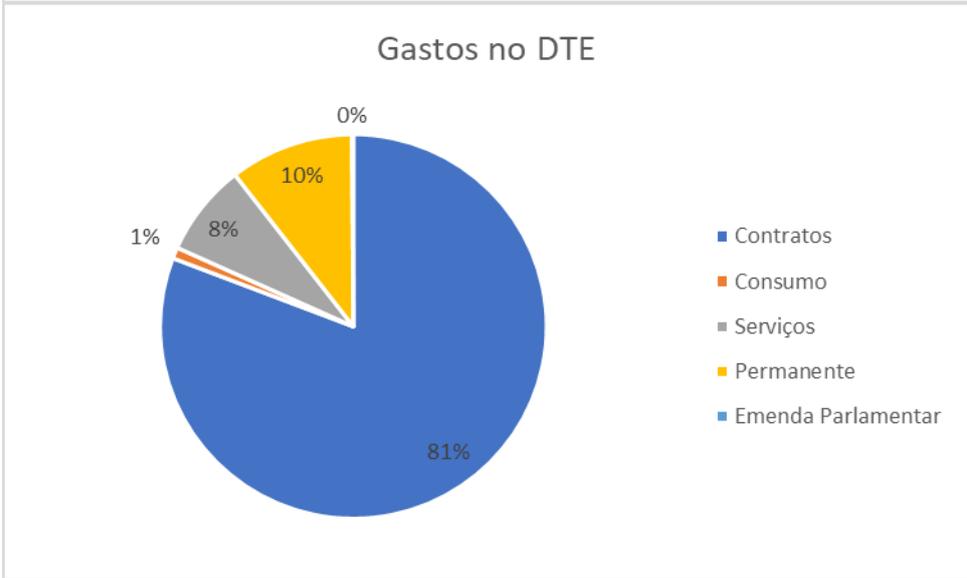
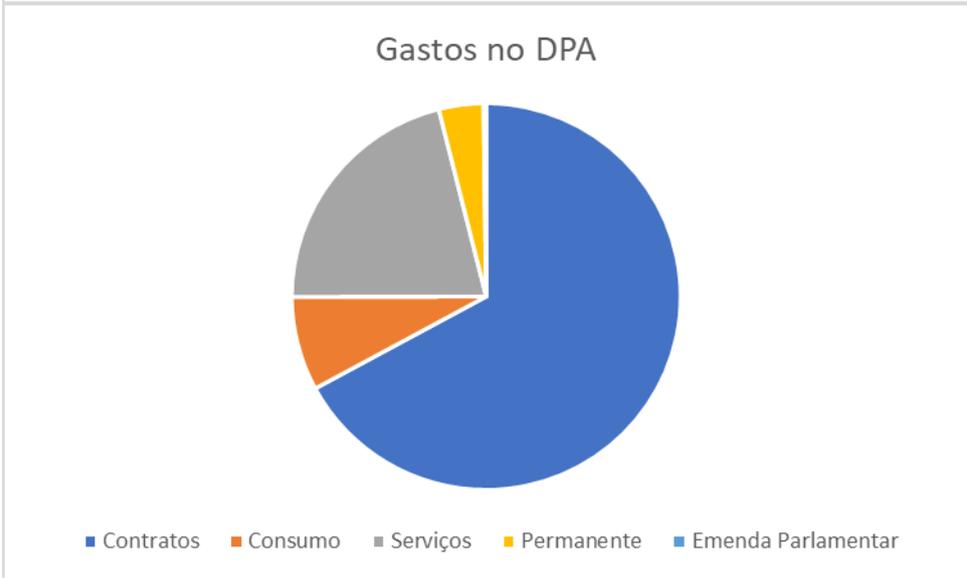
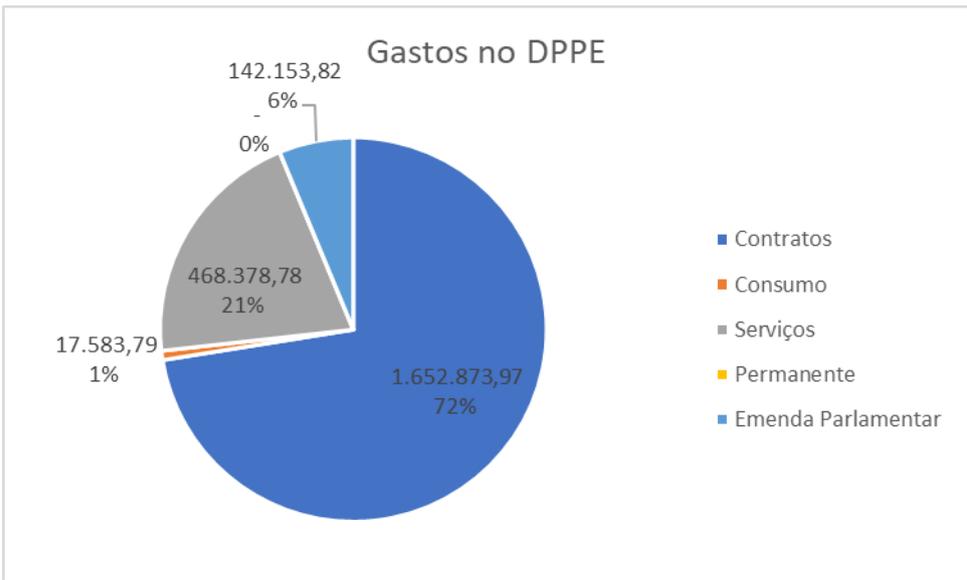
Gastos por Setor em Emenda Parlamentar

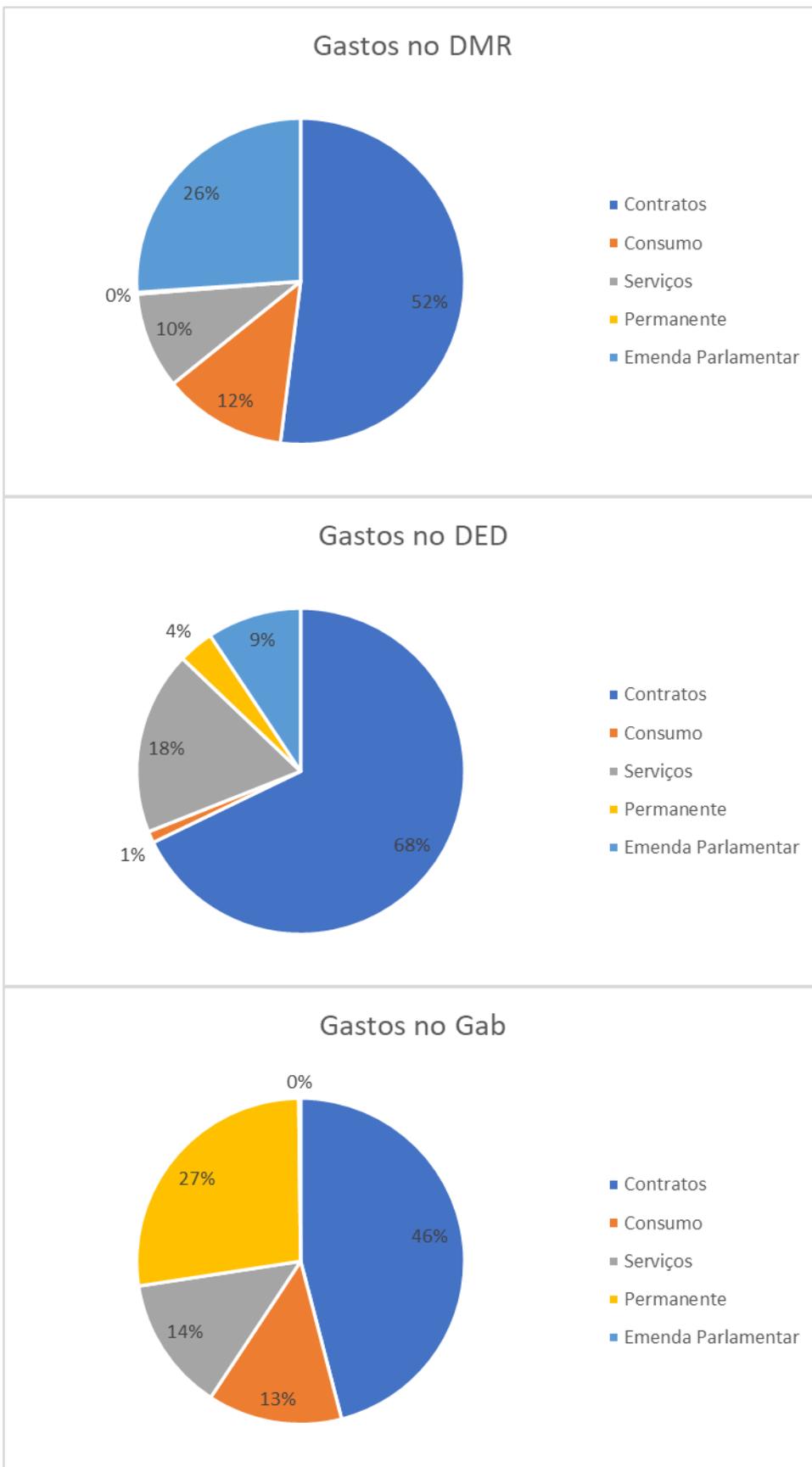


Gastos por Setor em Contratos



Gastos em cada setor por tipo de aquisição





1.3.3.5 – Sustentabilidade ambiental

A instituição continua empenhada em atender aos normativos relacionados a uma gestão pública que prime pela sustentabilidade.

Os processos de aquisições e serviços, na sua maioria, são baseados em critérios que garantam a sustentabilidade. As empresas contratadas para retirada de resíduos urbanos, de resíduos químicos e de resíduos infestantes estão cadastradas nos órgãos competentes e cumprem todas as normas de sustentabilidade.

A Comissão de Desfazimento prioriza as cooperativas de reciclagem e seguimos as instruções normativas tanto para materiais quanto para equipamentos da tecnologia da informação.

A Coordenação de Manutenção e Obras está atenta para que não haja desperdício de energia e água. Durante o ano de 2019 atingimos a substituição de 80% da área iluminada por lâmpadas de led.

O IBC tem procurado adequar-se às normas de sustentabilidade, promovendo uma gestão com mais qualidade e respeito ao meio ambiente.

1.4 - Gestão de riscos e controles internos

A gestão de riscos no IBC permite identificar os controles que devem ser implantados com o objetivo de mitigar os riscos que podem surgir ou até mesmo diminuir seus impactos.

O Instituto Benjamin Constant, no momento, pratica o seu controle interno através de reuniões com os Diretores dos Departamentos e mensalmente convoca o Conselho Diretor para deliberarem sobre questões ligadas ao bom desempenho da Instituição.

A Comissão Permanente de Pessoal docente assessora o Diretor-Geral nas questões ligadas ao corpo docente enquanto à Comissão Interna de Supervisão da Carreiras dos Técnicos Administrativos em Educação o faz em relação à carreira do corpo técnico-administrativo do IBC, conforme as respectivas normativas legais.

Contamos também com a Comissão de Ética que promove reuniões periódicas e ações de caráter educativo com os servidores do IBC e funcionários terceirizados. Com o objetivo de prevenir ou minimizar os riscos, contamos, ainda, com a gestão dos fiscais dos contratos de serviços e de terceirização.

O IBC, por ser um Órgão da Administração Direta do MEC, não tem Comissão de Auditoria Interna.

Um grande risco para as atividades do IBC hoje é a falta de pessoal, tanto para os cargos da área técnico-administrativa quanto para área docente. A Instituição conquistou sua ampliação em 2018 em duas grandes frentes, mas não teve ainda o suporte necessário de pessoal para dar conta destes processos, o que tem feito com que as atividades fiquem estranguladas e não tenhamos o desenvolvimento de atendimento nacional como o esperado pela gestão e previsto em seu planejamento estratégico. A administração tem sinalizado para o Ministério da Educação esta dificuldade, por meio de ofícios solicitando reforço na força de trabalho, contratação emergencial e mesmo o aumento, dentro dos parâmetros da legislação vigente de vagas para professores substitutos. Tal risco tem se tornado mais efetivo com a corrida para aposentadoria que sofremos por conta da reforma previdenciária aprovada pelo governo federal.

A utilização de mão-de-obra terceirizada também pode ser um dos riscos para a instituição, pois com isto, não garantimos a construção da cultura de um “fazer institucional” já que contratamos empresas para fazê-lo. Para uma instituição que se irradia para todos os estados da federação, tal

perspectiva não colabora para o desenvolvimento de ações e de uma política institucional, enfraquecendo os processos de ensino, pesquisa e extensão, que necessitam ser fortalecidos para a construção da identidade institucional. A terceirização deve ser substituída por servidores de carreira da instituição.

1.5 — Resultados e desempenho da Gestão

1.5.1 - Apresentação e análise de indicadores de desempenho

Temos buscado melhorar a consistência dos nossos indicadores, com vistas a garantir a precisão daquilo que se quer avaliar, considerando a especificidade da Instituição. São eles: números de alunos matriculados, evadidos, alunos alfabetizados, capacitação de servidores, capacitação de profissionais na área da deficiência visual, distribuição de materiais especializados, atendimento a alunos no curso técnico em Massoterapia, atendimentos oftalmológicos ambulatoriais e cirúrgicos na prevenção da cegueira e produção científica dos médicos residentes em Oftalmologia.

Indicadores

Índice de Gasto Total

Objetivo: Quantificar o percentual do total gasto realizado frente ao previsto

Definições: Gasto Total: Consideram-se todos os gastos realizados.

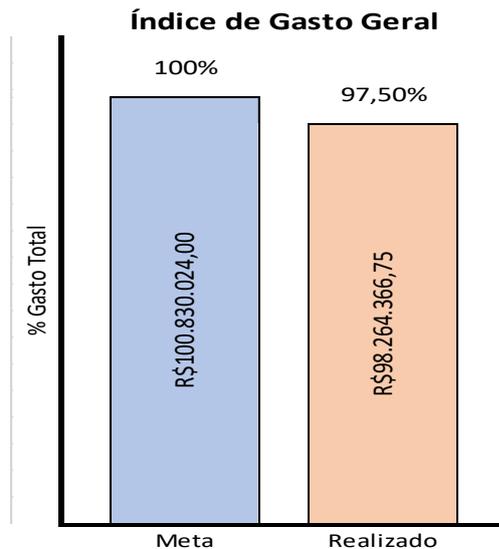
Recurso Orçamentário: Considera-se o valor aprovado na LOA para a Ação mais as suplementações ocorridas no exercício.

Tipo: Eficiência

Método de cálculo: Divisão do total de gastos realizados pelo recurso Orçamentário.

Fórmula: Índice de Gasto Total = $\frac{\text{Total de Gastos em R\$}}{\text{Recurso Orçamentário}}$

Responsável: Diretora do DPA



> Gasto Corrente por Aluno

Objetivo: Quantificar os gastos correntes por aluno, em R\$

Definições: Gastos Correntes: Consideram-se todos os gastos realizados em custeio. Aluno:

Número de matrículas efetuadas. Tipo: Eficiência

Método de cálculo: Divisão do total de gastos correntes realizados pelo número de matrículas.

Fórmula: $\text{Gastos Correntes por Aluno} = \frac{\text{Total de Gastos Correntes em R\$}}{\text{N}^\circ \text{ de matrículas efetuadas}}$

Responsável: Diretor dos Departamentos DED/DMR/DPA

Gasto Corrente por Aluno = R\$ 22.170,97

Gasto total = R\$ 21.284.129,37

Nº de alunos matriculados = 960

> Gasto Total por Clientela Atendida

Objetivo: Quantificar o gasto total por clientela atendida, em R\$ Definições: Gasto Total:

Consideram-se todos os gastos realizados.

Clientela Atendida: Número de pessoas atendidas pelo Instituto. Alunos, visitantes de Instituições Públicas ou Privadas, clientes da Oftalmologia e usuários da biblioteca,

Tipo: Eficiência

Método de cálculo: Divisão do total de gastos realizados pelo número de pessoas atendidas pelo Instituto.

Fórmula: Gasto Total por Clientela Atendida = $\frac{\text{Total de Gastos em R\$}}{\text{N}^\circ \text{ de Pessoas atendidas}}$

Responsável: Diretor dos Departamentos DED/DMR/DPA

Gasto Total por Clientela Atendida = R\$ 1.529,83/Ano

Gasto total = R\$ 24.746.520,98

Alunos matriculados = 960

Alunos da convivência = 79

Médicos residentes = 15

Clientes da oftalmologia = 10.869

Usuários da Biblioteca = 3.444

Visitantes de Instituições Públicas e Privadas = 809

Total = 16.176

> Índice de Matrículas

Objetivo: Verificar o grau de realização da ação.

Definições: Matrícula: total de matrículas realizadas.

Quantidade Prevista: Meta apresentada na Lei Orçamentária Anual para a Ação.

Tipo: Eficácia

Método de cálculo: Divisão do número total de matrículas efetuadas pela meta estabelecida.

Fórmula:

Índice de Matrícula = $\frac{\text{N}^\circ \text{ de Alunos Matriculados}}{\text{Quantidade Prevista}} \times 100$

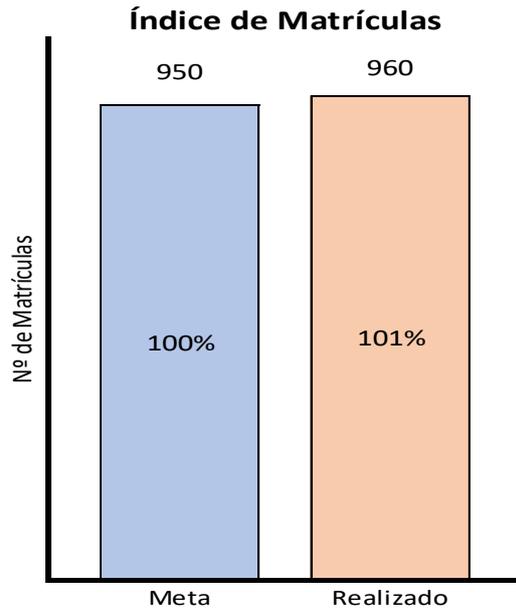
Índice desejável - 100% da meta estabelecida

Responsável: Diretores dos Departamentos DED/DMR e GABINETE

META: 950

REALIZADAS: 960

RESULTADO: 101% DA META REALIZADO



Justificativa - No exercício observamos um índice de matrículas de 101%, o que ultrapassou pouco o total previsto de 950 alunos na meta para 2019. Isto evidenciou o interesse das famílias e dos alunos na busca por uma educação especializada que valorize a individualidade e o potencial de cada aluno, conforme os preceitos dos trabalhos desenvolvidos no IBC, e as ampliações educacionais vindo com a reformulação do regimento interno.

> Índice de Evasão

Objetivo: Quantificar a desistência de alunos da Educação Infantil ao nono ano do Ensino Fundamental e reabilitação.

Definições: Alunos Evadidos: total de alunos que saem do Instituto, por abandono ou por cancelamento de matrícula, sem que tenham concluído o Ensino Fundamental.

Alunos Matriculados: Total de alunos matriculados da Educação Infantil ao nono ano do Ensino Fundamental e na reabilitação Tipo: Eficiência

Método de cálculo: Divisão do total de alunos evadidos pelo total de alunos matriculados.

$$\text{Fórmula: índice de Evasão} = \frac{\text{Nº de alunos evadidos}}{\text{Nº de alunos matriculados}} \times 100$$

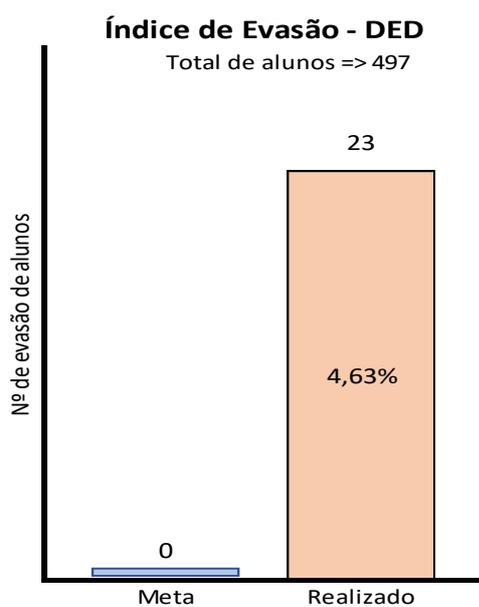
Índice desejável - 0

Responsável: Diretor do DED e GABINETE e Diretor do DMR e GABINETE

EVADIDOS: 23

ALUNOS MATRICULADOS: 497

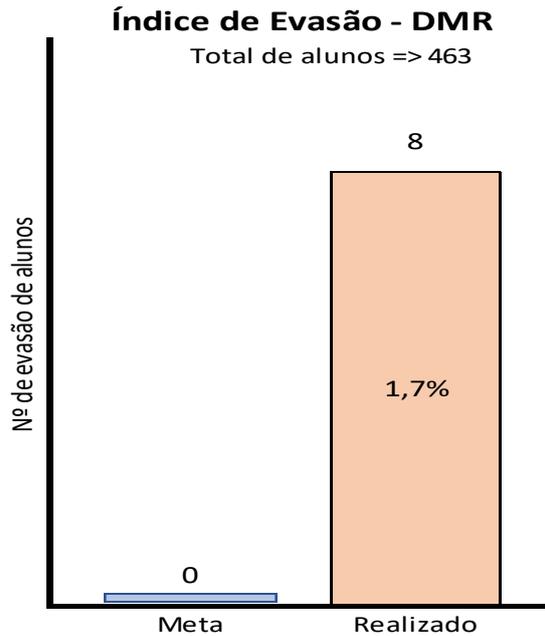
RESULTADO: 4,63% EVADIDO DED



EVADIDOS: 8

ALUNOS MATRICULADOS: 463

EVADIDO: 1,7% EVADIDO



Justificativa – A evasão é um processo muito complexo, dinâmico e cumulativo de saída do estudante. Fatores internos e externos contribuem diretamente para que a evasão e o abandono se perpetuem. Dentre os internos, a opção da família por uma escola próxima à sua residência, já que a maioria dessas famílias residem em local distante do IBC, alunos de baixa visão que alfabetizados no IBC foram transferidos para essas escolas, mudanças para outro Estado da Federação são os mais comuns, além dos problemas socioeconômicos e de desestruturação familiar. As ações dos Departamentos representam atividades promovidas na escola visando criar estratégias adaptadas à realidade da instituição promovendo o combate à evasão escolar. Para os alunos do DMR a evasão ocorreu por falecimentos, doenças e cinco por desistência.

Em virtude do ensino de qualidade e os atendimentos realizados de acordo com a individualidade e a potencialidade dos alunos, tivemos um baixo índice de evasão escolar, 4,5% no Departamento de Educação e 1,7% no Departamento de Estudo e Pesquisas Médicas e de Reabilitação. Na totalidade dos alunos do IBC, a evasão chegou ao índice de 6,2% dos alunos matriculados no exercício 2019.

> Índice de Alfabetização

Objetivo: Verificar o rendimento dos alunos.

Definições: Alunos Aprovados: total de alunos alfabetizados até o 3º ano do Ensino Fundamental/ Total de Alunos alfabetizados no 3º ano no Ensino Fundamental.

Tipo: Eficiência

Método de cálculo: Divisão do total de alunos alfabetizados até o 3º ano do Ensino Fundamental pelo número de alunos matriculados do 1º ao 3º ano do Ensino Fundamental.

Fórmula: $\text{Índice de Alfabetização} = \frac{\text{Nº de alunos alfabetizados até o 3º ano do Ensino Fundamental}}{\text{Nº de alunos matriculados do 1º ao 3º ano do Ensino Fundamental}} \times 100$

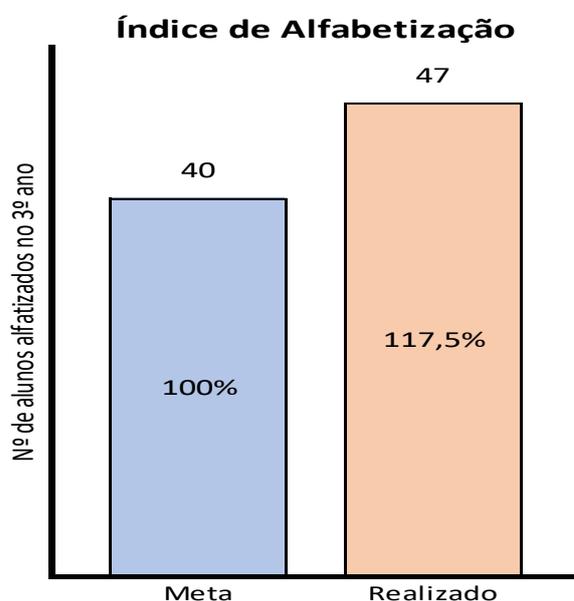
Índice desejável - 100% dos alunos alfabetizados no 3º ano

Responsável: Diretor do DED

META: 40 ALUNOS

ALFABETIZADOS: 47 ALUNOS

META REALIZADA: 117,5%



Justificativa - De acordo com a legislação, o processo de alfabetização deve concretizar-se até o terceiro ano do ensino fundamental. Nos últimos anos o IBC tem recebido mais alunos nas turmas iniciais do Ensino Fundamental, o que justificou a superação da meta esperada, ou seja, foram-se integrando novos alunos ao ambiente escolar.

> Índice de Servidores Públicos Federais em processo de qualificação e re-qualificação capacitados (Geral)

Objetivo: Evidenciar percentualmente a quantidade de servidores capacitados com o total de servidores do Instituto.

Definições: Servidor Capacitado: total de servidores do Instituto que participaram de cursos, eventos, seminários, etc. para sua capacitação.

Total de Servidores: Total de Servidores do Instituto.

Quantidade Prevista: Meta apresentada na Lei Orçamentária Anual para a Ação.

Tipo: Eficácia.

Método de cálculo: Divisão do número de servidores capacitados pelo total de servidores do Instituto.

Fórmula: Índice de Servidores Capacitados = $\frac{\text{N}^\circ \text{ de servidores capacitados}}{\text{Total de servidores}} \times 100$

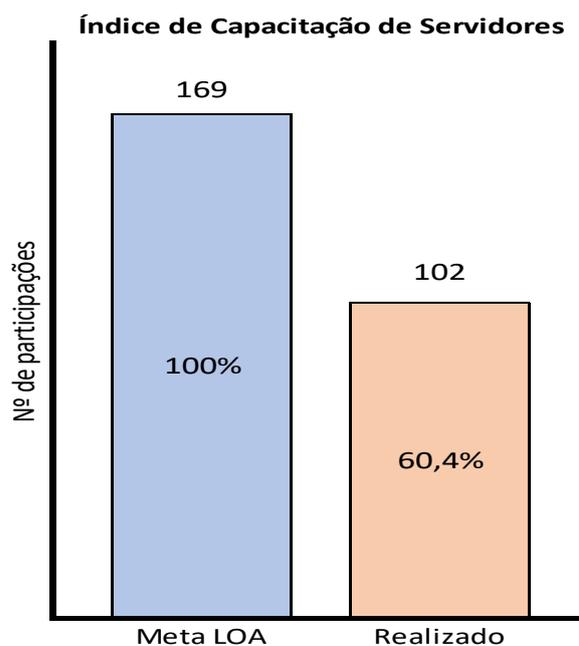
Índice desejável: 100 % da meta estabelecida na Ação

Responsável: Diretor do DTE/DPPE

Número de capacitações de servidores (participações) = 102

Meta LOA = 169

META ALCANÇADA: 60,35%



Justificativa - os departamentos nem sempre informam à DEA a participação de servidores em eventos realizados diretamente por seus setores ou por outras empresas. Desta forma, é provável que os índices acima não sejam precisos, podendo ser maior a quantidade de servidores que participaram de algum evento de capacitação em 2019.

> Índice de Avaliação das capacitações dos servidores em processo de qualificação e requalificação

Objetivo: Quantificar percentualmente o número de avaliações com conceito geral excelente ou bom em relação ao número de avaliações recebidas, referentes as capacitações realizadas pelos servidores.

Definições: avaliar qualitativamente as capacitações realizadas.

Tipo: Efetividade

Método de cálculo: Divisão do número de avaliações com conceito excelente ou bom / número de avaliações recebidas.

Fórmula:
$$\frac{\text{N}^\circ \text{ de avaliações com conceito E ou B} \times 100}{\text{N}^\circ \text{ de avaliações recebidas}} =$$

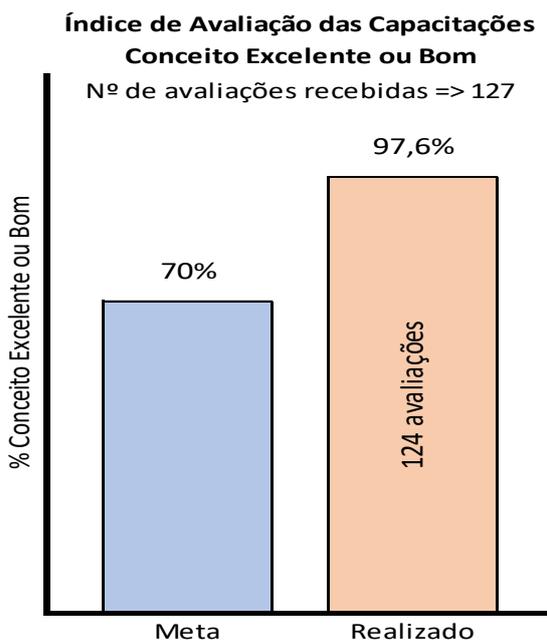
Índice desejável: 70% de avaliações com conceito E ou B

Responsável: Diretor do DTE/DPPE

Número de avaliações recebidas: 127

Número de avaliações com conceito E ou B: 124

Índice alcançado: 97,64%



Justificativa – O índice esperado nas Avaliações das Capacitações de Servidores era de 70% e foi superado, demonstrando que as capacitações atenderam às expectativas dos servidores.

> Índice de Capacitação de profissionais na área da deficiência visual - cursos e oficinas realizados pelo IBC, na modalidade presencial ou à distância, com emissão de certificado aos participantes.

Objetivo: Evidenciar percentualmente a quantidade de profissionais capacitados concluintes dos cursos e oficinas

Definições: total de profissionais concluintes que fizeram inscrição nos cursos e oficinas realizados no IBC.

Tipo: Eficácia.

Método de cálculo: Divisão do número de profissionais concluintes pelo número de profissionais inscritos nos cursos oferecidos pelo IBC.

Fórmula: índice de profissionais concluintes nos cursos e oficinas realizados pelo IBC = $\frac{\text{N}^\circ \text{ de profissionais concluintes}}{\text{N}^\circ \text{ de inscritos}} \times 100$

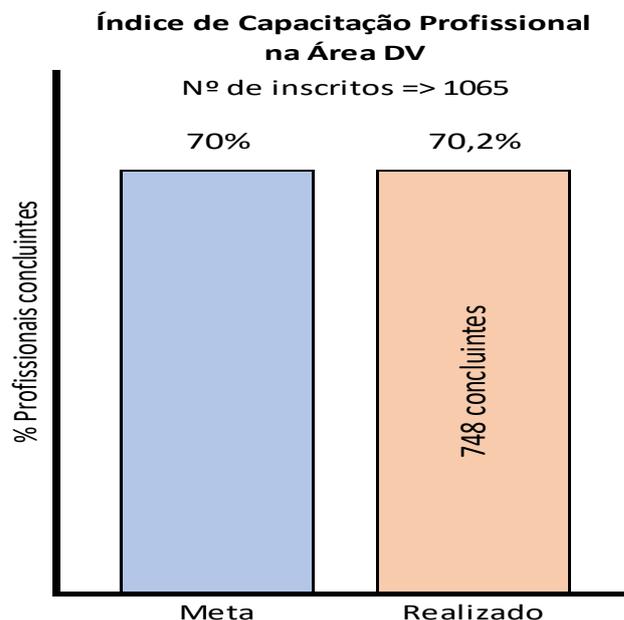
Índice desejável: 70 % de concluintes

Responsável: Diretor do DTE/DPPE

Número de Inscritos: 1065

Número de concluintes: 748

Índice alcançado: 70,23%



Justificativa – O Índice esperado nas Capacitações de profissionais na área da deficiência visual - cursos e oficinas realizados pelo IBC, na modalidade presencial ou a distância, com emissão de certificado aos participantes era de 70% e foi alcançado. No entanto, considera-se que o número de concluintes poderia ser maior, pois o fato de a certificação estar vinculada à entrega da avaliação de satisfação fez cair o número de concluintes. Muitos partici-

pantes não foram computados como concluintes, pois não responderam ao questionário de satisfação. Para o ano de 2020 essa obrigatoriedade foi reavaliada e não será considerada.

> Índice de Avaliação da qualidade das capacitações de profissionais na área da deficiência visual - cursos e oficinas realizados pelo IBC, na modalidade presencial ou à distância, com emissão de certificado aos participantes, realizadas pelo IBC, na Instituição.

Objetivo: Quantificar percentualmente o número de avaliações com conceito excelente ou bom em relação ao número de avaliações recebidas, referentes às capacitações de profissionais na área da deficiência visual.

Definições: Avaliar qualitativamente as capacitações realizadas

Tipo: Efetividade

Método de cálculo: Divisão do número de avaliações com conceito Excelente ou Bom / número de avaliações recebidas.

Fórmula:
$$\frac{\text{Número de avaliações com conceito E ou B} \times 100}{\text{Número de avaliações recebidas}}$$

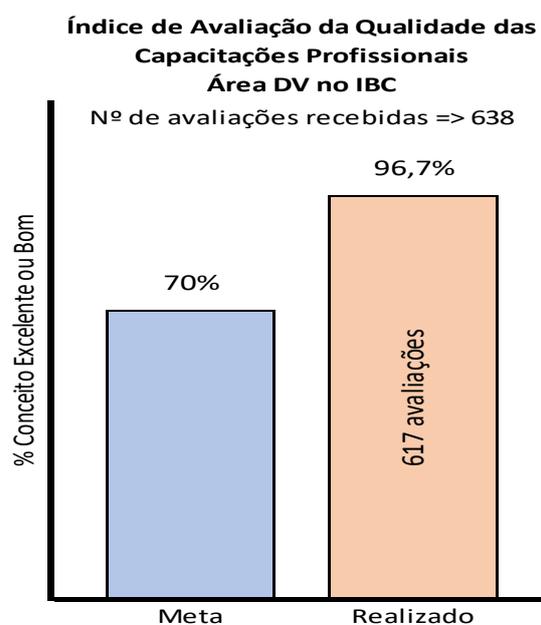
Índice Desejável: 70 % de avaliações com conceito E ou B

Responsável: Diretor do DTE/DPPE

Número de avaliações recebidas: 638

Número de avaliações com conceito E ou B: 618

Índice alcançado: 96,71%



Justificativa – O índice esperado nas Avaliações das Capacitações de profissionais na área da deficiência visual era de 70% e foi superado, demonstrando que as capacitações oferecidas pelo IBC atenderam às expectativas dos profissionais na disseminação do conhecimento.

> Índice de Capacitação de profissionais da educação e pessoas interessadas na área da deficiência visual - cursos, oficinas e palestras realizados pelo IBC, com emissão de certificado aos participantes, em outras localidades

Objetivo: Evidenciar percentualmente a quantidade de profissionais capacitados concluintes dos cursos e oficinas
 Definições: Total de profissionais concluintes que fizeram inscrição nos cursos e oficinas realizados pelo IBC, em outras localidades
 Tipo: Eficácia.

Método de cálculo: Divisão do número de profissionais concluintes pelo número de profissionais inscritos nos cursos oferecidos pelo IBC

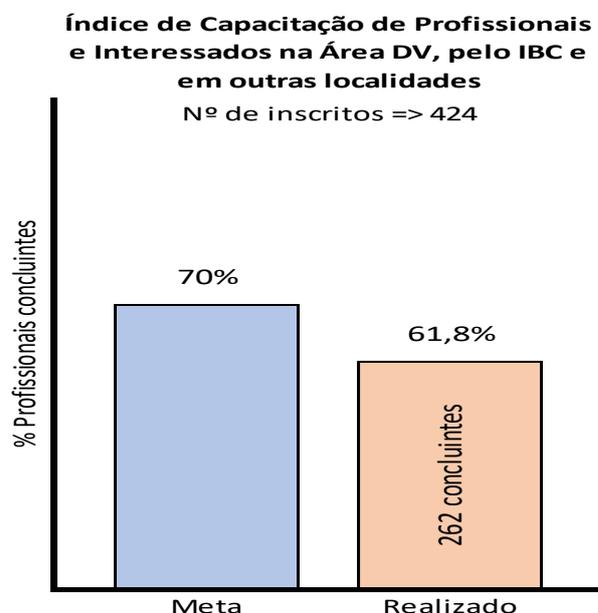
Fórmula:
$$\frac{\text{Número de profissionais concluintes} \times 100}{\text{Número de inscritos}}$$

Índice desejável: 70 % de profissionais concluintes nos cursos e oficinas realizados pelo IBC
 Responsável: Diretor do DTE/DPPE

Número de Inscritos: 424

Número de concluintes: 262

Índice alcançado: 61,79 %



Justificativa – O índice alcançado é inferior ao desejável em relação à quantidade de matrículas, não atendendo às expectativas. O índice abaixo do esperado está vinculado à quantidade de participantes que frequentaram os

curso/oficina, mas não entregaram a avaliação de reação (pesquisa de satisfação). Em relação à meta inicialmente estabelecida (320 participantes com certificação) o índice é de 81,87%.

> Índice de Avaliação da qualidade das capacitações de profissionais da educação na área da deficiência visual - cursos, oficinas e palestras realizados pelo IBC, com emissão de certificado aos participantes, em outras localidades

Objetivo: Quantificar percentualmente o número de avaliações com conceito excelente ou bom em relação ao número de avaliações recebidas, referentes às capacitações de profissionais na área da deficiência visual, em outras localidades.

Definições: Avaliar qualitativamente as capacitações realizadas

Tipo: Efetividade

Método de cálculo: Divisão do número de avaliações com conceito Excelente ou Bom / número de avaliações recebidas.

Fórmula:
$$\frac{\text{Número de avaliações com conceito E ou B} \times 100}{\text{Número de avaliações recebidas}}$$

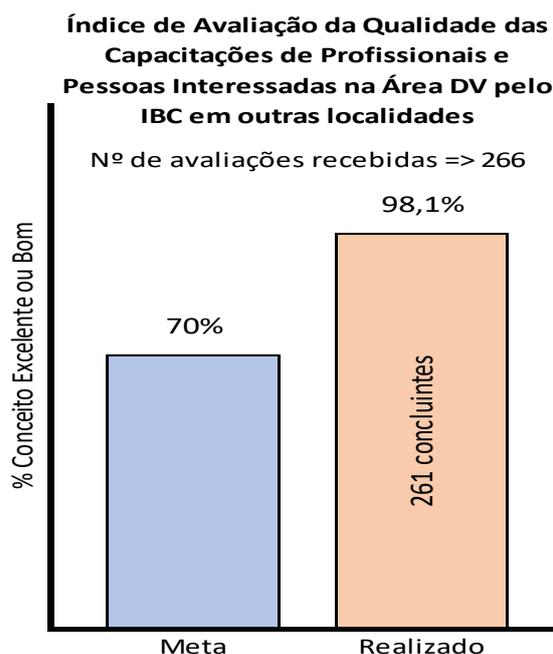
Índice Desejável: 70 % de avaliações com conceito E ou B

Responsável: Diretor do DTE /DPPE

Número de avaliações recebidas: 266

Número de avaliações com conceito E ou B: 261

Índice alcançado: 98,12%



Justificativa – O índice esperado nas Avaliações das Capacitações de profissionais na área da deficiência visual, em outras localidades, era de 70% e foi superado, demonstrando que as capacitações oferecidas pelo IBC atenderam às expectativas dos profissionais.

> Índice de Distribuição de Materiais Especializados - formatos: braille, ampliado, tridimensionais, linguagem grafotátil e audiolivro

Objetivo: Evidenciar percentualmente a quantidade de pedidos atendidos de material especializado produzidos e distribuídos pela DIB e DPME.

Definições: total de pedidos atendidos.

Tipo: Eficácia.

Método de cálculo: divisão do número de pedidos atendidos pelo número de pedidos recebidos Fórmula: = $\frac{\text{N}^\circ \text{ de pedidos atendidos}}{\text{N}^\circ \text{ de pedidos recebidos}} \times 100$

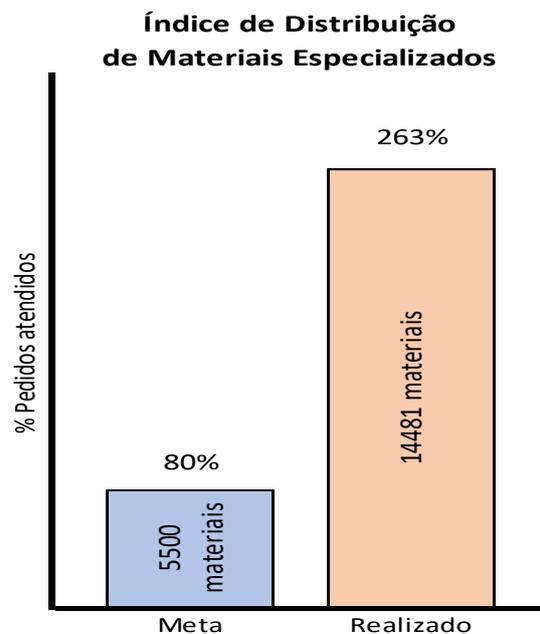
Índice desejável: 80 % de pedidos atendidos

Responsável: Diretor do DTE

Meta 2019: 5500 materiais

- Quantitativo alcançado em 2019: 14481 materiais

- Índice Alcançado: 263%



Justificativa – O índice de distribuição de material didático especializado de 263% ultrapassou bastante a meta estabelecida, atendendo as necessidades educacionais daqueles que nos procuraram durante o exercício

de 2019. Este atendimento expressivo se deu por conta da implementação de processos mais dinâmicos e o engajamento de todos na linha de produção para que, na medida do possível, as solicitações fossem todas respondidas.

> Índice de Avaliação da qualidade dos materiais especializados – formatos: braille, ampliado, tridimensionais, linguagem grafotátil e áudio-livro, produzidos e distribuídos pelo IBC.

Objetivo: Quantificar percentualmente o número de avaliações com conceito excelente ou bom em relação ao número de avaliações recebidas, referentes aos materiais especializados produzidos e distribuídos pelo IBC Definições: Avaliar qualitativamente os materiais especializados produzidos e distribuídos

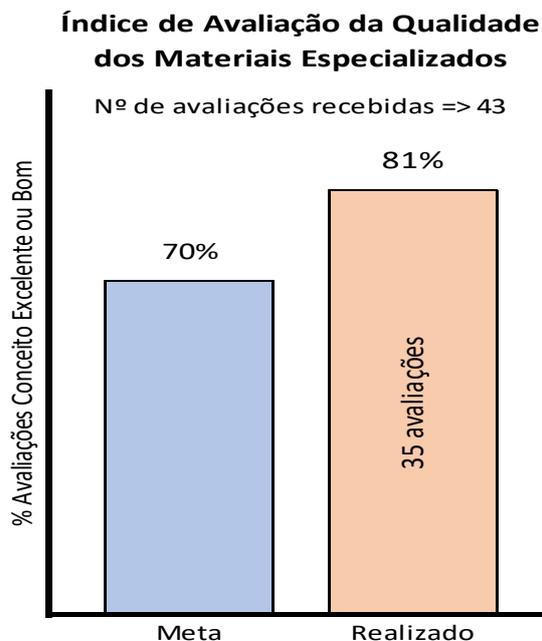
Tipo: Efetividade

Método de cálculo: Divisão do número de avaliações com conceito Excelente ou Bom / número de avaliações recebidas.

Fórmula:
$$\frac{\text{Número de avaliações com conceito E ou B} \times 100}{\text{Número de avaliações recebidas}}$$

Índice Desejável: 70 % de avaliações com conceito E ou B
Responsável: Diretor do DTE

NÚMERO DE AVALIAÇÕES COM CONCEITO E OU B: 35
NÚMERO DE AVALIAÇÕES RECEBIDAS: 43
ÍNDICE: 81%



Justificativa – O IBC recebeu o retorno de 43 avaliações, tendo um índice de aprovação de seu material de 81%. O número pequeno de respostas às avaliações frente ao grande número de materiais distribuídos mostra que é preciso buscar outras ferramentas para que o usuário avalie efetivamente o material solicitado.

> Índice de Atendimento a Alunos Jovens e Adultos Cegos, com Baixa Visão ou Surdocegos admitidos no Curso Técnico em Massoterapia que concluíram e estão qualificados para o mercado de trabalho.

Objetivo: Qualificar para o mercado de trabalho os alunos jovens e adultos admitidos no Curso Técnico em Massoterapia.

Definições: Alunos jovens e adultos admitidos no Curso Técnico em Massoterapia: total de matrículas efetivadas pela Divisão de Reabilitação

Quantidade de matrículas: meta estabelecida, no período de doze meses, para atendimento aos alunos jovens e adultos admitidos no Curso Técnico em Massoterapia.

Tipo: Eficácia/inclusão social/mercado de trabalho

Método de cálculo: Divisão do total de matrículas efetivadas em parceria com IFRJ pelo número de matrículas efetivadas.

Fórmula: Número total de alunos concluintes/ N° de matrículas efetivadas.

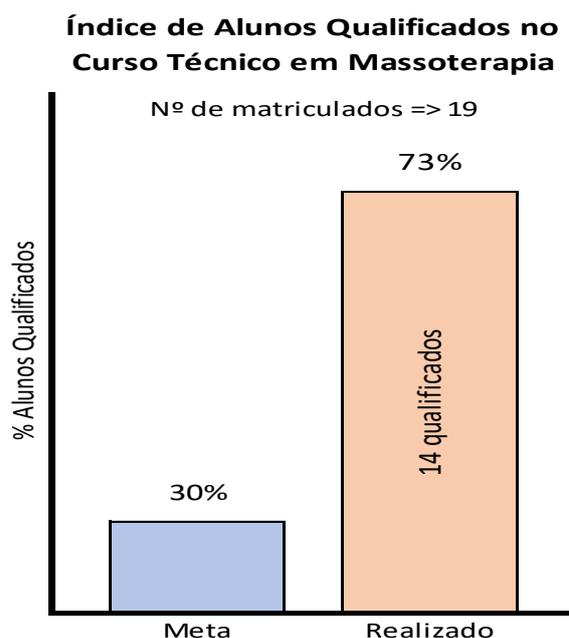
O índice a ser alcançado é de 30%, pois ao longo do período pode haver reprovações, óbitos e evasão.

Responsável: Diretor do DMR e Coordenação CTA

ALUNOS CONCLUINTES: 14

ALUNOS MATRICULADOS: 19

ÍNDICE: 73%



Justificativa – O índice alcançado, superando a meta estabelecida, de alunos que concluíram e estão qualificados para o mercado de trabalho com um percentual de 73%, demonstra que houve um número pequeno de evasão no Curso Técnico em Massoterapia em 2019, somando-se ao não ingresso de novos alunos neste curso, pois com a conquista da educação profissional pelo IBC, os cursos passaram, em 2019, a serem ofertados pelo IBC, terminando-se as turmas existentes com o IFRJ em 2019 e em 2020.

> Índice de Produção de Estudos e Pesquisas Científicas, participação e apresentação de trabalhos em Congressos Oficiais e Trabalhos de Conclusão de Curso- TCC na área da oftalmologia com ênfase na Deficiência Visual

Objetivo: Quantificar o número de trabalhos científicos apresentados por médicos preceptores ou residentes em congressos oficiais e Trabalhos de Conclusão de Curso- TCC na área da oftalmologia com ênfase na Deficiência Visual.

Definições: apresentação de trabalhos científicos na área da prevenção a cegueira ou estudos de caso por residentes ou médicos preceptores.

Método de cálculo: Divisão do número de trabalhos apresentados pela meta estabelecida.

Fórmula: Divisão dos trabalhos apresentados X meta estabelecida.

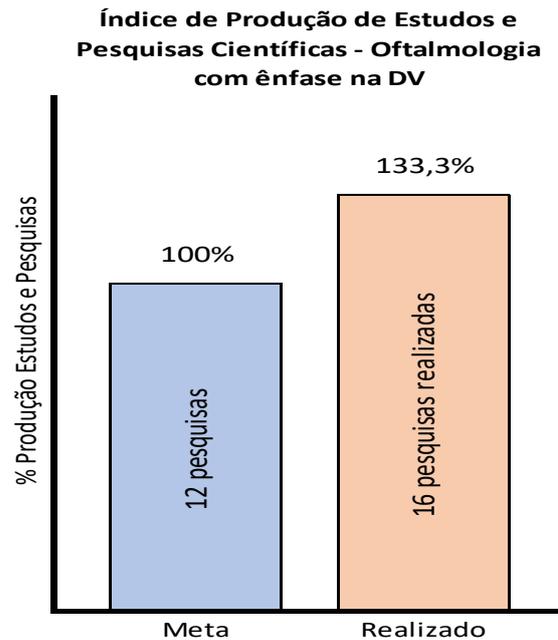
O índice a ser alcançado é de 100% da meta estabelecida.

Responsáveis: Diretora do DMR, chefe da DPMO, médicos preceptores e residentes

APRESENTADOS: 16

META: 12

ÍNDICE: 133,3%



Justificativa – O índice de produção, estudos e pesquisas científicas superou a meta estabelecida em 133,3%, reforçando a intenção da gestão em gerar um incremento na esfera científica da instituição, favorecendo o cenário para o desenvolvimento e criação de cursos de pós-graduação *lato-sensu* e *stricto-sensu*.

> Índice de Atendimento Oftalmológico Cirúrgico

Objetivo: Quantificar os procedimentos cirúrgicos de catarata realizados com sucesso.

Definições: Realização de cirurgias de catarata: total de cirurgias de catarata realizadas com sucesso pelo Serviço Médico Oftalmológico.

Tipo: Eficácia

Método de cálculo: Divisão do total de cirurgias de catarata realizadas com sucesso pela quantidade de cirurgias de catarata realizadas.

Fórmula: índice de Atendimento Cirúrgico = $\frac{\text{N}^\circ \text{ de cirurgias de catarata realizadas com sucesso}}{\text{N}^\circ \text{ de cirurgias de catarata realizadas}} \times 100$

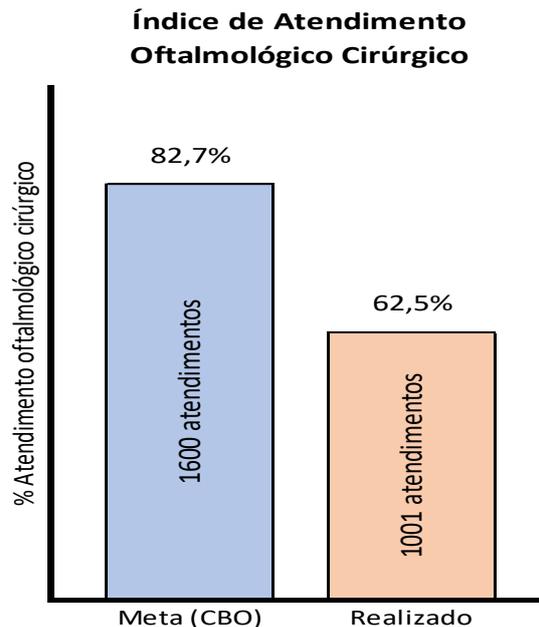
Índice desejável pela CBO: 82,7% a partir da previsão de intercorrências cirúrgicas

Responsável: Diretor do DMR

ATENDIMENTO: 1001

META: 1600

ÍNDICE: 62,5



Justificativa- O índice de atendimento oftalmológico cirúrgico chegou a 92,5% de cirurgias de catarata com sucesso, resultado dentro dos padrões nacionais e internacionais de centro de formação médica, levando-se em consideração a meta de 1600 cirurgias. Provavelmente houve uma estimativa elevada levando-se em consideração as demandas do setor oftalmológico do IBC, principalmente a necessidade de contarmos com voluntários para suprir a necessidade urgente de médicos servidores do IBC.

> Índice de Atendimento Oftalmológico Ambulatorial

Objetivo: Evidenciar percentualmente o atendimento oftalmológico ambulatorial prestado aos alunos, funcionários e à comunidade com indicação cirúrgica.

Definições: Atendimento Oftalmológico Ambulatorial: total de consultas realizadas pelo Departamento Médico. Quantidade de Consultas: meta estabelecida, no período, para atendimento aos alunos, funcionários e à comunidade.

Tipo: Eficácia

Método de cálculo: Divisão do número total de consultas realizadas pela meta estabelecida.

Fórmula: índice de Atendimento Oftalmológico = $\frac{\text{N}^\circ \text{ de Consultas realizadas} \times 100}{\text{N}^\circ \text{ de consultas estabelecidas}}$

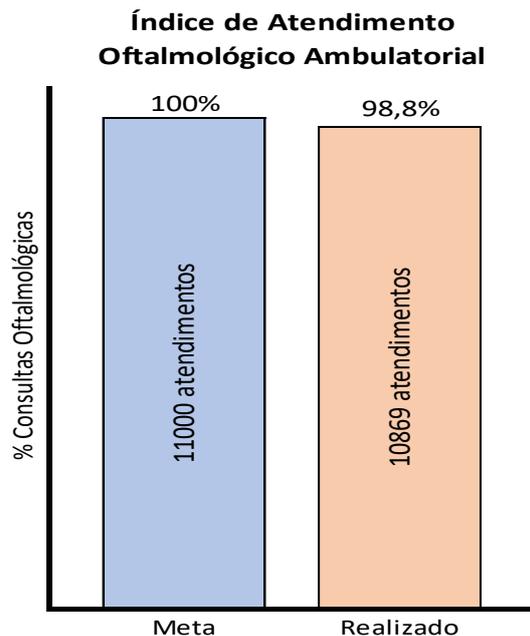
índice desejável - 100% da demanda

ATENDIMENTOS: 10869

META: 11000

ÍNDICE: 98,8%

Responsável: Diretor do DMR



Justificativa – Ressaltamos ainda, que o atendimento ambulatorial quase chegou à meta estipulada. Isto se deve pelo investimento que foi feito no parque de exames do oftalmológico do IBC e pelas parcerias realizadas com médicos voluntários que atuam na residência como preceptores junto aos residentes do IBC.

Por fim, vale mencionar que os resultados dos índices alcançados demonstram o sucesso instituição, com valores expressivos que representam as diversas atividades desenvolvidas e a materialização do atendimento à população, na educação, na reabilitação, na produção do material especializado e na assistência à saúde, sem esquecer do investimento interno, para o desenvolvimento do servidor.

1.6 – Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

Programa: 2080 – Educação de Qualidade para Todos

Ação: 20RI – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica

- **12368208020RI0033** – Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica

- **Outras Despesas Correntes:**

- dotação inicial:	R\$21.046.046,00
- emenda parlamentar n.º 201917750017: ...	R\$200.000,00
- suplementar	R\$100.000,00...R\$ 300.000,00...R\$21.346.046,00
- dotação utilizada: R\$21.046.046,00...realizado: R\$20.984.129,37...saldo: R\$	61.916,63
- emenda utilizada: R\$ 300.000,00...realizada: R\$ 300.000,00...saldo: R\$	-0-
- total: R\$21.346.046,00	realizado: R\$21.284.129,37.....saldo: R\$ 61.916,63

Percentual realizado: 99,71%

Percentual não realizado: 00,29%

- **Investimentos:**

Ação: 216H* – Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos**- 121222109216H0033* - Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos****- Outras Despesas Correntes:**

- dotação inicial:R\$ **3.000,00**
- **dotação utilizada:** R\$ **3.000,00**.....realizado: R\$ -0-saldo: R\$ **3.000,00**
- **total:**R\$ **3.000,00**realizado: R\$ -0-saldo: R\$ **3.000,00**
Percentual realizado: -0-
Percentual não realizado:100%

*Incluída após a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO/2016 – (Lei n.º 13.242, de 30/12/2015), na Lei Orçamentária Anual – LOA – (Lei n.º 13.255, de 14/01/2016).

OBS.: com a inclusão talvez por engano desta ação, foi retirada a ação destinada a Exames Periódicos Ação:2004, que informado, com a Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO que caso fosse utilizado (exame periódicos), teríamos que fazer remanejamento da então ação: 2004 – assistência Médica aos Servidores e Empregados, para então exame periódicos, e que conforme debatido, não haveria possibilidade, pois conforme abaixo observado, não haveria como, e alegado a impossibilidade de permutada da ação acima mencionada pela a que realmente faz falta a este órgão.

Ação: 2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados Militares e seus Dependentes**- 12301210920040033 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes****Plano Orçamentário: 001 – Assistência Médica e Odontológica de Civis.****- Outras Despesas Correntes:**

- dotação inicial:R\$ **573.204,00**
- suplementação:R\$ **21.248,00**.....R\$ **594.452,00**
- **dotação inicial utilizada:** R\$ 573.204,00.....realizado:R\$ 552.261,07....saldo: R\$ 20.942,93
- **suplementar utilizada:** ...R\$ 21.248,00.....realizado:R\$ -0-saldo: R\$ 21.248,00
-**total:**R\$ **594.452,00**...realizado:R\$ 552.261,07...saldo: R\$ 42.190,93
Percentual realizado: 92,90%
Percentual não realizado: 07,10%

Ação: 2010 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Civis, Empregados e Militares**- 12331210920100033 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores Civis, Empregados e Militares****- Outras Despesas Correntes:**

- dotação inicial:R\$ **139.860,00**
- suplementação:R\$**6.970,00**.....**total: R\$ 146.830,00**
- **dotação inicial utilizada:** R\$ 139.860,00.....realizado: R\$ 139.860,00.....saldo: R\$ -0-
- **suplementação utilizada:** R\$ 6.970,00.....realizado: R\$ 363,50saldo: R\$ 6.606,50
- **total utilizado:** R\$ **146.830,00**.....realizado: R\$ **140.223,50**.....saldo: R\$ **6.606,50**
Percentual realizado: 95,50%
Percentual não realizado: 04,50%

Ação: 2011 – Auxílio – Transporte aos Servidores Civis, Empregados e Militares**- 12331210920110033 – Auxílio – Transporte aos Servidores Civis, Empregados e Militares****- Outras Despesas Correntes:**

- dotação inicial:R\$ 459.624,00

- suplementação:R\$ 39.613,00total: R\$ 499.237,00

- **dotação utilizada:**R\$ 459.624,00...realizado: R\$ 459.624,00...saldo: R\$ -0-- **suplementação utilizada:** R\$ 39.613,00. ..realizado: R\$ 23.419,29...saldo: R\$ 16.193,71- **total utilizado:** R\$ 499.237,00.....realizado: R\$ 483.043,29.....saldo: R\$ 16.193,71

Percentual realizado: 96,76%

Percentual não realizado: 03,24%

Ação: 2012 – Auxílio – Alimentação aos Servidores Civis, Empregados e Militares**- 123312010920120033 – Auxílio – Alimentação aos Servidores Civis, Empregados e Militares****- Outras Despesas Correntes:**

- dotação inicial:R\$ 1.471.008,00

- **dotação utilizada:**R\$1.471.008,00 ...realizado: R\$ 1.364.741,05....saldo: R\$ 106.266,95- **total:**R\$ 1.471.008,00realizado: R\$1.364.741,05...saldo: R\$ 106.266,95

Percentual realizado: 92,78%

Percentual não realizado: 07,22%

Ação: 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação**- 12128210945720033 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação****- Outras Despesas Correntes:**

- dotação inicial:R\$240.773,00

- **dotação utilizada:**R\$240.773,00realizado:R\$118.164,13.....saldo: R\$ 122.608,87- **total:**R\$240.773,00.....realizado:R\$118.164,13.....saldo: R\$ 122.608,87

Percentual realizado: 49,08%

Percentual não realizado: 50,92%

Ação: 00M1 – Benefícios Assistenciais Decorrentes do Auxílio – Funeral e Natalidade**- 12331210900M10033 – Benefícios Assistenciais Decorrentes do Auxílio – Funeral e Natalidade****- Outras Despesas Correntes:**

- dotação inicial:R\$ 50.256,00

- suplementação:R\$ 40.904,00R\$ 91.160,00

- **dotação utilizada:**R\$ 50.256,00.....realizado: ...R\$ 50.256,00.....saldo: R\$ -0-- **suplementação utilizada:** R\$ 40.904,00.....realizado: ...R\$ 10.115,19.....saldo: R\$ 30.788,81- **total:**R\$91.160,00.....realizado: R\$ 60.371,19saldo: R\$ 30.788,81

Percentual realizado: 66,23%

Percentual não realizado: 33,77%

Programa: 0089 – Previdência de Inativos e Pensionistas da União**Ação: 0181 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis****- 09272008901810033 – Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis****- Pessoal:**

- dotação inicial:R\$ 34.138.000,00

-suplementação:R\$ 2.400.077,00..... total: R\$ 36.538.077,00

- **dotação inicial utilizada:**R\$ 34.138.000,00.....realizado: ..R\$ 34.138.000,00..saldo: R\$ -0-
 -**suplementação utilizada:**R\$ 2.400.077,00.....realizado: ..R\$ 2.808.366,00..saldo: R\$ 432.461,78
total:R\$ 36.538.077,00.....realizado: R\$ 36.105.615,22.....saldo: R\$ 432.461,78
Percentual realizado: 98,82%
Percentual não realizado: 01,18%

Crédito dividido entre Inativo e Pensionista:

- Inativo:

-dotação inicial:R\$ 23.267.469,69
 -suplementação:R\$ 2.400.077,00.....total: R\$ 25.667.546,69
 - **dotação inicial utilizada:** R\$ 23.267.469,69.....realizado: R\$ 23.267.469,69...saldo: R\$ -0-
 - **suplementação utilizada:** R\$ 2.400.077,00...realizado: R\$ 2.383.093,20...saldo: R\$ 16.983,80
 - **total utilizado: R\$ 25.667.546,69.....realizado: R\$ 25.650.562,89.....saldo: R\$ 16.983,80**
Percentual realizado: 99,93%
Percentual não realizado: 00,07%

-Pensionistas:

-dotação inicial:R\$ 10.870.530,31
 -**dotação inicial utilizada:** R\$ 10.870.530,31.....realizado: R\$ 10.455.052,33...saldo: R\$ 415.477,98
total utilizado :R\$10.870.530,31.....realizado: R\$10.455.052,33saldo: R\$ 415.477,98
Percentual realizado: 96,18%
Percentual não realizado: 03,82%

Programa: 0909 – Operações Especiais: Outros Encargos Especiais

Ação: 0536 – Benefícios e Pensões Indenizatórias Decorrentes de Legislação Especial e ou/ Decisões Judiciais

- 09274090905360033 – Benefícios e Pensões Indenizatórias Decorrentes de Legislação Especial e ou/ Decisões Judiciais

- Outras Despesas Correntes:

- dotação inicial:R\$ 25.056,00
 - **dotação inicial utilizada:** R\$ 25.056,00.....realizado: R\$ 23.952,00.....saldo: R\$ 1.104,00
 - **total:R\$ 25.056,00.....realizado:R\$ 23.952,00.....saldo: R\$ 1.104,00**
Percentual realizado: 95,59%
Percentual não realizado: 04,41%

Crédito Recebido por Descentralização de Crédito, do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE:

- Programa: 2080 – Educação de Qualidade para Todos

-Ação: 00PI – Apoio a Alimentação Escolar na Educação Básica

- 12306208000PI0001 – Apoio à Alimentação Escolar na Educação Básica - PNAE

Atender ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE – crédito recebido através da Nota de Crédito n.º 2019NC400043 – de 15/03/2019 – Proc.:23034.000049/2019-99.

- Outras Despesas Correntes:

- crédito recebido: R\$45.154,00.....realizado: R\$45.154,00saldo: R\$ -0-
 - total:crédito.....R\$ 45.154,00realizado: R\$ 45.154,00.....saldo: R\$ -0-
 Percentual realizado: 100,00%
 Percentual não realizado: 000,00%

Resumo de todos os Créditos Recebidos por esta Unidade através da LDO/LOA neste Exercício de 2019.

- Pessoal:

- dotação inicial ativo.....R\$ 26.864.182,00
 - suplementação ativo.....R\$ 3.142.222,00R\$ 30.006.404,00
 - dotação inicial inativo.....R\$ 23.267.469,69
 - suplementar inativo:R\$ 2.400.077,00 ...R\$ 25.667.546,69
 - dotação inicial pensionista:R\$ 10.870.530,31
 - contribuição ao plano de seguridade social do servidor.....R\$ 5.252.000,00
 - Total:R\$ 71.796.481,00

- Custeio Manutenção do IBC.:

- dotação inicial..... R\$ 21.046.046,00
 - emenda parlamentar n.º 201917750017 (Jandira Feghali) .R\$ 200.000,00
 - suplementação.....R\$ 100.000,00. R\$ 300.000,00
 - Total:R\$21.346.046,00.

- Investimentos – Materiais Permanentes/Obras:

- dotação inicial:R\$ 1.852.181,00
 - emendas parlamentares: n.º 201930580014(Cabo Daciolo).....R\$ 1.500.800,00
 n.º 201927840012(Jean Wyllys).....R\$ 200.000,00
 n.º 201937070007(Luiz Carlos Ramos).R\$ 455.000,00.R\$ 2.155.800,00
 - Total :R\$ 4.007.981,00

- Auxílios aos Servidores e Contratados – Custeio:

- dotação inicial – auxílios: creche.....R\$ 139.860,00
 - suplementação:R\$..6.970,00.....R\$ 146.830,00
 transporte.....R\$ 459.624,00
 - suplementação:R\$ 39.613,00.....R\$ 499.237,00
 alimentação.....R\$ 1.471.008,00
 natalidade/funeral.....R\$ 50.256,00
 - suplementação:R\$ 40.904,00.....R\$ 91.160,00
 pensão judicial.....R\$ 25.056,00
 assistência médica/odontológica.....R\$ 573.204,00
 - suplementação:R\$ 21.248,00R\$ 594.452,00
 moradia.....R\$ 3.000,00
 - Total:R\$ 2.830.743,00

- Ação destinação a servidores e aprimoramento – Custeio:

- capacitação inicial:R\$ 240.773,00
 - residência médica inicial:R\$ 608.000,00
 - Total:R\$ 848.773,00

Subtotal: R\$100.830.024,00

- Descentralização recebidas para Alimentação na Escola – PNAE-FNDE:R\$ 45.154,00
- **Total Geral:R\$ 100.875.178,00**

Resumo de todos os gastos realizados por esta Unidade neste exercício de 2019:

- Pessoal:

- dotação utilizada ativo:R\$ 26.864.182,00
- suplementação utilizada:R\$ 2.516.223,71R\$ 29.380.405,71
- dotação utilizada inativo:R\$ 23.267.469,69
- suplementação utilizada:R\$ 2.383.093,20 R\$ 25.650.562,89
- dotação utilizada pensionista:R\$ 10.455.052,33
- dotação utilizada plano de seguridade – PCSS:R\$ 4.752.736,17
- **Total:R\$70.238.757,10**

- Custeio Manutenção do IBC.:

- dotação utilizada.....R\$ 20.984.129,37
- emenda parlamentar n.º 201917750017(Jandira Feghali) ...R\$ 200.000,00
- suplementação parlamentarR\$ 100.000,00R\$ 300.000,00
- **Total:R\$ 21.284.129,37**

- Investimentos – Materiais Permanentes/Obras:

- dotação inicial:R\$ 1.851.497,07
- emendas parlamentares: n.º 201930580014(Cabo Daciolo).....R\$ 960.299,90
n.º 201927840012(Jean Wyllys).....R\$ 198.594,64
n.º 201937070007(Luiz Carlos Ramos).R\$ 452.000,00.R\$ 1.610.894,54
- **Total:R\$ 3.462.391,61**

- Auxílios aos Servidores e Contratados – Custeio:

- - dotação inicial – auxílios: creche.....R\$ 139.860,00
- suplementação:R\$ 363,50.....R\$ 140.223,50
transporte.....R\$ 459.624,00
- suplementação:R\$ 23.419,29.....R\$ 483.043,29
alimentação.....R\$ 1.364.741,05
natalidade/funeral.....R\$ 50.256,00
- suplementação:R\$ 10.115,49.....R\$ 60.371,19
pensão judicial.....R\$ 23.952,00
assistência médica/odontológica.....R\$ 552.261,07
- suplementação:R\$ -0-R\$ 552.261,07
moradia.....R\$ -0-
- **Total:R\$ 2.624.592,10**

- Ação destinação a servidores e aprimoramento – Custeio:

- capacitação inicial:R\$ 118.164,13
- residência médica inicial:R\$ 536.332,44
- **Total:R\$ 654.496,57**

Total Geral:R\$ 2.065.657,25

- Total de Crédito recebido em 2019.....R\$ 100.875.178,00
- Total de Crédito utilizado em 2019.....R\$ 98.309.520,7597,456600%
- Total de Crédito não utilizado em 2019R\$ 2.065.657,2502,047735%

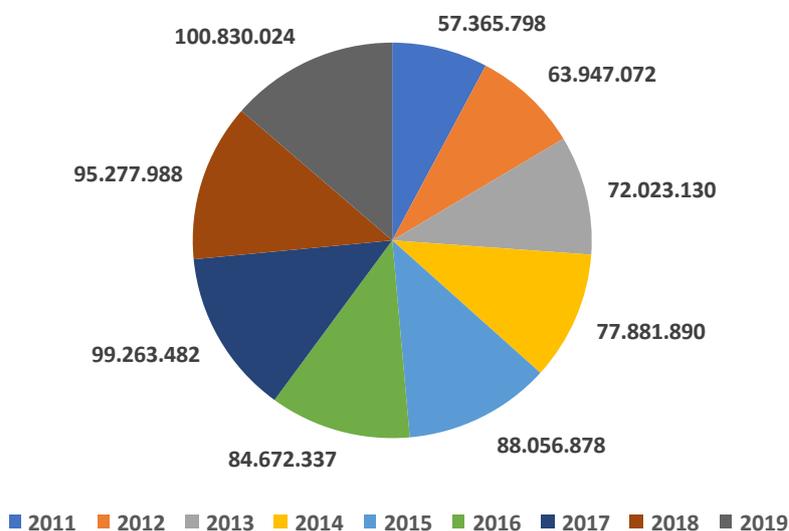
Um breve lembrete do Orçamento Recebido por esta Unidade nos últimos 09 (nove) anos.

RECURSOS/LOA/LDO SUPLEMENTAÇÃO	2011	2012	2013	2014
PESSOAL	34.471.397,00	35.247.946,00	38.722.701,00	44.872.192,00
BENEFÍCIOS SERV.	2.448.458,00	2.621.657,00	3.174.776,00	3.299.874,00
CUSTEIO/MANUT.	17.729.367,00	20.249.571,00	23.334.174,00	24.267.715,00
INVESTIMENTO	2.716.576,00	5.827.898,00	6.791.479,00	5.442.109,00
TOTAL	57.365.798,00	63.947.072,00	72.023.130,00	77.881.890,00

RECURSOS/LOA/LDO SUPLEMENTAÇÃO	2015	2016	2017
PESSOAL	51.058.943,00	54.960.155,00	71.960.748,00
BENEFÍCIOS SERV.	3.774.990,00	4.233.106,00	4.327.322,00
CUSTEIO/MANUT.	23.295.868,00	23.268.804,00	20.972.865,00
INVESTIMENTO	4.927.077,00	2.210.272,00	2.002.547,00
TOTAL	88.056.878,00	84.672.337,00	99.263.482,00

RECURSOS/LOA/LDO/SUPLEMENTAÇÃO	2018	2019
PESSOAL	67.229.407,00	71.796.481,00
BENEFÍCIOS SERV.	2.838.038,00	3.724.670,00
CUSTEIO/MANUT.	23.150.325,00	21.346.046,00
INVESTIMENTO	2.060.218,00	4.007.981,00
TOTAL	95.277.988,00	100.875.178,00

ORÇAMENTO



Observarmos um crescente aumento nos créditos recebidos, através do Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA e Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, bem como de suplementações recebidas, de 175,845% de 2011 para 2019, e sendo as maiores variações no Orçamento de:

- **PESSOAL** – com um acréscimo de 292,6344% do exercício de 2011 para o exercício de 2019, poderemos observar que houve um crescente aumento para a rubrica de pessoal, com exceção do exercício de 2018, havendo uma queda de 93,42%, de 2017, para 2018, e retornando a crescer no exercício de 2019 com o percentual de 106,7932%.

Se levarmos em conta, que a então Presidente Dilma Rousseff, sancionou a n.º 12.772, de 28 de dezembro de 2012, e alterações posteriores, onde concedia reajustes aos vencimentos dos Técnicos Administrativos e Docentes, até o exercício de 2019, e tendo sido postergada e ou cancelada pelo então Presidente Michel Temer, através da Medida Provisória n.º 805, de 30 de outubro de 2017, e que teve a vigência revogada, em 08 de abril de 2018, e sendo assim, reajustes de vencimentos, foram concedidos somente até o exercício de 2016.

Houve ainda, através de concursos públicos, realizados nos exercícios de 2012 e 2014, onde foram admitidos 45(quarenta e cinco) técnicos administrativos e 44(quarenta e quatro) professores.

Onde tal explicação do aumento, no exercício de 2017, se deve ao cumprimento do artigo 18, da Lei n.º 12.772, de 28 de dezembro de 2012, que se reporta: “Art. 18. No caso dos ocupantes de cargos da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, para fins de percepção da RT, será considerada a equivalência da titulação exigida com o Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC. § 1º O RSC de que trata o caput poderá ser concedido pela respectiva IFE de lotação do servidor em 3 (três) níveis: I - RSC-I; II - RSC-II; e III - RSC-III. § 2º A equivalência do RSC com a titulação acadêmica, exclusivamente para fins de percepção da RT, ocorrerá da seguinte forma: 27 I - diploma de graduação somado ao RSC-I equivalerá à titulação de especialização; II - certificado de pós-graduação lato sensu somado ao RSC-II equivalerá a mestrado; e III - titulação de mestre somada ao RSC-III equivalerá a doutorado. § 3º Será criado o Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências no âmbito do Ministério da Educação, com a finalidade de estabelecer os procedimentos para a concessão do RSC. § 4º A composição do Conselho e suas competências serão estabelecidas em ato do Ministro da Educação. § 5º O Ministério da Defesa possuirá representação no Conselho de que trata o § 3º, na forma do ato previsto no § 4º. Art. 19. Em nenhuma hipótese, o RSC poderá ser utilizado para fins de equiparação de titulação para cumprimento de requisitos para a promoção na Carreira. ”

E, sendo assim, devido a Lei supramencionada, foi promovido, no exercício de 2017, as correções necessárias para os benefícios, correspondendo em atrasados, para os professores, ativos, inativos e pensionistas, o correspondente a 10,13% da dotação inicial, para pagamento de exercícios anteriores e que para acerto já no mesmo exercício exigiu o montante de 12,91%.

Sendo que no exercício de 2018, permaneceu apenas o aumento vegetativo da referida folha, não havendo quaisquer novos acréscimos.

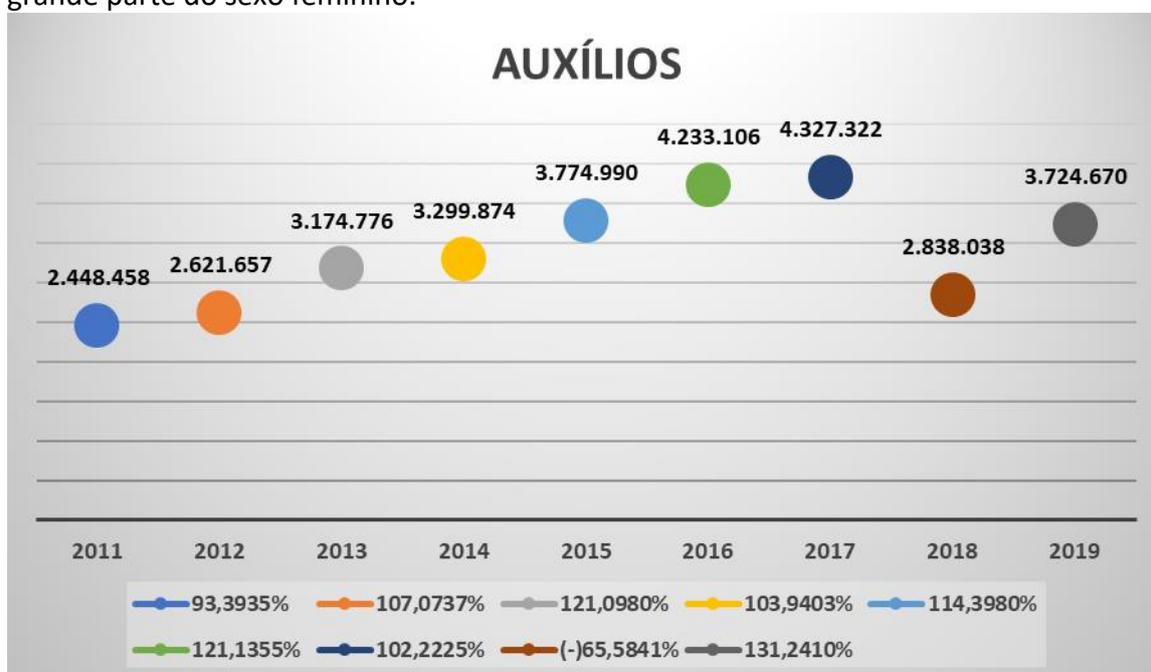
Já no exercício de 2019, podemos observar que houve um considerável acréscimo, derivados de resíduos de pagamentos de exercícios anteriores, devidos a professores que não haviam recebidos no exercício de 2017, os atrasados, referente ao artigo 18, da Lei supramencionada, acima, girando em torno de 2,71% do orçamento, bem como para definir o restante do acerto no exercício foi necessário o montante de 5,70%, bem como houve 11(onze) transferências, de servidores, para este IBC onde ajudaram o acréscimos neste exercício de 2019.



- **AUXÍLIOS** – benefícios aos servidores – engloba: creche, transporte, alimentação, natalidade/funeral, assistência médico/odontológico e residência médica e capacitação de servidores, e que podemos verificar, apesar de várias representações, é a de menor insignificância, tendo sua variação de 152,1231%

sobre os valores do exercício de 2011, porém, durante vários exercícios, ocorreram variações nos acréscimos bem como decréscimos em outros exercícios, levando a média como variação de R\$3.382.543,00, nestes 09(nove) anos, e levando em conta que no exercício de 2019 o valor de R\$3.724.670,00 que nos foi repassado, representa um decréscimo de 110,1144%, apesar de parecer haver um acréscimo de 131,2410% a mais sobre o exercício de 2018, para o exercício de 2019.

Apesar de haver por parte de muitos servidores, o abandono do Plano de Saúde, por razão de diversos aumentos concedidos, e por estarmos, há três anos, sem reajustes nos vencimentos, não havendo assim como suportar tais reajustes concedidos, bem como por outro lado havendo um aumento expressivo sobre o benefício do auxílio creche, tendo em vista ser este Instituto de uma grande parte do sexo feminino.

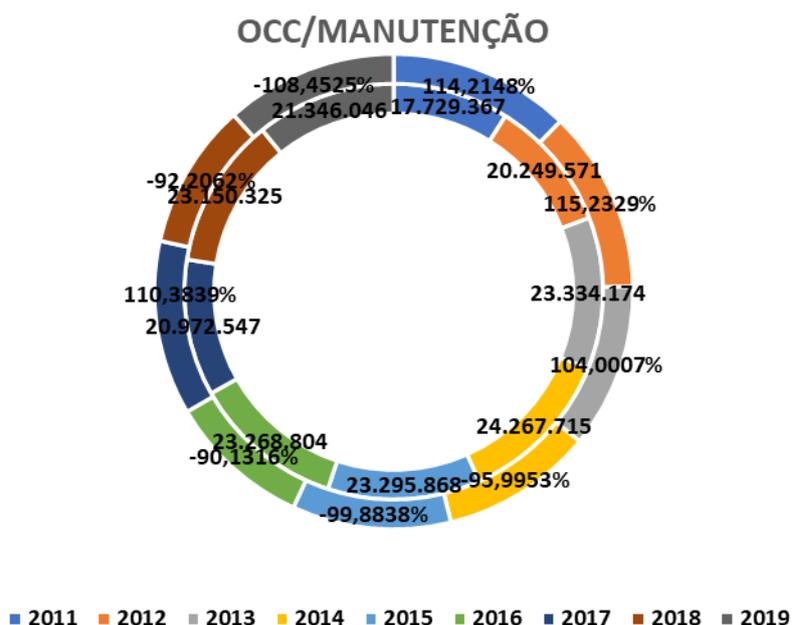


- **CUSTEIO** – manutenção do IBC – destina-se a toda manutenção da unidade, como: serviços: luz, água/esgoto, gás canalizado, correios, e imprensa nacional, serviços e contratos para apoio administrativo, limpeza/conservação, serviços de copa/cozinha, manutenção preventiva de limpeza/conservação para o serviço médico, bem como apoio a este, visando a assepsia dos ambulató-

rios e centro cirúrgico, e aparelhos oftalmológicos e diversos contratos como apoio a Imprensa Braille necessário para que possa manter funcionando, com pessoas capacitadas e bem como a manutenção de seu maquinário, e de diversos serviços tão necessários para a manutenção predial, bem como a de seus alunos, através da educação, especial, como livros, materiais e demais componentes em braille, porém, a unidade não vem sendo contemplada necessariamente, como deveria, para poder manter seus contratos e serviços, tão necessários para seu funcionamento.

Na verdade, o Orçamento, destinado para Custeio, e, ou, para as demais despesas, deveriam ser corrigidos através do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, que baseia toda a correção no Serviço Público Federal, e sendo assim, se levarmos em conta, o reajuste do Orçamento de 2011 a 2019, deveria ter sua correção total em R\$89.837.639,12, pela correção acumulada de 56,604880%, de R\$27.765.053,92 para custeio, pois o orçamento consignado para o exercício de 2019, foi de R\$21.046.046,00, atingindo o valor de R\$21.346.046,00, com o valor concedido pela Emenda Parlamentar no valor de 300.000,00 pela então Deputada Federal Jandira Feghali.

Agora se repararmos nos exercícios de 2011 para 2014, houve um acréscimo de 136,87% e de 73,05% de 2014 para 2011, se houvesse seguido este ritmo, esta unidade não atravessaria tanta necessidade para se manter, porém, devemos observar o decréscimo havido de 2015 para 2017, representando o percentual negativo -90,02% de -111,07% de 2017 para 2015, de todo o modo se verificarmos de 2011 para 2019, houve o percentual de 120,3993%, no que, porém, devido a nova estrutura deste IBC não foi possível ainda atender a nova estrutura do novo regimento. ainda atender a nova estrutura do novo regimento.



- **INVESTIMENTO** – seguindo o orçamento, destinado a manutenção, foi o que nestes 09(nove) anos o que mais sofreu contingenciamento, não sendo agraciada em seu crescimento, tolhendo a unidade de poder investir em máquinas e aparelhos e computadores, que pudessem beneficiar e poder ajudar o crescimento da instituição, podendo prover alunos, serviço médico, imprensa Braille e toda a comunidade que depende deste instituto, e bem como obras que deveriam ajudar a instituição a poder abrigar em suas dependências o número maior de pessoas a se beneficiar de seus ensinamentos, e para poder fazermos as obras necessárias para poder abrigar a nova estrutura de nosso regimento, bem como as diretrizes adotadas neste IBC para que possa ainda elevar a Instituição ainda mais no Centro de Referência que é.

- do exercício de 2011 até o exercício de 2013, houve um crescimento favorável a esta unidade, num percentual de 250,0000% e que no exercício de 2014 houve uma queda de -80,1314% para o exercício de 2014, e tendo a unidade aproveitado para expandir não só em construção destinada ao espaço e segurança de seus alunos, bem como de maquinário destinado a todos os setores, no exercício de 2013, porém, do exercício de 2014 ao exercício de 2018, houve um decréscimo de -37,8569%, onde no exercício de 2015, ainda houve a possibilidade de se manter e continuar algumas obras e aquisições necessárias para atendimento a Imprensa Braille, Serviço Médico, e ao Departamento de Educação.

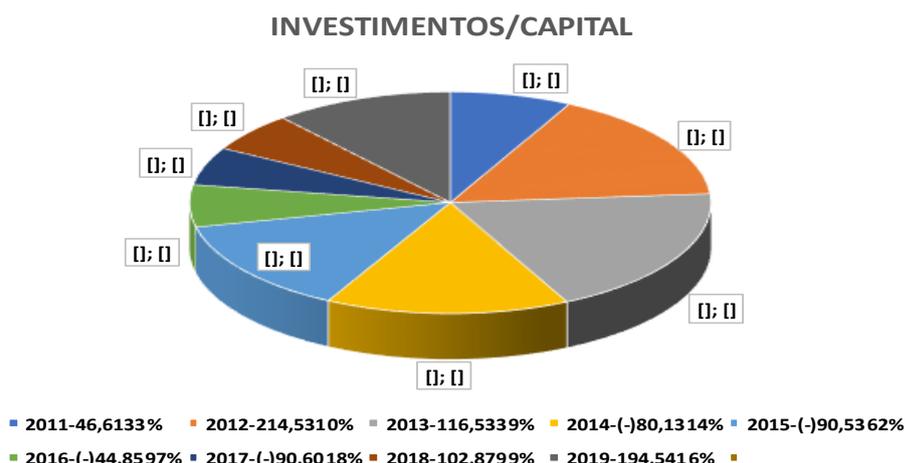
Mais do exercício de 2015 ao exercício de 2018, esta Instituição passou apenas a procurar manter o que foi adquirido, e também o que foi construído, porém, sem possibilidade no exercício de 2018 poder a fazer as obras necessárias e aquisições para poder implantar a nova estrutura da Instituição, funcionando precariamente e mantendo a medida do possível.

Logo, se observarmos, devido a diversos contingenciamentos sofridos pelo Orçamento da União, esta unidade vem sofrendo com a queda, pois manter a parte predial, centenária, alunos deficientes com livros e estrutura necessária para ensinamentos e materiais necessários para seu aprendizado, bem como das pessoas que nos procuram para reabilitação, e consultas, materiais especializados, são necessários recursos, e infelizmente conforme poderá ser observado, os recursos não são suficientes para a manutenção da unidade. E agora para piorar desde o exercício de 2014, não só sofremos com o orçamento, insuficiente, bem como os repasses financeiros, para podermos quitar nossos compromissos e contratos necessários para a nossa manutenção, em resumo, estamos sendo tolhidos de maneira brutal de podermos desenvolver os trabalhos e metas que a Instituição se propõe.

E, no exercício de 2018 para o exercício de 2019, se não fossem os Orçamentos conseguidos através das Emendas Parlamentares dos Deputados Federais: Cabo Daciolo – R\$1.500.800,00, e mesmo assim, houve o contingenciamento do valor de R\$500.000,00(cancelado), ao final do exercício, Luiz Carlos Ramos – R\$455.000,00 e Jean Wyllys – R\$200.000,00, que juntos somaram o valor de R\$1.655.800,00 que somados aos R\$1.852.181,00, conseguimos assim o valor de R\$3.507.981,00, e mesmo assim, destinados ao melhoramento de nosso serviço médico, onde pudemos atender melhor a comunidade e principalmente aos alunos, onde caso não houvesse as emendas teríamos um déficit de -89,9021%.

Como pode ser observado, os orçamentos consignados, estão a cada ano que passa, não sendo o necessário para que a Instituição possa investir em novos maquinários, e obras necessárias para não só manter a Instituição, bem como poder adaptar cada vez mais as necessidades para o crescimento.

Como será o caso, de mais uma vez, termos que adiar, as obras necessárias para abrigar ao Departamento de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, que consta da nova estrutura deste Instituto, funcionando precariamente até conseguirmos orçamento necessário para sua correta implantação.



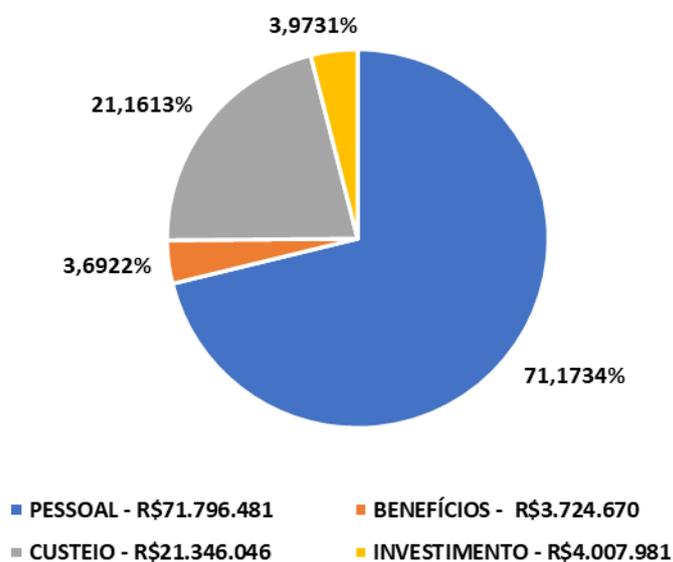
RESUMO DO ORÇAMENTO RECEBIDO NO EXERCÍCIO DE 2019:

Esta Unidade, conforme afirmado acima, recebemos o Orçamento Total de R\$100.875.178,00, sendo que os valores

foram assim distribuídos:

- Pessoal.....R\$71.796.481,00
- Benefícios.....R\$ 3.724.670,00
- Custeio/Manutenção.....R\$21.346.046,00
- Investimento/Capital..... R\$ 4.007.981,00

ORÇAMENTO - 2019 - R\$100.875.178



Execução física e financeira das Ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da unidade.**Ação/ Subtítulo - OFSS**

Identificação da Ação			
Código:	20RI	Tipo:	Atividade
Descrição:	Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica		
Iniciativa:	Representa o próprio objetivo		
Objetivo:	Ampliar o atendimento escolar de qualidade em todas as etapas e modalidades da educação básica, em colaboração com os sistemas de ensino, com melhoria do fluxo escolar e da aprendizagem, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa na perspectiva da educação ao longo da vida e à formação cidadã, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão, e considerando as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação 2014-2024.		Código: 1007
Programa:	Educação de qualidade para todos	Código:	2080
		Tipo:	Temático
Unid Orçament.:	26105 - Instituto Benjamin Constant		
Ação Prioritária:	()Sim (X)Não	Caso Positivo: ()PAC	()Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2019

Execução Orçamentária e Financeira								
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	Dotação			Despesa			2019	
	Inicial	Reprogram.	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não processado.
	25.254.027	0	25.354.027	24.746.521	17.564.009	17.454.846	109.163	7.182.512
Execução Física da Ação - Metas								
Descrição da Meta			Unidade de Medida			Previsto	Reprogramado	Realizado
Estudante matriculado			unidade			960,0	960,0	955,0
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores								
2019	Vr. Liquidado	Vr. Cancelado	Descrição da Meta			Unidade de Medida		Realizado RAP
7.352.758	3.544.628	(-4.212.655)	Estudante matriculado			unidade		955,0

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2019. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2019, os respectivos valores de RAP não são captados

Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica - ação principal, ou seja, a que mantém toda a Instituição em funcionamento, mantendo principalmente as especificações de materiais especiais destinados aos alunos, que necessitam de materiais adaptados, bem como a produção e distribuição de material didático-pedagógico especializado, através de aquisições de materiais de consumo e permanente que permitam a elaboração destes materiais, a contratação de pessoas físicas e jurídicas, necessárias a Imprensa Braille, no qual produz materiais não só destinados a nossos alunos, bem como as distribuições destinadas a todo o território nacional. Envolve também diretamente no pagamento de contratos necessários para a manutenção da unidade, como o de limpeza e conservação, manutenção predial (preventiva e corretiva), e de ascensoristas, motoristas, copeiras e cozinheiras, porteiros, respeitando-se a necessidade e o orçamento para tais contratações, bem como a destinadas aos estagiários, para pagamento de suas bolsas bem como dos vales-transportes.

Este exercício, de 2019, contou com os créditos orçamentários, de Emendas Parlamentares, dos Deputados Federais:

Jandira Feghali 201917750017 – R\$ 300.000,00 (consumo)
 Jean Wyllys.....201927840012 – R\$ 200.000,00 (permanente)
 Cabo Daciolo201930580014 – R\$ 1.500.800,00 (permanente)
 Luiz Carlos Ramos201937070007 - R\$ 455.000,00 (permanente)
 Subtotal R\$ 2.455.800,00

tendo sido contingenciado/cancelado da 201930580014 o valor..... R\$ 500.000,00

Total Geral a ser utilizado deR\$ 1.955.800,00

Onde grande parte destes recursos foram utilizados no nosso serviço médico, possibilitando a aquisição de equipamentos, como microscópios de grandes precisões, e materiais para cirurgias de cataratas e miopia, auxiliando as operações que lá se realizam, beneficiando aos alunos desta instituição, bem como toda a comunidade que nos procuram. Esses recursos somados aos recebidos através da Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2019, R\$24.854.027,00 totalizam o valor de R\$25.354.027,00, sendo o valor de R\$21.046.046,00 destinados a aquisição de material de consumo e serviços(manutenção, contratos e outros serviços), e o valor de R\$1.852.181,00 destinados a aquisição de materiais/equipamentos e obras para a unidade, somados as Emendas Parlamentares: R\$300.000,00 destinados a aquisição de material de consumo e o valor de R\$1.655.800,00 destinados a aquisição de materiais e equipamentos, sendo todos destinados ao serviço médico, conforme já mencionado.

Olhando o quadro acima, podemos observar que a Dotação Inicial consta o valor de R\$25.254.027,00 e final de R\$25.354.027,00 destinados ao Orçamento de Custeio e Capital – OCC, e sendo sua composição:(21.046.046,00) de Custeio + R\$1.852.181,00(INV/CAP) = R\$ 22.898.227,00 + Emendas Parlamentares: (R\$300.000,00(Custeio) + R\$2.155.800,00(INV/CAP) =R\$2.455.800,00, ocorrendo, porém, o contingenciamento/cancelamento de R\$500.000,00(INV/CAP)=R\$1.955.800,00. Logo podemos dizer, que devido a inclusão das Emendas Parlamentares tivemos um sensível aumento no Orçamento de 11,6687%, isto posto, caso fosse mantidos seus valores na íntegra, como houve o contingenciamento/cancelamento supramencionado, a realidade foi de 09,2929%.

Tendo a sua utilização nos seguintes gastos e pagamentos efetuados, em Custeio, bem como saldos a pagar:

NATUREZA DA DESPESA	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADADA	DESPESA PAGA	DESPESA LIQUIDADADA A PAGAR	DESPESA A PAGAR
Diárias	47.421	47.421	47.421	0,00	0,00
Material de Consumo	1.447.460	1.186.495	1.186.481	14,00	260.965
Passagens/Locomoção	801.036	216.958	216.958	0,00	584.078
Serviços de Terceiros/ Pessoa Física	105.279	96.741	87.464	9.276	8.538

Locação de Mão-de-Obra/Contratos	14.544.479	12.545.077	12.461.598	83.478	1.999.402
Serviços de Terceiros/ Pessoa Jurídica e Contratos	3.635.268	2.137.633	2.137.633	0,00	1.497.636
Serviços de Tecnologia e Comunicação/Pessoa Jurídica	92.456	40.073	40.073	0,00	52.383
Obrigações Tributárias e Contributivas	14.484	10.552	10.552	0,00	3.932
Auxílio-Transporte – Estagiários	20.106	20.106	17.256	2.850	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	95.831	85.631	85.631	0,00	10.200
Indenizações e Restituições	51.809	51.809	51.809	0,00	0,00
Serviços de Terceiros/ Pessoa Jurídica-Intra	110.436	30.760	30.760	0,00	79.676
Obrigação Tributária e Contributiva-Intra	44,00	0,00	0,00	0,00	44,00
SUBTOTAL	20.966.109	16.469.256	16.373.636		4.496.854
Transferência – Inst. De Educ. Cienc. Tec. Alagoas – Exc.Anterior	18.021	18.021	18.021	0,00	0,00
EMENDAS – Material de Consumo-Jandira Feghali	300.000	0,00	0,00	0,00	300.000
TOTAL GERA	21.284.130	16.487.277	16.391.657	95.618	4.796.854

Despesas Empenhadas e Pagas com Investimentos e Capital, bem como saldo a pagar:

NATUREZA DA DESPESA	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADADA	DESPESA PAGADA	DESPESA LIQUIDADADA A PAGAR	DESPESA A PAGAR
Obras e Instalações	11.200	11.200	11.200	0,00	0,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	1.840.297	124.590	124.590	0,00	1.715.707
SUBTOTAL	1.851.497	135.790	135.790		1.715.707
EMENDAS Equipamentos e Materiais Permanente – Jean Wyllys	198.595	0,00	0,00	0,00	198.595
Material de Consumo – Cabo Daciolo	206.300	0,00	0,00	0,00	206.300
Equipamentos e Materiais Permanente –	753.999	488.942	475.399	13.544	265.056

Cabo Daciolo					
Equipamentos e Materiais Permanente – Luiz Carlos Ramos	452.000	452.000	452.000	0,00	0,00
SUBTOTAL	1.610.894	940.942	927.399	13.545	669.951
TOTAL GERAL	3.462.391	1.076.732	1.063.189	13.545	2.385.658

Restos a Pagar do exercício de 2019:

Os quadros acima representam Restos a Pagar Processados – RPP, sendo os valores de:

R\$17.564.009 – Total de Despesa Liquidada – R\$17.454.846 – Total de Despesa Paga = R\$109.163.

Restos a Pagar Não Processados – RPNP, sendo os valores de:

R\$24.746.521 – Total de Despesa Empenhada – R\$17.564.009 – Despesa Liquidada = R\$7.182.512.

Antes de entrarmos em detalhes sobre os Restos a Pagar, devemos lembrar que consta de tal quadro de Ação/Subtítulo, o valor de R\$25.354.027, equivocadamente, pois, o valor correto seria de R\$24.854.027, representa o valor de menos R\$500.000 representando menos 1,9721%, do orçamento, pois foram contingenciado/cancelado, isto posto, e não mais liberado para esta Unidade, e sendo assim, o Orçamento liberado para que pudéssemos colocar a Unidade em funcionamento, foi de R\$24.854.027. Em se tratando, no caso, agora, de Restos a Pagar, o valor de R\$109.163 – RPP representa somente o valor apropriado, para pagamento, ou seja, que já havia cumprido todos os tramites(entregou a mercadoria) sua nota fiscal/fatura, foi entregue, e atestada, restando somente a contabilização pagamento, que efetuada, porém, não houve o tempo hábil para pagar, sendo assim, representa o percentual de 00,6215% de todo o valor de Despesas Liquidada – R\$17.564.009; Já o valor de R\$7.182.512 – RPNP representa o saldo do valor empenhado menos o valor das despesas liquidadas, ou seja, os valores empenhados, e que as firmas ainda não entregaram os materiais e ou serviços(contratos se enquadram), bem como não concluíram para entrega da nota fiscal-fatura ou a NF-E e ou NFS-E, podemos verificar que representa o percentual de 29,0243%, e por não ter havido tempo hábil tanto para empenho com antecedência e para que as firmas pudessem entregar os materiais e ou serviços, e se incluem ainda os contratos, que por força de Lei, somente podemos considerar os serviços totalmente prestados, e sendo assim, somente após o fechamento do mês. Em tempo, devemos acrescentar que, durante alguns anos, desde de 1995 todas as Unidades, órgãos, vem enfrentando contingenciamentos, tantos orçamentários bem como financeiros, o que dificulta demais a administração poder tomadas de decisões e ou executar e começar trabalhos e ou obras que venham sem dúvidas contribuir para melhorar o atendimento ao público e a comunidade.

Restos a Pagar de Outros Exercícios:

CUSTEIO

NATUREZA DA DESPESA	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADADOS	RESTOS A PAGAR CANCELADOS PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS
Material de Consumo	609.168	455.227	72.604
Passagens e Despesas c/Locomoção	261.844	4.245	22.815
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	650	0,00	130.469
Locação de Mão-de-Obra – Contratos	3.658.711	1.897.898	1.067.976
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Contratos	1.546.828	983.887	1.263.620

Serviços da Tecnologia e Informação e Comunicação-Pessoa Jurídica	22.883	22.383	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	586.890	1.744	247.585
Indenizações e Restituições	9.151	8.944	0,00
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Intra	482.198	17.842	269.742
SUBTOTAL	7.178.323	3.392.170	3.074.811
EMENDAS – Material de Consumo – Otávio Leite			
	19.646	19.646	0,00
Serviço	15.133	15.133	0,00
SUBTOTAL	34.779	34.779	0,00
TOTAL GERAL	7.213.102	3.426.949	3.074.811

INVESTIMENTO/CAPITAL

NATUREZA DA DESPESA	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADADOS	RESTOS A PAGAR CANCELADOS PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS
Obras e Instalações	21.977	0,00	614.604
Equipamentos e Material Permanente	117.679	117.679	523.010
TOTAL	139.656	117.679	1.137.614

Quanto ao Restos a Pagar Não Processados – Exercícios Anteriores – RPNPEA – conforme acima, representando o valor de R\$7.352.758 que na verdade foi o Restos a Pagar Inscrito do Exercício de 2018, de firmas que não puderam cumprir, a tempo, a entrega do material e ou serviço, bem como, contratos, que só poderiam ser pagos no exercício seguinte. Sua composição é de R\$7.178.323(Custeio) + R\$34.779(referente a Emenda (Otávio Leite) -Custeio=R\$7.213.102 + R\$139.656(Investimento/Capital) – Restos a Pagar não Processados Inscritos = R\$7.352.758. Devemos lembrar que, no exercício de 2018, o orçamento destinado a esta Unidade, foi de R\$23.829.876, o que representa o percentual de 30,8552%, isto posto, caso fosse empenhado o orçamento total, mais devido aos contingenciamentos feitos, o total empenhado foi de R\$23.680.507, ou seja, 99,3731% do orçamento. Bem como, o orçamento total, teve a complementação do valor de R\$186.135,00 de Emenda do Deputado Otávio Leite, destinados ao Custeio, que no caso, o Orçamento destinado a esta Unidade foi de R\$23.643.741, sendo assim valor de R\$7.317.979 de Restos a Pagar Não Processados Inscritos-RPNP representando 30,95101%, de nosso orçamento, e R\$34.779 representando 18,6848% da Emenda Recebida. Durante o exercício de 2019, foi pago o valor de R\$21.328, sendo R\$15.431 de Material de Consumo e R\$5.897 de Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, ficando para o exercício de 2020, inscritos em Restos a Pagar Não Processados – RPNP os valores de R\$4.214,80 para Material de Consumo e R\$9.230,10 para Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, valores esses correspondentes a Emenda Parlamentar concedida no exercício de 2018, por então Deputado Federal Otávio Leite.

E, enquanto ao Restos a Pagar Não Processados-RPNP inscritos do exercício de 2018, foram liquidados pagos o valor de R\$3.130.664 neste exercício de 2020, totalizando R\$3.151.992 com a Emenda concedida, 2,8681%, e não executado todo, por contingenciamento financeiro, tornado a administração poder negociar com fornecedores e ou prestadores de serviço o pagamento, tendo em vista a resseção imposta. No exercício de 2019 o valor de R\$3.544.628, sendo R\$3.392.170 – Orçamento + R\$34.779 – Emenda Parlamentar + R\$117.679 –

Capital – foram Restos a Pagar Não Processados Liquidados, ou seja, foram cumpridas as exigências necessárias para pagamento, entrega da mercadoria e ou serviço, e nota fiscal/fatura e ou Nota Fiscal Eletrônica de Material e ou Serviço entregue e atestada. Porém, podemos observar que o total liquidado de RPNPL foi no valor de R\$3.544.628 e pagos, o valor de R\$ 3.151.992, o que leva a inscrição para 2020 do valor de R\$392,636, como Restos a Pagar Processados e mais o valor não liquidado de Restos a Pagar Não Processado – R\$3.808.130. Quanto ao cancelamento de R\$4.212.655, proveniente do cancelamento de Restos a Pagar Não Processados de Outros Exercícios, conforme os artigos 3º e 4º, do Decreto n.º 9.428, de 28 de junho de 2018, que exige que os Restos a Pagar Não Processados, que não forem liquidados até junho de 2019, serão cancelados no final do exercício de 2019, referente ao exercício de 2016 e do 2017, serão bloqueados que não forem liquidados, assim, poderá ser observado como consta da coluna acima Restos a Pagar Cancelados Processados e Não Processados. Infelizmente, não houve como negociar, pois, com a recessão, não há e não houve como manter os preços, mesmo após várias tentativas de negociações, bem como não podemos manter o pagamento imediato caso fosse entregue e prestados os serviços. Para atingirmos as metas, conforme consta da Execução Física, no exercício de 2019, de 960 matrículas, o que, porém, atingimos a meta de 955 que representa o percentual de 99,47916% ou seja, apesar de todas as dificuldades quase atingimos as metas propostas. E, na situação, dos Restos a Pagar de Exercícios Anteriores, as metas foram atingidas de 955, apesar, de não termos executados, como já descritos acima, atingimos a meta pretendida, somente a que baseamos para o exercício de 2019, a nossa projeção atingiu o objetivo, devido a intemperes da própria execução, contingenciada não somente orçamentária como financeira, bem como nossa projeção para publicação de nosso pedido para alteração do nosso Regimento Interno, e que, no qual, com a sua alteração deverá colocar o Instituto a frente ainda mais no desenvolvimento da pesquisa e desenvolvimento para ajudar aos deficientes visuais.

Ação/ Subtítulo - OFSS								
Identificação da Ação								
Código:	2004					Tip	Atividade	
Descrição:	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes							
Iniciativa:								
Objetivo:							Código:	
Programa:	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação					Código:	2109	
						Tip	Gestão e Manutenção	
Unid Orçament	26105 - Instituto Benjamin Constant							
Ação	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não		Caso Positivo: <input type="checkbox"/> PAC		<input type="checkbox"/> Brasil sem Miséria			
Lei Orçamentária Anual - 2019								
Execução Orçamentária e Financeira								
Localizador: 0033 - No Estado do Rio de Janeiro	<i>Dotação</i>			<i>Despesa</i>			2019	
	<i>Inicial</i>	<i>Reprogramada</i>	<i>Final</i>	<i>Empenhada</i>	<i>Liquidada</i>	<i>Paga</i>	<i>Processada</i>	<i>Não processada</i>
	573.204	0	594.452	552.261	552.261	499.490	52.771	0

Execução Física da Ação - Metas					
Descrição da Meta	Unidade de Medida	Previsão	Reprogramado	Realizado	
null	null	0,0	0,0		
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores					
Execução Física da Ação - Metas					
Descrição da Meta	Unidade de Medida	Previsão	Reprogramado	Realizado	
null	null	0,0	0,0		
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores					
201	Vr. Liquidada	Vr. Cancelada	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Realizado R.A.P.
0	0	(-66.833)	null	null	

FONTE: Financeiro: SIAFI Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2019. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2019, os

Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados Militares e seus Dependentes - essa ação tem a características de concessão, em caráter suplementar, para o benefício de assistência médico-hospitalar e odontológico, para servidores, militares e empregados, ativos, inativos, pensionistas e dependentes, exclusive o pessoal contratado por tempo determinado (Lei n. ° 8.745, de 09 de dezembro de 1993).

Sendo sua concessão exclusiva para a contratação de serviços médicos – hospitalares e serviços odontológicos, sendo sob a forma de contrato ou convênio, sendo serviços prestados diretamente pelo órgão ou entidade, e ou, auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.

Sendo a Legislação para servidores civis e empregados públicos: artigo 206-A, 230 e 243 da Lei n. ° 8.112, de 11 de dezembro de 1990, Decreto n. ° 6.856, de 25 de maio de 2009 (Exames Periódicos), que abrange, acordos coletivos de trabalho, convenções coletivas de trabalho, e ou, dissídios coletivos de trabalhos de empregados das empresas estatais e dependentes e demais legislações específicas ao caso.

Vejamos, foi destinado o valor de R\$573.204,00, através da Lei das Diretrizes Orçamentárias – LDO, n. ° 13.707, de 14 de agosto de 2019 e confirmada através da Lei Orçamentária Anual – LOA, n. ° 13.808, de 15 de janeiro de 2019, e ao longo do exercício reforçada no valor de R\$21.248,00, totalizando R\$594.452,00, sofrendo um acréscimo de 03,7068%.

Devo acrescentar ainda, a ação destinada a Exames Periódicos – Ação 2004, foi retirada, desde o exercício de 2015, perguntado e informado pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO/MEC que caso fossemos utilizar tal ação, deveríamos solicitar remanejamento da ação para seu atendimento.

Durante o exercício, 2019, foi executado o valor de R\$552.261, de um orçamento de R\$594.452 que representa o percentual de 92,9025%, porém, pagos o valor de R\$499.490 que representa o percentual de 90.4445% sobre o executado, ficando para o exercício de 2020 o valor de R\$52.771, a ser liquidado.

Apesar de não exigir meta, representa a média de 347 (trezentos e quarenta e sete) entre servidores e familiares, sendo 219 (duzentos e dezenove servidores – ativos/inativos/pensionistas), e 128 (cento e vinte e oito) dependentes, representando o valor mensal per capita de R\$120 e de R\$41.624 mensais.

Tais despesas são pagas através de reembolso, uma vez que, cada servidor ao escolher seu plano de saúde, e a cada pagamento, mensal, ao ser efetuado, deve apresentar o bloqueio quitado, para que o mesmo seja reembolsado, isto posto nos termos da Portaria n. ° 08, de 13 de janeiro de 2016, que impôs a tabela de participação da União no custeio da assistência à saúde, porém, atualizada.

Tal tabela, conforme dito acima, porém, somente cobre o valor, media, de R\$120 enquanto o servidor cobre a maior parte, de 85% a 95% de seu plano, que diferentemente de nossos políticos, que tem os seus planos de saúde totalmente custeados pela União, bem como de seus familiares, enquanto nós servidores públicos, somos obrigados a dispor talvez de mais de 30% a 40% de nossos vencimentos para pagar tais planos, que tem seus reajustes mensais bem maiores que nossos reajustamentos, e o que não acontece a quatro anos, o que leva também, a cada ano, sermos menos contemplados financeiramente para o atendimento ao plano de saúde, que apesar de muitas vezes representar o retorno de 2% a 3%, o que já é alguma coisa, para quem

vem pagando ano a ano a mensalidade de seu plano com reajustes de 25% a 35%, em suas prestações, enquanto o índice de inflação não passa dos 4,3% anuais. Quanto ao valor de R\$66.833 cancelados, diz respeito em sua inscrição em Restos a Pagar Não Processados – RPNP para pagamento da firma contratada para fazer Exames Periódicos de nossos servidores, 235 (duzentos e trinta e cinco), porém, somente foram atendidos à época, 155 (cento e cinquenta e cinco), ou seja, 65,9574%, e como a Natureza de Despesa para atendimento foi a de 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, e tendo sido deixado no exercício de 2016, para que fosse pagos no exercício de 2017, não ocorreu, devido justamente por não ter sido contemplados todos os servidores, e cancelados agora, no exercício de 2019, conforme determinação dos artigos 3º e 4º, do Decreto n.º 9.428, de 28 de junho de 2018, que determinava que os Restos a Pagar Não Processados – RPNP que não fossem liquidados até junho de 2019 fossem cancelados.

Tal despesa, conforme já descrita, acima, a partir de 2016, teria que ser a mesma remanejada do orçamento destinado a cobrir a parte da União no plano de saúde do servidor, para atendimento ao Exame Periódico.

Ação/ Subtítulo - OFSS										
Identificação da Ação										
Código:	212B						Tip	Atividade		
Descrição:	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes									
Iniciativa:										
Objetivo:									Código:	
Programa:	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação						Código:	2109		
							Tip	Gestão e Manutenção		
Unid Orçament	26105 - Instituto Benjamin Constant									
Ação	()Sim (X)Não		Caso Positivo: ()PAC		()Brasil sem Miséria					
Lei Orçamentária Anual - 2019										
Execução Orçamentária e Financeira										
Localizador:0033 - No Estado do Rio de Janeiro				<i>Dotação</i>			<i>Despesa</i>			2019
	<i>Inicial</i>	<i>Reprogram</i>	<i>Final</i>	<i>Empenhada</i>	<i>Liquidada</i>	<i>Paga</i>	<i>Processada</i>	<i>Não process</i>		
	2.120.748	0	2.208.235	2.048.379	2.048.379	1884.443	163.936	0		
Execução Física da Ação - Metas										
<i>Descrição da Meta</i>				<i>Unidade de Medida</i>			<i>Previsto</i>	<i>Reprogramado</i>	<i>Realizado</i>	
null				null			0,0	0,0		
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores										
<i>201</i>	<i>Vr.</i>	<i>Vr.</i>	<i>Descrição da Meta</i>			<i>Unidade de Medida</i>			<i>Realizado</i>	
0	<i>Liquidado</i>	<i>Cancelado</i>	null			null			<i>RAP</i>	
	0	0								
FONTE: Financeiro : SIAFI Físico: Órgão responsável.										
2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2019. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2019, os										

Esta ação engloba aos seguintes benefícios:

- Auxílio-Alimentação.....	R\$1.471.008,00
- Auxílio-Transporte.....	R\$ 459.624,00
- Reforço.....	R\$ 39.613,00.....R\$ 499.237,00
- Auxílio-Creche.....	R\$ 139.860,00
- Reforço.....	R\$ 6.970,00.....R\$ 146.830,00
- Auxílio-Funeral/Natalidade.....	R\$ 50.256,00
- Reforço.....	R\$ 40.904,00.....R\$ 91.160,00.....R\$2.208.235,00

E sendo distribuídos conforme abaixo:

Auxílio-Alimentação - Concessão em caráter indenizatório do auxílio-alimentação aos servidores civis e empregados públicos federais ativos e militares, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), sob forma de pecúnia, por meio de manutenção de refeitório ou, no caso das empresas estatais dependentes, do fornecimento de vale/cartão alimentação/refeição, benefício que será pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor civil, militar ou empregado;

- tendo sido destinado o valor de R\$1.471.008 e utilizados o valor de R\$1.364.741, que representa o percentual de 92,7759%, e não utilizados o valor de R\$106.267, representando o percentual de 07,2241%, e o percentual de 66,6146% do crédito destinado para esta ação – R\$2.208.23 e tendo sido utilizado da seguinte maneira:

- **servidores** do IBC foram destinados o valor de R\$1.394.064, que visavam atender aos 235 servidores ativos, e tendo sido empenhado o valor de R\$1.290.428 e que totalizam o percentual de 92,5659% e tendo sido pago o valor de R\$1.185.546 e um saldo de R\$104.882 a pagar.

- ficando ainda um saldo disponível de R\$103.636, percentual de 07,4341%.

- **professores contratados**, visando o pagamento de auxílio-alimentação, conforme determina a Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, o valor de R\$76.944 e empenhado o valor de R\$74.314 que representa o percentual de 96,5820% e pago o valor de R\$70.095 que representa o percentual de 94,3227% do valor empenhado e ficando o saldo a pagar de R\$4.219, e um saldo disponível de R\$2.630 representado o percentual de 03,4181%.

Auxílio-Transporte - Pagamento pela União de auxílio-transporte em pecúnia ou vale-transporte na modalidade papel e ou bilhetagem eletrônica, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos servidores, militares e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa. A concessão do benefício por intermédio desta ação não é extensiva a estagiários, cuja despesa deverá correr à conta das dotações pelas quais correm o custeio das respectivas bolsas de estágio, conforme abaixo:

- **servidores**: tendo sido destinado o valor de R\$453.379 e tendo sido utilizado o valor de R\$447.974 o que representa o percentual de 98,8078% e tendo sido pagos o valor de R\$407.089 representando o valor de 90,8734% do valor empenhado e o saldo a pagar de R\$40.885 e o saldo de R\$5.405 representando o percentual de 01,1922% do valor destinado.

- **professores contratados**: R\$35.631 destinados ao pagamento de auxílio-transporte, e empenhado o valor de R\$33.630 que representa o percentual de 94,3841% do valor destinado, e tendo sido pago o valor de R\$31.091 representando o percentual de 92,4502% e o saldo a pagar do valor de R\$2.539 e o saldo a empenhar do valor de R\$2.001 que representa o percentual de 05,6159%.

- bem como o pagamento de exercícios anteriores, para os professores contratados no valor de R\$1.439 e pagos o valor de R\$1.439 para a rubrica de auxílio-transporte.

Assistência Pré-Escolar - Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contracheque, a partir de requerimento, aos servidores civis, militares e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), que tenham filhos em idade pré-escolar, conforme abaixo:

- **servidores:** destinado o valor de R\$129.423 para pagamento de assistência pré-escolar, diretamente no contracheque do servidor: técnico administrativo/docente, e tendo sido empenhado o valor de R\$125.306 onde o percentual é de 96,8190% do valor orçado, e tendo sido pago o valor de R\$115.109, que representa o percentual de 91,8623% do valor empenhado, e ficando o valor ainda a ser pago de R\$10.197, e um saldo de empenho de R\$4.117, representando o percentual de 03,1810%;

- **professores contratados:** o valor de R\$15.407 destinado ao pagamento de auxílio-creche, conforme determina a Lei n. º 8.745 de 09 de dezembro de 193, e tendo sido empenhado o valor de R\$14.917 representado o percentual de 96,8196% do valor destinado, e pago o valor de R\$13.703 representado o percentual de 91,8116% do valor empenhado, ficando o saldo de R\$1.214 a pagar, e o saldo a empenhar o valor de R\$490 representado o percentual de 03,1804% do valor destinado.

Esta ação ainda atende aos seguintes pagamentos:

- valor recebido orçamento: R\$50.256 e tendo sido reforçado pelo valor de R\$40.904,00, totalizando o valor de R\$91.160 e distribuído da seguinte maneira:

Auxílio-Funeral - Concessão de auxílio-funeral devido à família do servidor civil, militar ou de empregado público federal falecido na atividade ou aposentado, em valor equivalente a um mês da remuneração ou provento, cujo pagamento deverá ocorrer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, por meio de procedimento sumaríssimo, à pessoa da família que houver custeado o funeral;

- **aposentados** – valor destinado – R\$64.810 e tendo sido empenhado o valor de R\$55.756 percentual do valor empenhado de 86,0300%, e pagos o valor de R\$55.756, resultado do saldo orçamentário de R\$9.054 sendo o percentual de 13,9701%;

Auxílio Natalidade - Concessão de auxílio-natalidade devido ao servidor civil, militar ou empregado público federal por motivo de nascimento de filho, em quantia equivalente ao menor vencimento do serviço público, ou no valor determinado pelo acordo coletivo de trabalho, convenção coletiva de trabalho e/ou dissídio coletivo de trabalho, inclusive no caso de natimorto;

- **servidores** – valor destinado – R\$5.364 e tendo sido empenhado o valor de R\$4.615 percentual do valor empenhado de 86,03654% e pagos o valor de R\$4.615, resultado do saldo orçamentário de R\$749 sendo o percentual de 13,9635%.

Quanto ao valor de R\$163.936 que correspondem a Restos a Pagar Processados – RPP, se dividem em:

- Vale-Alimentação.....R\$109.101
 - Vale-Transporte.....R\$ 43.424
 - Auxílio-Creche.....R\$ 11.411.....R\$163.936

Que na verdade significam que cumpriram todas as exigências, para pagamento, porém, por algum motivo e outro, deixaram de ser pagos, e ou, por falta de financeiro, e ou, por tempo hábil.

Ação/ Subtítulo - OFSS									
Identificação da Ação									
Código:	216H						Tip o:	Atividade	
Descrição:	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos								
Iniciativa:									
Objetivo:								Código:	
Programa:	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação						Códi go:	2109	
							Tip o:	Gestão e Manutenção	
Unid Orçament.:	26105 - Instituto Benjamin Constant								
Ação	()Sim (X)Não		Caso Positivo: ()PAC		()Brasil sem Miséria				
Lei Orçamentária Anual - 2019									
Execução Orçamentária e Financeira									
Localizador:0033 - No Estado do Rio de Janeiro			<i>Dotação</i>			<i>Despesa</i>			2019
	<i>Inicial</i>	<i>Reprogramada</i>	<i>Final</i>	<i>Empenhada</i>	<i>Liquidada</i>	<i>Paga</i>	<i>Processada</i>	<i>Não processada</i>	
	3.000	0	3.000	0	0	0	0	0	
Execução Física da Ação - Metas									
<i>Descrição da Meta</i>			<i>Unidade de Medida</i>		<i>Previsão</i>	<i>Reprogramada</i>	<i>Realizado</i>		
Agente público beneficiado			unidade		2,0	2,0	0,0		
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores									
	<i>2019</i>	<i>Vr. Liquidada</i>	<i>Vr. Cancelada</i>	<i>Descrição da Meta</i>	<i>Unidade de Medida</i>	<i>Realizado</i>			
	0	0	0	Agente público beneficiado	unidade	0,0			
	<i>2019</i>	<i>Vr. Liquidada</i>	<i>Vr. Cancelada</i>	<i>Descrição da Meta</i>	<i>Unidade de Medida</i>	<i>Realizado</i>			
	0	0	0	Agente público beneficiado	unidade	0,0			

FONTE: Financeiro : SIAFI Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2019. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2019, os

Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos - Ajuda de custo para moradia ou auxílio-moradia a agentes públicos. Não inclui outras indenizações, tais como ajuda de custo decorrente de remoção e diárias, art. 60-A a 60-E da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, Art. 11, inciso XXV, art. 17, inciso XV e § 9º da LDO-2016.

Sendo de responsabilidade do Ministério da Educação, foi incluída no exercício de 2016, e não sendo a mesma muito necessária a esta Unidade, apesar de havermos perdido a que se fazia mais necessária a ação para pagamento de exames periódicos e, por conseguinte, não houve movimentação dos recursos destinados, que foram de R\$3.000,00.

Ação/ Subtítulo - OFSS										
Identificação da Ação										
Código:	4572						Tip	Atividade		
Descrição:	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação									
Iniciativa:										
Objetivo:									Código:	
Programa:	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação						Código:	2109		
							Tip	Gestão e Manutenção		
Unid	26105 - Instituto Benjamin Constant									
Orçament										
Ação	()Sim (X)Não		Caso Positivo: ()PAC		()Brasil sem Miséria					
Lei Orçamentária Anual - 2019										
Execução Orçamentária e Financeira										
Localizador:0033 - No Estado do Rio de Janeiro		Dotação			Despesa			2019		
	Inicial	Reprogramada	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processada	Não processada		
	240.773	0	240.773	118.164	26.609	26.609	0	91.555		
Execução Física da Ação - Metas										
Descrição da Meta		Unidade de Medida			Previsto	Reprogramado	Realizado			
Servidor capacitado		unidade			169,0	169,0	82,0			
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores										
201	Vf.	Vf.	Descrição da Meta		Unidade de Medida		Realizado			
0	Liquidada	Cancelada					R.A.P.			
115.350	0	(-381272)	Servidor capacitado		unidade		0,0			

FONTE: Financeiro: SIAFI Físico: Órgão responsável.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2019. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2019, os

Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação – realização de ações diversas voltadas à capacitação e desenvolvimento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.

Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

Base legal: Lei nº 8.112/1990; Decreto nº 9.991/2019.

Antes de entrar em qualquer detalhe, devemos acrescentar que esta ação, não vem sendo utilizada corretamente, devido a própria contenção de despesas, e que os melhores cursos e ou seminários e congressos, geralmente ficam em outros estados, limitando assim os técnicos e docentes.

Orçamento recebido de R\$240.773 e tendo sido empenhado o valor de R\$118.164 que representa o percentual de 49,0770% do orçamento, e tendo sido liquidada e paga o valor de R\$26.609 que representa o percentual de 22,51870% do valor empenhado, resultando em um saldo de R\$91.555 e que este valor ficou em Restos a Pagar Não Processados – RPNP no percentual de 77,48130% do valor empenhado, e resultando em saldo a empenhar de R\$122.609 no percentual de 50,9231% do valor orçado para esta despesa e ação.

Tendo a sua utilização nos seguintes gastos e pagamentos efetuados, e saldos a pagar:

NATUREZA DA DESPESA	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADADA	DESPESA PAGA	DESPESA LIQUIDADADA A PAGAR	DESPESA A PAGAR
Diárias	20.130	20.130	20.130	0,00	0,00
Passagens/Locomoção	95.982	6.479	6.479	0,00	89.502
Serviços de Terceiros/ Pessoa Jurídica	2.053	0,00	0,00	0,00	2.053
TOTAL	118.165	26.609	26.609	0,00	91.555

Quanto ao Restos a Pagar Não Processados de Outros Exercícios, o valor de R\$115.350 é referente ao exercício de 2018, não houve pagamento de Restos a Pagar no exercício de 2019, e que de acordo com os artigos 3º e 4º, do Decreto n.º 9.428, de 28 de junho de 2018, que diz que os Restos a Pagar Não Processados que não forem pagos até junho de 2019, serão cancelados, por esse motivo o valor de R\$381.272 foi cancelado no exercício de 2019, sendo os mesmos correspondentes aos exercícios de 2016 e 2017, conforme abaixo:

Restos a Pagar de 2019 – Não Processados – De Exercícios Anteriores

NATUREZA DA DESPESA	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADADOS	RESTOS A PAGAR CANCELADOS PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS
Passagens e Despesas c/Locomoção	93.443	0,00	192.633
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	0,00	0,00	10.435
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	15.907	0,00	80.752
Indenizações e Restituições	0,00	0,00	94.438
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Intra	0,00	0,00	1.430
Obrigação Tributária e Contributiva-Intra	0,00	0,00	1.584
TOTAL	115.350	0,00	381.272

Infelizmente, não houve como reaproveitar os saldos, por não ter havido como pagar os serviços tanto de pessoas físicas como jurídicas, pois as pessoas se negavam a manter os preços e ou a prestar os serviços tanto necessários, que era capacitar nossos técnicos e docentes, portanto, não restando outra alternativa como cancelar os saldos remanescentes, de acordo com o supramencionado Decreto.

ALOCAÇÃO DE RECURSOS

A Divisão de Programação Orçamentária e Financeira - DOF é uma divisão vinculada diretamente ao Departamento de Planejamento e Administração – DPA, desempenhando a função de responsável pelo assessoramento da política global de planejamento, desenvolvimento institucional e gestão orçamentária e financeira.

A DOF tem entre suas finalidades, coordenar as atividades relacionadas ao sistema de administração orçamentária, financeira e contábil, planejar, coordenar e acompanhar propostas de aperfeiçoamento e racionalização de processos e estruturas organizacionais, monitorar e avaliar metas e resultados da execução do plano estratégico, programas e projetos institucionais, propor e gerir a política de gestão de riscos ao DPA.

A gestão orçamentária e financeira no IBC ocorre de forma descentralizada, diretamente da Secretaria de Orçamento Federal – SOF, porém, por sermos da administração direta, ficamos sob a responsabilidade da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO, órgão este, no caso, superior, que devemos responder diretamente, tanto na parte financeira, que é responsável, bem como na parte contábil, apesar desta Divisão ter a responsabilidade de todo o Instituto.

A atuação da DOF está diretamente alinhada com os objetivos estratégicos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI do IBC (2016-2022), notadamente se refere ao processo de reestruturação em busca de eficiência e modernização da gestão.

Dentre as ações indicadas no PDI/IBC para o alcance dos objetivos estratégicos relacionados à gestão, destacamos a realização da racionalização do fluxo de processos internos, criação de um Departamento de Pesquisa e Pós-Graduação, continuar a desenvolver a especialização na área oftalmológica através da Residência Médica, para a prevenção da cegueira, incrementar a produção de material especializado, através da Imprensa Braille, ampliar a educação especial, visando a possibilitar e manter a Instituição como Excelência no Ensino e Desenvolvimento para tentar a possibilitar o ensino e poder colocar seus alunos preparado para o mercado de trabalho.

O principal desafio enfrentado hoje, pelo IBC é a restrição orçamentária e financeira. O crescimento das despesas para custeio da infraestrutura física, resultante da expansão ocorrida entre os anos de 2011 e 2016, não teve um correspondente aumento da dotação orçamentária, acarretando dificuldades para manutenção e desenvolvimento das ações tanto na área docente como administrativa.

O Orçamento autorizado para o exercício de 2019 teve 74,25% da sua dotação comprometida com a folha de pagamento e auxílios dos servidores, e somente os 25,75% restantes foram destinados ao funcionamento da instituição.

Por força da crise econômica que tem afetado a todas as instituições públicas de uma forma geral, o IBC teve dificuldades no atingimento de alguns de seus objetivos estratégicos e, principalmente, na manutenção de seus compromissos financeiros com as empresas de prestação de serviços, principalmente os contratados.

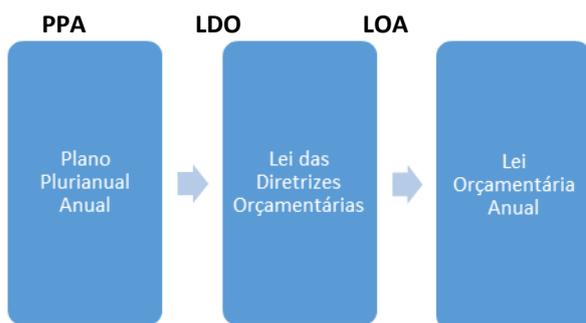
Nesta conjuntura econômica têm se consolidado as parcerias internas, viabilizando o aperfeiçoamento da governança e o estreitamento do diálogo entre gestores e fornecedores, no qual buscamos uma solução conjunta que satisfaça as partes.

Importante destacar a atuação do DPA, responsável pela elaboração e execução dos principais contratos de serviços do IBC bem como, da DOF que vem tentando junto a SPO/MEC para que consiga os repasses para que se possa manter os contratos firmados, em dia, uma vez que, como mencionado, temos que negociar exaustivamente, com os contratantes e prestadores de serviços, bem como acompanhar o orçamento destinado para o exercício de 2020, bem como demonstrar e poder fazer contenções de despesas, tendo o orçamento destinado para o exercício de 2020, ainda menor do que o do exercício em questão.

A conformidade e confiabilidade das informações prestadas neste capítulo encontram-se fundamentadas em informações extraídas dos principais sistemas gerenciais da Administração Pública (SIAFI, SIAPE e SCDP) e foram atestadas nas declarações de conformidade apresentadas pela DOF.

Gestão Orçamentária e Financeira **Demonstração da Alocação Recursos**

Conforme dispõe o artigo 165 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, o processo orçamentário compreende as fases de elaboração e execução das leis orçamentárias, a saber: o Plano Plurianual – PPA que orienta o planejamento dos gastos no longo prazo, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, que tem o objetivo de adequar as metas fiscais e financeiras de curto prazo e a Lei Orçamentária Anual – LOA, isto é, o orçamento propriamente dito, bem como os artigos 206 que define os princípios a serem utilizados para unificar o ensino e o 208, que diz ser o dever do estado com a educação.



No que tange à lei orçamentária, o detalhamento do ciclo orçamentário contempla a elaboração do Projeto da LOA – PLOA, discussão, votação e aprovação, execução orçamentária e financeira, e controle e avaliação. Na PLOA constam as expectativas de receitas e previsão de despesas que comporão a LOA, visando concretizar os objetivos e metas propostas no PPA, segundo diretrizes estabelecidas pela LDO.

Em 2019 o Instituto Benjamin Constant recebeu em sua lei orçamentária o montante de R\$100.830.024,00 (cem milhões e oitocentos e trinta mil e vinte e quatro reais) distribuídos entre 04 (quatro) programas e 13 ações, conforme quadro abaixo.

Ressalta-se, porém, que deste montante, apenas 25,14%, ou seja, R\$25.354.027,00 alocados na Ação 20RI - destinada às despesas de funcionamento do Instituto, possui discricionariedade na utilização dos recursos. Estes recursos devem atender, predominantemente, às despesas de manutenção predial, limpeza e conservação, bem como, contratos de mão de obra terceirizada, de concessionárias de energia elétrica e água e esgoto, imprensa nacional, telefonia.

Distribuição Por Programas e Ações Orçamentárias				
Programa		Ação		LOA (R\$)
0089	Previdência de Inativos e Pensionistas da União	0181	Aposentadoria e Pensões Civis da União	36.538.077,00
0909	Operações Especiais Outros Encargos Especiais	0536	Benefícios e Pensões indenizatórias Decorrentes de Legislação Especial e/ou Decisões. Judiciais	25.056,00
2080	Educação de Qualidade Para Todos	20RI	Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica	25.354.027,00
		00P1	Apoio à Residência em Saúde	608.000,00
2109	Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação	20TP	Ativos Civis da União	30.006.404,00
		2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	594.452,00
		212B	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes:	1.471.008,00
			- Auxílio – Alimentação	499.237,00
			- Auxílio – Transporte	146.830,00
			- Auxílio – Creche	91.160,00
216H	Ajuda de Custos para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	3.000,00		
4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	240.773,00		
09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	5.252.000,00		
Total				100.830.024,00

Entre as dotações apresentadas no quadro acima, e a Proposta de Lei Orçamentária Anual de 2019 - PLOA 2019, houve uns acréscimos de recursos nos seguintes programas e ações:

- 0089 – Previdência de Inativos e Pensionistas no montante de R\$ 2.400.077,00 (dois milhões e quatrocentos mil e setentas e sete reais),
- 2109 – Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação sendo:
 - ação 2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes, no montante de R\$21.248,00 (vinte e um mil e duzentos e quarenta e oito reais),
 - ação – 20TP – Ativos Civis da União – montante de R\$3.142.222,00(três milhões e cento e quarenta e dois mil e duzentos e vinte e dois reais);
 - ação: 212B – Benefícios Obrigatórias aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes:
 - Auxílio – Creche no montante de R\$6.970,00 (seis mil novecentos e setenta reais),
 - Auxílio – Transporte no montante de R\$39.613,00 (trinta e nove mil e seiscentos e treze reais),
 - Auxílio – Funeral/Natalidade no montante de R\$40.904,00 (quarenta mil e novecentos e quatro reais),

Totalizando assim o montante geral de R\$5.651.034,00 (cinco milhões e seiscentos e cinquenta e um mil e trinta e quatro reais).

Houve também a liberação dos recursos destinados as Emendas Parlamentares, individuais, que tendo sido liberadas pela Subsecretaria de Planejamento e Administração – SPO, e tendo sido as mesmas liberadas no valor global de R\$2.355.800,00 (dois milhões e trezentos e cinquenta e cinco mil e oitocentos reais) acrescentando que durante o decorrer do exercício, ainda recebemos uma suplementação, referente a uma das Emendas no valor de R\$100.000,00 (cem mil reais) que também foi devidamente empenhado.

Porém, devo dizer que, as referidas Emendas, não foram liberadas em sua integralidade, ficando contingenciada o valor de R\$500.000,00 (quinhentos mil reais).

Os valores totais das Emendas Parlamentares foram de R\$2.455.800,00 (dois milhões e quatrocentos e cinquenta e cinco mil e oitocentos reais) e empenhado o valor total de R\$1.910.894,54 (um milhão novecentos e dez mil e oitocentos e noventa e quatro reais e cinquenta e quatro centavos), ficando o valor de R\$500.000,00(quinhentos mil reais) contingenciado.

Abaixo, fica demonstrado as Emendas Parlamentares e a sua execução e Deputados Federais que as liberaram:

Emendas Parlamentares			
Deputado	Ação	Valor (R\$)	Empenhado(R\$)
Jandira Feghali	20RI	300.000,00	300.000,00
Cabo Daciolo	20RI	1.000.800,00	960.299,90
Jean Wyllys	20RI	200.000,00	198.594,64
Luiz Carlos Ramos	20RI	455.000,00	452.000,00
Total		1.955.800,00	1.910.894,54

Ainda nesta face, já que esta Unidade é inscrita como instituição beneficiária do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, sendo este um programa de assistência financeira, e sendo financiada pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação FNDE e que beneficia aos alunos desta Instituição na aquisição de alimentos, e neste exercício de 2019 recebemos através de recursos descentralizados o valor de R\$45.154,00 (quarenta e cinco mil e cento e cinquenta e quatro reais) que foram empenhados em sua totalização.

Totalizando o orçamento recebido acima, no valor de R\$100.875.178,00 (cem milhões e oitocentos e setenta e cinco mil e cento e setenta e oito reais).

Execução da Despesa Por Modalidade de Licitação

Métrica	Saldo - R\$ (Item Informação)			
	31 (CONTROLE EMPENHO)		34 DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)	
Item Informação	2019	2018	2019	2018
Modalidade de Contratação				
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	10.131.707,97	9.826.599,08	10.064.503,50	9.445.365,67
c) Concorrência		370.880,28		370.880,28
d) Pregão	10.131.707,97	9.455.718,80	10.064.503,50	9.074.485,39
2. Contratações Diretas (h+i)	6.535.785,63	5.913.613,67	6.505.953,77	5.901.733,76
h) Dispensa	6.306.420,21	5.632.181,10	6.276.588,35	5.620.366,58
i) Inexigibilidade	229.365,42	281.432,57	229.365,42	281.367,18
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	70.306.308,16	66.489.297,94	65.255.301,16	61.347.303,23
k) Pessoal	70.238.757,10	66.422.927,34	65.187.750,10	61.280.932,63
l) Diárias	67.551,06	66.370,60	67.551,06	66.370,60
5. Outros	3.998.477,34	3.800.160,12	3.735.043,01	3.425.390,54
6. Total (1+2+3+4+5)	90.972.279,10	86.029.670,81	85.560.801,44	80.119.793,20

Como podemos verificar no quadro acima, a licitação mais utilizada é o Pregão, que graças a sua agilidade, e facilidade para se formalizar e contratar e ou para execução de serviços e ou compras é a que mais a Unidade utiliza, como podemos ver pelo valor de R\$10.131.707,97 utilizado no exercício de 2019 contra o valor de R\$9.455.718,80 de 2018, representando o percentual de 93,32%.

Em segundo, ainda a mais utilizada, é a Dispensa de Licitação, que comparado com o exercício de 2018 o valor de R\$5.632.181,10 contra o valor de R\$6.306.420,21 que sofreu um aumento de 89,31%, que devido a situações especiais causou este aumento considerável.

Porém, tivemos uma diminuição, não muito considerável, na Inexigibilidade que no exercício de 2018 orçou o valor de R\$281.432,57 e ocasionou uma queda de 81,50% ficando o valor de R\$229.365,42, comprovando que trabalhamos com firmas que detém o monopólio, como luz, gás, água e esgoto e imprensa nacional, apesar destas firmas serem supervisionadas por Agências Controladoras do próprio governo, que fecham negócios através de cessão de uso e prestações de serviço.

Também podemos verificar um aumento relativo as despesas com pessoal, de 94,56% no exercício de 2019 no valor de R\$70.238.757,10 contra o valor de R\$66.422.927,34 e que se deve pelo próprio aumento vegetativo da folha, bem como o Reconhecimento de Saberes e Competência – RSC e RT – Retribuição por Titulação e Incentivo a Qualificação, instituídos pela Lei n.º 12.272 de 28 de dezembro de 2012, e alterações posteriores, bem como pagamento de exercícios anteriores.

Ainda também, podemos verificar um sensível aumento, nas diárias, no exercício de 2019, que representa o percentual de 98,25% sobre o valor de R\$67.551,06 em 2019, sobre o valor de R\$66.370,60 no exercício de 2018, tendo esse aumento, devido a cursos e ou congressos realizados, bem como afastamentos por necessidade do próprio serviço.

O valor de R\$3.998.477,34 representa um aumento de 95,04% sobre o valor de R\$3.800.160,12, representado pela categoria “Outros”, devendo lembrar que estes valores são representados pelos Auxílios: creche/alimentação/transporte e reembolso saúde.

Demonstração das Despesas:

Demonstração De Despesas com Pessoal: Ativo, Inativo e Pensionista em R\$

Exercícios	Anos	Vencimentos e Vantagens Fixas	Gratificações	Adicionais	Indenizações				Benefícios Assistências e Previdenciário	Demais Despesas Variáveis	Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Totais
										Pagamento de Ativos			
	2018	14.105.089,29	11.357.188,24	1.389.108,30	58.330,89				5.619.519,46	19.408,70	49.392,85	0,00	32.598.037,73
	2019	13.715.619,29	12.183.739,19	1.390.438,70	50.036,91				5.103.018,67	23.275,30	988.405,25	5.641,90	33.460.175,21
									Pagamento de Professores Contratados				
	2018	548.300,63	46.141,81	2.081,17	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	596.523,61
	2019	598.333,44	50.270,67	13.193,69	0,00				11.168,87	0,00	0,00	0,00	672.966,67
									Pagamento de Inativos				
	2018	18.168.668,00	1.792.723,55	3.243.710,05	36.057,88				0,00	0,00	188,96	34.004,76	23.275.353,20
	2019	19.615.244,79	1.947.368,63	3.241.747,50	33.936,87				0,00	0,00	778.260,34	34.004,76	25.650.562,89
									Pagamento de Pensionistas				
	2018	8.557.621,25	771.841,02	0,00	617.232,89				0,00	0,00	0,00	6.317,64	9.953.012,80
	2019	9.000.615,04	798.649,06	0,00	620.273,22				0,00	0,00	35.515,01	0,00	10.455.052,33

Despesas com Pagamento de Auxílios:

Exercício de 2018	Total
ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA DE CIVIS - COMPLEMENTACAO DA UNIAO	569.803,76
ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR AOS DEPENDENTES DE SERVIDORES CIVIS E DE EMPREGADOS	140.651,50
AUXILIO-TRANSPORTE DE CIVIS	455.150,21
AUXILIO-ALIMENTACAO DE CIVIS	1.475.119,50
AUXILIO-FUNERAL E NATALIDADE DE CIVIS	33.540,44
Total	2.674.265,41

Exercício de 2019	Total
ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA DE CIVIS - COMPLEMENTACAO DA UNIAO	552.261,07
ASSISTENCIA PRE-ESCOLAR AOS DEPENDENTES DE SERVIDORES CIVIS E DE EMPREGADOS	140.223,50
AUXILIO-TRANSPORTE DE CIVIS	483.043,29
AUXILIO-ALIMENTACAO DE CIVIS	1.364.741,05
AUXILIO-FUNERAL E NATALIDADE DE CIVIS	60.371,19
Total	2.600.640,10

Despesas Empenhadas e Pagas Por Grupo de Despesa
Comparativo de Despesa entre os Exercícios de 2019/2018

Grupo de Despesa		Exercício		2019			2018		
		Natureza Despesa		Despesa Executada	Despesa Paga	DESPESAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO)	Despesa Executada	Despesa Paga	DESPESAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO)
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	319001	APOSENT.RPPS, RESER.REMUNER. E REFOR.MILITAR	24.872.302,55	23.103.209,14	24.872.302,55	23.275.164,24	21.674.141,00	23.275.164,24
		319003	PENSOES DO RPPS E DO MILITAR	10.419.537,32	9.665.071,38	10.419.537,32	9.946.695,16	9.241.134,56	9.946.695,16
		319004	CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	672.966,67	624.028,33	672.966,67	596.523,61	544.256,08	596.523,61
		319007	CONTRIB. A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDENCIA	182.455,81	166.437,00	182.455,81	151.706,40	137.386,95	151.706,40
		319011	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	27.345.475,99	24.885.454,98	27.345.475,99	26.909.716,72	24.160.353,26	26.909.716,72
		319016	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	23.275,30	23.275,30	23.275,30	19.408,70	19.043,78	19.408,70
		319092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.802.180,60	1.799.711,11	1.802.180,60	55.899,45	36.803,94	55.899,45
		319113	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - OP.INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	4.920.562,86	4.920.562,86	4.920.562,86	5.467.813,06	5.467.813,06	5.467.813,06

3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	339004	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	107.943,31	101.186,05	107.943,31	108.806,90	99.467,30	108.806,90
		339008	OUTROS BENEF. ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	200.594,69	189.183,14	200.594,69	174.191,94	162.089,04	174.191,94
		339014	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	67.551,06	67.551,06	67.551,06	66.370,60	66.370,60	66.370,60
		339030	MATERIAL DE CONSUMO	1.747.459,58	1.186.480,97	1.186.494,97	1.277.031,34	626.230,58	648.217,10
		339032	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO P/ DISTRIB. GRATUITA	45.154,00	31.859,80	31.859,80	47.070,00	22.524,90	22.524,90
		339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	897.017,50	223.437,24	223.437,24	517.929,00	144.936,27	156.641,66
		339036	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	105.278,85	87.464,20	96.740,54	47.192,59	41.260,09	46.542,59
		339037	LOCAÇÃO DE MAO-DE-OBRA	14.544.479,01	12.461.598,38	12.545.076,71	14.684.529,49	10.779.364,90	11.025.818,44
		339039	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	3.637.321,23	2.137.632,56	2.137.632,56	3.546.399,09	1.968.466,19	1.968.531,58
		339040	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	92.455,55	40.073,46	40.073,46	40.601,81	17.718,53	17.718,53
339046	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	1.290.427,54	1.185.545,54	1.290.427,54	1.398.404,50	1.282.255,67	1.398.404,50		

		339047	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	14.483,72	10.551,89	10.551,89	1.930,68	1.930,68	1.930,68
		339048	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA	439.616,76	407.011,77	439.616,76	466.260,20	433.655,21	466.260,20
		339049	AUXILIO-TRANSPORTE	468.080,36	424.345,33	468.080,36	423.818,08	381.379,15	423.818,08
		339059	PENSOES ESPECIAIS	23.952,00	21.956,00	23.952,00	21.022,00	19.114,00	21.022,00
		339092	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	104.368,63	94.168,63	94.168,63	1.007.478,05	312.571,70	420.588,34
		339093	INDENIZACOES E RESTITUICOES	596.971,89	544.200,73	596.971,89	613.425,12	557.347,18	604.274,37
		339139	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA (INTRA)	110.436,29	30.760,24	30.760,24	515.998,19	33.799,92	33.799,92
		339147	OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB-OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	96.759,68	96.715,68	96.715,68	103.281,51	103.281,51	103.281,51
4	INVESTIMENTOS	449030	MATERIAL DE CONSUMO	206.300,00					
		449040	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	0,00					
		449051	OBRAS E INSTALACOES	11.200,00	11.200,00	11.200,00	1.782.756,87	1.647.877,80	1.760.780,28

	449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.244.891,61	1.051.988,47	1.065.532,47	277.423,29	159.744,25	159.744,25
			98.291.500,36	85.592.661,24	91.004.138,90	93.544.848,59	80.142.318,10	86.052.195,71

Restos à Pagar Reinscritos e Cancelados em 2019.

Ano de inscrição	(a) Restos a Pagar Processados - Montante em 1º de janeiro	(b) Restos a Pagar Processados - Pagos	(d) Restos a Pagar Processados - Saldo a pagar 31/12	(e) Restos a Pagar Não Processados - Montante em 1º de janeiro	(f) Restos a Pagar Não Processados - Liquidados	(g) Restos a Pagar Não Processados - Pagos	(h) Restos a Pagar Não Processados - Cancelados	(i) Restos a Pagar Não Processados - Saldo a pagar 31/12
2018	5.909.877,61	5.909.390,56	487,05	7.492.652,88	3.390.032,11	2.995.597,40	8.294,82	4.488.760,66
2017	53.652,42	48.672,27	4.980,15	1.557.919,87	117.539,04	117.539,04	1.440.380,83	0,00
2016	120,79		120,79	2.945.405,11	61.559,25	61.559,25	2.883.845,86	0,00
2015	586.821,74		586.821,74	1.110.586,19	71.043,99	71.043,99	1.039.542,20	0,00
2014	30.237,39		30.237,39	2.746.400,07	137.964,22	137.964,22	2.608.435,85	0,00
2013	90.036,56		90.036,56	1.388.909,87	41.533,12	41.533,12	1.347.376,75	0,00
2012				1.544.543,66			1.544.543,66	0,00
2011				2.344.562,85			2.344.562,85	0,00
Total	6.670.746,51	5.958.062,83	712.683,68	21.130.980,50	3.819.671,73	3.425.237,02	13.216.982,82	4.488.760,66

Fornecedores e Contas à Pagar:

CNPJ		Razão Social		Saldo - R\$ (Conta Contábil)			
Mês Lançamento		DEZ/2019		DEZ/2018			
Fornecedor		Curto Prazo	Total	Curto Prazo	Total		
08436055000150	ALLERETOUR VIAGENS E TURISMO LTDA	0,00	0,00	10.884,11	10.884,11		
68565530000110	ANGEL' S SERVICOS TECNICOS EIRELI	0,00	0,00	316.385,37	316.385,37		
03372304000178	ANGEL'S SEGURANCA E VIGILANCIA LTDA	46.913,58	46.913,58	46.913,58	46.913,58		
32974731000124	ANTONIO CARLOS DA COSTA FILHO 59581360700	3.743,00	3.743,00				
11858797000189	BALSAMO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI	0,00	0,00	7.100,20	7.100,20		
32313421000169	CAMINHAS COMERCIAL LTDA - EPP	1.228,66	1.228,66				
07526530000206	COMBRAS 2000 COMERCIO E LOCAÇÃO DE CONTEINERES LTDA	2.524,00	2.524,00	2.524,00	2.524,00		

33352394000104	COMPANHIA ESTADUAL DE AGUAS E ESGOTOS CEDAE	65,39	65,39	65,39	65,39
03238053000133	DEF INSET DEDETI-ZACAO LTDA	3.554,16	3.554,16	3.554,16	3.554,16
16970999000131	DMC DISTRIBUIDORAS, COMERCIO D MEDICAMENTOS EIRELI	0,00	0,00	10.172,00	10.172,00
20739399000134	FOUR BUSINESS DESENVOLVIMENTO E SERVICOS LTDA	0,00	0,00	112.902,48	112.902,48
07094346000145	G4F SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA	23.893,85	23.893,85	0,00	0,00
67423152000178	IBG INDUSTRIA BRASILEIRA DE GASES LTDA	6.813,21	6.813,21	8.557,49	8.557,49
12161579000153	IEZIDE LEA GERALDI VIEIRA 07333830764	500,00	500,00	500,00	500,00
17428136000108	INSIDERIO LOCADORA E SERVICOS - EIRELI	7.542,78	7.542,78	0,00	0,00
35167994000110	LARISSA DONATO GONCALVES DIAS 12119892679	8.496,00	8.496,00		

60444437000146	LIGHT SERVICOS DE ELETRICIDADE S A	45.739,72	45.739,72	45.739,72	45.739,72
61074175000138	MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.	244,84	244,84	244,84	244,84
26788865000158	MARISOL COMERCIO ATACADISTA DE ALIMENTOS EM GERAL EIREL	14,00	14,00	0,00	0,00
21998885000130	MEDIPHACOS INDUSTRIAS MEDICAS S/A	19.436,10	19.436,10	0,00	0,00
03233805000173	MOCA COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI	0,00	0,00	1.066,32	1.066,32
03539770000103	MRO SERVICOS EIRELI	730.187,70	730.187,70	585.041,43	585.041,43
29212545000143	NOVA RIO SERVICOS GERAIS LTDA	194.999,25	194.999,25	194.999,25	194.999,25
14417272000104	RIOSUPPLY ALIMENTOS LTDA	1.713,16	1.713,16	0,00	0,00
07607703000121	SIMPLESAUDE08 CONSULTORIA EM SERVICOS DE SAUDE - EIRELI	18.197,49	18.197,49	18.197,49	18.197,49
19416856000170	SMART COMERCIO DE PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA	0,00	0,00	3.648,00	3.648,00

09640008000197	STC DERRICK SER- VICOS TECNICOS EIRELI	0,00	0,00	5.423,57	5.423,57
29000841000180	TECNISAN TECNICA DE SERVICOS E COMERCIO LTDA	862.575,96	862.575,96	565.822,18	565.822,18
02558157000162	TELEFONICA BRA- SIL S.A.	416,69	416,69	416,69	416,69
08088541000125	WORLD TURISMO, TRANSPORTE E LOCACAO EIRELI	23.775,78	23.775,78	23.775,78	23.775,78
Total		2.002.575,32	2.002.575,32	1.963.934,05	1.963.934,05

Rio de Janeiro, 26 de junho de 2020.
Augusto Ernesto de Mattos Baganha
Sup. da DOF/IBC

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações para monitoramento do PPA exigidas no Módulo de Monitoramento Temático do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP, cuja responsabilidade pela coleta e atualização no referido Sistema são de responsabilidade deste Unidade prestadora de contas, estão devidamente atualizados no SIOP conforme as orientações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Rio de Janeiro, 26 de junho de 2020.


Augusto Ernesto de Mattos Baganha
CPF nº 374.265.407-15

Divisão de Programação e Execução Orçamentária e Financeira
Instituto Benjamin Constant

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

DECLARAÇÃO

Eu, AUGUSTO ERNESTO DE MATTOS BAGANHA, inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob nº 374.265.407-15, Supervisor da Divisão de Programação e Execução Orçamentária e Financeira, do Instituto Benjamin Constant declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2019 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse - SICONV, conforme estabelece a Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2019 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

Rio de Janeiro, 26 de junho de 2020.



Augusto Ernesto de Mattos Baganha
CPF nº 374.265.407-15

Supervisor

Divisão de Programação e Execução Orçamentária e Financeira
Instituto Benjamin Constant

1.7 - Conformidade da Gestão e Demandas de Órgãos de Controle

Tratamento de determinações do TCU

O IBC não teve no, exercício de 2019, recomendações do TCU.

Quando houver recomendação, a Chefe de Gabinete fará o efetivo acompanhamento das recomendações.

Tratamento de determinações da CGU

O IBC não teve, no exercício de 2019, demanda da CGU.

Quando houve recomendação, a Chefe de Gabinete fará o efetivo acompanhamento das recomendações.

1.8 - Considerações finais

O exercício de 2019 foi marcado por grandes atividades do Instituto Benjamin Constant, o que pode ser visto na execução de suas metas apresentadas neste relatório.

O atingimento de boa parte das metas propostas revelou o comprometimento e a relevância das atividades desenvolvidas pelo IBC em nível local e nacional. Este fato foi acrescido pelas ampliações efetivadas em 2019 e em construção para os próximos exercícios, tudo isto impulsionado pela mudança do Regimento Interno, em abril de 2018. A Educação Profissional surge no IBC como a oportunidade para jovens e adultos cegos e com baixa visão serem encaminhados para o mundo do trabalho, com uma profissão verdadeiramente aprendida. A Pós-Graduação *lato-sensu* e *stricto-sensu* trazem ao IBC a continuidade de sua missão nacional de servir como grande centro formador para profissionais da educação trabalharem com alunos com deficiência visual. Tais fatos vão permitir maior desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa e extensão que subsidiarão o processo de atendimento às necessidades do aluno com deficiência visual em todo o território nacional, permitindo e favorecendo o acesso real aos diferentes sistemas de ensino, subsidiando alunos, professores e familiares.

O pioneirismo do Instituto Benjamin Constant fica expresso em suas ações e projetos de ampliação em pleno desenvolvimento. Diversos são os desafios a serem vencidos e muitas foram as dificuldades do caminho. É urgente atenção para o corpo funcional do IBC. Com o número reduzido de servidores técnico-administrativos, o IBC foi obrigado a recorrer à contratação de pessoal por terceirização. Sabe-se que essa modalidade de contratação não supre em definitivo as necessidades Institucionais. Torna-se extremamente necessária a abertura de novos concursos públicos, principalmente de servidores concursados nos cargos de revisor de textos em Braille, assistente em administração e tantos outros.

Outro grave desafio são os servidores técnico-administrativos, tanto os de nível médio como os de nível superior, que buscam sistematicamente, ascensão profissional e melhores salários através de novos concursos. Assim, as poucas vagas recebidas nos últimos anos em concursos realizados, perdem-se, causando um círculo vicioso onde as carências, a cada dia, são aprofundadas. Tais servidores são fundamentais porque apoiam, em diferentes setores, as ações desenvolvidas pela Instituição.

Desde 2003, o Instituto Benjamin Constant pede autorização para abertura de concurso público para a criação de cargos que não constam em seu quadro de servidores: fisioterapeutas, musicoterapeutas, terapeutas ocupacionais, psicomotricistas entre outros, que têm fundamental importância no processo educacional dos nossos alunos que na atualidade, mais e mais apresentam problemas no seu desenvolvimento global. Tal fato tira dessas crianças a possibilidade real de crescerem e se tornarem indivíduos verdadeiramente produtivos. A atuação desses profissionais é de alta relevância para apoiarem a ação docente.

Ressalta-se. Ainda, a falta no quadro efetivo de alguns profissionais da área da saúde como médicos anestesiologistas, médicos em diferentes áreas da oftalmologia, bem como em clínica médica, ortoptistas, enfermeiros e técnicos de enfermagem que podem comprometer o andamento do Programa de Residência Médica credenciada pelo MEC, bem como o desenvolvimento de ações referentes à prevenção das causas da cegueira. Seria de suma importância que esses profissionais fizessem parte do quadro efetivo de servidores.

Pelo exposto, percebe-se que os fatores citados desestabilizam a estrutura da Instituição, visto que muitas vezes, profissionais de todas essas áreas são capacitados e pelos fatores já apontados, deixam o IBC; tal fato se constitui, efetivamente, num grande risco de esvaziamento e queda na qualidade da prestação de seus serviços e atendimentos, de uma instituição que tornou-se por tudo isso Centro de Referência Nacional nas questões concernentes à Deficiência Visual e, por isso, reitera-se o que tem-se apontado nos últimos Relatórios de Gestão, desta vez, com uma preocupação adicional, o incremento de novas ações regimentais pelo IBC vai gerar, já no ano de 2019, novas ações que irão necessitar de pessoal para sustentar a sua efetividade e permanência, contribuindo para o processo, cada vez mais sólido, de inclusão da pessoa com deficiência visual.

Há de se levar em conta, ainda, que com todo este cenário o IBC, conforme apresentado neste relatório, obteve resultados satisfatórios nos índices apurados. Destacam-se os resultados que deram condições para o melhor desenvolvimento de ações educacionais, de reabilitação, de produção de material didático especializado e de assistência à saúde, garantindo melhores condições de inclusão para as pessoas com deficiência da visão e prevenindo as causas de cegueira. Merece ainda destaque os esforços desempenhados para o atendimento ao servidor do IBC, buscando sua qualificação ou requalificação através de ações de educação continuada. É necessário o investimento em estratégias e em um plano de capacitação do servidor do IBC. É fundamental o investimento no servidor e urgente também a chegada de novos servidores no IBC, uma instituição de 164 anos em pleno crescimento.

O Instituto Benjamin Constant tem como papel principal desenvolver ações de inclusão da pessoa cega e de baixa visão. Que estas possam ser articuladas e que a inclusão possa acontecer de forma a permitir a ascensão e crescimento social da pessoa com deficiência, de forma plena e sobretudo humana. Que esta visão humanista possa ser fortalecida com novo quadro funcional a fim de que o Instituto Benjamin Constant continue exercendo sua função nacional e até internacional, promovendo a criança, o jovem e o adulto com deficiência visual, dando-lhes a oportunidades de se tornarem cidadãos plenos, dentro de suas singularidades.